



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Основна школа "Серво Михаљ"

Место: Зрењанин – Мужља
Адреса и телефон:
Мађарске комуне 55
023 549 820
Факс: 023 549 820
Email
osservo@osservo.edu.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

За школску 2020/21.годину

Зрењанин септембар 2020.г

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШК. 2019/2020.Г.

Промене на објекту

Школа се састоји из две одвојене зграде . Централна зграда се налази у улици Мађарске комуне 55, а тзв. друга зграда се налази у улици Серво Михаља 64 .

Средствима из донација и пројекатима.набављена је опрема за унапређење наставе:

- уређени су санитарни простори у 6 учионица у централној згради
- добијена је спортска опрема за наставу физичког и здравственог васпитања (донација из Мађарске)
- добијен је намештај (клупе и столице) за једну учионицу у централној згради (донација компаније Дрекслмајер)

Реализација примарних задатака

Најважнији задаци за ову школску годину произлазе из анализе реализације образовно васпитног рада у претходној години, Развојног плана школе, као и из иновација прописаних Законом о основама система образовања и васпитања.

Ови задаци су:

- примена нових планова и програма и 1., 2. и 5. 6. разреду, који подразумевају увођење нових наставних предмета (пројектна настава, здравствено васпитање, информатика и рачунарство, физичко и здравствено васпитање, техника и технологија,).

- *Нови планови и програми су примењени.*

- праћење иновација у настави које су проистекле након обука које су имали учитељи и наставници у току прошле школске године ("2000 дигиталних учионица"," Школа 21.века- Микробит", Програм стручног усавршавања - обуке наставника у области развијања предузетничких компетенција код наставника и ученика и стварању услова за реализацију предузетништва у основним школама).

- *Због новонастале ситуације са епидемијом Ковид 19 вируса праћење иновација је само делимично остварено на начин који је планиран.Потребно је констатовати да је након увођења ванредне ситуације настава у целој школи (и земљи) прешла у онлајн форму. Примена иновација из области дигиталних технологија је нужно морала бити примењивана у свакодневной настави.*

- израда глобалних и индивидуалних планова рада у складу са препорукама МПРС и Тима за самовредновање, планова рада стручних актива и већа и осталих докумената у школи у складу са новим наставним плановима, Развојним планом школе, Правилником о стручном усавршавању, као и са Законима о основном образовању и Законом о основама система.

- *Глобални и оперативни планови наставника се налазе на гугл-диску. Наставници су у потпуности прихватили предложену форму планова уважавајући препоруке МПРС. Од марта 2020, прешло се на нови вид недељног оперативног планирања. Наставници су се прилагодили овој препоруци, а психолошка служба је обједињивала планове на нивоу разредне и предметне наставе и прослеђивала их даље у Школску управу.*

- спровођење акционог плана у циљу реализације Развојног плана школе

- *Реализација акционог плана била је у великој мери условљена радом у условима епидемије.*

- даље побољшање нивоа информисаности јавности о постигнућима ученика наше школе, односно значајнија промоција школе

- *И ове школске године настављена је пракса извештавања о успесима ученика путем огласних табли и књига обавештења, али већина такмичења није реализована због епидемије.*

- стварање услова за безбеднији боравак ученика у школи, уз примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља,злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;

- *Посебни протокол је примењиван у свим ситуацијама када је било потребе. Тим за заштиту деце од насиља није имао много посла, јер је настава прешла на онлајн форму од марта 2020.*

- спровођење активности које су проистекле из стручног упутства за превенцију употребе дрога код ученика

Реализација наставних часова

Наставни часови су реализовани у школи у складу са наставним планом и програмом до 13. Марта 2020. Од 17. Марта се кренуло са онлајн наставом, која је трајала до 1. Јуна 2020.

Реализација допунске, додатне, припремне наставе и секција у предметној настави

Реализација часова допунске, додатне, припремне наставе и секција у предметној настави била је уобичајена до марта месеца, а затим се преселила у онлајн форму.

У одељењима осмог разреда одржавана је припремна настава из матерњег језика, математике, историје, географије, биологије и хемије у оквиру законом регулисаних норми; већина наставника је прихватила модел припремне наставе у оквиру 10 додатних часова, о чему су били упознати родитељи.

Извештај о раду Наставничког већа

Од 1.9.2019. до 31.8.2020. одржано је 8 седница Наставничког већа. Просечна присутност чланова је 84,63 %. Наставничко веће је разматрало сва битна питања у раду школе и доносило одлуке у складу са овлашћењима.

Извештај о раду одељенских већа

Планирано је 5 састанака одељењског већа што је и реализовано.

На дневном реду су биле следеће тачке :

- утврђивање планова рада
- утврђивање начина остваривања циљева и задатака и садржаја образовно-васпитног рада
- анализа и утврђивање успеха ученика у настави
- предлог плана екскурзија
- разматрање облика сарадње са родитељима и друштвеном средином
- владање ученика
- предлагање ученика за рад по ИОП-у
- анализа постојећих уџбеника и одабир уџбеника.

Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање у току школске 2019/2020. године бавио се праћењем реализације Развојног плана школе, односно спровођењем акционих планова који су из њега проистекли. Настављена је пракса заједничких састанака овог актива и Тима за самовредновање.

Извештај о раду стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма је израђивао анекс Школског програма, који ће важити у наредне 4 године.

Извештај Тима за самовредновање и вредновање рада школе

Реализован је предлог проистекао из прошлогодишњег самовредновања. да се за наредну школску годину изради јединствен формулар за годишње и месечне планове, који ће увести могућност добре праксе у рад свих стручних већа. Ово је анализирано током посете часовима које су остварили директори и стручна служба, као и анализом планова које наставници предају у електронској форми. Имали смо идеју да спроведемо акцино истраживање у мају 2020., али се због ситуације са епидемијом Ковид 19 вируса одустало од овог истраживања. Уместо овога, психолошка служба је спровела у срадњи са учитељима и разредним старешинама обимно истраживање на тему : "Организација наставе у условима ванредне ситуације – ставови наставника, ученика и родитеља." О резултатима овог истраживања упознати су наставници на седници Наставничког већа одржаном 27.8.2020.

Извештај о раду Педагошког колегијума

У току школске 2019/2020 године одржано је 7 састанака Педагошког колегијума. Састанци су се одржавали у међусмени, наизменично у обе зграде.

На овим састанцима су разматране теме од значаја за рад наше школе. Планиране су многе активности и подношени су извештаји о томе како су протекле планиране активности.

Усвајани су индивидуални образовни планови за текућу школску годину, као и њихове евалуације. Планиране су активности за време Дечије недеље, Отворених врата, прославе школске славе као и за обележавање Дана школе. Усвојен је и разматран план надокнаде изгубљених часова због принудног распуста у фебруару. Разматран је одабир уџбеника за будући 3. и 7. разред. Планирали смо поделу активности за манифестацију Европско село, који због настале ситуације са корона вирусом није одржан. Разматрани су предлози колега везани за организацију наставе на даљину, као и план реализације наставе за наредну школску годину у специфичним околностима Ковид 19 епидемије.

Извештај о раду тима за заштиту деце/ученика од насиља

Чланови тима : Атила Молнар , директор; Розалија Варга, помоћник директора; Јасна Хајдер, школски психолог; Чила Тобијаш , школски педагог ; Индира Николић , наставник разредне наставе; Лидија Монић, наставник разредне наставе , Богдан Милошевић , наставник физичког васпитања ; као и ученик представник ученика, односно Ученичког парламента.

Тим је у сарадњи са одељењским старешинама , колегама из разредне и предметне наставе , родитељима као и запосленима у МУП , центру за социјални рад , дечијем диспанзеру учествовао и координирао појачаним васпитним радом .

У току првог полугодишта школске 2019/2020 одржано је 4 састанка Тима и обављено око 15 интервенција , разговора са родитељима- старатељима , ученицима .

Сprovedен је појачан васпитни рад са ученицима који су учестало ометали наставу и угрожавали своју и туђу безбедност . Најчешћи проблеми су настајали због електронског насиља међу вршњацима па је у циљу спречавања истих појачан васпитни рад на том пољу . И у току ове школске године су организована предавања и радионице у вези са безбедношћу у саобраћају , штетности употребе алкохола , цигарета , наркотика , пиротехничких средстава , одржане су радионице које доприносе повећању толеранције и ненасилне комуникације .

Мишљења смо да и даље морамо радити и реаговати на сваки вид насиља, бити јединствени и истрајни у свим ситуацијама које захтевају нашу интервенцију у решавању оваквих проблема.

Предавања и радионице на часовима одељењских старешана као и у од стране запослених у МУП , спроведене су по препоруци МПНТР и МУП . Настављена је сарадња са свим релевантним институцијама у циљу повећања толеранције и ненасилне комуникације и што боље информисаности свих учесника школског живота .

Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

Тим се састао четири пута у току школске године; разматрана су питања од значаја за одабир будућег занимања наших ученика. У школи смо имали презентацију неколико школа које имају наставу на мађарском језику. Разредне старешине осмог разреда, уз помоћ психолошке службе су реализовале радионице "Пет корака до одлуке о избору занимања"

Извештај о раду психолошко-педагошке службе

У току школске године дошло је до промена у саставу службе. На место психолога, уместо Кинге Бакош, примљена је Чила Тобиаш, педагог. На месту педагога (50%) примљена је Соња Цветковић, специјални педагог.

У 1. области рада (Планирање и програмирање, вредновање), израђени су: Годишњи план рада, месечни планови рада службе, делови Школског програма. Наставници су охрабривани да своје годишње и месечне планове, као и извештаје о раду, достављају у електронској форми (на гугл-диск школе). Стручна служба прегледа, складишти и ажурира ове податке. Пружена је помоћ наставницима предметне наставе приликом израде тестова за завршни испит за 6 ученика.(на ИОП-2). С обзиром на рад школе у ванредним околностима наставници и учитељи су израђивали недељне планове рада онлајн наставу. Стручна служба је обједињавала ове планове и прослеђивала их даље школској управи. Током ванредног стања наставници и учитељи су имали

потребу да се консултују у вези планирања и реализације онлајн наставе. Те консултације су се одвијале свакодневно. Активно смо учествовале у изради индивидуалних планова рада за све ученике (њих) којима је таква подршка била потребна.

У 2. области (Праћење и вредновање образовно-васпитног рада) се радило на пружању саветодавне помоћи наставницима (нарочито почетницима), као и одељенским старешинама. Израђен је распоред индивидуалних консултација наставника са родитељима . Наставници су упознати и упућени на израду годишњих планова стручног усавршавања, а разредне старешине петог разреда и првог разреда у начин вођења педагошке документације. Ово је захтевало интензивне консултације унутар школе, како на релацији стручна служба-стручна већа, тако и на релацији стручна служба-поједини наставници. Свакодневно су решавани проблеми који настају на релацији наставник-ученик. Радило се на проналажењу узрока поремећаја групне динамике, као и пружању помоћи да се проблем превазиђе. Наставничко веће и Савет родитеља су редовно извештавани о резултатима обављених прегледа и анализа.(кварталне анализе успеха). Заједно са осталим члановима Тима за ИО, служба је пружала саветодавну помоћ при изради и каснијој евалуацији ИОП-а за ученике. Заједно са директором и помоћником директора посећивани су часови редовне наставе :у централној згради 14 часова, у ул. Серво Михаља 17, укупно 31 час. Начин давања повратне информације након посете часовима је промењен, тако да сада наставници и учитељи добијају писане извештаје о својим часовима,а на нивоу групних састанака се дискутује (уопштено) о добрим и лошим странама посећених часова. Биле смо укључене у рад Тима за самовредновање. У току јуна месеца спроведено је велико акционо истраживање: "Организација наставе у условима ванредне ситуације – ставови наставника, ученика и родитеља." Стручна служба је обрадила и анализирала податке добијене овим истраживањем. Приказ резултата је био на седници Наставничког већа 27.8.2020.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе је резултат рада психолошке службе школе, који је настао обједињавањем појединачних извештаја појединих стручних већа и тимова.

У 3. области (Рад са наставницима), одвијао се у континуитету, а према исказаним потребама наставника или према проценама стручне службе. Подршка је пружана у раду са децом, односно ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, односно ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне средине за учење. Пружана је подршка наставницима у вези са поступцима индивидуализације - како код ученика који слабије напредују, тако и код надарених. У нашој школи је знатан број ученика из осетљивих друштвених група, те је неопходна стална сензибилизација наставника за потребе ове деце. Ово је захтевало оснаживање наставника за рад са овим ученицима, развијање флексибилности у раду са њима, као и проналажење адекватних решења за њихово ефикасно укључивање у наставни процес. Интензивни саветодавни рад се одвијао са наставницима-менторима приправника, обзиром на то да се у нашој школи велика пажња посвећује овој области рада и не посматрамо је као формалну, већ суштинску ствар. Након посећених часова и активности са сваким од наставника се обави саветодавно инструктивни разговор.

У 4. области (Рад са ученицима), обављен је 98 индивидуални разговор са 62 ученика у згради у ул. Серво Михаља , у централној згради 87 разговора са 57 ученика. У оквиру појачаног васпитног рада са неким ученицима је обављено преко 5 индивидуалних саветодавних разговора.

Посебну област рада су чинили поступци у оквиру професионалне оријентације, где се обично 70% генерације ученика осмог разреда испитује тестовима КОГ-3 и ТПИ ради сагледавања професионалних интересовања и способности. Ове године је тестиран мањи број ученика, деца из одељења на мађарском наставном језику су мање заинтересована за овакав вид саветовања. Обављани су индивидуални саветодавни разговори и препоруке у вези са избором одговарајуће средње школе. Психолог Ј. Хајдер је била и координатор пројекта "Професионална оријентација на прелазу у средњу школу", а била је и реализатор 3 радионице у 2 одељења 8. разреда у згради у улици Серво Михаља.

Такође, рад са ученицима представља и испитивање зрелости пред полазак у школу, уз констатацију, да је број ученика за први разред драматично опао у односу на прошлу школску годину.У условима ванредног стања процедура уписа у први разред је измењена и идвијала се на следећи начин: родитељи су путем медија позивани да се електронски пријаве у одређену школу. Нажалост, због немогућности одређеног броја родитеља да на овај начин пријаве децу за упис,стручна служба је била принуђена да пронађе алтернативни начин за ступање у контакт са родитељима будућих првака. У јуну месецу смо приступиле процени зрелости деце за полазак у школу, тако што смо децу и родитеље позивале у школу. Урађена је процена зрелости за 63 будућа првака (19 на мађарском и 44 на српском језику), од којих је четворо упућено на одлагање поласка.

Посебна пажња ове године је поклоњена ученичком активизму и партиципацији у школском животу, а што је у директној вези са развојним планом школе.

У 5. области (Сарадња са родитељима) рад се одвијао пружањем помоћи родитељима чија деца имају проблема у учењу, понашању или са здрављем. Обављено је 51 индивидуалних разговора са 29 родитеља у згради у ул. Серво Михаља, у централној згради 18 разговора са 17 родитеља. Тамо где је процењено као потребно, родитељи су упућивани на сарадњу са одговарајућом здравственом или социјалном установом. По позиву, стручна служба је присуствовала и седницама Савета родитеља. Такође, уобичајена је пракса да стручна служба учествује на родитељским састанцима за будуће ученике првог разреда. У току уписа ученика у први разред, обављају се и детаљни разговори са њиховим родитељима ради добијања ЛОБИ листе (листе основних биографских информација о детету).

6. област (Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом), ове године се одвијало кроз учешће у свим предвиђеним формама сарадње. Учествовали смо у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао за 1 наставника. Ове школске године у нашу школу су долазила два дефектолога и два логопеда, ради пружања подршке ученицима, на основу мишљења интерресорне комисије (тражена је и добијена подршка за 25 ученика на оба наставна језика). Психолози наше школе су били у интензивној комуникацији са дефектолозима, како у циљу праћења напредовања ових ученика, тако и у смислу координације рада са децом, обзиром на специфичности у организацији рада наше школе.

Психолози су били координатори сарадње на релацији: деца којој је потребна додатна подршка (ИОП2) – дефектолог-логопед ресурсног центра – родитељи – наставници и учитељи.

7. област (Рад у стручним органима и тимовима) - стручни сарадници су активни у раду свих стручних тела и тимова и својом стручношћу унапређују њихов рад. Психолог Ј. Хајдер је координатор Тима за ИО, као и Тима за самовредновање.

8. област (Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе) је врло интензивна, те одређена текућом проблематиком рада. Сарадња се одвијала са: Школском управом, Просветном инспекцијом, Развојним саветовалиштем, Интерресорном комисијом, Одељењем за дечију неуропсихијатрију, Центром за социјални рад Зрењанин, МУП-ом - тимом за малолетничку делинквенцију, локалном станицом полиције у Мужљи; са вртићима *Церчак* и *Снежана*.

9. област (вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање) Педагошко-психолошка служба води прописану документацију о свом раду, те помаже да се педагошка документација у школи води редовно и у складу са прописима. Стручно усавршавање се одвијало унутар установе или кроз активности Удружења педагога и психолога средњобанатског округа. У фебруару смо узели учешће на семинару «Развој међупредметних компетенција».

Извештај о раду специјалног педагога

На радном месту педагога од ове школске године, са 50% радног времена, запослена је Соња Цветковић, специјални педагог. Унутрашњим договором у школи одлучено је да она обавља послове из домена своје струке. Наиме, мишљењем ИР комисије за 2 ученика је одобрена подршка специјалног педагога. Овој двојци ученика је пружана континуирана подршка, 2-3 пута недељно. Остало радно време колегиница је пружала подршку деци која нису имала подршку одобрену мишљењем ИР комисије, већ су била уочена са неком од сметњи од стране учитеља и разредних старешина. Праћено је њихово напредовање и учење. Реализован је саветодавно инструктивни рад са њима, јер имају потешкоће у учењу, развојне потешкоће, емоционалне и социјалне потешкоће. Рађен је индивидуални-корективни рад са свим овим ученицима континуирано током целе школске године, када смо прешли на онлајн наставу, настављен је саветодавни рад онлајн. Овим је реализована подршка ученицима који су за то имали потребу. Укупно је било 215 индивидуалних разговора са 34 ученика.

Извештај о раду дефектолога и логопеда

У оквиру додатне подршке, коју пружа ресурсни центар ОСШ "9. мај", у току школске 2019/20. године подршку ученицима са решењем Интерресорне комисије су пружале дефектолози олигофренолози Емилија Краљ на српском језику и Моника Папди на мађарском језику. Подршком је обухваћено: 31 ученик, од којих је 7 са наставе на мађарском наставном језику. Постојала је и подршка. 2 логопеда Драгане Клаћ и Јоване Стан.

У оквиру дефектолошког третмана се, након дефектолошке процене, приступило изради индивидуалног плана рада за сваког ученика у складу са његовим могућностима и потребама, при чему је на полугодишту и крају школске године рађена евалуација постигнутог.

Сарадња са стручном службом и учитељима је била одлична, а интересовање за напредак ученика су показали и поједини предметни наставници.

Извештај о раду библиотеке

Библиотечки фонд за централну зграду и за зграду у улици Серво Михаља броји 26 705 књига. То значи да је у односу на прошлу годину богатији за 498 наслова.

Од Мађарске Националне Библиотеке из Будимпеште добили смо 20 књига, од Мађарског Националног Савета 40, од ученика школе 18, од мештана 236, школа је добила уџбенике од разних издавача (135), а остале књиге су купљене.

Дневно се изда између 70 и 100 наслова, што месечно износи око 2000 наслова.

Лектира на мађарском и на српском језику још увек нема довољно, као ни полица за књиге ни у једној, ни у другој школској згради.

Школа редовно добија дечји часопис на мађарском језику „Mézeskalács“, недељни лист „Зрењанин“ и васпитно-образовни лист „Просветни преглед“.

АКТИВНОСТИ

Библиотекар Ковач Јоланка је била организатор учествовања наших талентованих ученика на рецитаторским такмичењима, а и сама је припремала рецитаторе за наступ (9. новембра 2019. у Банатском Двору и 29. и 30. новембра у Фекетићу).

Песничка штафета, коју организује Градска Народна Библиотека „Жарко Зрењанин“, ове године због пандемије корона вируса, није организована.

Упркос измењеним условима рада, ученици наше школе су и ове године учествовали на традиционалној манифестацији Градске Народне Библиотеке – Читалачка значка 2020. и освојили четири награде.

У категорији III и IV разреда најбоље су ученице IV2 одељења наше школе: Златну значку освојила је Милица Топчагић (учитељица Сандра Матић). Сребрну значку освојила је Катарина Божић (учитељица Сандра Матић). У категорији I и II разреда појединачну награду добио је ученик II1, Јован Пепић (учитељица Јелена Мишић). Награду за колекцију освојили су ученици II2 одељења (учитељица Весна Субић Миљуш).

Библиотекарка је учествовала у организовању свечаног програма опроштајне вечери осмака; изабрала је и наручила поклон књиге за награђене осмаке.

Извештај о раду школског одбора

Извештај о раду Школског одбора за школску 2019/2020. годину

I СЕДНИЦА ОДРЖАНА ДАНА 14 .СЕПТЕМБРА 2019. ГОДИНЕ

Дневни ред:

с

1. разматрање захтева Кардош Жуже, члана школског одбора за разрешењем;
2. усвајање извештаја директора о свом раду за шк.2018/2019.г.;
3. усвајање извештаја о реализацији образовно- васпитног рада за школску 2018/2019.годину ;
усвајање следећих извештаја за шк.2018/2019.годину:
- извештај о остваривању развојног плана
- извештај о самовредновању рада установе
- извештај о остваривању плана стручног усавршавања
4. доношење годишњег плана рада ош „серво михаљ“ зрењанин за шк. 2019/20.годину;
5. давање сагласност на акто о систематизацији и организацији послова у ош „серво михаљ“ зрењанин за шк.2019/2020.годину
6. именовање чланова стручног актива за развојно планирање за школску 2019/2020. годину
7. предлагање једног представника школског одбора у тим за самовредновање за школску 2019/2020. годину;
8. разно (учествовање у пројекту студијског путовања ученика 8. разреда)

II СЕДНИЦА ОДРЖАНА ДАНА 20. ДЕЦЕМБРА 2019.ГОДИНЕ

Дневни ред:

1. Решење о разрешењу члана дужности и Решење о именовању члана Школског одбора ОШ „Серво Михаљ“ Зрењанин
2. Разматрање Извештаја директора о свом раду и о раду школе
3. Доношење измена и допуна Финансијског плана школе за 2019.годину

4. Доношење одлуке о попису и образовању комисија за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2019.г.

5. Разно (набавка ужине, похвала рада Ученичког парламента)

III СЕДНИЦА ОДРЖАНА 27. ЈАНУАРА 2020. ГОДИНЕ

Дневни ред:

1. Доношење Плана набавки за 2020. годину

2. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о извршеном попису са стањем на дан 31.12.2019. године

IV СЕДНИЦА ОДРЖАНА ДАНА 27. ФЕБРУАРА 2020 .ГОДИНЕ

Дневни ред:

1. Усвајање завршног рачуна за 2019. годину

2. Измене и допуне финансијског плана школе за 2020. годину

3. Успех ученика на крају првог полугодишта

4. Доношење Правилника о канцеларијском пословању и архивској грађи

5. Разно (усвајање Предлога плана надокнаде пропуштеног образовно-васпитног рада за период 12-21.02.2020.г)

V СЕДНИЦА ОДРЖАНА ДАНА 30. ЈУНА 2020 .ГОДИНЕ

Дневни ред:

1. Доношење одлуке о именовању Комисије која ће спровести поступак утврђивања лица за чијим је радом делимично или потпуно престала потреба (на предлог синдиката)

2. Доношење решења о коришћењу годишњег одмора директора школе за 2020. годину

3. Разно (Анекс Школског програма, избор уџбеника за школску 2020/2021. годину, завршни испит)

Скупштина града Зрењанина решењем је именовала (нове) чланове школског одбора ОШ „Серво Михаљ“ Зрењанин, почев од 15.06.2018. године, и то:

Представници јединице локалне самоуправе:

1. Владимир Комердељ
2. Ана Чикош
3. Ласло Ковач

Представници запослених:

4. Јене Карл
5. Наташа Бјелић
6. Нели Молнар

Представници родитеља:

7. Жужа Кардош (у оставци)
8. Хилда Шивег
9. Зорица Карањац

Чланови Школског одбора именовани су на период од 4 године.

У току школске 2019/20 године уместо Жуже Кардош именована је Јасмина Чордаш, а за председника Школског одбора именован је Јене Карл.

Извештај о раду Ученичког парламента

Током школске 2019/20. године одржана је укупно 4 састанка Ученичког парламента. На састанцима су учествовала по два представника седмих и осмих разреда и по један представник из сваког одељења шестог разреда. Наставници - кординатори Ученичког парламента су били: Клементина Рице Мајер, Наташа Лолић Карањац, Ева Ковач и Кинга Бакош, односно касније Чила Тобиаш.. На неким састанцима је присуствовао и директор школе, Атила Молнар. На првом састанку одабрано је руководство. Већинском одлуком за председника је изабрана ученица 8-1 разреда Сара Карањац, за заменика Јелена Бачо, ученица 8-3, а за записничара ученица 8-2, Наталија Никић. Такође, на првом састанку, договорили су се који ученици ће представљати

Ученички парламент у којим Тимовима и упознати су са годишњим планом рада Парламента који су на том састанку и усвојили.

Поводом светског Дана права детета, организована је акција прикупљања гардеробе за ученике наше школе којима је помоћ потребна. Подељено је око 30 пакета гардеробе.

У оквиру Дечије недеље, на иницијативу Ученичког парламента организовано је:

-Размена ученика (из сваког одељења су двоје ученика један дан провели у другој згради наше школе, са другим одељењем). Ова идеја се реализује већ другу годину за редом и веома се допада ученицима.

Поводом Дана школе, ученици осмог разреда/ чланови Ученичког парламента који су прошле школске године прошли обуку о здравој исхрани, одржали су радионице у разредној настави. Такође су помогли приликом реализације квиза о здравој исхрани, организованом поводом Дана школе.

Парламент је на крају 1. полугодишта организовао журку за ученике виших разреда, а део зарађеног новца, издвојили су за матуранте, тако што су им обезбедили балоне за њихову матуру.

Извештај о учешћу ученика на такмичењима - разредна и предметна настава

наставни предмет-општински ниво такмичења	прво место	друго место	треће место
математика	Милица Топчагић 4-2		Бела Јухас 4-4
хемија			Срђан Калаба 7-1
Физичко и здравствено васпитање	- Филип Ђурчић 8-3 . Трчање: 800м - Лука Миладић 5-2 пливање:50м краул - Марко Чордаш 7- 2 пливање:50м леђно - Спортска гимнастика: екипно - девојчице Јована Унгур 7-3	Рукомет: девојке	- Михајло Мирков Трчање 400 м. - Мали фудбал: девојке
окупни ниво такмичења			
Математика	Милица Топчагић 4-2		Бела Јухас 4-4

Остала такмичења - предметна настава

- Међународна еколошка јуниорска олимпијада - окупни ниво. Ученица Јелена Бачо, 8-3 разред, је освојила 3.место

Извештај о учешћу ученика на такмичењима - разредна настава

учитељ	општински ниво		окупни ниво		републички ниво		међународно такмичење	
	бр. уч.	пласман* **	бр. уч.	пласман* **	бр. уч.	пласман* **	бр. уч.	пласман* **
Јелена Мишић				Јован Пепић 2-1 – појединачна награда за Читалачки дневник				

Весна Субић				Колективна награда за Читалачки дневник одељењу 2-2				
Сандра Матић	1	такмич.из математике: 1. Место на окожном нивоу: Милица Топчагић 4 - 2	7 1	Златна читалачка значка : Милица Топчагић 4 - 2 Сребрна значка : Катарина Божић 4-2				
Лидија Монић	1	Такмич.из математике: 3. Место на окожном нивоу: Бела Јухас 4-4						

Извештај о инспекцијском прегледу

Инспекцијски преглед одељења за ванредне ситуације: 1
Инспекцијски преглед Историјског архива у Зрењанину : 1
Инспекцијски преглед просветне инспекције : 0
Инспекцијски преглед санитарне инспекције: 2

Извештај о раду ђачке кухиње

У протеклој школској години рад школске кухиње се одвијао у две одвојене школске зграде. У свакој згради запослена је по једна сервирка. Ужина траје у преподневној смени од 9:35 до 9:45 часова, у поподневној од 15:05 до 15:15 часова.

У улици Мађарске комуне издавало се 136 ужина: у предметној настави 69 у разредној 67.

У улици Серво Михаља издавало се 166 ужина: у предметној настави 99, у разредној 67.

Јеловник ђачке ужине састојао се од пекарских производа, млечних производа, воћа и сокова. Снабдевали су нас : пекара ЗЛАТНИ КЛАС СЕНИОР, ТРИВИТ ДОО БЕЧЕЈ, ДОМ УЧЕНИКА „АНГЕЛИНА КОЈИЋ – ГИНА“ и „УНИВЕРЕКСПОРТ“ ДОО.

Извештај о раду продуженог борава

Зграда у улици Серво Михаља

У току школске 2019/2020. године реализован је оријентациони план и програм образовно – васпитног рада у групи, као и план и програм васпитача као одељенског руководиоца продуженог борава.

Продужени боравак је испунио све педагошке, психолошке, социјалне, медицинске и економске разлоге.

У продужени боравак је уписано тридесет ученика, седамнаест ученика првог разреда и тринаест ученика другог разреда.

Тринаест дечака и седамнаест девојчица.

Петнаест ученика је долазило редовно у боравак.

Четрнаест ученика је плаћало боравак.

Васпитно - образовне активности у продуженом бораваку су биле подељене у две смене:

Ученици су оспособљени за самосталан рад, који се може примењивати за све предмете.

У оцењивању и вредновању рада примењивани су различити стимуланси, поготову морални, који су развили жељу за учењем, радом и бржим усвајањем знања и радних навика.

Ученици који су раније завршавали своје домаће задатке могли су отићи у библиотеку, радити додатне задатке, припремати се за контролне и писмене задатке, користити компјутер, телевизор, или се играти играчком по слободном избору.

У осмишљавању активности ученика у слободном времену полазило се од узрасних могућности ученика и опремљености школе.

Садржаји и облици слободног времена били су разноврсни, и тиме је

задовољена потреба за развојем свих компонената личности ученика како физичке, интелектуалне, друштвено – моралне, тако и техничке и естетске. Садржаји су обухватили: рекреативно забавне игре, неговање и чување здравља, читање одабраних књига и популарне литературе, укључивање у друштвена збивања путем интернета, квиз такмичења, гледање филмова, слушање музике, уређење ентеријера и екстеријера, самостална и групна уметничка остварења маскембал, израда маски и новогодишњих украса, учешће хора на приредби - школска слава Свети Сава, и извођење песама: „Химна Светом Сави“, „Милешевка“ и „Молитва Светитеља Саве“.

Исхраном у продуженом боравку ученици су били задовољни.

Уредно је вођен дневник рада, као и евиденција о уплатницама.

Влада Републике Србије 15.3.2020. године донела је одлуку да због тренутне епидемиолошке ситуације у земљи обустави непосредни образовно - васпитни рад у основним и средњим школама.

У току прве недеље рада продуженог боравка (у ванредном стању проглашеном у земљи, због пандемије вируса COVID - 19), контактирани су сви родитељи ученика преко Вибера. За даљу сарадњу договорено је да се рад одвија путем истог.

Продужени боравак је понудио ученицима пружање помоћи при решавању домаћих задатака и вежби у циљу што лакшег савладавања школског градива.

Ученици који су раније завршили своје домаће задатке (фотографије истих су слали на проверу), припремали су се за контролне и писмене задатке. Недељно су добијали задатке из математике и српског језика, (мозгалице, ребусе, питалице, илустрације, песме, филмове, рецитације, брзалице)...

У осмишљавању активности ученика полазило се од узрасних могућности ученика и ученика који раде по ИОП-у.

Свакодневно су се одржавали информативни разговори, одржан је и родитељски састанак. Сарадња са родитељима је у потпуности остварена.

Сарадња са директором школе, замеником директора, ваннаставним и наставним особљем, административним радницима, као и са помоћним особљем, била је на задовољавајућем нивоу.

Као резултат те сарадње, са ученицима продуженог боравка је остварен велики напредак у образовно - васпитном раду.

Извештај о реализацији екскурзија

У току школске 2019/20. године екскурзије ученика нису реализоване због компликоване процедуре за организовање, као и епидемије Ковида 19.

Извештај о реализацији здравствених превентивних радионица

Превентивни програм са ученицима од другог до осмог разреда остварује и тим стручњака из Школског диспанзера и Саветовалишта за младе, као и Поливалентна патронажна служба. Следи табеларни приказ предавања и радионица реализованих у току школске 2019/2020. године.

узраст	тема	Време реализације
1. разред	Болести прљавих руку	новембар 2019. г.
2.разред	Правилна исхрана	октобар 2019.
3. разред	Лична хигијена	Није реализовано
3. разред	Штетност пушења	Није реализовано
4. разред	Превенција злоупотребе дрога	Није реализовано
4. разред	Пубертет	Није реализовано
5. разред	Правилна исхрана	октобар 2020.
5. разред	Пушење или здравље	Фебруар 2020.
5. разред	Алкохолизам	Није реализовано
5. разред	Безбедност на улици/насиље у школи	Није реализовано
6. разред	ХИВ	Није реализовано

7. разред	Психоактивне супстанце	Није реализовано
7. разред	Енергетски напаци	март 2020.
7.разред	Семинар "Правилна исхрана" (укључено 9 ученика 7. разреда)	Није реализовано
8. разред	Превенција деформитета кичменог стуба	Није реализовано

Оваквим видом едукације обухваћено је око 180 ученика, а један број тема није реализован због прекида наставе који је настао због епидемије Цовид 19.

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Тим за ИО се бавио координацијом рада тимова за подршку појединим ученицима, израдом и евалуацијом ИОП-а, контактирањем са ИР комисијом. Обављени су разговори са појединим родитељима у циљу њихове мотивације за прихватање рада по ИОП-у. Тим је координирао израду посебних тестова за завршни испит . Ове школске године имали смо чак смо 6 ученика осмог разреда који су полагали измењени завршни испит, 3 на српском наставном језику, као и 3 на мађарском наставном језику. Бавили смо се саветовањем ученика и њихових родитеља у погледу избора адекватне средње школе. Тим за ИО је редовно обавештавао Педагошки колегијум о одвијању рада по ИОП-у са ученицима, а сачињена је анализа обухвата ученика за школску 2019/2020. Током године Тим је одржао 5 састанака.

Анализа рада по ИОП-у

разред	Σ	ИОП 1	девојчице	дечаци	ИОП 2	девојчице	дечаци
1.	3	3	2	1			
2.	6	5	2	3	1	1	
3.	8	7	1	6	1		1
4.	5	3	1	2	2	1	1
5.	8	5	1	4	3	2	1
6.	11	7	3	4	4	2	2
7.	6	5	2	3	1	1	
8.	9	3		3	6	2	4
Σ	56	38	12	26	18	9	9

зграда	Укупно ИОПа	ИОП 1	ИОП 2
Централна	23	12	11
Ул. Серво Михаља	33	26	7
	56	38	18

Извештај о раду стручних већа

Председници стручних већа за области предмета, као и актива учитеља, своје извештаје су предали у адекватној форми - електронској.

Активности Црвеног крста

Активности Црвеног крста у школској 2019/2020. години , биле су :

- организовање манифестације „Сунчана јесен живота" (приредбе у обе месне заједнице)- октобар 2019.
- хуманитарна акција "Друг – другу" сакупљање одеће, обуће и школског прибора за сиромашније ученике наше школе (у оквиру Дечије недеље - октобар 2019.)
- током целе године деца су анимирана за учествовање у акцији "Чеп за хендикеп"

Извештај о реализацији програма Покренимо нашу децу

Број професора разредне наставе:	21	
Број ученика I разреда који су похађали програм:	72	
Број ученика II разреда који су похађали програм	71	
Број ученика III разреда који су похађали програм	85	
Број ученика IV разреда који су похађали програм	69	
Укупно:	297	
Највише коришћени Модел вежбања на нивоу школе	1. (први модел)	
Просечан број вежбања у току недеље у једном одељењу	2 (два)	
Да ли програм уврштен у Годишњи план рада школе	Планирано је да се пројекат уврсти у Годишњи план рада школе за шк.2020/2021. год.	

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2019/2020.Г.
јун 2020.**

разред	бр.уч ен.	5	4	3	2	позитив но	1	Поправн и/		број недовољ них учика – број недовољ		неоц ење но	пример но	врло добр о	добр о	задово - љавају ће	незадо во- љавају ће
I	51																
II	71	55	41	1		70						1	70		1		
%																	
III	73	49	15	7		71						2	70		3		
%																	
IV	80	56	18	6		80							80				
%																	
II-IV	224	160	47	14		221						3	220		4		
%		71,42	20,9	6,25		98,7						1,3	98,2		1,8		
V	63	24	30	6	2	62						1	58	2	1		2
%																	
VI	80	27	28	23	2	80							71	5	4		
%																	
VII	87	32	40	15		87							82	2	3		
%																	
VIII	77	26	33	16		75						2	71	3	2		1
%																	
V-VIII	307	109	131	60	4	304						3	282	12	10		3
%		35,5	42,7	19,5	1,4	99,02						0,8	91,8	3,9	3,3		0,9
II-VIII	531	269	178	74	4	525						6	502	12	14		3
7026%		50,7	33,5	13,9	0,7	98,9						1,12	94,5	2,3	2,5		0,6
I-VIII	582																
		Средња оцена: 2.-4.:4,61 5.-8.: 4,087 ЦЕЛА ШКОЛА: 4,35															

Анализирајући успех на крају прошле и ове школске године констатујемо да је просечна оцена школе већа за 0,167, што се може приписати условима оцењивања током пандимије Ковид 19. Такође, тренд опадања броја ученика се наставља, тако да смо имали 41 ученика мање у односу на исти период прошле године.

Табеларни преглед стручног усавршавања ван установе

У школи су у току шк.2019/20 године организовани следећи семинари - обуке

Назив обуке - семинара	укључени	Број укључених	Период одржавања обуке
Развој међупредметних компетенција	Наставници и учитељи	20	1. 2. 2020.
A testnevelés oktatásának kihívásai az általános iskola alsó osztályába	Учитељи на мађарском наставном језику	12	31.1.2020.
Зимски сусрети учитеља	учитељи	12	1.3.2020.
Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења- онлајн семинар	Учитељи и наставници	14	Од 8.6.2020.
Дигитална учионица - онлајн семинар	Учитељи и наставници	23	Од 25.5. 2020.

На основу члана 89. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 2. Статута Основне школе „Серво Михаљ” Зрењанин, Школски одбор на својој седници одржаној 14.9.2020.године усвојио је:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЕРВО МИХАЉ” ЗРЕЊАНИН

за школску 2020/2021. годину

I. УВОД

Циљеви образовања и васпитања

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

Полазне основе рада школе

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;

6) бити оспособљени за самостално учење;

7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;

8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;

9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;

10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;

11) умети да препознају и уважавају људска и дејча права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;

12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;

13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;

14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Такође, у току сачињавања овог годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

- да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;
- да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- да се од I до I VIII разреда завршило са реформисаним плановима и програмима и да ће се реализовати школски програм који ће важити наредне четири године, а који је школа донела у складу са општим и посебним основама школског програма;
- да ће се организација образовно-васпитног рада у свим одељењима остваривати као полудневна или целодневна настава, зависно од потреба деце и добијене сагласности Министарства;
- да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као што су: (нпр. организованије чување и рационалније коришћење материјалне основе рада; осмишљеније предузимање мера да се расположива литература користи благовремено и стваралачки; редовније посеђивање огледних часова; да се редовније и отвореније разматрају искуства; много студиозније прилажење пословима у вези са непосредним радом одељенских старешина са ученицима; боља сарадња са родитељима појединих ученика који имају проблема у школи; боља организација слободног времена, благовременије реаговање на све проблеме; довођење рада стручних актива на виши ниво и сл.);
- да ће ове школске године бити 19 одељења млађих разреда од којих ће 0 радити на принципима целодневног организовања наставе док је број одељења у старијим разредима, 21;
- да ће просечан број ученика у неким одељењима бити мањи од 15 а што Закон дозвољава само у изузетним случајевима;
- да ће предметна настава у млађим разредима бити заступљена из страног језика – енглеског и српског као нематерњег;
- да ће се страни језик, енглески, изучавати од I до VIII разреда као обавезни наставни предмет;
- да ће се настава немачког језика изучавати од V до VIII разреда са по 2 часа недељно као изборни наставни предмет; а настава шпанског у VI и VIII разреду.
- да ће V и VI разреду деца имати 54 часа годишње физичких активности, а у VII и VIII разреду 108 односно 102 часа физичког и здравственог васпитања;
- да ће се од I до VIII разреда остваривати верска настава и грађанско васпитање;
- да ће просторни услови бити задовољавајући, а припремљеност школе релативно добра, с обзиром на чињеницу да су остварена потребна материјална средства за значајније уређење школског простора, а што се пре свега односе на санацију санитарних чворова.
- да ће услови рада бити много бољи,
- да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на завидном нивоу;
- да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја;
- да је нужно побољшати резултате;

- да постоје велике могућности укључивања родитеља у остваривање одређених програмских садржаја и других захтева, а што се показало и у протеклој школској години;
- да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.

Материјално-технички и просторни услови рада школе

Материјално-технички услови рада школе су далеко од задовољавајућег нивоа. Дугогодишњи проблем у згради у улици Серво Михаља је недостатак сале за физичко васпитање.

Опремљеност школског простора наставним средствима и намештајем је задовољавајућа. У претходних неколико година, захваљујући донацијама и сопственим средствима обновљен је намештај у неколико учионица у обе зграде.

У обе школске зграде су адаптиране и опремљене просторије за потребе продуженог боравка ученика. У згради у улици Серво Михаља, пре неколико година, обављени су обимни грађевински радови на фасади., столарија (прозори) је замењена, а решен је и проблем грејања, монтирањем нове котларнице. Након тога замењени су прозори и у централној школској згради.

Чињеница је да у школи постоји одређен број различитих наставних средстава, али је то испод прописаног и потребног броја. Школа има већи број рачунара од којих четири користе административни радници. Рачунар у канцеларији поседују и стручни сарадници, помоћник директора и директор. Већина учионица има рачунаре, као и обе зборнице, што омогућава ефикасно вођење документације у ес дневнику (који је уведен у школи од претпрошле школске године).

У току протеклих година значајно је побољшана опремљеност информатичких кабинета у обе школске зграде. У централној згради кабинет је опремљен у оквиру пројекта МПС РС, а у другој згради је у питању донација НИС-а.

2009/2010. школске године школа је добила признање Др Ђорђе Натошевић и од једног дела новчане награде опремани су кабинети наставним средствима на основу потреба стручних већа.

ШКОЛСКИ ПРОСТОР

	Зграда у ул. Мађ. комуне	Зграда у ул. Серво Михаља
Намена простора	свега у м ²	свега у м ²
Површ. шк. зграде	3551	1746
Површ. дворишта	7364	6625
Површ. спортских тер.	2309	2846

ШКОЛСКА ЗГРАДА

Намена простора	Бр. просторија	Укупна вел. Просторије/м ²
Учион. опште намене	29	1566
Специјализоване учион.	4	288
Школске радионице	2	153
Сала за физичко	1	288
Библиотека и читаоница	2	57
Просторије за опште потребе и др. живот школе	-	-
Вишенаменски простор	1	184
Школска кухиња и трпезарија	2	129
Управа школе	5	198
Стручни сарадници	2	21
Остали простор	2	27
Свега	49	2899

ШКОЛСКИ ПРОСТОР: НАСТАВНИЧКА ЗБОРНИЦА, КАБИНЕТИ

Р.б.	Назив објекта	Број (укупно)
1	Наставничка зборница	2
2	Кабинети за наставнике (просторије за припреме и стручни рад)	12
3	Кабинети за психолога школе	2
4	Библиотеке и читаонице	2

НАЈВАЖНИЈА НАСТАВНА СРЕДСТВА И УЧИЛА

Назив	Број
Графоскоп	4
Плејер	5
ТВ пријемник	6
Рачунар	76
Музички инструменти	3
Видео бим	15
Фотокопир апарат	4
Паметна табла	5

У обе школске зграде раде библиотеке, које својом укупном тематиком и садржајном структуром делимично задовољавају потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља.

Након самовредновања у области ресурса, које је обављено у току шк.2015/16.године, као мера унапређења, сачињен је план коришћења учионица и кабинета. Табеле са планом коришћења простора и средстава налазе се на учионицама.

Ове школске године због околности које је наметнула епидемија Ковид 19, настава је организована на другачији начин. Одустало се од кабинетске наставе, тако да свако одељење користи једну учионицу, а наставници долазе у њу на основу распореда часова. Све учионице имају рачунаре, док је у неким учионицама постављена и паметна табла или видео бим са платном.

Педагошка организација

Настава се одвија у обе зграде двојезично и у две смене. У централној згради настава се изводи у **17** одељења од 1. до 8. разреда од чега је 9 одељења на мађарском наставном језику, а 8 одељења на српском наставном језику. У згради у улици Серво Михаља наставу похађају **23** одељења од 1. до 8. разреда, и то 16 одељења на српском наставном језику, а 7 на мађарском наставном језику. Дакле, настава на српском језику се одвија у **24** одељења, а настава на мађарском језику у **16** одељења. Укупно у школи настава се одвија у **40** одељења.

Школа је организована и ради полудневно у две смене, које се недељно смењују. Специфичан начин организације наставе примењује се од 1. 9. 2020., а условљен је препорукама Министарства и Кризног штаба. У складу са овим препорукама сачињен је оперативни план организације наставе и за тај план је добијено одобрење МПРС.

Награде и признања

Током дугих година постојања школе било је награда и признања, а посебно место имају два, која су добијена у скорије време: награда др Ђорђе Натошевић (школске 2009/2010.) и улазак на листу 50 најбољих школа у Србији (2011/2012.г.)

Школски простор

Одржавање школског простора је отежано, јер се финансирањем не обезбеђује довољно средстава. Оваква ситуација увећава одговорност свих радника школе, ученика, родитеља, а посебно техничког особља. Има примера добре воље родитеља да помогну, те ће се на тај ресурс рачунати и у наредном периоду.

ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА (ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА)

Редни број	Име и презиме	Пол	Занимање	Врста посла (радно место)	Степен стручне спреме	Врста уписаности	Проценат радног времена	Лиценца	Године радног стажа у просвети
1.	Весна Костадиновић	ж	Професор разредне наставе	учитељица I ₁	VII	неодређено	100	има	27
2.	Сандра Матић	ж	Професор разредне наставе	учитељица I ₂	VII	неодређено	100	има	26
3.	Магдалена Ваци	ж	Професор разредне наставе	учитељица I ₃	VII	неодређено	100	има	34
4.	Корнелија Асталош	ж	Наставник разредне наставе	учитељица I ₅	VI	неодређено	100	има	29
5.	Лидија Монић	ж	Професор разредне наставе	учитељица I ₅	VII	неодређено	100	има	27
6.	Сузана Миловац	ж	Професор разредне наставе	учитељица II ₁	VII	неодређено	100	има	17
7.	Индира Николић	ж	Професор разредне наставе	учитељица II ₂	VII	неодређено	100	има	29
8.	Зорица Јерковић	ж	Професор разредне наставе	учитељица II ₃	VII	неодређено	100	има	24
9.	Габриела Лукач	ж	Професор разредне наставе	Учитељица II ₄	VII	неодређено	100	има	27
10.	Корнелија Асталош	ж	Професор разредне наставе	учитељица II ₅	VII	неодређено	100	има	29
11.	Јелена Мишић	ж	Наставник разредне наставе	учитељица III ₁	VII	одређено	100	нема	3
12.	Весна Субић	ж	Наставник разредне наставе	учитељица III ₂	VI	неодређено	100	има	33
13.	Надежда Стефановић	ж	Професор разредне наставе	учитељица III ₃	VII	неодређено	100	има	27
14.	Хелена Тот-Лендваи	ж	Професор разредне наставе	учитељица III ₄	VII	Неодређено	100	има	30
15.	Ержебет Дороги	ж	Наставник разредне наставе	учитељица III ₅	VI	неодређено	100	има	37
16.	Весна Мартон	ж	Наставник разредне наставе	учитељица IV ₁	VI	неодређено	100	има	38

17.	Гордана Вранић	ж	Наставник разредне наставе	учитељица IV ₂	VI	неодређено	100	има	28
18..	Едита Сатлер	ж	Професор разредне наставе	учитељица IV ₃	VII	неодређено	100	има	28
19.	Едита Реп- Фарбаш	ж	Професор разредне наставе	учитељица IV ₄	VII	неодређено	100	има	31
20.	Нели Молнар	ж	Професор разредне наставе	учитељица IV ₅	VII	неодређено	100	има	23
21.	Чила Кардош Халаи (замена је Емил Шрајбер)	ж	Дипломирани професор српског језика и књижевности у одељењима за националне мањине	наставник српског као нематерњег језика	VII	неодређено	90	има	11
22.	Валерија Савић	ж	Професор шпанског језика и књижевности	Наставник енглеског језика	VII	неодређено	100	има	27
23.	Марија Кожокар	ж	Професор информатике – знање енглеског језика на нивоу Ц1	наставник енглеског језика	VII	неодређено	100	има	14
24.	Наташа Лолић Карањац	ж	Мастер професор језика и књижевности (србиста) са знањем енглеског језика на нивоу Б2	Наставник енглеског језика у првом циклусу основног образовања и васпитања	VII	неодређено	100	има	8
25.	Миленка Ружић	ж	Дипломирани теолог	Наставник верске наставе	VII	одређено	50	нема	17
26.	Ференц Габона	м	Дипломирани катехета	Наставник верске наставе	VII	одређено	93,33	нема	18
27.	Ерне Варга	м	Дипломирани катехета	Наставник верске наставе	VII	одређено	20	нема	4
28.	Кристина Јањић	м	Дипломирани катехета	Наставник верске наставе	VII	одређено	15	нема	3
29.	Елвир Шерифовић	м	Мастер исламске педагогије	Наставник верске наставе	VI	одређено	5	нема	14
30.	Едит Ишпановић	ж	Професор српскохрватског језика и југословенских књижевности у школама са мађарским	Наставник српског језика као нематерњег	VII	неодређено	100	има	27

			наставним језиком						
31.	Ерика Салма	ж	Мастер професор-мађарски језик и књижевност	Наставник мађарског језика са елементима националне културе	VII	неодређено	30	има	7
32.	Емил Шрајбер		Дипломирани професор српског језика и књижевности у одељењима за националне мањине	наставник српског као нематерњег језика	VII	одређено	90	нема	4

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА (ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА)

Редни број	Име и презиме	Пол	Занимање	Врста посла	Степен стручне спреме	Врста упослености	Проценат радног времена	Лиценца	Године радног стажа
1.	Катарина Чука Поважан	ж	Професор српскохрватског језика и југословенских књижевности	Наставник српског језика	VII	неодређено	100	има	32
2.	Билјана Јевремов	ж	Наставник математике	Наставник математике	VI	неодређено	100	има	33
3.	Ирена Лазар Ђерфи	ж	Професор мађарског језика и књижевности	Наставник мађарског језика	VII	неодређено	94,44	има	24
4.	Огњен Цветковић	м	Дипломирани педагог	Професор грађанског васпитања	VII	неодређено	35	има	11
5.	Велизар Монић	м	Дипломирани физичар	Наставник физике	VII	неодређено	90	има	14
6.	Габриела Копи Јухас	ж	Професор немачког језика и књижевности	Наставник немачког језика	VII	неодређено	100	има	25
7.	Соња Ћорић	ж	Професор техничког образовања и машинства	Професор ТИО	VII	неодређено	20	има	14

8.	Зорица Тркуља Марковић	ж	Професор српског језика и књижевности	Наставник српског језика	VII	неодређено	22,22	има	10
9.	Фабиан Шубоњ	м	Мастер – музичка педагогија	Наставник музичке културе	VII	неодређено	50	има	10
10.	Мирослав Гладих	м	Професор физичког васпитања- дипломирани тренер фудбала	Наставник физичког васпитања, наставник физичког и здравственог васпитања, наставник физичког васпитања- изабрани спорт	VII	неодређено	100	има	22
11.	Емил Чорба	м	Студент ликовне академије	Наставник ликовне културе		одређено	55	нема	0
12.	Јене Карл	м	Дипломирани географ	Наставник географије	VII	неодређено	80	има	28
13.	Ивана Иванчевић	ж	Професор информатике	Наставник математике	VII	одређено	100	нема	10
14.	Слађана Мишић	ж	Професор биологије-хемије ; једногодишња специјализација	Наставник биологије и хемије	VII	неодређено	100	има	22
15.	Ержебет Пап Патаи	ж	Професор историје	Наставник историје	VII	неодређено	100	има	20
16.	Ержебет Ђурић	ж	Професор мађарског језика и књижевности	Наставник мађарског језика	VII	неодређено	94,44	има	30
17.	Валерија Лоци	ж	Професор немачког језика и књижевности	Наставник немачког језика	VII	неодређено	100	има	24
18.	Вилмош Копи	м	Професор информатике	Наставник основа информатике и рачунарства	VII	неодређено	100	има	24
19.	Валерија Савић	ж	Професор шпанског језика и књижевности	Наставник шпанског језика	VII	неодређено	92,22	има	26
20.	Клементина Рице Мајер (заменеује је Илдико Шимон)	ж	Дипломирани филолог србиста у одељењима за националне мањине; Мастер професор језика и	Наставник енглеског језика	VII	одређено	88,89	има	7

			књижевности (србиста)						
21.	Силвија Керчов	ж	Професор информатике	Наставник енглеског језика	VII	неодређено	25	има	18
22.	Јожеф Стојко	м	Дипломирани математичар-Професор математике	Наставник математике	VII	неодређено	100	има	18
23.	Едита Ишпановић	ж	Професор српскохрватског језика и југословенских књижевности у школама са мађарским наставним језиком	Наставник српског језика као нематерњег	VII	неодређено	100	има	27
24.	Наташа Бјелић	ж	Професор српске књижевности и језика	Наставник српског језика	VII	неодређено	100	има	20
25.	Јанош Пушкаш (заменује га кристина Чисар)	м	Мастер професор физике	Наставник физике	VII	одређено	80	има	12
26.	Јадранка Грујић	ж	Професор географије	Наставник географије	VII	неодређено	100	има	17
27.	Зорица Гарчев (заменује је Александар Стефанов)	ж	Професор историје	Наставник историје	VII	неодређено	25	има	27
28.	Розалија Варга	ж	Професор музике	Наставник музичке културе	VII	неодређено	50	има	39
29.	Надица Симјановски	ж	Дипломирани сликар/ професор ликовне културе	Наставник ликовне културе	VII	одређено	65	има	12
30.	Золтан Кендереси	м	Дипломирани музичар - виолиста	Наставник музичке културе	VII	неодређено	25	има	21
31.	Драгана Гладић	ж	Професор физичке културе	Наставник физичког васпитања, наставник физичког и здравственог васпитања, наставник физичког васпитања-	VII	неодређено	100	има	21

				изабрани спорт					
32.	Дејан Умићевић	м	Професор енглеског језика и књижевности	Наставник енглеског језика	VII	неодређено	60	има	8
33.	Иштван Биро	м	Дипломирани математичар	Наставник математике	VII	неодређено	100	нема	24
34.	Елвира Лабанц	ж	Професор мађарског језика и књижевности	Наставник мађарског језика и наставник мађарског језика са елементима националне културе	VII	неодређено	32,22	има	24
35.	Ференц Шимон	м	Професор политехничког васпитања и образовања	Наставник техничког образовања	VII	неодређено	100	има	14
36.	Диана Бакош	ж	Мастер биолог	Наставник биологије и наставник домаћинства	IV	одређено	100	нема	10
38.	Драган Тепић	м	Професор технике и машинства	Наставник техничког образовања	VII	неодређено	10	има	11
39.	Душанка Ђорђевић	ж	Дипломирани сликар-сценограф	Наставник ликовне културе	VII	неодређено	10	има	31
40.	Едита Арањош Јањић (замењује је Силвија Керчов и Марина Хорват)	ж	Мастер филолог	Наставник енглеског језика	VII	неодређено	55,55	има	11
41.	Јожеф Лазар	м	Мастер професор информатике и технике	Наставник техничког образовања	VII	одређено	70	нема	14
42.	Миленка Ружић	ж	Дипломирани теолог	Наставник верске наставе	VII	одређено	20	нема	18
43.	Ференц Габона	м	Дипломирани катехета	Наставник верске наставе	VII	одређено	93,33	нема	10
44.	Ерне Варга	м	Дипломирани теолог	Наставник верске наставе	VII	одређено	20	нема	
45.	Марина Хорват (замена за Едиту Арањош Јањић)	ж	Дипломирани географ- туризмолог	Наставник енглеског језика	VII	одређено	44,44	нема	11
46.	Богдан Милошевић	м	Професор физичког васпитања –	Наставник физичког и здравственог	VII	одређено	100	има	6

			дипломирани организатор спортске рекреације	васпитања					
47.	Гордана Стевановић	ж	Дипломирани биолог	Наставник биологије	VII	неодређено	60	има	15
48.	Ерика Чоти (замена је Ноеми Теркељ)	ж	Мастер хемичар	Наставник хемије	VII	одређено	50	има	4
49.	Наташа Лолић Карањац	ж	Мастер професор језика и књижевности (србиста) са знањем енглеског језика на нивоу Б2	Наставник српског као нематерњег језика	VII	неодређено	100	има	6
50.	Ференц Габона	м	Дипломирани катехета	Наставник математике	VII	одређено	22,22	нема	18
51.	Александар Стефанов	м	Дипломирани историчар	Наставник историје	VII	одређено	15	нема	7
52.	Дане Машић	м	Дипломирани историчар	Наставник историје	VII	одређено	25	има	4
53.	Ирина Балаш Филеп	ж	Мастер историчар	Наставник историје	VII	неодређено	20	има	12
54.	Кристина Чисар	ж	Мастер професор физике	Наставник физике	VII	одређено	80	нема	5
55.	Ноеми Теркељ	ж	Студент хемије	Наставник хемије	IV	одређено	50	нема	0

Рад у продуженом боравку

1.	Маја Недимовић	ж	Професор разредне наставе	Наставник разредне наставе у продуженом боравку	VII	неодређено	100	има	14
2.	Чила Ђери	ж	Наставник разредне наставе	Наставник разредне наставе у продуженом боравку	VI	неодређено	100	има	27

Психолог, педагог, библиотекар

1	Јасмина Хајдер	ж	Професор психологије	психолог	VII	неодређено	100	има	29
2.	Чила Тот Тобиаш	ж	Дипломирани педагог	психолог	VII	одређено	100	нема	8
3.	Јоланка Ковач	ж	Професор мађарског језика и књижевности	библиотекар	VII	неодређено	100	има	33
4.	Соња Цветковић	ж	Дипломирани специјални педагог	педагог	VII	одређено	50	нема	13

Директор, помоћник директора

1.	Атила Молнар	м	Професор биологије-хемије	директор	VII-1	неодређено	100	има	19
2.	Розалија Варга	ж	Професор музике	Помоћник директора	VII	неодређено	50	има	39

Услови средине у којој школа ради

Наша школа је сарађивала са месним заједницама „Сава Ковачевић” и Мужља, спортским центром „Лехел”, предшколским установама „Снежана” и „Цврчак”, Културним центром, Народним музејом, Градском библиотеком, Историјским архивом, као и другим институцијама по потреби. Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа и већа, као и одељенских заједница.

Подаци о породичним приликама ученика се воде у ученичким досијеима, који се формирају приликом уписа ученика у школу. Овом облашћу се углавном баве учитељи, разредне старешине и психолошка служба школе. Студиозна анализа ових података урађена је за потребе претходног Развојног плана.

Карактеристика наше школе јесте константно повећање броја ученика, којима се пружа подршку кроз индивидуалне образовне планове (прошле школске године неки вид подршке је користило 56 ученика). Такође, у школи је велики број ученика чије су породице корисници социјалне помоћи (70), а помоћ као треће или наредно дете остварује 64 ученика.

Нажалост, као и већина школа на нашем терену суочавамо се са смањивањем броја ученика из године у годину. Једним делом је то појава настала због ниске стопе наталитета, али за нашу школу је и специфично што велики број породица одлази у западну Европу.

Примарни задаци

Најважнији задаци за ову школску годину произлазе из анализе реализације образовно васпитног рада у претходној години, Развојног плана школе, као и из иновација прописаних Законом о основама система образовања и васпитања.

Ови задаци су:

- примена нових планова и програма и 1., 3. и 7. разреду, који подразумевају и увођење нових наставних предмета (дигитални свет у 1. разреду)
- праћење иновација у настави које су проистекле након обука које су имали учитељи и наставници у току прошле школске године ("2000 дигиталних учioniца", "Школа 21. века- Микробит", Програм стручног усавршавања - обуке наставника у области развијања предузетничких компетенција код наставника и ученика и стварању услова за реализацију предузетништва у основним школама)
- израда глобалних и индивидуалних планова рада у складу са препорукама МПРС и Тима за самовредновање, планова рада стручних актива и већа и осталих докумената у школи у складу са новим наставним плановима, Развојним планом школе, Правилником о стручном усавршавању, као и са Законом о основном образовању и Законом о основама система
- израда недељних и месечних оперативних планова у складу са препорукама МПРС, насталих након проглашења епидемије Ковид 19 вируса.
- спровођење акционог плана у циљу реализације Развојног плана школе
- даље побољшање нивоа информисаности јавности о постигнућима ученика наше школе, односно значајнија промоција школе
- стварање услова за безбеднији боравак ученика у школи, уз примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- спровођење активности које су проистекле из стручног упутства за превенцију употребе дрога код ученика
- организовање наставе уз пуно поштовање свих препорука и упутстава проистеклих због суочавања земље са епидемијом Ковид 19 вируса.

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Календар рада

Септембар

1.9. (уторак) - почетак школске 2020/2021. године

31.8.- 18.9. - родитељски састанци

15.9. (уторак) - формирање Ученичког парламента (виртуелно)

15.9. (уторак) - Савет родитеља (виртуелно)

14.9. (понедељак) Школски одбор
14.9. (понедељак) - Наставничко веће
18.9. (петак) Тим за ИО (колонија)
21.9. (понедељак) Тим за развој школског програма (централна зграда)
22.9. (уторак) - Педагошки колегијум (колонија)

Октобар

1.10. (четвртак) – настава се изводи по распореду за понедељак
5.10.- 9.10. - Дечија недеља
12.10.- 23.10. - посета часовима редовне наставе
15.10. (четвртак) - састанак Тима за развојно планирање и Тима за самовредновање рада школе (централна зграда)
21.10.(среда) Дан сећања на српске жртве у 2. Светском рату – радни и наставни дан
21.10. (среда) – састанак Тима за професионалну оријентацију
26.10. (понедељак) – Одељенска већа и Наставничко веће (крај првог квартала)

Новембар

3.11. (уторак) – настава се изводи по распореду за петак
2.11.-6.11.- посета часовима редовне наставе
5.11. (четвртак) - Педагошки колегијум (централна зграда)
8.11. (недеља) - обележавање Дана просветних радника
11.11. (среда) – Дан примирја у 1. Светском рату – нерадни и ненаставни дан
12.11. (четвртак) - Савет родитеља (колонија)
20.11. (петак) - Ученички парламент (колонија)
27.11. (петак) - Педагошки колегијум (колонија)

Децембар

4.12. (петак) – прослава Дана школе
9.12. (среда) – састанак Тима за инклузивно образовање (централна зграда)
9.12.(среда) – састанак Стручног актива за развојно планирање и Тима за самовредновање (колонија)
14.12. (понедељак) – састанак Тима за заштиту деце од насиља (колонија)
23.12. (среда) – Одељенска већа и Наставничко веће (крај првог полугодишта)
Од 24.12.2020. до 18.1.2021. зимски распуст за ученике
28.12. (понедељак) – подела ђачких књижица

Јануар

18.1. (понедељак) – почетак другог полугодишта
21.1. (четвртак) – Педагошки колегијум (централна зграда)
22.1. (петак) – састанак Тима за инклузивно образовање (колонија)
25.1. (понедељак) – састанак Тима за професионалну оријентацију
25.1. (понедељак) – састанак Ученичког парламента
27.1. (среда) – Дан духовности, школска слава Свети Сава – ненаставни дан

Фебруар

Од 1.2. до 12.2. – обилазак редовне наставе
8.2. (понедељак) - састанак Тима за заштиту деце од насиља (централна зграда)
10.2.(среда) – састанак Савета родитеља (централна зграда)
15 и 16.2. (понедељак и уторак) – обележава се државни празник Сретење - ненаставни и нерадни дани
22.2. (понедељак) - састанак Тима за самовредновање рада школе (централна зграда)

Март

У току овог месеца биће одржана школска, општинска такмичења према календару Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

2.3. (уторак)- Педагошки колегијум (колонија)
17.3. (среда) - састанак Тима за професионалну оријентацију
26.3. (петак) – пробни завршни испит
27.3. (субота) – пробни завршни испит
31.3. (среда) - Одељенска већа (крај трећег квартала)

Април

1.4. (четвртак) – седница Наставничког већа
1.4. (среда) - почиње упис ученика првог разреда
2.4. (петак) до 5.4. (понедељак) – 1. део пролећног распуст

- 6.4. (уторак) – почетак наставе након 1. дела распуста
- 22.4. (четвртак) – Дан сећања на жртве холокауста, радни и наставни дан
- 23.4. (петак) - Педагошки колегијум (централна зграда)
- 26.4. (понедељак) - Савет родитеља (колонија)
- 30.4. (петак) до 9.5. (недеља) – други део пролећног распуста

Мај

- 1. и 2.5. (субота и недеља) – Празник рада – нерадни и ненаставни дани
- 10.5. (понедељак) – почетак наставе након 2. дела распуста
- 12.5. (среда) - Ученички парламент
- 13.5. (четвртак) - састанак Тима за заштиту деце од насиља
- 17.5. (понедељак) - Педагошки колегијум (колонија)
- 19.5. (среда) - састанак Тима за развојно планирање и Тима за самовредновање рада школе
- 17.5.(понедељак) до 20.5. (петак) дани предвиђени за републичка такмичења у Тршићу и Виминацијуму

Јун

- 4.6. (петак) - крај наставне године за ученике осмог разреда
- 4.6. (петак) – Одељенска већа и Наставничко веће за ученике осмог разреда
- 11.6. (петак) - опроштајно вече за ученике осмог разреда
- Од 7.6.(понедељак) до 11.6.- организовање припремне наставе за ученике осмог разреда
- 14.6. (понедељак) - полагање поправних/разредних испита - писмени део
- 15.6. (уторак) - полагање поправних/разредних испита - усмени део
- 18.6. (петак) - крај наставне године за ученике од 1. до 7. разреда
- 21.6., 22.6. и 23.6. (понедељак, уторак, среда) - завршни испит за ученике осмог разреда
- Уписне активности за ученике осмог разреда према календару уписа за ученике осмог разреда
- 23.6. (среда) – Тим за ИО (колонија)
- 24.6. (четвртак) - Одељенска већа и Наставничко веће
- 28.6. (понедељак) - подела сведочанства и књижица
- 30.6. (среда) - Наставничко веће

ПЛАН УЏБЕНИКА

ПРВИ ЦИКЛУС

ПРВИ РАЗРЕД за период 2018/19. до 2022/23. година
Обавезни предмети

Редни број	Назив предмета	Уџбенички комплет			
		Уџбеник		Друга наставна средства	
		Наслов	Језик и писмо	Наслов	Језик и писмо
1.	Српски језик	Буквар за први разред основне школе	српски језик, ћирилица	Наставни листови уз Буквар	српски језик, ћирилица
		Читанка за први разред основне школе	српски језик, ћирилица		
2.	Енглески језик	“Family & Friends” Енглески језик - уџбеник за први разред основне школе	енглески језик, латиница	Енглески језик - аудио запис	
3.	Математика	Математика - уџбеник из 4 дела за први разред основне школе	српски језик, ћирилица		
4.	Свет око нас	Свет око нас - уџбеник за први разред основне школе	српски језик, ћирилица	Свет око нас - радна свеска за први разред основне школе	српски језик, ћирилица
5.	Ликовна култура	Ликовна култура - уџбеник за први разред основне	српски језик, ћирилица		

		школе			
6.	Музичка култура	Музичка култура - уџбеник за први разред основне школе	српски језик, ћирилица	Музичка култура - аудио запис	

ELSŐ OSZTÁLY

Редни број	Назив предмета	Уџбенички комплет			
		Уџбеник		Друга наставна средства	
		Наслов	Језик и писмо	Наслов	Језик и писмо
1.	Српски као нематерњи језик	„Здраво децо!“ сликовница са наставним листовима	српски језик,		
2.	Свет око нас	Свет око нас - уџбеник за први разред основне школе	Мађарски језик, латиница	Свет око нас - радна свеска за први разред основне школе	Мађарски језик, латиница
3.	Енглески језик	“Family & Friends” Енглески језик - уџбеник за први разред основне школе	енглески језик, латиница	Енглески језик - аудио запис	

Од шк. 2020/21.

Математика	"НОВИ ЛОГОС"	Математика 1 (уџбеник из четири дела), за први разред основне школе; на мађарском језику и писму	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић
Мађарски језик	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Мађарски језик (Буквар, Учимо читати- радна свеска, Учимо писати- радна свеска,	Ленка Ердељ

		Читанка), за први разред основне школе, на мађарском језику и писму	
--	--	---	--

ДРУГИ РАЗРЕД

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ

Редни број	Назив предмета	Уџбенички комплет			
		Уџбеник		Друга наставна средства	
		Наслов	Језик и писмо	Наслов	Језик и писмо
1.	Српски језик	“Уз речи растемо” Читанка за други разред основне школе	српски језик, ћирилица	Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика И књижевности за други разред основне школе	српски језик, ћирилица
		“Дар речи” - граматика за српски језик за други разред основне школе	српски језик, ћирилица		
		Латиница - уџбеник за други разред основне школе	српски језик, латиница		
2.	Енглески језик	“Smiles” – енглески језик за други разред основне школе	енглески језик, латиница	Енглески језик - аудио запис	
3.	Математика	Математика 2 - уџбеник за други разред основне школе	српски језик, ћирилица		

4.	Свет око нас	Свет око нас - уџбеник за други разред основне школе	српски језик, ћирилица	Свет око нас - радна свеска за други разред основне школе	српски језик, ћирилица
5.	Ликовна култура	Ликовна култура - уџбеник за други разред основне школе	српски језик, ћирилица		
6.	Музичка култура	Музичка култура - уџбеник за други разред основне школе	српски језик, ћирилица	Музичка култура - аудио запис	

MÁSODIK OSZTÁLY
Од шк. 2020/21.

СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	<i>Од игре до слова – српски као нематерњи језик, уџбеник са наставним листовима за други разред основне школе; ћирилица</i>	Биљана Максимовић, Наташа Добрић
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„ФРЕСКА”	<i>Smiles, енглески језик за други разред основне школе (уџбеник из два дела и два аудио ЦД-а)</i>	Jenny Dooly
Мађарски језик	ЈП "Завод за уџбенике"	Уџбенички комплет (Мађарски језик за други разред основне школе, Читанка 2- уџбеник за други разред основне школе, Радна свеска уз читанку, Говоримо и пишемо , друго наставно средство) за други разред основне школе; на	Ленка Ердељ; Ленка Ердељ и Марта Тертели Терек; Ленка Ердељ и Ева Вуков Рафаи

		мађарском језику и писму	
Математика	БИГЗ	Математика 2 (уџбеник и Радна свеска уџбеник), задруги разред основне школе	Сања Маричић, Драгица Ћуровић
Светоконас	БИГЗ	Светоконас 2 (уџбеник и Радна свеска), задруги разред основне школе	Сања Благданић, Славица Јовић, Зорица Ковачевић

ТРЕЋИ РАЗРЕД

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ
Од шк. 2020/21.

СРПСКИ ЈЕЗИК	НОВИ ЛОГОС	У свету речи, <i>Читанка за српски језик за трећи разред основне школе</i>	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић
		Дар речи, <i>граматика за српски језик за трећи разред основне школе</i>	Јелена Срдић
		Радна свеска <i>уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за трећи разред основне школе</i>	Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић
Математика	НОВИ ЛОГОС	Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе (први, други, трећи и четврти део)	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић

ПРИРОДА И ДРУШТВО	НОВИ ЛОГОС	<i>Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред основне школе</i>	Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак
		<i>Природа и друштво 3, радна свеска за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i>	
ЛИКОВНА КУЛТУРА	„ФРЕСКА”	<i>Ликовна култура, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица</i>	Јован Глигоријевић
МУЗИЧКА КУЛТУРА	НОВИ ЛОГОС	<i>Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица</i>	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„ФРЕСКА”	<i>Smiles 3, енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет</i>	Jenny Dooley

HARMADIK OSZTÁLY
Од шк. 2020/21.

Српски као нематерњи	Завод	Уџбенички комплет (уџбеник Свет је леп и Радна свеска уз уџбеник Читај, пишем... играј се!) за други разред основне школе; ћирилица	Гордана Штасни, Биљане Николић
-------------------------	-------	--	-----------------------------------

Мађарски језик	Завод	Читанка , за трећи разред основне школе; на мађарском језику и писму	Ленке Ердељ
		Радна свеска уз читанку , за трећи разред основне школе; на мађарском језику и писму	Ленке Ердељ
Математика	"Нови Логос"	Превод уџбеничког комплета, Математика 3 (Уџбеник и Наставни листови) за трећи разред основне школе; на мађарском језику и писму	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић
Природа и друштво	"Нови Логос"	Превод уџбеничког комплета Природа и друштво 3 (Уџбеник и Радна свеска), за трећи разред основне школе; на мађарском језику и писму	Андријана Шикл Ерски, Марина Мунтилак
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„ФРЕСКА“	Smiles 3, енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет	Jenny Dooley

ПЕТИ РАЗРЕД

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ

Редни број	Назив предмета	Уџбенички комплет			
		Уџбеник		Друга наставна средства	
		Наслов	Језик и писмо	Наслов	Језик и писмо
1.	Српски језик и књижевност	Читанка – „Чаролија	српски језик,		

		стварања“	ћирилица		
		ГРАМАТИКА- Језичко благо	српски језик, ћирилица		
2.	Енглески језик	Project 2- students book	енглески језик, латиница	Project 2- workbook	енглески језик, латиница
3.	Немачки језик	Немачки језик - уџбеник за пети разред основне школе	немачки језик, латиница	Немачки језик - радна свеска за пети разред основне школе	немачки језик, латиница
4.	Географија	Географија 5 - уџбеник за пети разред основне школе	српски језик, ћирилица		
5.	Математика	Математика - уџбеник за пети разред основне школе	српски језик, ћирилица	Математика - збирка задатака за пети разред основне школе	српски језик, ћирилица
6.	Биологија	Биологија 5 - уџбеник за пети разред основне школе	српски језик, ћирилица		
7.	Техника и технологија	Техника и технологија - уџбеник за пети разред основне школе	српски језик, ћирилица		
8.	Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство - уџбеник за пети	српски језик, ћирилица		

		разред основне школе			
9.	Музичка култура	Музичка култура - уџбеник за пети разред основне школе	српски језик, ћирилица		
10.	Историја	Историја - уџбеник за 5.разред	српски језик, ћирилица		

ÖTÖDIK OSZTÁLY

Редни број	Назив предмета	Уџбенички комплет			
		Уџбеник		Друга наставна средства	
		Наслов	Језик и писмо	Наслов	Језик и писмо
1.	Енглески језик	Project 2-students book	енглески језик, латиница	Project 2-workbook	енглески језик, латиница
2.	Српски језик као нематерњи	Читанка	српски језик, комбиновано	Радна свеска	српски језик, ћирилица
		Граматика	српски језик, ћирилица		
3.	Немачки језик	Прима плус А1.1-уџбеници	немачки језик, латиница	Прима плус А1.1- радна свеска	немачки језик, латиница

4.	Математика	Уџбеник	Мађарски језик, латиница	Збирка задатака	Мађарски језик, латиница
----	-------------------	---------	--------------------------------	--------------------	--------------------------------

ШЕСТИ РАЗРЕД

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ

Од шк. 2020/21.

СРПСКИ ЈЕЗИК	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	<i>Читанка, српски језик и књижевност за шести разред основне школе</i>	Александар Јерков, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић
		<i>Граматика, српски језик и књижевност за шести разред основне школе</i>	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов
Историја	НОВИ ЛОГОС	<i>Историја 6, уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Душко Лопандић, Ивана Петровић
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	„KLETT”	<i>Информатика и рачунарство 6 за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Светлана Мандић
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	„DATA STATUS”	<i>Prima Plus A1.2, немачки језик за пети разред основне школе (пета година учења) и за шести разред основне школе (друга година учења);</i>	Frederice Jin, Luca Rormana

		уџбенички комплет (уџбеник, ЦД, радна свеска)	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„THE ENGLISH BOOK”	Project 3, енглески језик за шести разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Аутор уџбеника Tom Hutchinson; аутори радне свеске: Tom Hutchinson, Rod Fricker
МУЗИЧКА КУЛТУРА	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Музичка култура за шести разред основне школе	Гордана Стојановић, Милица Рајчевић
ГЕОГРАФИЈА	„НОВИ ЛОГОС”	Географија за шести разред основне школе; ћирилица	Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић
ФИЗИКА	„САЗНАЊЕ”	Физика 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Мићо М. Митровић
		Практикум физика 6, збирка задатака и експерименталних вежби за шести разред основне школе; ћирилица; (уџбенички комплет)	
МАТЕМАТИКА	„НОВИ ЛОГОС”	Математика 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Тамара Малић
		Математика 6, збирка задатака за шести разред основне школе;	Тамара Малић, Марина Јовановић Светлик

		ћирилица; (уџбенички комплет)	
БИОЛОГИЈА	„БИГЗ школство”	Биологија за шести разред основне школе; ћирилица	Дејан Бошковић
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	„НОВИ ЛОГОС”	Техника и технологија 6, за шести разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник); ћирилица	Жељко Васић, Иван Ћисалов, Дијана Каруовић, Марија Бокан

HATODIK OSZTÁLY
Од шк. 2020/21.

СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ	„KLETT”	Читанка, Српски као нематерњи језик за шести разред основне школе	Весна Вајс, Дамир Ишпановић
		Граматика, Српски као нематерњи језик за шести разред основне школе	Весна Вајс, Сузана Енги
		Радна свеска уз Читанку и Граматику	Весна Вајс
Мађарскијезик	Завод	Мађарскијезик - радна граматика, зашестиразред основнешколе, на мађарском језику и писму	Илона Рајшли, Илдико Каваи-Божо
Математика	Герундијум	Превод уџбеничког комплета Математика 6 (Уџбеник и Збирка задатака) , за шести разред основне школе; на мађарскомјезику и писму	Синиша Јешић, Јасна Благојевић и Александра Росић; Синиша Јешић, Тања Њаради и Јасна

			Благојевић
Биологија	Герундијум	Биологија 6 , за шести разред основне школе; на мађарском језику и писму и писму	Тихомир Лазаревић, Весна Миливојевић, Тијана Прибићевић, Томка Милџановић
Историја	Клет	ИСТОРИЈА, уџбеникса одабраним историјским изворима, за шести разред основне школе; на мађарском језику и писму	Ивана Коматина, Јелена Јеврић, Емина Живковић, Љиљана Недовић, Радомир Ј. Поповић
Географија	НОВИ ЛОГОС	Географија, за шести разред основне школе, на мађарском језику и писму	Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић
Техника и технологија	НОВИ ЛОГОС	Техника и технологија 6 (уџбеник и Упутство за коришћење збирке материјала за конструкторско моделовање) , за шести разред основне школе; на мађарском језику и писму	Дијана Каруовић, Иван Ђисалов, Жељко Васић и Марија Бокан; Дијана Каруовић и Жељко Васић
Физика	Клет	Физика 6 (уџбеник и Збирка задатака са лабораторијским вежбама) , за шести разред основне школе; на мађарском језику и писму	Марина Радојевић

СЕДМИ РАЗРЕД

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ

Од шк. 2020/21.

ПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Читанка 7, <i>Српски језик и књижевност за седми разред основне школе</i>	Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић
		Граматика 7, <i>Српски језик и књижевност за седми разред основне школе</i>	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов
		Радна свеска 7, <i>Српски језик и књижевност за седми разред основне школе</i>	Анђелка Петровић, Катарина Колаковић, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов
Математика	Герундијум	Математика <i>за седми разред основне школе</i>	Синиша Јешић, Јасна Благојевић
		Збирка задатака из математике <i>за седми разред основне школе;</i> уџбенички комплет; ћирилица	Синиша Јешић, Тања Њаради, Јасна Благојевић
Историја	НОВИ ЛОГОС	Историја 7, <i>уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе;</i> ћирилица	Чедомир Антић, Мања Милиновић

Географија	НОВИ ЛОГОС	Географија 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић
БИОЛОГИЈА	„БИГЗ школство”	Биологија 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Дејан Бошковић
ФИЗИКА	„САЗНАЊЕ”	Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе	Мићо М. Митровић
		Практикум Физика 7, збирка задатака и експерименталних вежби за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	
ХЕМИЈА	Герундијум	Хемија за седми разред основне школе	Јасна Адамов, Наталија Макивић, Станислава Олић Нинковић
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	НОВИ ЛОГОС	Техника и технологија за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и збирка материјала за конструкторско моделовање са упутством); ћирилица	Аутори уџбеника: Иван Ћисалов, Дијана Каруовић, Иван Палинкаш. Аутори збирке материјала: Иван Ћисалов, Драган Урошевић.

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Клет	Информатика и рачунарство 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Светлана Мандић
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Завод	Музичка култура за седми разред основне школе; ћирилица	др Гордана Стојановић, Милица Рајчевић
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„THE ENGLISH BOOK”	Project 4, Serbian editon, енглески језик за седми разред основне школе; седма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Tom Hutchinson
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	„DATA STATUS”	Prima Plus A2.1, немачки језик за шести разред основне школе, шеста година учења и седми разред основне школе, трећа година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском)	Frederike Jin, Lutz Rohrmann
ШПАНСКИ ЈЕЗИК	„DATA STATUS”	Espacio joven 360° A2.2, шпански језик за седми и осми разред основне школе, трећа и четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник са дигиталним додатком и радна свеска)	Maria Carmen Cabeza Sánchez, Francisca Fernández Vargas, Luisa Galán Martinez, Amelia Guerrero Aragon, Emilio Jose, Marin Mora, Liliana Pereyra Brizuela, Francisco Fidel Riva Fernandez

HETEDIK OSZTÁLY
Од шк. 2020/21.

Српски као нематерњи	ЈП Завод за уџбенике	Уџбенички комплет за српски као нематерњи језик (ПТИЦЕ У ЛЕТУ - читанка, српски језик и језичка култура, радна свеска)	Наташа Добрић, Гордана Штасни
Математика	"Герундијум" " д.о.о	Превод уџбеничког комплета, (Математика 7, уџбеник Математика и Збирка задатака уз уџбеник Математика) за седми разред основне школе; на мађарском језику и писму	Синиша Јешић и Јасна Благојевић; Синиша Јешић, Тања Њаради и Јасна Благојевић
Историја	ЈП "Завод за уџбенике"	Történelem (Историја), за седми разред основне школе, на мађарском језику и писму	Душан Т. Батаковић
Географија	ЈП "Завод за уџбенике"	Földrajz (Географија) , за седми разред основне школе, на мађарском језику и писму	др Милутин Тадић
Биологија	"Герундијум" " д.о.о	Превод уџбеника Биологија 7 , за седми разред основне школе; на мађарском језику и писму	Весна Милојевић, Томка Миљановић, Тихомир Лазаревић и Тијана Прибићевић
Физика	Клетт д.о.о	Превод уџбеничког комплета Физика 7 (Уџбеник и Збирка задатака са лабораторијским вежбама), за седми разред основне школе; на мађарском језику и писму	Марина Радојевић

Техничко и информ. образовање	ЈП "Завод за уџбенике"	Műszaki oktatás és informatika (Техничко образовање и информатика), за седми разред основне школе, на мађарском језику и писму	др Иван Тасић, др Драгана Глушац
		Műszaki oktatás és informatika – munkafüzet (Техничко образовање и информатика – радна свеска) , за седми разред основне школе, на мађарском језику и писму	др Иван Тасић, др Драгана Глушац
Музичка култура	ЈП "Завод за уџбенике"	Zeneművészet (Музичка култура), за седми разред основне школе, на мађарском језику и писму	Чаба Пашко
Хемија	"Герундијум" д.о.о	Хемија , уџбеник за 7. разред основне школе на мађарском језику и писму	Јасна Адамов, Наталија Макивић, Станислава Олић
Мађарски језик	ЈП "Завод за уџбенике"	Olvasókönyv (Читанка) , за седми разред основне школе, на мађарском језику и писму	др Ерика Бенце
		Magyar nyelv – gyakorló nyelvtan (Мађарски језик – радна граматика), за седми разред основне школе, на мађарском језику и писму	мр Илона Пашћик
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	"THE ENGLISH BOOK"	Project 4, Serbian editon, енглески језик за седми разред основне школе; седма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Tom Hutchinson

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	„DATA STATUS”	Prima Plus A2.1 , немачки језик за шести разред основне школе, шеста година учења и седми разред основне школе, трећа година учења ; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском)	Frederike Jin, Lutz Rohrmann
ШПАНСКИ ЈЕЗИК	„DATA STATUS”	Espacio joven 360° A2.2 , шпански језик за седми и осми разред основне школе, трећа и четврта година учења ; уџбенички комплет (уџбеник са дигиталним додатком и радна свеска)	Maria Carmen Cabeza Sánchez, Francisca Fernández Vargas, Luisa Galán Martinez, Amelia Guerrero Aragon, Emilio Jose, Marin Mora, Liliana Pereyra Brizuela, Francisco Fidel Riva Fernandez

СПИСАК УЏБЕНИКА (стари наставни план и програм)

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	НАСЛОВ
Српски језик	ЕДУКА (НОВО)	1. Трешња у цвету - читанка
		2. Поуке о језику
		3. Радна свеска
		4. Српски језик 4 - контролне вежбе
Математика	ЕДУКА	5. Уџбеник и радна свеска за четврти разред (4а и 4б)
Природа и друштво	ЕДУКА (НОВО)	6. Уџбеник

		7. Радна свеска
Музичка култура	ЗАВОД (НОВО)	8. Музичка култура 4 - уџбеник
Енглески језик	THE ENGLISH BOOK (NOVO)	9. Project 1 - уџбеник
		10. Project 1 - радна свеска

ОСМИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	Р.Б.	НАСЛОВ
Српски језик	НОВИ ЛОГОС	1	Читанка - Уметност речи
		2	ГРАМАТИКА - Дар речи
		3	Радна свеска за српски језик
Математика	ГЕРУНДИЈУМ	4	Математика за 8. разред
		5	Математика 8 - збирка задатака
Историја	ЗАВОД	6	Историја - уџбеник
Географија	ЗАВОД	7	Географија - уџбеник
		8	Радна свеска за географију
Биологија	ГЕРУНДИЈУМ	9	Биологија 8 - уџбеник
		10	Биологија 8 - радна свеска
Физика	САЗНАЊЕ	11	Физика 8 - уџбеник
		12	Практикум Физика 8 - збирка задатака
Хемија	ГЕРУНДИЈУМ	13	Хемија - уџбеник
Техничко и инф. образовање	НОВИ ЛОГОС	14	ТИО - уџбеник
		15	ТИО - радна свеска
Музичка култура	ЗАВОД	16	Музичка култура - уџбеник
Енглески језик	THE ENGLISH BOOK	17	Project 5- Students book
		18	Project 5- Workbook
Немачки језик	DATA STATUS	19	Prima 4 - уџбеник

NEGYEDIK OSZTÁLY - ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

TANTÁRGY	KÖNYVKIADÓ	R.B.	CÍM
Magyar nyelv	ЗАВОД	1	Olvasókönyv
		2	Olvasási munkalapok
		3	Szó és mondat - Gyakorló nyelvtan
Matematika	КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР	4	Matematika - munkajellegű tankönyv (1. rész, 2. rész)
		5	Matematika - szórakoztató - munkafüzet
Természet és társadalom	КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР	6	Természet és társadalom ismeret
Szerb nyelv	ЗАВОД	7	Читанка
		8	Радна свеска
		9	Поуке из језика
Angol nyelv	THE ENGLISH BOOK	10	Project 1 - student's book (Fourth Edition)
		11	Project 1 - workbook (Fourth Edition)

NYOLCADIK OSZTÁLY - ОСМИ РАЗРЕД

TANTÁRGY	KÖNYVKIADÓ	R.B.	CÍM
Matematika	ГЕРУНДИЈУМ	1	Matematika
		2	Feladatgyűjtemény matematikából
Történelem	ЗАВОД	3	Történelem
Földrajz	ЗАВОД	4	Földrajz
Kémia	ГЕРУНДИЈУМ	5	Kémia
Biológia	КЛЕТТ	6	Biológia - tankönyv
Fizika	ЗАВОД	7	Fizika
		8	Feladatgyűjtemény fizikából laboratóriumi gyakorlatokkal
Műszaki oktatás	ЗАВОД	9	Műszaki oktatás és informatika
		10	Műszaki oktatás és informatika. Munkafüzet
Magyar nyelv	ЗАВОД	11	Olvasókönyv
		12	Gyakorló nyelvtan
Német nyelv	ДАТА СТАТУС	13	Prima 4 - tankönyv
		14	Prima 4 - munkafüzet
Engleski jezik	THE ENGLISH BOOK	15	Project 5- Students book
		16	Project 5- Workbook
Szerb nyelv	ЗАВОД	17	Недокучие тајне ума и срца - читанка за српски као нем.ј.
		18	Радна свеска за српски као нематерњи језик
		19	Граматика српског као нематерњег

Табеларни преглед бројног стања ученика

Разреди	Одељења						Број ученика		
	Српски језик			Мађарски језик					
	1	2	3	4	5	6	српски	мађарски	укупно
I	15	15	11	15	3*		41	18	59
II	14	16	6	11	4*		36	15	51
III	18	18	15	16	7		51	23	74
IV	18	18	15	13	5		51	18	69
I-IV							179	74	253
V	21	21	12	18	9		54	27	81
VI	18	13	13	14	5		44	19	63
VII	16	19	12	14	12	7	47	33	80
VIII	20	19	22	15	9		61	24	85
V-VIII							206	103	309
Укупно ученика	385			177			385	177	562

***комбиновано одељење**

Разреди	зграде						Број ученика		
	Улица Серво Михаља			Централна зграда					
	1	2	5	3	4		Серво Михаљ а	Центр ална	Укупно
I	15	15	3*	11	15		33	26	59
II	14	16	4*	6	11		34	17	51
III	18	18	7	15	16		43	31	74
IV	18	18	5	15	13		41	28	69
I - IV							151	102	253
V	21	21	9	12	18		51	30	81
VI	18	13	5	13	14		36	27	63
VII	16	19	7	12	14	12	42	38	80
VIII	20	19	9	22	15		48	37	85
V - VIII							177	132	309
I - VIII							328	234	562

Улица Серво Михаља

Централна зграда

одељење	ж	м	бр.ученика	одељенски старешина	одељење	ж	м	бр.ученика	одељенски старешина
I-1	9	6	15	Весна Костадиновић	I-3	6	5	11	Магдалена Ваци
I-2	10	5	15	Сандра Матић	I-4	9	6	15	Лидија Монић
I-5+	0	3	3	Корнелија Асталаш					
II-5	1	3	4						
II-1	7	7	14	Сузана Миловац	II-3	3	3	6	Зорица Јерковић
II-2	9	7	16	Индира Николић	II-4	5	6	11	Габријела Лукач
III-1	8	10	18	Марин Субу	III-3	9	6	15	Надежда Стефановић

III-2	9	9	18	Весна Субић	III-4	9	7	16	Хелена Лендва	Тот
III-5	4	3	7	Ержебет Дороги						
IV-1	9	9	18	Весна Мартон	IV-3	12	3	15	Едита Сатлер	
IV-2	7	11	18	Гордана Вранић	IV-4	5	8	13	Едита Реп Фарбаш	
IV-5	2	3	5	Нели Молнар						
I-IV	75	76	151			58	44	102		
V-1	9	12	21	Наташа Лолић Карањац	V-3	6	6	12	Ивана Иванчевић	
V-2	13	8	21	Наташа Бјелић	V-4	8	10	18	Диана Бакош	
V-5	1	8	9	Розалија Варга						
VI-1	7	11	18	Велизар Монић	VI-3	6	7	13	Вилмош Копи	
VI-2	3	10	13	Богдан Милошевић	VI-4	5	9	14	Јене Карл	
VI-5	2	3	5	Ержебет Пап Патаи						
VII-1	10	6	16	Дејан Умићевић	VII-3	6	6	12	Драгана Гладих	
VII-2	10	9	19	Јожеф Лазар	VII-4	8	6	14	Ференц Габона	
VII-6	3	4	7	Валерија Лоци	VII-5	6	6	12	Габријела Копи Јухас	
VIII-1	10	10	20	Јадранка Грујић	VIII-3	12	10	22	Мирослав Гладих	
VIII-2	9	10	19	Катарина Чука Поважан	VIII-4	7	8	15	Ержебет Ђурић	
VIII-5	6	3	9	Иренка Лазар Ђерфи						
Зграда у ул. Серво Михаља					Централна зграда					
I-IV	75	76	151			58	44	102		
V-VIII	83	94	177			64	68	132		
I - VIII	158	170	329			122	112	234		
Школа укупно										
I - IV	133	120	253							
V - VIII	147	162	309							
Школа укупно										
I - VIII	280	282	562							
укупно ученика 562				Девојчице 280		Дечаци 282				

Преглед недељног задужења наставника

Табеларни преглед недељног задужења наставника биће урађен након усвајања Ценуса.

Табеларни приказ изборних предмета

разред	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Чувари природе				x				
Народна традиција				x				
Од играчке до рачунара				x				
Мађарски језик са елементима националне културе	x	x	x	x	x	x	x	x

*Језици понуђени од шк.2016/17								
Словачки језик и елементи националне културе	x	x	x	x	x	x	x	x
Румунски језик и елементи националне културе	x	x	x	x	x	x	x	x
Ромски језик и елементи националне културе	x	x	x	x	x	x	x	x

Ознаком **x** су обележени разреди у којима се нуде поједини изборни предмети

У јуну месецу шк. 2019/20.. су анкетирани родитељи наших ученика и на основу израженог интересовања су формиране групе за учење појединих изборних предмета. Изборни предмети поред 2. страног језика су: грађанско васпитање, верска настава, као и мађарски језик са елементима националне културе;

Распоред часова

Распоред часова за ову школску годину, урадила је наставница математике Биљана Јевремов, док за млађе разреде распоред израђују учитељи и наставници изборних предмета. На укупну структуру и педагошко-психолошку осмишљеност нема утицај стручна служба, већ се распоред формира уз уважавање сложене структуре и организације наше школе. Ово подразумева: да су наставници у предметној настави, која је двојезична и организована у две удаљене школске зграде; већи број наставника ради у још некој школи – основној или средњој, које често имају другачији распоред смена ; неки наставници у току истог радног дана имају наставу у обе наше зграде; због мултинационалног састава наших одељења потребно је организовати у исто време час изборне наставе за 4 различита наставника(грађанско васпитање држи учитељица, а у исто време се одвија час верске наставе:православне, католичке и исламске); час изборног страног језика (немачког или шпанског) .

Ове школске године због ситуације са Ковидом 19, пратећи упутства МПРС, школа је усвојила ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19. Из овог документа проистичу специфичности организације наставе на почетку школске 2020/21. године.

Дневна артикулација радног времена ученика

Дневни и недељни ритам рада ученика школе се мења у односу на прошлостишњи.

Ритам радног дана школе и распоред часова у ванредним околностима

Распоред звона за одељења првог циклуса

Распоред звона За период од 1.9.2020. до 4.9.2020.		Распоред звона За период од 7.9.2020. до 11.9.2020.	
Група А		Група Б	
1.час	8,00 до 8,30	1.час	12,00 до 12,30
2.час	8,35 до 9,05	2.час	12,35 до 13,05
Ужина 10" за 1. и 3. разред		Ужина 10" за 1. и 3. разред	
3.час	9,15 до 9,45	3.час	13,15 до 13,45
Ужина 10" за 2. и 4. разред		Ужина 10" за 2. и 4. разред	
4.час	9,55 до 10,25	4.час	13,55 до 14,20
дезинфекција		дезинфекција	
Група Б		Група А	

1.час	10,45 до 11,15	1.час	14,40 до 15,10
2.час	11,20 до 11,50	2.час	15,15 до 15,45
Ужина 10" за 1. и 3. разред		Ужина 10" за 1. и 3. разред	
3.час	12,00 до 12,30	3.час	15,55 до 16,25
Ужина 10" за 2. и 4. разред		Ужина 10" за 2. и 4. разред	
4.час**	12,40 до 13,10	4.час**	16,35 до 17,05

Распоред звона за одељења другог циклуса

Распоред звона За период од 1.9.2020. до 4.9.2020.		Распоред звона За период од 7.9.2020. до 11.9.2020.	
Група А		Група Б	
1.час	8,00 до 8,30	1.час	13,30 до 14,00
2.час	8,35 до 9,05	2.час	14,05 до 14,35
Ужина 10" за 5. и 7. разред Дезинфекција учионица 6. и 8. разреда		Ужина 10" за 5. и 7. разред Дезинфекција учионица 6. и 8. разреда	
3.час	9,15 до 9,45	3.час	14,45 до 15,15
Ужина 10" за 6. и 8. разред Дезинфекција учионица 5. и 7. разреда		Ужина 10" за 6. и 8. разред Дезинфекција учионица 5. и 7. разреда	
4.час	9,55 до 10,25	4.час	15,25 до 15,55
5.час	10,30 до 11,00	5.час	16,00 до 16,30
6.час	11,05 до 11,35	6.час	16,35 до 17,05

Уколико се епидемиолошка ситуација измени, прећи ће се на редован начин организације наставе.

Ритам радног дана школе и распоред часова у редовним околностима

Преподневна смена:

Час	Трајање часа	Трајање одмора
1.	8.00 - 8.45	5 минута
2.	8.50 - 9.35	10 минута
3.	9.45 - 10.30	15 минута
4.	10.45 - 11.30	5 минута
5.	11.35 - 12.20	5 минута
6.	12.25 - 13.10	

Поподневна смена:

Час	Трајање часа	Трајање одмора
1.	13.30 - 14.15	5 минута
2.	14.20 - 15.05	10 минута
3.	15.15 - 16.00	15 минута
4.	16.15 - 17.00	5 минута
5.	17.05 - 17.50	5 минута
6.	17.55 - 18.40	

Распоред дневних активности у продуженом боравку

Због измена у организацији редовне наставе, мења се и ритам активности у продуженом боравку. Боравак ће радити од 8,00 до 15,30 часова и за сада у њега се укључују ученици 1. и 2. разреда, чији родитељи су запослени.

Распоред дежурних наставника

У условима у којима се настава одвија од 1.9.2020 договорено је да сви наставници и учитељи дежурају свакодневно. Улазак у зграду и дезинфекцију надгледају присутни учитељи и наставници. Деца излазе на велики одмор са наставницима са којима су имали 2. односно 3. час.

ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Директор

Директор Основне школе „Серво Михаљ“ Зрењанин је Атила Молнар, са завршеним Природно-математичким факултетом у Новом Саду, по образовању Професор биологије - хемије, са VII-1 степеном стручне спреме, са 18 година радног стажа у образовању, са пребивалиштем у Зрењанину, ул. Танчић Михаља бр.26.

Решењем бр. 119-01-00067/2018-07/3 од 05.02.2018.године Министарства просвете, науке и технолошког развоја Атиле Молнар именован је за директора ОШ „Серво Михаљ“ Зрењанин, а ступио је на дужност дана 21.02.2018. године. Мандат директор траје 4 године.

Програм рада директора школе конципиран је на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане Законом о основама система образовање и васпитања и Статутом школе.

Основни задаци директора школе су:

- Организовање образовно-васпитног рада у школи;
- Усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа у школи;
- Обезбеђивање увида у стварање свих видова васпитно-образовног рада и реализацију задатака који проистичу из законских прописа, Наставног програма, других стручно- педагошких докумената, Годишњег плана рада школе, Школског програма од 1. до 8. разреда, Развојног плана школе и учешће у реализацији Развојног плана школе
- Праћење остваривања одлука, закључака и мера стручних органа и Школског одбора;
- Реализовање инструктивно-педагошког увида и анализе ин адзора у све видове образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника.

Током школске године, активност директора биће усмерена ка даљем побољшању услова рада (у складу са материјалним могућностима). Директор ће активно пратити реализацију Наставног плана и програма.

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	САРАДНИЦИ
	1. Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године (снабдевеност уџбеницима, приручницима, материјалом, исхрана ученика, опредељивање ученика за слободне активности, конституисање ученичких организација, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и формирање нових школских тимова и др.)	ПП служба секретар, помоћник директора, рачуноводство
	2. Преглед годишњих и месечних планова рада наставника	ПП служба
	3. Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед школе за потребе Министарства просвете	Помоћник, секретар, ПП служба

Септембар	4. Учешће у изради Годишњег плана рада	Директор, ПП служба,
	5. Извештај директора школе о реализацији Годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину (Школски одбор и Савет родитеља)	ПП служба, Руководиоци већа
	5. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину на Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља	Школски одбор, Савет родитеља
	6. Педагошко-инструктивни рад: наставници, приправници, нови наставници, продужени боравак.	ПП служба, Помоћник директора
	7. Израда плана набавке наставних средстава	Руководиоци већа
Октобар	1. Учешће у изради показатеља за финансирање школе У школској 2020/2021. години	Рачунопологач
	2. Преглед педагошке документације	ПП служба Помоћник
	3. Педагошко-инструктивни рад – I и V разред	ПП служба
	4. Учешће у раду стручних органа школе	
	5. Организовање Дечије недеље	
	5. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	
Новембар	1. Рад са ученицима који имају проблема у понашању И учењу и са њиховим родитељима и наставницима	ПП служба
	2. Праћење извођења допунског рада (I-VIII раз.)	ПП служба Помоћник
	3. Решавање материјално-финансијских питања (посебно набавка нових наставних средстава)	Рачунопологач и педагог
	4. Педагошко-инструктивни рад – II разред Продужени боравак, Стручни актив за страни	ПП служба Помоћник
Децембар	1. Праћење обележавања Нове године	Помоћник директора
	2. Припрема за полугодишњу анализу рада и успеха	ПП служба
	3. Учешће у раду стручних органа	Психолог
	4. Преглед педагошке документације	ПП служба Помоћник
	5. Педагошко-инструктивни рад, трећи разред, Стручни сарадници, Актив уметности	Педагог, Помоћник

	6. Праћење припрема за прославу Дана Светог Саве	Стручно веће српског језика и
	7. Рад на анализама и извештајима који ће бити разматрани на нивоу појединих органа у школи и ван ње	
	8. Праћење рада ИОП тимова	ПП служба директор
	9. Организација прославе дана школе	Актив учитеља и стручна већа
Јануар	1. Праћење рада рачунопологача, благајника и Секретара школе	
	2. Праћење реализације развојног планирања и самовредновања	ПП служба
	3. Праћење рада ученичких организација	ПП служба
	4. Учешће у раду стручних органа	
Фебруар	1. Разматрање Завршног рачуна за 2020. годину и Припрема Финансијског плана за 2021. годину	Рачунопологач
	2. Саветодавни рад са ученицима који су имали слаб Успех на крају првог полугодишта	ПП служба
	3. Педагошко-инструктивни рад, Стручно веће за математику и природне науке, Стручно веће за развој ученичких	ПП служба Помоћник
	4. Преглед педагошке документације	Педагог
	5. Организација школских такмичења	Предметни наставници
Март	1. Праћење реализације додатног рада (IV-VIII)	ПП служба
	2. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	ПП служба
	3. Педагошко-инструктивни рад: четврти разред, стручно веће за физичко и здравствено васпитање	ПП служба Помоћник
	4. Праћење рада стручних сарадника	Помоћник директора
	5. Организација општинског такмичења	Предметни наставници
Април	1. Учешће у раду стручних органа	ПП служба
	2. Преглед педагошке документације	Педагог
	3. Педагошко-инструктивни рад: продужени боравак	ПП служба Помоћник
	1. Формирање и праћење рада Тима за полагање завршног испита	Секретар, одељењске

Мај	2. Припрема за организацију прославе мале и велике матуре у школи	Учитељи 4. разреда,
	3. Педагошко-инструктивни рад: продужени боравак, први и пети разреди.	
	4. Учешће у раду стручних органа	
	5. Анализа резултата ученика на такмичењима	ПП служба
Јун	1. Утврђивање потреба за новим радницима и Евентуално исказивање технолошког	Школски одбор
	2. Организовање припремне наставе	Секретар, предметник
	3. Рад на Годишњем плану рада школе	ПП служба
	4. Реализација свих видова васпитно-образовног рада	ПП служба
	5. Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта	ПП служба

Програм рада помоћника директора

Након измена у броју извршилаца, догодило се да наша школа има само 50% помоћника директора, а остали део норме помоћник директора има у настави. Ова измена утиче на обим рада помоћника директора.

ОПИС ПОСЛОВА	ГАНТОГРАМ АКТИВНОСТИ												
	месец	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
Учешће у планирању и програмирању образовно-васпитног рада													
Организација образовно –васпитног рада		*	*	*									
- сагледавање кадровских , материјалнотехничких и просторних услова рада		*											
- учешће у изради „ценуса„		*											
- учешће у изради школског календара		*	*	*									
- израда Радних листа – задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље		*	*										
- учешће у изради Годишњег плана рада школе		*											
- израда плана и програма екскурзија (уколико годишњим планом школе буду предвиђене)			*										
- учешће у изради распореда редовне и изборне наставе			*										
- израда распореда дежурства и консултација наставника		*	*	*	*								
- систематизација података о одржавању допунских и додатних часова			*			*						*	

- Континуирана сарадња са Школском управом и директорима других школа на територији општине и шире (по потреби) и Министарством просвете - упознавање нових прописа, правилника - учешће у припреми и реализацији седница стручних и управних органа школе - учешће/руковођење седницама Наставничког већа, Одељењског Већа , Педагошког колегијума, разредних и стручних већа - учешће у раду Школског Одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента	Током целе школске године	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учешће у самовредновању рада школе - анализа активности тимова за самовредновање - учешће у раду тимова - планирање , - координација између тимова, - праћење реализације Акционог плана - праћење постигнућа ученика и наставника / класификациони периоди, такмичења - организација и спровођење активности везаних за иницијално и пробно тестирање ученика осмог разреда - Посете часовима	Током године	*	*	*									*
- континуирана сарадња са ученицима , наставницима разредне и предметне наставе и родитељима - координација рада између две школске зграде - вођење и преглед педагошке документације - сарадња са педагошко психолошком службом - сарадња са здравственом установом / договор око термина одржавања систематских прегледа као и реализације програма превентивне здравствене заштите - сарадња са друшвеном средином / предшколском установом, месном заједницом, домом културе, орг. Црвеног крста, Активом жена, итд. - рад на промоцији школе /	По потреби у току године	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
- сарадња са педагошко психолошком службом - сарадња са здравственом установом / договор око термина одржавања систематских прегледа као и реализације програма превентивне здравствене заштите - сарадња са друшвеном средином / предшколском установом, месном заједницом, домом културе, орг. Црвеног крста, Активом жена, итд. - рад на промоцији школе /	Током године								*	*	*	*	*
- сарадња са здравственом установом / договор око термина одржавања систематских прегледа као и реализације програма превентивне здравствене заштите - сарадња са друшвеном средином / предшколском установом, месном заједницом, домом културе, орг. Црвеног крста, Активом жена, итд. - рад на промоцији школе /	По потреби у току године		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

маркетинг школе- родитељски састанци , ажурирање сајта школе,оглашавање у медијима, анкетирање и сумирање добијених података		*	*		*	*		*	*			*	
-													
Учешће и координација радом тима за заштиту ученика од насиља – појачани васпитни рад са ученицима, родитељима, укључивање компетентних институција	Током године												
Рад на сталном стрчном усавршавању		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Обављање организационих послова у вези са завршним испитом за ученике 8. разреда		*								*	*	*	*
Обављање организационих послова у вези са полагањем разредних и поправних испита		*										*	

Поред горе наведених, помоћник директора обавља и све остале послове по налогу директора а у циљу што бољег функционисања школе.

Програм рада секретара школе

Управне, нормативно-правне и друге правне послове у школи обавља секретар.

Секретар обавља следеће послове:

- израда нацрта општих аката школе ;
- праћење и спровођење поступака доношења општих аката школе;
- праћење примене општих аката и припремање предлога за измене и допуне тих аката;
- израда уговора о раду и других уговора;
- израда појединачних аката школе у вези са престанком радног односа и другим променама статуса запосленог;
- праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих;
- присуствање седницама школског одбора, припремање материјала за рад школског одбора и вођење записника;
- стручне и административно-техничке послове код спровођења конкурса за слободна радна места;
- примање поште и отварање поште адресирану на школу,отпремање поште;
- завођење аката;
- вођење кадровске евиденције;
- врши надзор помоћног особља;
- стара се о употреби и чувању печата школе;

Програм рада Наставничког већа

Програмски садржај	време	Носилац
ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ		
Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у наредној школској години	VIII 2020.	директор, помоћник директора педагошко-психолошка служба школе

- Анализа активности Тима за самовредновање, Стручног актива за развојно планирање -подела предмета на наставнике -школски календар	VIII 2020	Руководиоци тимова Директор школе, психолошка служба школе
Организација и припрема екскурзија и излета	IV	комисија
Организација Дана школе	XI	комисија
ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА		
Разматрања предлога Годишњег плана рада школе и анекса школског програма; усвајање Годишњег плана и Анекса школског програма	VI IX	психолошка служба школе, помоћник директора
Планирање самовредновања две области : настава и учење (стандарди 2.4 и 2.5); као и стандарда 3.1 из 3. области: постигнуће ученика	VIII, IX	Тим за самовредновање
Израда анекса Школског програма	VI 2021	Стручни актив за развој школског програма
Месечно планирање послова	током године	Директор, помоћник директора
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА		
Анализа остварених резултата у протеклој школској години	VI, VIII	директор, помоћник директора, психолошка служба
Праћење реализације Акционог плана, који је настао након обављеног самовредновања	Током године	Тим за самовредновање
Анализа реализације активности, које су произашле из школског Развојног плана	Током године	Чланови Стручног актива за развојно планирање
Анализа остварених резултата на крају појединих класификационих периода у току школске године	X, XII, III, VI	психолошка служба школе, директор
Приказ генерације ученика 1. разреда, као и анализа социо економског статуса породица ученика	IX	психолошка служба школе
Упознавање Одељенског већа са генерацијом ученика 5. разреда, процена потребе за радом по ИОП-у	VIII	Бивши учитељи Тим за ИО, психолошка служба
Анализа обављених екскурзија Предлог плана екскурзија за наредну школску годину	VI	Стручни руководиоци екскурзија
Анализа успеха на завршном испиту ученика 8. разреда	VI	Помоћник директора
УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ		
Додела признања ученицима у току и на крају школске године	VI	разредни старешина
КАДРОВСКА ПИТАЊА		
Анализа кадровских услова рада у школи	VIII 2021.	директор, помоћник директора
Одређивање послова наставника у оквиру 40 часове радне недеље	IX	директор, помоћник директора

Програм рада одељенских већа

ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Утврђивање планова рада у редовној и изборној настави, као и слободних активности	август, септембар
-Утврђивање начина за остваривање циљева, задатака и садржаја образовно-васпитног рада у настави, друштвеним и слободним активностима и другим облицима рада , давање предлога и мера за њихово унапређивање	август, септембар

-Анализа и утврђивање успеха ученика у настави, допунском и додатном раду и слободним активностима, као и резултата који они постижу у осталим облицима образовно- васпитног рада, такмичења и сл. Анализа успеха ученика који наставу похађају по ИОП-у.	новембар, децембар, април, јун
-Утврђивање предлога планова ескурзија, које усваја Наставничко веће	август
-Разматрање облика сарадње са родитељима и друштвеном средином и предлагање облика сарадње јавне и културне делатности школе	током године
-Разматрање владања ученика и изрицање похвала, награда и васпитно дисциплинских мера	Октобар, децембар, март, јун
-Анализа постојеће уџбеничке понуде и одабир уџбеника за наредну школску годину	Март, април

Одељенски старешина

Одељенски старешина је индивидуални стручни орган који руководи радом у одељењу са наглашеном организационом, административном и педагошком улогом

од 1. до 7. разреда 1 час недељно - 36 часова годишње; 8. Разред -34 часа

Основне дужности одељенског старешине су следеће:

- 1) обезбеђује непосредну сарадњу са предметним наставницима и стручним сарадницима и усклађује њихов рад;
- 2) остварује стални увид у рад и владање ученика у школи;
- 3) оцењује ученике свог одељења из владања у току полугодишта у складу са Законом и Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању;
- 4) предлаже оцену из владања ученику одељења на крају првог и другог полугодишта;
- 5) разматра проблеме ученика код савлађивања наставних сарджаја из појединих предмета и изналази могућности за побољшање успеха ученика;
- 6) остварује увид у социјалне и породичне прилике ученика и обезбеђује сталну сарадњу са родитељима;
- 7) сазива родитељске састанке, руководи њима и води записник о истом.
- 8) прати остваривање наставног плана и програма у одељењу и посебно прати оцењивање ученика у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању;
- 9) прати похађање наставе ученика и правда изостанке;
- 10) обавештава родитеље о ученицима који не похађају, односно нередовно похађају наставу и обавештава локалну самоуправу о томе у складу са Законом;
- 11) води школску евиденцију у складу са Законом и Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању;
- 12) попуњава и потписује ђачке књижице, дипломе и сведочанства;
- 13) руководи радом одељењског већа, потписује његове одлуке и води записник;
- 14) упознаје ученике са Правилима понашања у школи, Правилником о правима, обавезама и одговорностима ученика, са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању и другим актима школе који се односе на права, обавезе и одговорности ученика;
- 15) стара се о остваривању ваннаставних активности;
- 16) обезбеђује услове за припрему ученика за такмичење;
- 17) учествује у припреми и организовању екскурзије, излета и наставе у природи, води ученике на излете, наставу у природи и екскурзију и стара се о њиховој безбедности и дисциплини за време извођења ових активности;
- 18) изриче васпитну меру – укор одељењског старешине, у складу са Правилником;
- 19) уписује у ђачку књижицу изречене васпитно-дисциплинске мере ученика у току школске године;
- 20) спроводи све активности из члана 83. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, и активности прописане Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;
- 21) обавља и друге послове који су му законом, подзаконским актима или одлуком директора дати у надлежност;

Савет родитеља

Ради укључивања родитеља у систематски васпитни рад школе, као и усклађивања педагошких деловања породице и наставника, школа остварује сарадњу са родитељима и старатељима ученика. Ова сарадња може имати форму индивидуалног контакта са родитељима од стране одељенских старешина и стручних сарадника. Сарадња са родитељима се одвија и кроз активности Савета родитеља школе. У Савет родитеља бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења, тако да у нашој школи Савет броји 40 родитеља.

Оријентациони годишњи план рада Савета родитеља школе је овде, а реализација ће зависити од развијања ситуације са епидемијом Цовида 19. Биће уважене препоруке надлежних, тако да ће активности бити реализоване уз поштовање препорука у виду поштовања физичке дистанце или онлајн седница.

Септембар:

- упознавање са свим безбедносним мерама организовања наставе у условима Ковид 19 епидемије
- упознавање са извештајем школе о раду и успеху на крају протекле школске године
- упознавање са садржајем ГПРШ, Развојног плана школе, као и Акционог плана у оквиру самовредновања
- доношење годишњег плана рада Савета родитеља школе
- исхрана ученика у школи
- упознавање са превентивним програмом за ученике 1., 4. и 6. разреда, који спроводе припадници МУП-а
- анкетирање родитеља ради сагледавања заинтересованости за учешће у активностима школе

Новембар:

- извештај о остваривању планираних активности у претходном периоду
- информација о раду и успеху ученика на крају 1. тромесечја
- разматрање и решавање текућих питања

Фебруар:

- заједничка седница са школским одбором ради анализа рада и успеха школе на крају 1. полугодишта

Мај:

- културно забавни живот ученика у склопу укупне културне и јавне делатности школе
- организовање пролећних друштвено корисних активности на плану уређења школе, околине и друштвене средине
- разматрање и решавање текућих питања
- осврт на рад и успех на крају тромесечја у заједници са члановима школског одбора
- припрема ученика 8. разреда за завршне испите
- припрема испраћаја генерације 8. разреда
- разматрање и разрешавање текућих питања

Стручна већа за области предмета

Програм рада стручних већа обухвата следећа питања:

- избор руководиоца и утврђивање плана и програма већа
- утврђивање методологије планирања: глобални, месечни и оперативни план
- договор о методологији припреме наставника за часове и профиле документације која ће се водити
- димензионисање програмских садржаја образовно-васпитног рада: редовне наставе, додатна, допунска, ваннаставне активности
- утврђивање критеријума оцењивања /компоненте оцењивања, примена инструмената за утврђивање структуре одељења и лакше планирање рада на основу стандарда/
- анализа искуства у примени различитих технологија рада са ученицима
- планирање примене технике и аудио визуелног средства у настави
- предлагања набавке потребних учила и потрошног материјала
- методски приступ у организовању допунске и додатне наставе као и начина рада са талентованим ученицима

- праћење педагошке периодике и праксе
- анализа плана рада и оствареног успеха ученика из тог предмета
- процена рада већа
- извештај о раду који се доставља директору на увид

План рада стручног већа за биологију, хемију и физику

Чланови већа су: Диана Бакош, Слађана Мишић, Гордана Стевановић, Ноџи Теркељ, Велизар Монић, Кристина Чисар.

Председник већа: **Слађана Мишић**

Септембар

- Усвајање годишњег плана рада .
- Доношење плана ваннаставних активности .
- Реализација наставе по плану и програму.
- Припрема ученика за учешће у оквиру манифестације “Ноћ истраживача”.

Октобар

- Реализација наставе по плану и програму.
- Вредновање стеченог знања ученика кроз писмене и усмене провере .
- Обележавање 4. октобра – Дана заштите животиња .
- Ажурирање месечног извештаја кроз текуће промене.

Новембар

- Реализација наставе по плану и програму.
- Вредновање стеченог знања ученика кроз писмене и усмене провере.
- Анализа успеха ученика на крају првог квартала .
- Додатна настава у циљу припрема за општинска такмичења
- Посета научним институцијама, уколико се укаже занимљива понуда од истих.

Децембар

- Реализација наставе по плану и програму.
- Вредновање стеченог знања ученика кроз писмене и усмене провере.
- Обележавање 1. децембра - Дана борбе против „Сиде“ .
- Обележавање Дана школе 6. децембар: радионице .
- Реализација наставног и ваннаставног процеса.

Јануар

- Реализација допунске наставе за време зимског распуста по потреби, а по обавези за ученике са недовољном закљученом оценом.
- Реализација наставе и ваннаставних активности са тежиштем припреме ученика за школско такмичење.
- Анализа успеха ученика на крају I полугодишта.
- Школско такмичење из хемије.
- Школско такмичење из физике.
- Вредновање стеченог знања ученика кроз писмене и усмене провере.
- Посета научним институцијама, уколико се укаже занимљива понуда од истих.

Фебруар

- Школско такмичење из биологије.
- Реализација наставе по плану и програму.
- Обележавање 2. фебруара – Дана водених екосистема .
- Почетак припрема осмака за завршни испит из биологије, физике и хемије.
- Вредновање стеченог знања ученика кроз писмене и усмене провере.
- Пријава и одлазак ученика на општинска такмичења.
- Општинско такмичење из хемије .
- Општинско такмичење из физике .
- Објава резултата постигнућа са општинских такмичења на сајту школе.
- Посета научним институцијама, уколико се укаже занимљива понуда од истих.

Март

- Реализација наставе по плану и програму.
- Вредновање стеченог знања ученика кроз писмене и усмене провере.
- Општинско такмичење из биологије .
- Припрема ученика за окружно такмичење .
- Посета Природно-математичком факултету, универзитета у Новом Саду.
- Ажурирање месечног извештаја кроз текуће промене.

Април

- Реализација наставе по плану и програму.
- Вредновање стеченог знања ученика кроз писмене провере и усмене провере.
- Анализа успеха на крају трећег квартала.
- Обележавање 7. Априла – Дана без пушења .
- Обележавање 22. Априла – Дана планете Земље .
- Припреме и одлазак на окружна такмичења .
- Објава резултата окружног такмичења на сајту школе и припрема за републичко такмичење.
- Посета научним институцијама, уколико се укаже занимљива понуда од истих.

Мај

- Реализација наставе по плану и програму.
- Вредновање стеченог знања ученика кроз писмене и усмене провере.
- Републичка такмичења.
- Посета Фестивалу науке у Новом Саду.
- Анализа реализације наставног и ваннаставног процеса.

План рада стручног већа за историју , географију и грађанско васпитање

Чланови већа су: Ержебет Пап Патаи, Јадранка Грујић, Јене Карл, Огњен Цветковић, Александар Стефанов, Дане Машић, Ирина Балаш Филеп, Зорица Гарчев
председник већа: **Ержебет Пап Патаи**

Август

- доношење и усвајање годишњег плана рада
- евалуација стручног усавршавања за претходну шк.годину
- уређење кабинета, састављање списка потребних наставних средстава
- израда заједничких пројеката у оквиру актива и са другим активима-излети, посете и др.

Септембар

- израда плана за обавезно стручно усавршавање у оквиру установе
- предлози у вези стручног усавршавања
- формирање секција
- усвајање планова рада за допунску и додатну наставу

Октобар

- организација допунске наставе по потреби
- предлог плана припремне наставе

Новембар

- анализа одржавања и посећености допунске и додатне наставе, секција
- планирање активности за манифестацију Отворена врата школе
- планирање активности за Дан школе

Децембар

- прослава Дана школе
- план одржавања допунске и додатне наставе за време зимског распуста

Јануар

- анализа успеха у првом полугодишту

- прослава дана Светог Саве
- почетак /наставак припремне наставе за осмаке

Фебруар

- организовање школских такмичења, припремање ученика за такмичења
- избор уџбеника за наредну школску годину

Март

- анализа успеха постигнутих на општинским такмичењима
- припрема ученика за окружна такмичења

Април

- анализа успеха на крају трећег квартала
- јачање допунске наставе по потреби - анализа стања
- анализа пробних тестова

Мај

- анализа успешности реализације стручног усавршавања
- анализа припремне наставе за осмаке

Јун

- анализа успеха на крају наставне године
- анализа тестова и успеха ученика на завршном испиту
- предлози за план стручног усавршавања за следећу шк.год.

План рада стручног већа за математику

Чланови овог стручног већа су: Биљана Јевремов, Стојко Јожеф, Иштван Биро, Ференц Габона, Ивана Иванчевић

председник већа: **Ивана Иванчевић**

Приоритетни задатак је унапређивање наставе математике од 5. до 8. разреда, усклађивање задатака за контролне вежбе и писмене задатке, усклађивање критеријума оцењивања.

Август

- конституисање већа
- доношење годишњег програма рада већа

Септембар

- доношење плана рада додатне наставе
- усклађивање критеријума оцењивања

Октобар

- организовање допунске наставе

Новембар

- анализа успеха ученика на крају првог квартала

Децембар

- анализа успеха на крају првог полугодишта

Јануар

- организовање школског такмичења из математике за ученике од 3. до 8. разреда

Март

- анализа постигнутих резултата на општинском такмичењу

Април

- анализа успеха на трећем тромесечју

Јун

- анализа успеха на крају шк. 2020/2021 године
- расподела часова и задужења за шк.2021/2022. годину

План рада стручног већа за енглески, немачки и шпански језик

Чланови стручног већа су: Валерија Савић, Марија Кожокар, Силвија Керчов, Дејан Умићевић, Валерија Лоци, Габриела Копи Јухас, Наташа Лолић Карањац, Марина Хорват (Едита Арањош Јањић), Илдико Шимон

Председник стручног већа: **Габриела Копи Јухас**

У току ове наставне године планирају се следеће активности:

Август/ Септембар

- израда плана рада стручног већа за 2020/2021. годину
- договор око израде глобалних и оперативних планова рада
- израда плана допунске и додатне наставе
- договор о одржавању угледних часова
- договор у вези тематског дана у оквиру дечије недеље у вишим разредима
- одређивање термина за контролне и писмене задатке

Октобар

- извештај о реализацији допунске и додатне наставе
- израда граматичких тестова и задатака за ученике који су на ИОП-у
- стручно усавршавање

Новембар

- одређивање тема за писмене задатке
- анализа рада и успеха на крају првог тромесечја
- припрема ученика за такмичење
- договор и реализација угледног часа (немачки језик)

Децембар

- извештај о реализацији допунске и додатне наставе
- припрема за школско такмичење
- припрема за полагање испита за осме разреде (немачки језик)

Јануар

- анализа успеха у првом полугодишту
- договор о месту и времену одржавања школског такмичења

Фебруар

- школско такмичење
- анализа успеха на школском такмичењу

Март

- извештај о реализацији допунске и додатне наставе у трећем кварталу
- општинско такмичење-анализа успеха и даљи рад са талентованим ученицима

Април

- анализа успеха на крају трећег квартала
- одређивање тема за писмене задатке

Мај/Јун

- резултати такмичења
- анализа успеха ученика на крају школске године
- подношење извештаја о раду стручног већа

- предлог за поделу часова за наредну школску годину
- договор и израда плана за камп немачког језика

Након завршетка редовне наставе у току јуна или јула планиран је 9. Летњи камп за учење и усавршавање немачког језика на којем је планирано учешће ученика из наше школе и из школа из Зрењанина и Војводине. Организатори и реализатори овог кампа су Габриела Копи Јухас и Валерија Лоци.

План рада стручног већа за музичку и ликовну културу

Чланови већа су: Надица Симјановски, Розалија Варга, Фабијан Шубоњ, Золтан Кендереши, Душанка Ђорђевић, Емил Чорба
председница већа: **Фабијан Шубоњ**

У току ове наставне године планирају се следеће активности :

Август

- Усвајање плана и програма рада стручног већа и предлог председника стручног већа
- Учешће у изради школског програма и годишњег плана школе
- Утврђивање потребног материјала и стручне литературе
- Стручно усавршавање, договор о корелацији међу предметима

Септембар

- Упознавање ученика са правилником о оцењивању и уједначавање критеријума оцењивања
- Евиденција ученика за секције и за изборни предмет
- Идентификовање ученика који спорије напредују у савладавању наставних садржаја,
- Прилагођавање захтева и материјала могућностима ученика
- Фестивал стрипа- СТРИПОЛИС

Октобар

- стручно усавршавање
- Концерт поводом мађарског националног празника
- Посета и анализа огледног часа, стручно усавршавање

Новембар

- Анализа рада на крају првог тромесечја
- Учешће на конкурс СШ "Урош Предић": Портрет

Децембар

- Утврђивање успеха ученика на крају 1. полугодишта
- Концерт поводом католичког Божића у дому културе
- Подношење извештаја о раду стручног већа у првом полугодишту
- Припрема за програм поводом Дана школе и Школске славе „Свети Сава“
- Изложба ликовних радова, конкурс поводом Дана школе

Фебруар

- Укључивање ученика у организоване облике рада у школи и ван ње (конкурси, такмичења)
- Организовање интерног часа ученика Музичке школе
- Стручно усавршавање, посета и анализа огледног часа

Март

- Концерт поводом мађарског националног празника
- Стручно усавршавање, посета и анализа огледног часа
- Српски сликари –Урош Предић сакупљање материјала, граfiцка припрема, поставка изложбе

Април

- Анализа успеха ученика на крају другог тромесечја

- Анализа рада секција
- Стручно усавршавање, посета и анализа огледног часа

Мај

- Учешће на манифестацији "Европско село" , Зрењанин
- Такмичење на АМВ-у. Категорије певање и сликање

Јун

- Утврђивање успеха ученика на крају школске године
- Подношење извештаја о раду стручног већа
- Анализа посете часовима у току године, критички сарадник, стручно усавршавање
- Предлог измена и допуна плана за следећу годину.

План рада стручног већа за српски језик

Чланови већа су: Катарина Поважан Чука, Наташа Бјелић, Наташа Лолић Карањац, Зорица Марковић Тркуља, као и библиотекар Јолан Ковач
председница већа: **Наташа Лолић Карањац**

Септембар

1. Договор о раду Стручног већа у 2020/2021. години
2. Корекција наставних планова
3. Стручно усавршавање у установи и ван ње
4. Сарадња Стручног већа са осталим Стручним већима у школи
5. Уједначавање критеријума за оцењивање
6. Договор о заједничкој изради иницијалних провера

Октобар

1. Анализа иницијалних провера
2. Активности у оквиру Дечје недеље
3. Анализа протекле Дечије недеље
4. Обележавање Дана жртава холокауста

Новембар

1. Анализа успеха на крају првог квартала
2. Дан посвећен Примирју у Првом светском рату

Децембар

1. Анализа одржаних часова у 4. разреду
2. Информације о предстојећим стручним семинарима

Јануар/фебруар

1. Тематски дан посвећен Светом Сави
2. Успех ученика на крају првог полугодишта

Март

1. Анализа успеха на крају трећег квартала
2. Анализа припремних часова за завршни испит

Април

1. Сарадња са Градском библиотеком „Жарко Зрењанин” (Песничка штафета)
2. Сарадња наставника српског језика са одељењским старешинама у вези са реализацијом матурског испита
3. Организовање и исправљање пробног завршног испита

Мај

1. Анализа угледних часова
2. Анализа одржаних часова у 4. разреду

3. Планирање садржаја школске свечаности поводом завршетка осмог разреда ученика

Јун

1. Евалуација протекле школске године
2. Анализа успеха на крају школске године
3. Анализа рада Стручног већа у овој школској години
4. Израда плана рада Стручног већа за следећу школску годину

План рада стручног већа за мађарски језик

Чланови већа су: Елвира Лабанц, Ержебет Ђурић , Ирен Лазар Ђерфи, Ерика Бакош као и библиотекар Јолан Ковач

председница већа: **Ирен Лазар Ђерфи**

Август:

- Подела часова за наставник
- Ђурић Ержебет: 5.4 6.5, 7.4, 8.4
- Лабанц Елвира: 7.5
- Л. Ђерфи Иренка: 5.5, 6.6, 7.5, 8.6
- Ерика Салма : 3 мешовите групе за учење мађарског језика са елементима националне културе

Септембар:

- Израда годишњих планови за редовну, додатну , допунску и припремну наста
- Планови стручног усавршавања у установи и за акредитоване семинаре
- Провера правописа и читања у петим разредима на истом тексту
- Договор о заједничкој изради иницијалних тестова
- Договор о активностима за дечију недељу (игра у оквиру одељења“ тајни пријатељ“)

Октобар:

- Анализа резултата након спровођене провере знања у септембру
- Обележавање значајних историјских датума у облику ПП презентације
- Дечија недеља: Завршетак игре“тајни пријатељ“- разоткривање тајног пријатеља у току недеље

Новембар

- Анализа успеха на крају првог тромесечја
- Планирање активности за Дан школе

Децембар:

- Активности поводом Дана школе
- Божићна песма- по избору ученика (ЧОС, или један рецитал на почетку сваког часа)

- Јануар:

- Анализа успеха ученика у првом полугодишту
- Извештај о раду секција, допунске и додатне наставе
- Договор а спровођењу школског такмичења из мађарског језика

Фебруар:

- Организовање школског такмичења из мађарског језика
- Организационе припреме за општинско такмичење из језика

Март:

- Организовање општинског такмичења
- Припремање ученика за рецитаторско такмичење
- Обележавање националног празника у сарадњи са КУД „ Петефи Шандор“
- Организационе припреме за окружно такмичење из језика
- Организовање одласка на позоришну представу у Нови Сад.

Април:

- Анализа успеха на крају трећег квартала

- Организовање окружног такмичења из језика
- Анализа досадашњег тока припремне наставе за осмаке

Мај:

- Пробно тестирање осмака, исправљање тестова
- Припремање приредбе за испраћај осмака
- Пројектна настава са темом Наша прошлост у Градском музеју за 4. разред

Јун:

- Сумирање резултата на крају школске године, анализа и приказ успеха
- Анализа постигнутог успеха осмих разреда на завршном испиту

План стручног усавршавања наставника мађарског језика за шк2020/2021 Годину					
236	K1	P4	Синдром изгарања – како преживети стрес на радном месту		
			Основна школа „Старина Новак“		
1139	K2	P3	ЈАЧАЊЕ ПИСА КОМПЕТЕНЦИЈА - PISA ТЕСТОВИ		1 дан (8 сати); 8 бодова
			ЕУ - Војвођански едукациони центар за образовање одраслих, 24400 Сента, Арпадова 9		
1133	K1	P1	Примена иновативних комуникацијских технологија		1 дан (8 сати); 8 бодова
			Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Кањижа		

План рада већа за српски као нематерњи језик

Чланове стручног већа чине : Емил Шрајбер, Наташа Лолић Карањац, Едит Ишпановић
Председник стручног већа српског као нематерњег језика је: **Едит Ишпановић**

У току ове наставне године планирају се следеће активности :

Септембар

- Упознавање ученика са начином рада у ванредним околностима
- Организовање рада ученика по групама А и Б
- Прилагођавање захтева и материјала могућностима ученика
- Отварање гугл учионице

Октобар

- Стручно усавршавање
- Анализа контролних и писмених задатака
- Проблеми и тешкоће у раду, предузимање мера за њихово отклањање

Новембар

- Анализа рада у редовној настави на крају првог тромесечја
- Анализа контролних и писмених задатака
- Анализа индивидуалних програма за ученике који имају тешкоће у развоју и учењу и ученика који брже напредују и редовно водјење документације о индивидуалном праћењу
- Извештавање о постигнућима ученика

Децембар

- Разматрање успеха ученика на крају 1. полугодишта
- Подношење извештаја о раду стручног већа у првом полугодишту

- Пружање помоћи ученицима из осетљивих група, тематска изложба
- Стручно усавршавање

Фебруар

- Интензивирање припрема ученика за такмичење
- Организовање школског такмичења
- Организовање дежурства наставника на такмичењу
- Прегледање тестова
- Стручно усавршавање

Март

- Учешће ученика на окружном такмичењу
- Анализа контролних и писмених задатака
- Анализа рада у редовној, додатној и допунској настави
- Стручно усавршавање

Април

- Резултати окружног такмичења
- Договор око даљег рада са ученицима који су се пласирали за републичко такмичење
- Анализа успеха ученика на крају другог тромесечја
- Извештавање о постигнућима ученика
- Стручно усавршавање

Мај

- Учешће на републичком такмичењу
- Резултати републичког такмичења

Јун

- Анализа успеха ученика на крају школске године
- Подношење извештаја о раду стручног већа
- Предлог измена и допуна плана за следећу годину.

План рада већа за техничко и информатичко образовање, технику и технологију, информатику и рачунарство

Чланови већа су: Шимон Ференц, Соња Ћорић, Јожеф Лазар, Драган Тепић, Вилмош Копи, Силвија Керчов

председник већа: **Шимон Ференц**

Програм активности из техничког и информатичког образовања

Август

- израда наставних планова

Септембар - октобар

- припрема материјала за практичне радове
- договор о заједничким критеријумима вредовања рада ученика
- планирање слободних активности

Новембар

- анализа рада у 1. тромесечју
- присуствовање семинару

Децембар- Јануар

-анализа рада у првом полугодишту

Фебруар

-договор у вези одвођења ученика на такмичења
-припрема материјала за практичне радове

Март- Април

-сагледавање реализације наставних садржаја
-анализа рада у трећем тромесечју
-општинско и окружно такмичење

Мај

-републичко такмичење

Јун

-анализа рада у протеклој школској години .

Планира се у оквиру стручног усавршавања посета сајмова (уколико сајмови буду одржани)

1. Сајам технике,
2. Сајам грађевинарства,
3. Сајам пољопривреде и
4. Сајам аутомобил

Корелација међу предметима – посета часовима физике, географије, ликовне културе, историје и хемије.

Планирана је посета двома фабрикама у оквиру наставног плана (столарска радионица – фабрика намештаја, термоелектрана, пољопривредно газдинство, сервисни центар за возила). Ове посете ће корелирати са програмом професионалне оријентације за ученике 8. разреда. Тачан датум биће одређен након договора са менаџментом ових институција.

План рада стручног већа за физичко и здравствено васпитање

Чланови већа: Драгана Гладић , Мирослав Гладић, Богдан Милошевић
председник већа: **Богдан Милошевић**

Септембар

- доношење плана и програма стручног већа
- планирање наставног градива за физичко и здравствено васпитање
- услови рада у спортским објектима, стање и број справа и реквизита, план набавке
- планирање наставног градива и организовање рада секција

Октобар

- усклађивање норми и критеријума оцењивања ученика
- организација школских такмичења у оквиру дечије недеље

Новембар

- сала за физичко - како побољшати услове за рад у зимском периоду
- координација са спољним сарадницима
- анализа рада
- ваннаставних активности

Децембар-јануар

- извођење наставе код ученика 3.и 4. разреда
-анализа рада секција
-анализа рада наставних активности
-додатне спортске активности за време зимског распуста

Фебруар

- анализа одржаних часова у 3. и 4. разреду
- састављање плана за корективну гимнастику за 5. и 6. Разред
- развој

Март

- припреме за спортска такмичења на свим нивоима
- анализа рада обавезне физичке активности (3. час физичког)
- стручно усавршавање и семинари за професоре физичког васпитања

Април

- припреме и организација пролећног кроса и спортског дана
- припрема за такмичење из атлетике (околно)
- извођење наставе код ученика 3.и 4. разреда

Мај

- анализа постигнутих резултата на школским такмичењима
- обавезна физичка активност –полигони спретности(спц“Лехел“)
- избор спортисте генерације осмих разреда за школску 2020/2021

Јун

- анализа успеха и резултата на крају школске године
- додела похвалница, диплома, награда најбољим појединцима и екипама

План рада стручног већа учитеља

Председници већа: **Зорица Јерковић и Ержебет Дороги**

Чланови специјализованих тимова у оквиру стручног већа за шк. 2020/21 год. су:

1.тим: за понуде и сарадњу са спољашњим институцијама и организацијама

Координатор је Сузана Миловац, а чланови тима су: Сандра Матић, Индира Николић, Надежда Стефановић, Габријела Лукач, Весна Костадиновић

Задужене за сарадњу са Општинском организацијом Црвеног крста су Едита Фарбаш Реп,Зорица Јерковић;

2.тим: за културно/промотивни програм

Координатор је Јелена Савић Мишић, а чланови тима су: Хелена Тот Лендваи , Маја Недимовић, Чила Ђери, Весна Субић, Нели Молнар, Гордана Вранић, Ержебет Дороги

3. тим: за такмичења, смотре, конкурсе

Координатор је Едита Сатлер, а чланови тима су: Лидија Монић, Весна Субић, Весна Мартон

Планирање рада и организовање активности стручног већа за школску 2020/21 годину у условима пандемије, треба да је у складу са одлукама Кризног штаба за сузбијање заразне болести COVID~19 и стручним упутством у условима који захтевају примену низа превентивних и заштитних мера.

Организовање активности и планирање рада на нивоу стручног већа зависи од промена епидемиолошких услова на одређеној ужој и широј територији, у условима који захтевају примену низа превентивних и заштитних мера у складу са усвојеним актима и садржајима у случају ванредних ситуација и околности.

Септембар

- Планирање стручног усавршавања у установи
- Анализа новог каталога, програма за стручно усавршавање и одабир два програма
- 02.09.-Пријем првака (учитељи другог и четвртог разреда у обе зграде)
- 17. Септембар 2020. Међународно математичко такмичење „Кенгур без граница“
- 3.седмица-Усаглашавање критеријума оцењивања (председници одељенских већа)

Октобар

- 1.седмица Обележавање Дечје недеље (задужени: 2.тим)
- 2.седмица-Сунчана јесен живота-манifestација за наше старије суграђане (задужене Едита Фарбаш Реп и Зорица Јерковић)
- Посета Градској библиотеци (учитељи другог разреда)
- Посета Сајму књига
- Посета Народном музеју (учитељи трећег и четвртог разреда)
- Екскурзија за ученике трећег разреда на мађарском наставном језику у организацији Мађарског Националног Савета
- Јесењи сусрети за децу која похађају наставу на мађарском наставном језику по ИОП- у у Сенти
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала (председници одељенских већа)
- Анализа ваннаставних активности (председници одељенских већа)

Новембар

- Посета Градској библиотеци (учитељи трећег разреда)
- Припреме за прославу Дана школе (2.тим)
- Посета актуелној културно уметничкој манифестацији

Децембар

- Прослава Дана школе (2.тим)
- Учешће на манифестацији Инклузивне игре без граница (учитељи четвртог разреда)
- Посета Народном музеју (учитељи другог разреда)
- Утврђивање постигнутих резултата у првом полугодишту (председници одељенских већа)
- Представа за католички Божић (задужени: 2.тим)
- Посета актуелној културно уметничкој манифестацији

Јануар

- Током месеца- припреме за такмичења из математике, као и за такмичење рецитатора (сви учитељи)
- 27.1.- прослава Школске славе (вероучитељи и 2.тим)

Фебруар

- Школско такмичење из математике (такмичење ће се одвијати по зградама, а задужени суучитељи III и IV разреда и 3.тим; дежурају учитељи I и II разреда)
- Школско такмичење рецитатора (3.тим и библиотекар Јоланка Ковач)
- Међународно такмичење из математике “Кенгур без граница” (задужена:Сатлер Едита, 3.тим)
- Посета актуелној културно уметничкој манифестацији

Март

- током месеца- припрема за покрајинску уметничку смотру основаца на мађарском језику ÁMV у Суботици (Ковач Јоланка,3. тим)
- током месеца-праћење и унапређивање образовно-васпитног рада- одлазак на семинаре
- Рецитаторско такмичење “Петефи Шандор” (3. тим)
- Посета актуелној културно уметничкој манифестацији
- Анализа успеха и владања на крају трећег квартала (председници одељенских већа)

Април

- током месеца- припрема и учешће на манифестацији Песничка штафета (3. тим, библиотекар Јоланка Ковач)
- током месеца- “Читалачка значка” (задужени: 3.тим)
- Учешће на МИРК-у(Весна Мартон и 3.тим)
- Посета Народном музеју (учитељи четвртог разреда)
- Посета актуелној културно уметничкој манифестацији

Мај

- Учешће на манифестацији Европско село на нивоу школе
- посета актуелној културно уметничкој манифестацији

Јун

- Учешће на манифестацији Шеширијада (3. тим)

- Утврђивање постигнутих резултата на крају наставне године (председници одељенских већа)
- Анализа рада стручног већа учитеља и доношење програма рада за наредну школску годину (председници стручног већа)
- Посета актуелној културно уметничкој манифестацији

Током године

- Хуманитарна акција Чеп за хендикеп (сви учитељи)
- Акција Сакупљамо ПЕТ амбалажу за рециклажу (**Да нам сала за физичко буде опремљенија и школа уређенија**)

План рада стручног већа за разредну наставу

Чланови стручног већа за разредну наставу су сви наставници који остварују наставу у првом циклусу образовања и васпитања, као и учитељи из продуженог боравка, али без права одлучивања.

Председник: **Индира Николић**

Стручно веће за разредну наставу:

- 1) припрема делове Годишњег плана рада, утврђује распоред остваривања наставних целина и јединица ;
- 2) утврђује облике, методе и средства, као и коришћење адекватне школске опреме и наставних средстава;
- 3) усклађује индивидуалне планове рада наставника у првом циклусу образовања;
- 4) предлаже примену нових метода и начина интерпретација наставних садржаја;
- 5) прати остваривање Школског програма и даје предлоге за његово иновирање, измену и допуну;
- 6) даје образложени предлог наставничком већу за избор уџбеника и других наставних средстава у првом циклусу ;
- 7) обавља и друге послове у складу са законом и подзаконским актима.

За рад стручног већа за разредну наставу и спровођење одлука и задатака одговоран је председник стручног већа

План рада стручног већа за верску наставу – католичку

Чланови стручног већа су: Варга Ерне, Кристина Јањић и Габона Ференц.

Руководилац: **Ерне Варга**

Август

- израда годишњих планова
- договор о подели одељења

Септембар

- усвајање годишњег плана рада
- договор о мерама које ће се допринети јединственом и усклађеном раду са децом

Октобар

- анализа проблема које се јављају током извођења верске наставе у предметној настави

Новембар

- планирање примене технике и аудио визуелног средства у настави

Децембар

- анализа реализације наставе у току првог полугодишта

Јануар

- анализа успеха ученика на крају првог полугодишта

Фебруар

- размена искуства у раду, примери добре праксе

Март

- анализа искуства у примени различитих технологија рада са ученицима

Април

- припремање ученика на сакраменте – родитељски састанци

Мај

- анализа рада већа у току 2020/2021 школске године

Јун

- анализа успеха ученика на крају школске године
- анализа реализације наставе на крају школске године
- предлози за рад у наредној школској години

План рада стручног актива за развојно планирање

Стручни актив чине: Атила Молнар, директор ; Розалија Варга, помоћник директора; Едита Сатлер, учитељица; Јасмина Хајдер, психолог; Валерија Лоци, наставница немачког језика , Габриела Копи Јухас, наставница немачког језика.

Руководилац Актива је: **Едита Сатлер**.

Резултати самовредновања спроведеног током школске 2015/16. године, за период од септембра 2012. до јуна 2016. године су сакупљени, систематизовани и обједињени. Стекао се увид о томе које области, у којој мери и облику имају потребу за побољшањем и мењањем, као и које области су напредовале.

Неке од уочених слабости за које треба дугорочно планирање и постепено увођење промена, биле основа за дугорочни, петогодишњи Развојни план (2017/2022.) , који је усвојен јуна 2017. године.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ЦИЉЕВА И АКТИВНОСТИ:

Све активности овог плана условљене су развојем ситуације у вези са пандемијом Ковид-19 и одлукама Кризног штаба и осталих надлежних институција РС.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ЦИЉЕВА И АКТИВНОСТИ:

ЦИЉ	АКТИВНОСТ	Одговорна особа/тим	Период реализације
4.1.1. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа.	Представљање рада Ученичког парламента и анкетање ученика за одабир њиховог (одељењског) представника у УП	- Тим наставника задужених за рад УП - Стручни актив за развојно планирање	Септембар 2020.
	Поставити на ученички пано информацију о распореду допунске и додатне наставе, као и информације о секцијама – распоред, и садржај.	- Ученички парламент - Директор школе - Стручни актив за развојно планирање	Од септембра 2020. и током трајања пандемије. Информације које ће се постављати везане су за

ЦИЉ	АКТИВНОСТ	Одговорна особа/тим	Период реализације
	Систематско обавештавање ученика о неким врстама подршке - један ЧОС и информативни панои на огласним таблама за ученике. (ко су чланови тима за насиље, када и како могу да им се обрате, шта су ИОПи, да могу да се обрате психолозима када имају потешкоће у учењу и сл)...	- Директор школе - Стручна служба - Одељенске старешине - Ученички парламент	посебне услове рада током трајања пандемије.
4.1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу.	Спровођење Протокол о пријему и бризи нових ученика	- Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања - Ученички парламент	Започињање пројекта јуна 2018., реализација до краја трајања овог плана, јуна 2022. године, уколико се створе финансијски услови и безбедна здравствена ситуација.
	Изграђивање игралишта у оба школска дворишта	Стручни актив за развојно планирање	
	- Организовање активности у којима наставни језик није пресудан: Шаховска секција, „Игре без граница“, ... - Формирање секција у складу са: 40 часовним задужењима наставника, резултатима анкете ученика и одређивање секција које су погодне за укључивање ученика на ИОП–у. Први корак је састанак са наставницима који имају часове предвиђене у решењу о 40 часовној радној недељи.	- Директор школе - Наставници који имају секције - Тим за ИО - Стручни актив за развијање школског програма	Током школске године када се створи безбедна здравствена ситуација.

ЦИЉ	АКТИВНОСТ	Одговорна особа/тим	Период реализације
4.2.1. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе. 4.2.2. У школи се организују активности за развијање социјалних вештина	Немачки камп	Лоци Валерија Копи-Јухас Габриела	Јун 2021. уколико се створе финансијски услови и безбедна здравствена ситуација.
	Изграђивање игралишта у оба школска дворишта	Стручни актив за развојно планирање	Започињање пројекта јуна 2018., реализација до краја трајања овог плана, јуна 2022. године, уколико се створе финансијски услови и безбедна здравствена ситуација.
	Увођење титуле „Најбољи друг генерације“ поред ученика генерације	- Директор школе - Стручна служба - Координатори/председници тимова и органа школе	Анкета: април 2021. Проглашење на завршној матурској приредби, уколико се створе финансијски услови и безбедна здравствена ситуација.
4.2.4. У школи се промовишу здрави стилови живота.	Квизови за ниже разреде о здравим стилима живота	Стручни актив за развојно планирање	Дечија недеља Дан школе. уколико се створи безбедна здравствена ситуација.
	- Акција – 1 дан у недељи – здрава храна за ужину.	- Директор - Наставници биологије	Једном недељно током трајања овог плана, почевши од септембра 2020. године
4.2.5. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој.	Формирање самоодрживог врта у школском дворишту који би одржавали ученици и који би се користио у ВО сврхе – у настави и ваннаставним	- Тот-Лендваи Хелена - Дороги Еркебет - Наставници природних наука. - Слађана Мишић са првацима	Започињање пројекта јуна 2018., реализација до краја трајања овог плана, јуна 2022. године, уколико се

ЦИЉ	АКТИВНОСТ	Одговорна особа/тим	Период реализације
	активностима. • Активирање метеоролошке станице, као елемента самоодрживог врта		створе финансијски услови и безбедна здравствена ситуација.

УНАПРЕЂИВАЊЕ ОСТАЛИХ ОБЛАСТИ			
ЦИЉ	АКТИВНОСТ	Одговорна особа/тим	Период реализације
5. Етос	• радити на промоцији резултата ученика са сметњама у развоју	Тим за ИО	Током школске 2020/2021.
	• повећати број активности које се баве превенцијом насиља	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања Сарадња са радницима МУПа на новом пројекту	Годишњи акциони план донети у септембру 2020. године
	• Поставити пано са актуелним члановима парламента - деца би сама правила прикладне, али неформалне фотографије у школском окружењу за овај пано • Додати у матурске албуме и паное информације о ангажману у УП.	• Ученички парламент • Директор школе • Стручна служба	Октобар 2020.
6. Организација рада школе и руковођење	• Измерити задовољство наставника информисањем унутар колектива и, генерално, бољим протоком информација	Директор Тим за самовредновање	Јун 2021. године
7. Ресурси	• подићи основни ниво дигиталне писмености у колективу (обука за наставнике који нису на основном нивоу ДП) • организовати стручна усавршавања наставника, стручних сарадника и директора у складу са исказаним потребама Педагошког колегијума и са финансијским могућностима.	Директор Стручни актив за развојно планирање	Током реализације овог плана

План рада Стручног актива за развој школског програма

Чланови су: Наташа Бјелић, Јене Карл, Атила Молнар, Јасмина Хајдер, Едита Сатлер
Руководилац актива: **Наташа Бјелић**

Стручни актив за развој школског програма је формиран школске 2003/2004. године и чинили су га учитељи који су започели реформу образовања у првом разреду, стручни сарадници и наставници предметне наставе који су предавали у првом разреду. Овај актив се проширивао сваке школске године, на начин утврђен променама, које су проистекле из Закона о основама система образовања и васпитања.

Стручни актив за развој школског програма обавља посебно следеће послове: доноси план рада и подноси извештаје о његовој реализацији, израђује предлог Школског програма, израђује пројекте који су у вези са Школским програмом, прати реализацију Школског програма, прати иновације у образовно-васпитном раду и стара се о реализацији циљева и стандарда постигнућа, прати напредовање ученика и вреднује резултате рада ученика, наставника и сарадника, предлаже изборни програм, предлаже методичку концепцију рада, учествује у укључивању локалне заједнице у планирање и реализацију садржаја, обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима

Школски програм усвојен је јуна 2018. године и важи у наредне четири школске године.

План рада Тима за самовредновање

Координатор Тима је : **Јасмина Хајдер, психолог**

Комплетна анализа резултата самовредновања била је основа за израду новог развојног плана за период 2017. - 2022.године.

У току лета 2018.г. донет је нови Правилник о стандардима квалитета рада школе. Ова новина у значајној мери компликује активности Тима за самовредновање, јер смо имали намеру да се бавимо самовредновањем остварености Акционог плана који је настао као одговор на оцену екстерних евалуатора, као и на уклањање уочених недостатака. Тако је настао предлог да се Тим за самовредновање ове школске године бави следећим стандардима:

1. област (*програмирање, планирање и извештавање*): 1.3.1. 1.3.2. и 1.3.6.
2. област (*настава и учење*): 2.1.2, 2.1.6., 2.2.5, 2.2.6
4. област (подршка ученицима) : 4.2.3., 4.3.1., 4.3.2, 4.3.3.,
5. област (*етос*) : 5.1.1., 5.1.3., 5.2.1., 5.2.3.

Од ове школске године, Тим за самовредновање ће радити у следећем саставу:

1. Сандра Матић
2. Весна Костадиновић
3. Нели Молнар
4. Јадранка Грујић
5. Чила Тобиаш
6. Драгана Гладић
7. Атила Молнар
8. Јасмина Хајдер

Чланови Тима – представници родитеља и ученика ће бити одабрани након конституисања Ученичког парламента и Савета родитеља.

Програм рада педагошког колегијума

Стручна већа и стручни активи имају председнике који чине Педагошки колегијум. Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из члана 61 став 3 тачка 2 до 5 овог закона. Педагошким колегијумом председава и руководи директор, односно помоћник директора. Током протеклих школске године смисао постојања Педагошког колегијума се исказао у пуном обиму, обзиром да је Наставничко веће школе бројно и понекад недовољно ефикасно. На састанцима Педагошког колегијума се радило оперативно, брзо и ефикасно, а договорене мере су се спроводиле у договореним роковима. За ову школску годину предвиђено је одржавање осам састанака Педагошког колегијума. Због увођења

инклузивног образовања, као иновације предвиђене новим Законом, Педагошки колегијум ће се састајати по потреби и чешће, ради доношења и евалуације индивидуалног образовног плана за поједине ученике. Чланови Педагошког колегијума:

Руководиоци стручних већа, стручних актива и тимова

Ред. број	Назив већа	Презиме и име руководиоца
1.	Српски као матерњи језик	Наташа Лолић Карањац
2.	Српски као нематерњи језик	Едит Ишпановић
3.	Мађарски језик	Иренка Лазар Ђерфи
4.	Енглески, немачки и шпански језик	Габриела Копи Јухас
5.	Математика	Ивана Иванчевић
6.	Хемија ,биологија и физика	Слађана Мишић
7.	ТиИО, техника и технологија, информатика и рачунарство	Ференц Шимон
8	Географија, историја и грађанско васпитање	Ержебет Пап Патаи
9.	Ликовна и музичка култура	Фабиан Шубоњ
10.	Физичко васпитање	Богдан Милошевић
11.	Верска настава	Ерне Варга
12.	Актив учитеља	Ержебет Дороги и Зорица Јерковић
13.	Стручно веће за разредну наставу	Индира Николић
14.	Стручни актив за развојно планирање	Едита Сатлер
	Стручни актив за развој школског програма	Наташа Бјелић
15.	Тим за инклузивно образовање	Јасмина Хајдер
16.	Тим за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања	Розалија Варга
17.	Тим за самовредновање	Јасмина Хајдер
18.	Тим за професионалну оријентацију	Јадранка Грујић
19.	Тим за естетско уређење школе	Надица Симјановски
20.	Тим за организовање културних активности и промоцију школе	Наташа Бјелић, Сузана Миловац
21.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Атила Молнар
22.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Шимон Ференц

Програм рада психолошко - педагошке службе

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Садржај активности по подручјима рада	Посредан или непосредан рад	Време реализације: месец/континуирано
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 1. Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, односно програма васпитног рада, плана самовредновања установе, индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике, 2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе, 3. Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи, практичне наставе у средњој школи, 4. Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма, 5. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији, 6. Учествовање у избору уџбеника у школи, 7. Припремање плана посете психолога часовима у школи, 8. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога, 9. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја. II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА 1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце, односно ученика, 2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа, 3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за	непосредан рад непосредан рад	јун, август, септембар септембар август, септембар континуирано континуирано по потреби континуирано август, септембар континуирано континуирано децембар, јануар, јун и август јун, август, септембар континуирано континуирано квартално или полугодишње континуирано континуирано

децу, 4. Учествовање у праћењу и вредновању ефекта иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи, 5. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе, а нарочито остваривања свих програма васпитно – образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, 6. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником, 7. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.	непосредан рад	континуирано и по потреби континуирано и по потреби континуирано и по потреби континуирано и по потреби
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА 1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања деце напредовања у функцији подстицања деце развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце, 2. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце, 3. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, односно ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, односно ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу, 4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала, 5. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облика учења, стратегија учења и мотивисања за учење, 6. Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи, 7. Пружање подршке наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и	непосредан рад	континуирано и по потреби континуирано и по потреби континуирано и по потреби континуирано и по потреби од октобра до априла континуирано и по потреби континуирано и по потреби јун, август, септембар и по потреби континуирано и по потреби континуирано и по потреби април, мај, јун јун

психолошких процена добијених из других установа, 8. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју, 9. Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, 10. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење, 11. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика, 12. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу дечјег, односно ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење, 13. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима, 14. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног, односно образовно- васпитног процеса, 15. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, 16. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања, 17. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	непосредан рад	континуирано и по потреби континуирано и по потреби континуирано и по потреби континуирано и по потреби април, мај, јун и по потреби континуирано и по потреби од октобра до маја континуирано по потреби континуирано и по потреби по потреби
	непосредан рад	приликом уписа у школу и по потреби континуирано и по потреби континуирано и по потреби континуирано и по потреби континуирано и по потреби по потреби
IV. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА 1. Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације, 2. Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу, 3. Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и	непосредан	по потреби по потреби по потреби континуирано и по потреби

образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом, 4. Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. 5. Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда. 6. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама, 7. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, 8. Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану, 9. Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група, 10. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима, 11. Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго, 12. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика), 13. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу, 14. Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама, 15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, 16. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	рад непосредан рад непосредан рад	континуирано и по потреби континуирано и по потреби континуирано и по потреби континуирано и по потреби континуирано и по потреби У школи немамо педагошког асистента, ни пратиоца за децу. континуирано континуирано континуирано континуирано и по потреби континуирано и по потреби континуирано и по потреби континуирано и по потреби континуирано и по потреби континуирано и по потреби континуирано континуирано и по потреби
---	--	---

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА 1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја, 2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, 3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља, 4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад, 5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану, 6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја, 7. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго), 8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету, 9. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи. VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА 1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, поделом одељењског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада, 2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, 3. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања,		
---	--	--

радионица за ученике, запослене, родитеље, 4. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе, 5. Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања, 6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника, 7. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи, 8. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.		
VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА 1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција), 2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, 3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума,		
VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика, 2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика, 3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора, 4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.		
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		

1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика, 2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др, 3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога, 4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима, 5. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.		
---	--	--

Од прошле школске, године на радном месту педагога са 50% норме ради Соња Цветковић која је специјални педагог, док је на радном месту психолога , са знањем мађарског језика, запослена Чила Тобиаш, која је педагог.

школска библиотека

Школска библиотека је место библиотечко – информационе, васпитно – образовне активности школе.

У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко – информациона грађа (књиге, серијске публикације и др.) и извори.

Библиотека је дужна да у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике.

Задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота.

Школа је дужна да има школску библиотеку, у складу са законом.

Програм рада школске библиотеке саставни је део школског програма.

ПРОГРАМ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

„Улога школске библиотеке у учењу и подучавању намењеном свима“

Школску библиотеку треба водити у складу са јасно устројеним програмом.

Програм библиотеке треба осмислити имајући у виду далекосежни програм и потребе школе, и он треба да одржава њен дух, дугорочне и краткорочне циљеве, као и њену стварност.

Програм ће тачно одредити када, где, за кога, и ко ће остварити све расположиве могућности библиотеке.

Програм библиотеке ће бити остварљив ако га сви учесници у образовном процесу школе подрже и допринесу постизању дугорочних и краткорочних циљева који су у њему постављени.

Због тога у његовом писању треба да учествује што више корисника библиотичких услуга.

Функције школске библиотеке

„Школска библиотека је саставни део образовног процеса“

Функције школске библиотеке одређене су програмом, задацима и циљевима основног и средњег образовања, културним и јавним делатностима школа, положајем наставника, стручних сарадника, библиотекара и ученика у васпитно – образовном процесу.

Школска библиотека више не може бити само место за позајмљивање књига већ такав ресурсни комуникацијско – информациони и мултимедијски центар који ће бити прилагођен узрасту ученика, њиховим потребама, као и потребама наставника у целокупном процесу васпитања и образовања.

Библиотекар у школи постаје посредник између читалаца и књига, читалаца и електронске базе података, наставника и стручне и опште литературе.

Задаци библиотечког особља у школској библиотеци

„Школски библиотекар је припадник стручног, квалификованог особља, одговоран за планирање рада и управљање школском библиотеком“

1. Школска библиотека нуди помоћ при учењу, књиге и изворе који свим учесницима образовног процеса у школи омогућавају да развију критичко мишљење и да делотворно користе информације у свим облицима и на свим медијима.
2. Школске библиотеке се повезују у ширу библиотечко – информациону мрежу, а школски библиотекар поступа у складу са принципима Унесковог Манифеста за јавне библиотеке.
3. Библиотечко особље омогућава коришћење књига и других извора и информација, у распону од уметничких до документарних, од штампаних до електронских на лицу места и на даљину. Ти извори допуњују и обогаћују садржај уџбеника, наставних материјала и методике наставе.

4. Сам амбијент међу књигама и другим изворима информација подстиче на стваралаштво и задатак библиотечког особља је да код корисника библиотечких услуга развија културу рада, реда и понашања у модерном духу.
5. Школска библиотека пружа информације и сазнања која су неопходна за успешно учествовање у савременом друштву заснованом на информативности и знању, а задатак библиотечког особља јесте да континуирано прате промене у друштву и да перманентним стручним усавршавањем буду у току информационих, комуникационих и техничких промена ради стицања нових знања и вештина.
6. Задатак библиотечког особља и реализатора наставног процеса је да међусобно сарађују и да се допуњују јер на овакав начин комуникације ученици достижу виши ниво писмености, боље овладавају у вештинама читања, учења, решавања проблема, као и информационим и комуникационим вештинама, чиме се подстиче маштовитост, креативност и разноликост деце и омладине.
7. Библиотечко особље у школској библиотеци треба да пружа своје услуге подједнако свим учесницима образовног процеса, без обзира на узраст, расу, пол, веру, националност, језик, професионални или друштвени статус, чиме се охрабрује интелектуални дијалог и потпомаже културна разноликост.
8. Задатак библиотечког особља је да онима који не могу да користе уобичајене библиотечке услуге и грађу треба обезбедити у сарадњи са психо – педагошком службом и управом школе посебне услуге и материјале који ће им обезбедити адекватан и квалитетан рад према својим могућностима. Могућност коришћења услуга и колекција треба да се заснива на општој декларацији UN о људским правима и слободама и не сме да подлеже било каквој идеолошкој, политичкој или верској цензури као ни комерцијалним притисцима.
9. Библиотечко особље у школској библиотеци омогућава ученицима да овладају вештинама за учење током читавог живота, развија њихову стваралачку машту и оспособљава их да буду одговорни грађани.
10. Задатак библиотечког особља је да редовно сарађује а другим школским и јавним библиотекама ради размене информација, књижног фонда и друге библиотечке грађе.
11. Задатак школског библиотекара је да као припадника стручног, квалификованог особља, буде одговоран за планирање рада и управљање књижним фондом и инвентаром школске библиотеке.
12. Школски библиотекар има задатак да поседује општа знања која прате реализацију наставног процеса ради квалитетног пружања услуга корисницима библиотечког књижног фонда али и употребе компјутера.
13. Задатак библиотекара је учествовање и у културним догађајима школе, али то се највише реализује кроз прикупљање прилога за школски лист, одабир песама за рецитаторску секцију, прикладни драмски текстови, организовање сусрета са познатим дечијим писцем или песником.

Циљеви библиотечког особља у школској библиотеци

„школска библиотека омогућава ученицима да овладају вештинама за учење током читавог живота, развија њихову стваралачку машту, и оспособљава их да буду одговорни грађани“

Следећи циљеви су неопходни за унапређивање писмености, информатичке писмености, подучавања, учења и за подизање културног нивоа и представљају основне услуге школске библиотеке.

1. Подршка и побољшање образовних циљева наведених у наставном плану и програму школе.
2. Развијање и неговање навике и уживања у читању и учењу код деце, као и навике коришћења библиотеке током читавог живота.
3. Пружање прилике да се искуси стварање и коришћење информација у циљу стицања знања, познавања развијања маште и уживања.
4. Подстицање свих ученика да стичу и користе вештине вредновања и коришћења информација, без обзира на облик, формат или медиј, као и да овладају начинима друштвене комуникације.
5. Обезбеђивање приступа локалним, регионалним, националним и глобалним изворима и могућностима, што оне који уче доводи у додир са различитим идејама, искуствима и ставовима.
6. Организовање активности које јачају друштвену и културну свест.
7. Сарадња са ученицима, наставницима, управом и родитељима да би се остварили циљеви школске библиотеке, рада школског библиотекара али и школе у целини.
8. Заступање начела да су слобода мишљења и приступ информацијама неопходни предуслови за делотворно и одговорно учешће у грађанском демократском друштву.

Садржај програма (активности)	Оријентациони број активности	Активности ученика	Активности реализатора	Поступци остваривања програма у међусовној интеракцији корисника библиотечких услуга	Основни облици извођења програма	Циљеви и задаци планираних активности
Израда годишњег плана рада	1.	Уношење у компјутер плана рада. Учење путем посматрања и уучавања.	Коришћење литературе за израду плана рада. Сачињавање плана.	У библиотеци ученици и наставници претражују информације и долазе до потребних које ће им омогућити реализацију предвиђених активности	Фронтални рад	Развијање систематичности у раду.
Упознавање ученика са временом и правилником рада школске библиотеке	1.	Чланови библиотечке секције ће прочитати осталим ученицима време рада библиотеке и читаонице	Библиотечко особље ће ускладити време рада са потребама ученика у других корисника библиотечких услуга	Упознавање, разговор, представљање правилника, давање инструкција за рад, договарање, презентација	Фронтални рад	Упознавање ученика са правилима, Дужностима и њиховим спровођењем.
Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке	Свакодневно	Ученици ће проверавати исправност књига а по потреби и њихово санирање	Уношење картица ученика у евиденцију картотеке и у компјутер	Дијалог, договарање, објашњавање, упућивање	Тимски рад	Омогућавање корисницима коришћење књига.
Упознавање ученика са књижним фондом библиотеке	Свакодневно	Израда слова за обележавање наслова књига на полицама	Кроз издавање књига библиотекар ће ученике едуковати о распореду књижне и не књижне граде и начинима самосталног коришћења библиотечког фонда	Представљање, слушање, дискусија, упућивање	Фронтални рад	Пружање потребних информација ученицима.
Сређивање картотеке ученика и других корисника библиотечких услуга	2.	Ученици ће проверити адресе корисника библиотечких услуга и по потреби их уносити у компјутер	Проверити да ли су сви ученици евидентирани у картотеци користећи дневнике рада. Прикупљање података и израда програма.	Давање инструкција за рад, договарање, сређивање картица ради доступности свим корисницима библиотечких услуга	Индивидуални рад, рад у пару, фронтални рад	Развијање систематичности у раду.

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Садржај програма (активности)	Оријентациони број активности	Активности ученика	Активности реализатора	Поступци остваривања програма у међусовној интеракцији корисника библиотечких услуга	Основни облици извођења програма	Циљеви и задаци планираних активности
-------------------------------	-------------------------------	--------------------	------------------------	--	----------------------------------	---------------------------------------

Садржај програма (активности)	Оријентациони број активности	Активности ученика	Активности реализатора	Поступци остваривања програма у међусовној интеракцији корисника библиотечких услуга	Основни облици извођења програма	Циљеви и задаци планираних активности
Упис нових чланова, посебно првака у библиотеку	2.	Ученици ће нове чланове уписивати у компјутер и регистровати их у картотеку пратећи чланске карте	Договарање посете, израда плана посете, упућивање учитељима захтева за реализацију активности. Припремити чланске карте са потребним подацима узети их из дневника рада	Давање инструкција за рад, договарање, дискусија	Групни рад	Упознавање и укључивање ученика у организован начин коришћења библиотечких услуга као и упознавање ученика са правилима рада библиотеке, њиховим дужностима у коришћењу књига.
Рад у маркетингу школе	Свакодневно	Дељење брошура о раду и учесницима библиотеке. Прављење сајта школе. Израда зидних новина.	Свакодневна промоција значаја библиотеке као места за учење, стицање знања и вештина	Промоција, презентација Истицање обавештења	Рад на терену Сакупљачки рад	Промоција библиотечких услуга.
Оспособљавање ученика за самостално коришћење књижног фонда библиотеке	Свакодневно	Ученици који су већ упознати са фондом библиотеке своја искуства могу пренети новим корисницима библиотечких услуга	Ученицима давати конкретне смернице усменим путем где се шта налази у библиотеци и читаоници	Разговор, објашњавање, упућивање, коришћење истраживачке методе рада	Индивидуални облик рада	Упознавање ученика са правилима коришћења књижног фонда библиотеке.
Пружање помоћи ученицима при избору литературе и нове грађе	Свакодневно	Едукују друге ученике	Упућивање ученика на правилан одабир оних садржаја који ће задовољити њихова интресовања и потребе. Анализа примера добре литературе.	Давање инструкције за рад, разговор, објашњавање, коментарисање, дискусија	Индивидуални облик рада, фронтални рад	Пружање потребних услуга.
Развијање навика за чување, заштиту и правилно руковање	Свакодневно	Доношење књига и богаћење књижног фонда. Санација оштећених књига	Показати како се књига чува да дуже траје. Показати ученицима како се врши замена старе или изгубљене	Договарање, усмеравање, презентација	Тимски рад	Упознавање и развијање естетских вредности.

Садржај програма (активности)	Оријентациони број активности	Активности ученика	Активности реализатора	Поступци остваривања програма у међусовној интеракцији корисника библиотечких услуга	Основни облици извођења програма	Циљеви и задаци планираних активности
књижном грађом			књиге			
Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	Периодично	Рад на компјутеру, пружање помоћи ученицима који слабије пишу, читају, учествовање у приредбама, прославама и пројектима школе	Укључивање информационе технологије у наставне програме. Припремање и реализовање програма читања и културних догађаја као и унапређивање наставних планова	Сазнавање, читање и учење о теми, евалуација извора, информисање, презентација. Предлози мера и даљи кораци.	Тимски рад	Развијање међусобне сарадње.
Планирање набавке књижне и не књижне грађе	Један пут у седмици	Сортирање књига и пребројавање књижне и не књижне грађе према броју корисника у школској библиотеци	Праћење наставног плана и програма који ће омогућити увид у потребан број књижне и не књижне грађе	Истраживачка метода. Сакупљање.	Групни облик рада	Неговање библиотичког фонда.
Богаћење књижног фонда	Један пут у седмици	Сортирање набављених књига према распореду у библиотеци и читаоници	Набавити књиге према потребама корисника библиотеке	Прикупљање, одлагање, сортирање, чување и обогаћивање књижног фонда.	Фронтални рад	Набавка актуелних наслова.
Сређивање књижног фонда	Свакодневно	Унос књига у компјутер. Санација оштећених књига	Замена књига и њихова евиденција у књигу набавке	Давање предлога и инструкција за рад, разговор, презентација, систематизација, класификација	Индивидуални рад, рад у пару, фронтални рад	Распоред књижног фонда према правилима.
Посета сајму књига	1.	Давање предлога за набавку књига	Набавка актуелних наслова на сајму књига	Праћење	Рад на терену	Стицање нових информација.
Организовање посебне сарадње са учитељима из издвојеног одељења	По потреби	Едукују друге ученике	Прати потребе и интересовања и пружа помоћ при одабиру књижне и не књижне грађе која ће задовољити савладавање наставних садржаја	Разговор, праћење, усмеравање	Тимски рад	Упознавање и укључивање ученика из издвојеног одељења у живот и рад матичне школе.

Садржај програма (активности)	Оријентациони број активности	Активности ученика	Активности реализатора	Поступци остваривања програма у међусовној интеракцији корисника библиотечких услуга	Основни облици извођења програма	Циљеви и задаци планираних активности
Едукација првака	3.	Ученици треба да презентују своја лична, позитивна искуства у дружењу са књигом	Одабир књига примерен узрасту корисника. Договарање посете ученика библиотеци са учитељима.	Разговор, објашњавање, презентација	Фронтални рад, појединачни приступ	Развијање љубави према књизи.
Развијање навика за чување, заштиту и правилно руковање књижном грађом	Свакодневн о	Доношење књига и богаћење књижног фонда. Санација оштећених књига	Показати како се књига чува да дуже траје. Показати ученицима како се врши замена старе или изгубљене књиге	Договарање, усмеравање, презентација	Тимски рад	Упознавање и развијање естетских вредности.
Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	Периодично	Рад на компјутеру, пружање помоћи ученицима који слабије пишу, читају, учествовање у приредбама, прославама и пројектима школе	Укључивање информационе технологије у наставне програме. Припремање и реализовање програма читања и културних догађаја као и унапређивање наставних планова	Сазнавање, читање и учење о теми, евалуација извора, информисање, презентација. Предлози мера и даљи кораци.	Тимски рад	Развијање међусобне сарадње.
Планирање набавке књижне и не књижне грађе	Један пут у седмици	Сортирање књига и пребројавање књижне и не књижне грађе према броју корисника у школској библиотеци	Праћење наставног плана и програма који ће омогућити увид у потребан број књижне и не књижне грађе	Истраживачка метода. Сакупљање.	Групни облик рада	Неговање библиотичког фонда.
Богатење књижног фонда	Један пут у седмици	Сортирање набављених књига према распореду у библиотеци и читаоници	Набавити књиге према потребама корисника библиотеке	Прикупљање, одлагање, сортирање, чување и обогаћивање књижног фонда.	Фронтални рад	Набавка актуелних наслова.
Сређивање књижног фонда	Свакодневн о	Унос књига у компјутер. Санација оштећених књига	Замена књига и њихова евиденција у књигу набавке	Давање предлога и инструкција за рад, разговор, презентација, систематизација, класификација	Индивидуални рад, рад у пару, фронтални рад	Распоред књижног фонда према правилима.
Посета сајму	1.	Давање предлога	Набавка актуелних	Праћење	Рад на терену	Стицање нових

Садржај програма (активности)	Оријентациони број активности	Активности ученика	Активности реализатора	Поступци остваривања програма у међусовној интеракцији корисника библиотечких услуга	Основни облици извођења програма	Циљеви и задаци планираних активности
књига		за набавку књига	наслова на сајму књига			информација.
Организовање посебне сарадње са учитељима из издвојеног одељења	По потреби	Едукују друге ученике	Прати потребе и интресовања и пружа помоћ при одабиру књижне и не књижне грађе која ће задовољити савладавање наставних садржаја	Разговор, праћене, усмеравање	Тимски рад	Упознавање и укључивање ученика из издвојеног одељења у живот и рад матичне школе.
Едукација првака	3.	Ученици треба да презентују своја лична, позитивна искуства у дружењу са књигом	Одабир књига примерен узрасту корисника. Договарање посете ученика библиотеци са учитељима.	Разговор, објашњавање, презентација	Фронтални рад, појединачни приступ	Развијање љубави према књизи.
Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничког – сарадничког фонда књига	Свакодневно	Истичу наслове актуелних књига ученичког интресовања	Прате и усмеравају коришћење библиотечког фонда. Дају се предлози и мере за успешну сарадњу.	Презентација	Индивидуални рад	Праћење протока књига и набавка потребних наслова у наставном и ван наставном процесу рада школе.
Вођење евиденције о часописима у школској библиотеци	Једном у седмици	Провера уписаних часописа, класификација штампе, часописа и новина после коришћења у библиотеци и читаоници	Праћење потреба корисника библиотеке и набавка часописа како би успешно пратили свакодневни проток информација	Евидентирање, праћење, набавка	Индивидуални рад, рад у пару	Развијање систематичности у раду.
Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, класификација...)	Свакодневно	Унос у компјутер потребних података из књиге	Библиотечко особље треба да редовно врши ревизију књижне и не књижне грађе ради праћене потреба корисника библиотеке	Писана метода	Индивидуални рад, групни рад	Упознавање са правилима и њихово спровођење.
Аксија у набавци књига	Свакодневно	Прикупљање књига за школску библиотеку	Припремити прикладне поклоне за најактивније учеснике у акцији „Година књиге“	Истраживачка метода, стваралачка метода, ркламирање, презентација	Рад на терену	Богаћење библиотичког фонда.

Садржај програма (активности)	Оријентациони број активности	Активности ученика	Активности реализатора	Поступци остваривања програма у међусовној интеракцији корисника библиотечких услуга	Основни облици извођења програма	Циљеви и задаци планираних активности
Сарадња са Градском библиотеком	Један пут седмично	Посета ученика јавној библиотеци било индивидуално или у оквиру одељења	Заједничка обука библиотечног особља, учешће у стручном усавршавању, заједничко реализовање програма, заједнички маркетинг библиотечких услуга усмерене на децу и младе	Праћење, усмеравање	Групни рад	Размена искустава у раду библиотекара али и библиотечке секције.
Стручно усавршавање	Континуирано	Ученици могу да попуњавају анкетне листиће, чек листе упитнике	Учешће у семинарима и стручној обуци. Анализа извештаја, записника, упитника, чек листа и осталих инструмената.	Праћење нових информативно – технолошких достигнућа	Индивидуални рад, рад у пару, групни рад, тимски рад	Праћење информација за реализацију рада у библиотеци.
Праћење педагошке лит., периодике, стручних приказа из области библиотекарства и наставе	Свакодневно	Разврставање литературе према већ утврђеном распореду	Набавка литературе. Анализа примера добре литературе.	Анализа информација и њихово коришћење за потребе библиотечких корисника	Индивидуални и фронтални рад Циљеви и задаци планираних активности	Праћење информација за реализацију рада у библиотеци.
Учествовање у прикупљању прилога за школски лист	3.	Сачиниће чланак, извештај или осврт на библиотеку, али прикупљаће и текстове за школски лист	Врши одабир прилога за школски лист	Прикупљање, презентација	Групни рад	Укључивање ученика у школске активности.
Организовање манифестације Песничка штафета	1.	Приказ књиге, припрема рецитала, прикупљање песама које пишу деца	Договање са учитељима, наставницима, учесницима програма		Тимски рад	
Учествовање у традиционалној манифестацији	1.	Вођење ђачких дневника	Учествује у реализацији наставног плана и програма и доприноси	Упућује, усмерава, коригује	Индивидуални рад	Развијање читалачких навика

Садржај програма (активности)	Оријентациони број активности	Активности ученика	Активности реализатора	Поступци остваривања програма у међусовној интеракцији корисника библиотечких услуга	Основни облици извођења програма	Циљеви и задаци планираних активности
Читаличка значка			његовом побољшању			
Организовање сусрета са познатим дечијим писцем или песником	3.	Илустровање и припремање рецитала или одломка текста и вршење презентације припремљеног	Договарање посете, израда плана посете, договор са учитељима о реализацији активности. Врши одабир песме или текста	Упућује, усмерава, коригује	Тимски рад	Неговање лепе речи.
Учествовање у раду стручних органа Школе	По потреби	Дају своје предлоге и сугестије у вези наставних садржаја	Учествује у реализацији наставног плана и програма и доприноси његовом побољшању	Договарање, упућивање, дискусија	Тимски рад	Упознавање са правилима, дужностима и њиховим спровођењем.
Израда годишњег извештаја	2.	Уношење у компјутер свих активности у току школске 2020/21 године	Анализа и презентација активности и постигнутих резултата у школској 2020/21 години	Давање примедби сугестија, припремање активности по редоследу догађаја, излагање резултата, презентација	Фронтални рад	Направити извештај о активностима у току године.

Напомена

Треба истаћи разлике и везе између свакодневне промоције коју раде библиотекари и стварног маркетинга, као јединог начина којим се могу остварити финансије нпр. аукцијом дечијих производа (цртежи, лутке, глинени производи, декупаж предмети итд.) чиме се подстиче стваралачки дух учесника, задовољство корисника али и јачање друштвених веза то јест повезивање школе и у њој библиотеке са друштвеном заједницом.

Стварни маркетинг који је много ефикаснији од појединачних акција је процес који почиње истраживањем тржишта, његових могућности у реализацији предвиђених активности, а затим и одабир начина на који ће дата акција донети добит или корист за све учеснике.

Програм рада дефектолога-логопеда из Мобилног тима ОСШ "9. Мај"

Годишњим планом рада Мобилног тима обухваћени су ученици редовне школе који имају потребу за додатном подршком дефектолога, од првог до осмог разреда. Ове школске године наша школа је исказала потребу за дефектолошко-логопедском подршком за **31** ученика. Најављена је сарадња са два дефектолога ОСШ "9. Мај": Емилија Краљ и Моника Папди, које ће подршку пружати на оба наставна језика. Од ове године подршку ће пружати и логопед Драгана Клаћ.

Циљ рада дефектолога/логопеда

Циљ рада дефектолога је пружање стручне подршке ученицима, наставницима и стручним сарадницима, родитељима како би ученици са посебним потребама што ефикасније и лакше функционисали у школи. Циљ рада је превенција и корекција поремећаја у области моторичког и когнитивног функционисања, говорно-језичког развоја, интерперсоналне комуникације и социјалних интеракција и подстицање општег развоја ради што ефикаснијег савладавања наставних садржаја и школских задатака.

Пружање подршке се реализује кроз:

1. Подршку ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу уредовном образовно-васпитном систему
2. Подршку наставницима и стручним сарадницима у редовном образовно-васпитном систему
3. Подршку родитељима ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу и повећање њиховог ангажовања
4. Операционализацијом инклузивне политике у школи

План рада

1. Процена способности ученика
2. Корективни рад са ученицима
3. Праћење постигнућа ученика са посебним образовним потребама
4. Саветодавни рад са ученицима
5. Развој стандарда за ученике са посебним образовним потребама у редовној школи
6. Саветодавно инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима редовне школе
7. Учешће у раду Стручног тима за инклузију/стручних служби редовне школе
8. Учешће у изради, реализацији и праћењу индивидуалних образовних планова
9. Руковођење и тренинг педагошких асистената за подршку у учењу деци са посебним образовним потребама
10. Саветодавно-инструктивни рад са родитељима
11. Операционализација и праћење спровођења школске инклузивне политике
12. Сарадња са локалном заједницом и релевантним ауторитетима
13. Учешће у раду стручних органа школе
14. Стручно усавршавање
15. Вођење педагошке документације
16. Припрема и планирање наставе

Структура Школског одбора

Скупштина града Зрењанина решењем је именовала (нове) чланове школског одбора ОШ „Серво Михаљ” Зрењанин, почев од 15.06.2018. године, и то:

Представници јединице локалне самоуправе:

1. Владимир Комердељ
2. Ана Чикош
3. Ласло Ковач

Представници запослених:

4. Јене Карл
5. Наташа Бјелић
6. Нели Молнар

Представници родитеља:

7. Јасмина Чордаш
8. Хилда Шивег
9. Зорица Карањац

Чланови Школског одбора именовани су на период од 4 године.

Програм рада школског одбора

Опис послова	Гантограм									
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ										
1.Анализа и усвајање годишњег извештаја о раду школе										
2.Анализа остваривања Годишњег плана рада школе										
3.Усвајање Годишњег плана рада школе, Школског програма, Акционог плана након самовредновања и Развојног плана школе										
4.Усклађивање статута школе са именима Закона о основама система образовања и васпитања										
5.Разматрање образовно васпитних резултата										
ОРГАНИЗАЦИОНО - МАТЕРИЈАЛНА ПРОБЛЕМАТИКА										
1.Доношење финансијског плана школе										
2.Усвајање завршног рачуна школе										
3.Усвајање тромесечних обрачуна										
4.Прикупљање средстава за поправак објекта										
5.Прикупљање средстава за набавку опреме										
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ										
1.Анализа средине са друштвеном средином										
2.Реализација културне и јавне делатности школе										
КАДРОВСКА ПРОБЛЕМАТИКА										
1.Анализа извештаја о раду директора школе										

На свом састанку Школски одбор ће разматрати, евентуално кориговати и усвојити овај програм рада.

ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

Програми културне и јавне делатности

Ови програми се остварују кроз планове стручних органа и ученичких организација.

Корективни педагошки рад и инклузивни приступ ученицима

Организује се за ученике са сметњама у физичком и психичком развоју. Сметње су такве да им је потребан и третман у оквиру здравственог система. Овим ученицима је неопходно пружити одговарајућу помоћ да би затим могли успешно да наставе праћење наставе у редовним одељењима. Специјални корективни педагошки рад обухвата рад наставника, стручних сарадника и стручњака из одговарајућих институција.

Стална је обавеза учитеља, одељенских старешина и психолошке службе да упућују родитеље на сарадњу са одговарајућом стручном службом. Неопходно је и праћење напредовања ове категорије ученика у свим областима образовно васпитног рада у школи.

Принципи корективног рада се поштују и у инклузивном приступу ученицима са сметњама у развоју. У складу са Законом из 2009.г., у нашој школи се приступило изради индивидуалних програма рада за ученике са сметњама у развоју.

Програм корективног рада

ВРСТА ТЕШКОЋА:	оштећен слух		
	ОБЛИК РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Садржај рада: -идентификација ученика са оштећењима слуха	посматрање	јун, септембар	наставно особље, психолошка служба,

-утврђивање степена оштећ. слуха -омогућити ученику да седи у првој клупи -наставник објашњење треба да даје окренут лицем -подстицати ученика на редов. ношење слушног апарата -нове речи и посебне изразе записивати на табли	аудиограм	током године током године током године током године током године	лекар наставно особље наставно особље наставно особље наставно особље
ВРСТА ТЕШКОЋЕ:	поремећаји у говору и гласу		
-утврдити говорни статус ученика када је то могуће -омогућити третман ван редовне наставе -упућивање на самостално вежбање -кориговање читања и писања -психомоторне вежбе	логопед. рад вежбе вежбе	током године током године током године током године током године	логопед логопед наставници, психолошка служба логопед, дефектолог наст.физичког, учитељице, психолошка служба,логопед
ВРСТА ТЕШКОЋА:	лакша оштећења вида		
-вежбе за ученике са оштећеним видом -омогућити ученику да седи у првој клупи	развијање визуелне перцепције	током године током године	офтамолог, лекар наставници
ВРСТА ТЕШКОЋА:	телесна оштећења и хронична обољења		
-идентификовање ученика који болују од хроничних болести -упознавање наставника ради прилагођавања захтева према деци -у периоду одсуствовања из школе због болести орг. помоћ у учењу	ЛОБИ, преглед	током године током године током године	психолошка служба, лекар ОС,психолошка служба ОС, учитељи
ВРСТА ТЕШКОЋЕ:	специфичне интелектуалне сметње и тешкоће у учењу		
-утврђивање поремећаја код ученика -укључивање стручњака -упознавање чланова од. већа, усаглашавање поступака, изграђивање адекватног односа	посматрање, праћење саветодавни рад	током године током године током године	ОС, психолошка служба дефектолог, школски психолог ОС,психолошка служба
ВРСТА ТЕШКОЋЕ:	поремећаји у емоционалном и социјалном понашању		
-рад са ученицима који показују ове поремећаје (бежање са часова, алкохол, пушење...)	индивидуални и групни саветод. рад, праћење	током године	психолошка служба школе, Центар за соц. рад

Правовремена помоћ овој деци поред утицаја на њихов бољи успех у настави, утиче и на промену односа према себи, вршњацима и другим особама, према раду, школи, друштву уопште, што сигурно доприноси развоју позитивних особина и карактеристика личности и њеног успешног укључења у живот.

Припремна настава

Припремну наставу за ученике упућене на разредни односно поправни испит од 4. до 8. разреда биће организована пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по два часа наставе у току дана по предмету.

У току другог полугодишта и десет дана пре полагања завршног испита организује припремна настава са најмање два часа дневно за ученике осмог разреда.

Припремна настава се организује за ученике 8. разреда из свих седам предмета који се полажу на завршном испиту.

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА

Наставници и стручни сарадници припремају своје индивидуалне – оперативне планове рада за поједине наставне области и одређене видове ваннаставних активности, а на основу Правилника о наставном плану и програму за основну школу и задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље за ову школску годину.

Ови програми и планови су саставни део Школског програма од првог до осмог разреда као и Годишњег плана рада и чине његов саставни део у виду прилога – анекса. Од прошле наставне године достављају се школи искључиво у електронској форми.

ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности

Ова активност остварује се у свим разредима од I до VIII разреда у трајању од 1 час недељно, односно од 36 часова годишње, у складу са могућностима ученика и потребама друштвене средине.

Предвиђене активности школа програмира својим Школским програмом. Конкретне активности ће планирати одељенске старешине и предметни наставници. Ови планови су саставни део овог плана. Такође, програми културне и јавне делатности школе ће остваривати и кроз планове које ће доносити стручни органи и ученичке организације, а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућност школе и потребе друштвене средине, као и уз уважавање тренутне епидемиолошке ситуације. Сигурно је да ће се део активности спроводити онлајн, а конкретна задужења наставника биће дефинисана решењима о 40-часовној радној недељи.

Садржаји програма	Број часова/ задужени наставник
Музичко-драмска секција	
Историјска секција	
Лингвистичка секција	
Рецитаторска секција	
Рецитаторска секција	
Оркестар	
Ликовна секција	
Ликовна секција	
Фотографска секција	
Саобраћајна секција	
Саобраћајна секција	
Информатичка секција	
Секција Астрофизика	
Биолошка секција	
Шах	
Фото секција	
Фудбал за девојчице	
Фудбал за дечаке	
Одбојка за девојчице	
Обука за пливање	

Мали хор (разредна настава – централна зграда)	
Драмска секција (разредна настава – централна зграда)	
Истраживач природе(разредна настава – централна зграда)	

Хор

Хор се организује за ученике од 5 до 8. разреда као обавезна ваннаставна активност – 1-2 час недељно, у складу са исказаним интересовањем ученика. Постоји могућност да се хор организује и на нивоу разредне наставе.

Додатни васпитно-образовни рад

Ове активности се организују за ученике од IV до VIII разреда са посебним способностима, склоностима и интересовања за поједине предмете у трајању од 1 часа седмично, односно са по 36 часова од IV до VII разреда и са по 34 часова за ученике VIII разреда. Планирање садржаја и реализације овог вида васпитно-образовног рада урађено је у Школском програму, а детаљнији планови су индивидуални планови наставника и учитеља.

Допунска настава

Допунска настава се организује од I до VIII разреда којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу са једним часом седмично. Планирање садржаја допунске наставе ће извршити предметни наставници, а оквирни планови су саставни део Школског програма.

Програм екскурзије

Школа већ неколико година не планира организовање екскурзија, због компиловане процедуре.

Излети

Предвиђено је реализовање посета и излета, које имају за циљ боље повезивање наставе и ваннаставних активности и ефикасније учење ван учионице. Ово је и у складу са препорукама Министарства просвете из јуна 2018. године. Реализација ових активности зависиће од даљих препорука МПРС и Кризног штаба, као и развоја епидемиолошке ситуације.

Опис излета	Задужени наставник	разред	Време реализације
Посета Природно математичком факултету у Новом Саду	Гордана Стевановић	Заинтересовани ученици 7. и 8. разреда	Март 2021.
Фестивал науке у Новом Саду	Слађана Мишић Наташа Бјелић	Заинтересовани ученици 6. и 7. разреда	Мај 2021.
Посета Сремским Карловцима	Катарина Поважан Чука	Чланови секција српског језика	Новембар 2020.
Позоришна представа у Новом Саду	Ирен Лазар Ђерфи	Заинтересовани ученици 7. и 8. разреда	Новембар 2020.
Излет до Новог Сада	Габриела Копи Јухас	Ученици 6. разреда	Октобар 2020.
Екскурзија за ученике трећег разреда на мађарском наставном језику у организацији Мађарског националног савета	Нели Молнар Едита Реп Фарбаш	Ученици 3. разреда на мађарском наставном језику	Мај 2021.
Фрушкогорски маратон	Габриела Копи Јухас	Ученици од 6. до	Април 2021.

		8. разреда	
Посета астрономској опсерваторији у Београду	Јадранка Грујић, Јене Карл, Велизар Монић	Заинтересовани ученици 5. и 8. разреда	Мај 2021.

Разредна настава

Разред	Наставна област	Циљ	сМесто и време излета
ПРВИ	Свет око нас Српски језик Ликовна култура	Упознавање са знаменитостима и прошлошћу нашег краја	Етно кућа Мокрин, мај
	Свет око нас Српски језик Ликовна култура	Проширивање знања о домаћим животињама и	Пони – фарма мај
ДРУГИ	Свет око нас Српски језик Ликовна култура	Проширивање знања о еко системима нашег краја	Царска бара, салаш „Лујза“ мај
	Свет око нас Српски језик Ликовна култура	Проширивање знања о знаменитостима и прошлости нашег краја	Бело Блато – Етно кућа мај
ТРЕЋИ	Српски језик	Упознавање са животом и радом Ј. Ј. Змаја	Сремска Каменица – кућа Ј.Ј. Змаја мај
	Природа и друштво	Упознавање са историјом нашег краја	Нови Сад – Петроварадин мај
	Природа и друштво Српски језик Ликовна култура Физичко васпитање	Проширивање знања о еко системима. Практиковање различитих врста кретања.	Фрушка гора мај
	Српски језик Ликовна култура Физичко васпитање	Развијање дечије маште кроз различите видове учења и забаве.	Нови Сад – Дино парк мај
ЧЕТВРТИ	Природа и друштво Српски језик Ликовна култура Физичко васпитање	Проширивање знања о живом свету, прошлости нашег краја и Београду као главном граду Р. Србије	Београд - Ботаничка башта и Зоо врт, Калемегдан, Ада (спортски терени) мај

Осим ових излета, већина стручних већа је планирала обиласке институција културе, привреде у локалној заједници, као и учешће на различитим манифестацијама у нашем граду.

Програм наставе у природи

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

Настава у природи пружа могућности интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета и других ваннаставних активности. Планирање садржаја овог облика рада врши се на основу наставних програма обавезних и изборних наставних предмета из којих се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује. У самим наставним програмима за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада (*свет око нас, природа и друштво, физичко васпитање, ликовна култура, музичка култура, чувари природе, народна традиција, грађанско васпитање...*).

У зависности од исказаног интересовања родитеља на пролеће ће бити реализована настава у природи.

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Програм професионалне оријентације

Основни циљ професионалне оријентације ученика од 1. до 8. разреда је пружање помоћи у стицању реалне слике о својим способностима, сагледавање своје улоге у свету рада и помоћ у остваривању свог професионалног развоја.

Сви наставници путем наставе учествују у остваривању циља и задатака професионалне оријентације.

Активности у оквиру професионалне оријентације дате су у следећој табели:

Садржај рада	Облик рада	Носиоци и сарадници	Време реализације
Анализа уписа ученика 8 разреда у средње школе	Извештај Наставничком већу	помоћник директора	јун
Професионално саветовање	тестирање интересовања и способности заинтересованих ученика 8. разреда	психолошка служба	децембар јануар фебруар
Програм професионалне оријентације – 5 корака до одлуке	Радионице у свим одељењима 8. разреда	Одељенске старешине и психолог	октобар - мај
Посета средњим школама у граду	посета групе заинтересованих ученика	Одељенске старешине осмог разреда	од октобра до априла
„За и против занимања”	ЧОЗ	разредне старешине 6. разреда	по плану ЧОЗ
"Пут способности"	Радионица у оквиру Дечије недеље за ученике 7. разреда	Тим за професионалну оријентацију	октобра
Саветодавни рад за ученике и родитеље	индивидуални рад	психолошка служба	током године
Праћење развоја и усмеравање професионалних интересовања ученика	обавезна и изборна настава, слободне активности	учитељ и наставник ПП служба	током године

ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПО ЗА ОШ "СЕРВО МИХАЉ"

Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Време	Извори доказа	Очекивани резултати
Планирање рада и имплементације програма ПО	Школски ПО тим бира модел имплементације и креира акциони план имплементације ПО у сарадњи са разредним већем 8. разреда	Школски тим за ПО	План акције	.8 .2020.	Акциони план имплементације програма ПО Записник са састанка тима	Школски тим је изабрао модел имплементације програма ПО у складу са најбољим могућностима школе(интегрисано у наставне предмете: ликовна култура, матерњи језик, информатика, грађанско васпитање, чос + активности у оквиру Дечије недеље и Отворених врата школе) и креирао акциони план за имплементацију програма ПО
Обезбеђивање услова за реализацију радионица са ученицима	Креирање распореда реализације радионица са ученицима Подела портфолиа ОС Информисање ОЗ 8. разреда Информисање родитеља	Школски тим за ПО ОС 8. разреда	Радионице Презентација	До 1.10.2020.	Распоред реализације радионица, записника са родитељског састанка	Родитељи ученика информисани о ПО програму и начину реализације
Имплементација програма ПО	Реализација радионица са ученицима 8. разреда	Школски тим за ПО, Предметни наставници	радионице	Од 1.10.2020. до 20.5. 2021.	Списак учесника, продукти са радионица, портфолио ученика/ца	Ученици/це 8. разреда прошли су кроз радионице програма ПО
	Реализација радионица са родитељима ученика/ца 8. разреда	Школски тим за ПО, ОС 8. разреда	радионице	Родитељски састанак .	Списак учесника, продукти са радионица,	Родитељи ученика/ца 8. разреда су укључени у реализацију програма ПО и стичу знања и вештине за подршку

						деци у избору занимања и школе
	Реализација радионица У свету вештина и способности, Пут способности, У свету вредности са ученицима 7. разреда	Школски тим за ПО	радионице	Дечија недеља 2020. (друга недеља октобра)	Продукти са радионица, фотографије	Промоција пројекта у школи, мотивисање ученика 7. разреда да се укључе у пројекат следеће године
	Организовање акција из области ПО: излагање промо- материјала са сајма образовања у ПО кутку, експерти у школи, ПО на сајту школе, посете средњим школама, посета НСЗ, индивидуални разговори са ПП службом за ученике којима треба додатна помоћ око избора занимања	Школски тим за ПО ОС 8. разреда Педагог/Психолог	Посете, манифестације	Од октобра 2020. до маја 2021.	Списак учесника, продукти, сценарио, позивнице, плакати, извештај, фотографије	Промоција школе у области ПО Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника
	Реализација реалних сусрета кроз манифестацију Отворена врата школе	Школски тим за ПО ОС 8. разреда Директор	Гостовање родитеља- експерата у школи, разговори ученика са њима	Новембар 2020. Април 2021.	Списак учесника, продукти, портфолио, записници са разговора, сценарио, извештај, фотографије	Промоција школе у области реалних сусрета Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника Успостављање механизма и процедура за реалне сусрете
Успостављање мреже школа ПО	Сарадња са другим ОШ у реализацији активности из пројекта и менторским школама	Школски тим за ПО	Комуникација путем састанака и електронским путем, мини конференције	Од септембра 2020.	Списак учесника, продукти, извештај, фотографије	Промоција школе и постигнућа кроз сарадњу са другим ОШ из пројекта у региону, Регионалним центром и Школском управом

	Сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање запослених у образовању и Школском управом у реализацији активности из пројекта	Школски тим за ПО	Обука, Презентација излагање	Од септембра 2020.	Списак учесника, продукти, агенда, записници, сценарио, извештај,фотографије	
Сарадња са стручним органима школе	Подршка програму на седницама стручних органа: наставничко, разредно веће 8. разреда, стручна већа	Школски тим за ПО и председници стручних и разредних већа, директор	Састанак, Презентација Излагање, размена	Од септембра 2020. до јуна 2021.	Записници са седница већа	Школски тим сарађује са стручним органима школе и заједнички успостављају систем и критеријуме квалитета реализације пројекта ПО
Евалуација програма ПО	Упоређивање резултата почетног и завршног упитника	ТИМ за ПО	Попуњавање упитника	На првој радионици у 8.разреду и након уписа у средњу школу(електронским путем)	Упитник и извештај МПН о упису	Да ли је програм помогао ученицима у правом избору средње школе

Подмладак Црвеног крста

Годишњи план рада подмлатка Црвеног крста за школску 2020/2021.од.

- Доношење плана и програма подмлатка Црвеног крста
- „Сунчана јесен живота” - програм за МЗ
- Учешће у хуманитарним акцијама
- Учешће на конкурсима
- Сакупљање чланарине
- Добровољни прилози поводом „Недеље борбе против рака”
- Сакупљање гардеробе и школског прибора - акција "Друг - другу"
- Пријем првака у подмладак Црвеног крста
- Разне активности

План рада подмлатка Црвеног крста се усклађује са активностима месне организације Црвеног крста.

Програм здравствене заштите

Програм превенције васпитно запушеног, девијантног и делинквентног понашања ученика и употребе психоактивних супстанци

ЗАДАЦИ	САДРЖАЈИ	ПОДРУЧЈЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
1.Олакшавање процеса адаптације на школу и подстицање социјалне интеграције	-први сусрет деце са школом -дружење станара исте учионице -сусрети ученика две зграде -помоћ новопридошлим ученицима -завршетак школовања	-посета деце из вртића школи -испитивање спремности деце за полазак у школу -заједнички ЧОС ученика вишег и нижег разреда који деле исту учионицу -заједнички родитељски састанак родитеља и ученика по одељењима -свечаност поводом испраћаја ученика 8 разреда	-васпитачи и учитељи 1 разреда -ППС -разредни старешина, директор -разредно веће 8 разреда	мај април-мај октобар током године јун
2.Подстицање развоја свести о себи	-откривање својих потреба, учења техника контрола осећања, подстицање самопоуздања и самопоштовања, без агресивности	Програм професионалне оријентације, -редовна настава, часови грађанског васпитања, слободне активности -индивидуални разговори	-ППС -учитељ -одељ. старешина -наставници	током године
	-упознавање ученика са специфичностима психосексуалног развоја	-редовна настава -ЧОС и ЧОЗ -по програму рада за сваки разред тематско предавање за ученице 6. разреда	-наставник -учитељ -одељ. старешина здравствени радник	током године мај
	-односи међу половима	-дискусиони састанак за 8 разреде	-заједница ученика -гинеколог, психолог из Саветовалишта за младе	новембар
3.Развијање оптималних	-прихватање личних проблема	-индивидуално саветовање	-ППС -Одељ.	током године

стратегија за решавање индивидуалних проблема	и изградња ефикасних техника за решавање проблема		старешина -учитељ	
	-стрес, суочавање са губицима, неуспехом	-индивидуални рад	-ППС -одељенски старешина	током године
	-агресивно понашање, претње, физички обрачун, утицај медија на агресивно понашање	-редовна настава -ЧОС-ЧОЗ -индивидуални саветодавни рад	-ППС -одељенски старешина	током године
	-ризична понашања: зависности-зашто се јавља потреба, последице, могућности помоћи	-редовна настава: мађарски језик, физика, биологија -ликовни и литерарни конкурс на тему: „стоп алкохолу, дроги и никотину”	-стручна већа мађ. језика, физике биологије -наставници - здравствени радници -МУП	април новембар
4.Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа	-разумевање других људи, њихових намера и поступака, разл. међуљ. односа; -развијање пријатељства, односа међу половима међу генерацијама	-редовна настава Грађанско васпитање -спортско рекреативне активности -екскурзије -забавне активности -завршна свечаност поводом испраћаја 8 разреда	-наставници -астрочно веће физичког васпитања -пројектни тимови за организацију екскурзија -Ученички парламент	током године
	-Обележавање Дана заљубљених	ЧОЗ	одељенски старешина -Ученички парламент	14. фебруар
	-социјални притисак на ситуацију: „Како одбити понуђену цигарету...”	ЧОС	-одељенски старешина -здравствени радници	током године
5.Развијање комуникативне способности, ненасилне комуникације и конструктивног разрешавања проблема	-активно слушањ другог-без предрасуда -јасно изражавање својих опажања, осећања и потреба -ненасилно решавање сукоба	-редовна настава, часови грађанског васпитања -ЧОС-ЧОЗ -радионице	-наставник -одељенски старешина ППС	током године
6.Формирање аутономне моралности и изграђивање система моралних	-критички однос према вредностима израженим у масмедијима,	-редовна настава -ваннаставне активности -ЧОС-ЧОЗ -приредбе -секције(уметничке)	-наставници -учитељи -одељенске старешине	током године

вредности	култури, непосредном окружењу			
-----------	-------------------------------------	--	--	--

Превентивни програм са ученицима од првог до осмог разреда остварује и тим стручњака из Школског диспанзера и саветовалишта за младе. Следи табеларни приказ предвиђених предавања у току школске 2020/2021. године; ове активности биће реализоване уколико препорукама МПРС и Кризног штаба то буде дозвољено.

ТЕМЕ	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	МЕСТО ОДРЖАВАЊА	ПРЕДАВАЧ
Болести прљавих руку 1. разред	Октобар / новембар месећ	Школа 1 школски час	Поливалентна патронажна служба
Правилна исхрана 2. разред	октобар месећ	Школа 1 школски час	Школски диспанзер
Штетност пушења 3. разред	у току систематског прегледа	Школски диспанзер	Школски диспанзер
Лична хигијена 3.разред	Април / мај месећ	Школа 1 школски час	Поливалентна патронажна служба
Превенција злоупотребе дрога 4. разред	Март / април месећ	Школа 1 школски час	Поливалентна патронажна служба
Пубертет 4. разред	април-мај	Школа 1 школски час	Школски диспанзер
Правилна исхрана 5. разред	октобар месећ	Школа 1 школски час	Поливалентна патронажна служба
Штетност пушења 5.разред	фебруар	школа	Поливалентна патронажна служба
Алкохолизам 5. разред	у току систематског прегледа	Школски диспанзер	Школски диспанзер
ХИВ - 6. разред	Април	Школа 1 час одељенског старешине	мед.сестра И.Голушин
Пубертет – 6. разред	у току систематског прегледа	Школски диспанзер	мед. сестра И.Голушин
Вршњачко насиље- 8.разред	Април	Школа 1 час одељенског старешине	мед.сестра И.Голушин
Енергетски напитци 7. разред	Март месећ	Школа 1 школски час	Поливалентна патронажна служба
Семинар “ Правилна исхрана” 7. разред	12.5.2021.(12 ученика седмог разреда)	Саветовалиште за младе од 8-12 часова едукација вршњачких едукатора	Др Живојин Ђурић
Превенција деформитета кичменог стуба – 8. разред	у току систематског прегледа	Школски диспанзер	мед.сестра И.Голушин

У оквиру програма Основи безбедности деце, који се у школама реализује од прошле школске године за ученике 4. и 6. Разреда, једна од осам тема јесте и превенција и заштита деце од дрога и алкохола. Реализација овог програма се наставља, али јеш увек није дефинисано у којој форми.

Равојним планом школе је предвиђено низ активности за развијање здравих стилова живота, са посебним акцентом на противепидемисјим поступцима.

Учитељи и разредне старешине су упознате са Стручним упутством за планирање превенције употребе дрога код ученика. Обзиром на то да су сви учитељи имали обуку за програм Школа без насиља, договорено је да учитељи одрже по 4 радионице у току школске године.

За разредне старешине је понуђено коришћење радионица из ранијих обука: Метаморфоза-дрога-превенција наркоманије (настава на мађарском језику), као и обука – акредитовани програм 247: Креативни рад на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци.

Савет родитеља ће на првом састанку бити упознат са Стручним упутством, а том састанку се планира присуство комплетног Тима за заштиту деце од насиља, као и представника МУПа.

План рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту деце/ученика од насиља чине: Атила Молнар, директор; Розалија Варга, помоћник директора; Јасмина Хајдер, психолог школе; Индира Николић, учитељица; Лидија Монић, учитељица; Кинга Бакош, психолог школе, Богдан Милошевић, наставник физичког васпитања; Представници Ученичког парламента ће бити накнадно одређени.

Руководилац Тима је: Розалија Варга.

Задаци Тима су:

- припрема програма заштите
- информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту
- учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, , злостављања и занемаривања
- предлагање мера за превенцију и заштиту, организовање консултација, учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, , злостављања и занемаривања
- укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере и активности
- праћење и процењивање ефеката предузетих мера, као и давање одговарајућих предлога мера
- сарадња са стручњацима из других надлежних служби, органа и организација
- вођење и чување документације
- извештавање стручних тела и органа управљања

Програм заштите ученика /деце од насиља

Време реализације	Активности	носиоци
септембар	- израда Плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - израда извештаја о остваривању програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и израда предлога Програма за наредну школску годину - подношење извештаја о остваривању програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - доношење Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - доношење Програма за превенцију дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности - упознавање свих запослених, родитеља и ученика, са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним Законом и Правилником о протоколу поступања у установи, подзаконским актима и општим актима школес	Тим за заштиту Тим за заштиту Тим за заштиту Тим за заштиту Тим за заштиту Тим за заштиту

	- упознавање са Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - упознавање са Програмом за превенцију дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности - упознавање са мерама ресторативне дисциплине - сарадња са ПУ Зрењанин у вези безбедне сигнализације саобраћаја и безбедног прилаза школи	Тим за заштиту Тим за заштиту Тим за заштиту директор
октобар	- анализа пријављених облика насилног понашања - Радионице за ученика 1. разреда - По осам радионица у току године за ученике 4. и 6. разреда : Основи безбедности деце (током године уколико околности буду дозволиле)	Тим за заштиту Представници МУПа Представници МУПа
новембар	- израда едукативних паноа за ученике у вези превенције насиља, ширања толеранције, другарства и позитивног односа међу ученицима	Одељенске старешине
децембар	- ликовни и литерарни конкурси на тему толеранције и поштовања различитости	Наставници матерњег језика, ликовне културе
јануар	- израда извештаја о остваривању програма заштите	Тим за заштиту
Током године	- спровођење радионица са ученицима у циљу развоја способности препознавања насиља и реаговања на насиље и реаговања на дискриминаторно понашање	Одељенске старешине, психолог, педагог
Током године	- организовање турнира у фудбалу између две зграде ради промовисање фер-плеја и међусобног уважавања	Професори физичког васпитања
Током године	- дежурство наставника у складу са распоредом дежурства и текућом ситуацијом - помагање помоћног особља у дежурству	Учитељи и наставници
Август	- израда извештаја о остваривању програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и програма за превенцију дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности - извештавање Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента	Тим за заштиту сиректор

Ученички парламент

Координатори су наставнице: Наташа Лолић Карањац, Дијана Бакош, Кристина Чисар, Номи Теркељ, као и педагог Чила Тобиаш.

План рада

На првом састанку Ученичког парламента члановима ће бити изложен предлог плана активности за ову школску годину. Идеја је да се спроводе разне акције и активности које би могле бити интересантне и корисне нашим ученицима. Уколико околности то буду захтевале, идеја је да се са ученицима комуницира и ради путем гугл учионице.

План активности за **прво полугодиште**:

1. Септембра се бира руководство парламента, као и представници парламента за различите тимове у школи . Биће урађена и кратка анкета са новоизабраним члановима парламента.

2. У октобру, у оквиру Дечије недеље, организоваће се размена ученика две зграде на један дан. Ово је идеја коју су прошле године предложили ученици и која је веома лепо прошла и добила позитивне оцене.

3. Од 16.11. до 20.11. ученици ће моћи у школу да доносе гардеробу, књиге и школски прибор, који им више не треба како би ученички парламент 21.11., поводом Дан права детета (који је 20.11.), те ствари поделио ученицима наше школе којима су потребне.

4. Новембра ће ученици 8.разреда информисани о правилној исхрани пренети знања и искуства ученицима 2. и 3. разреда. Ово ће послужити као припрема за квиз посвећен правилној исхрани, који ће бити организован у оквиру прославе Дана школе.

План активности за **друго полугодиште**:

1. У фебруару ће бити организована „Недеље љубави“ коју организујемо у сусрет пролећу. Током ове недеље ће за време великог одмора са разгласа у холу школе бити пуштана музика. У холу школе ће бити постављени панони на које ће ученици моћи да каче поруке на папирићима у облику срца.

2. Ученички парламент ће учествовати у изради материјала или припреми програма за манифестацију „Европско село“.

3. На крају школске године, ученици који су били присутни на 70% и више састанака и активно доприносили раду Парламента биће награђени наградом изненађења. Биће урађена анализа рада парламента за ову школску годину, као и дати предлози за рад наредне године.

План ће бити коригован у складу са предлозима чланова Парламента, као и у складу са акционим планом за реализацију развојног плана школе.

Програм Тима за инклузивно образовање

Чланови Тима за инклузивно образовање: Атила Молнар - директор, Јасмина Хајдер - психолог, Индира Николић - учитељица, Чила Тобиаш - педагог, Зорица Јерковић- учитељица, Ирен Лазар Ђерфи - наставница мађарског језика, Ержебет Пап Патаи - наставница историје и Слађана Мишић - наставница биологије и хемије.

Координатор Тима је: **Јасмина Хајдер**.

Активност	Учесници	Одговорна особа	време
Израда нових и евалуација постојећих ИОП-а	Чланови Тима за ИО, тимови за подршку	Сви чланови Тима	На крају полугодишта (за постојеће ИОП-е; на тромесечју за нове)
Евидентирање предлога наставника и одељенских старешина за рад по ИОП-у	Наставничко веће, одељенска већа	Психолог	На почетку школске године, евентуално на кварталима за нове ученике
Помоћ наставницима и разредним старешинама приликом израде педагошких профила ученика	Заинтересовани наставници и учитељи	Чланови Тима	Током године
Сарадња са родитељима приликом информисања о предностима рада по ИОП-у	Родитељи чија су деца предложена да се ради по ИОП-у	Чланови Тима	Током године
Сарадња са Педагошким колегијумом	Чланови Педагошког колегијума	директор	Током године
Сарадња са ИР комисијом	Чланови ИР комисије	Психолог-руководилац Тима	Током године
Конитуирано информисање запослених	Заинтересовани	Сви чланови Тима	Током године

о материјалима (штампаним, електронским) који дају примере добре инклузивне праксе	наставници, колеге- почетници		
--	-------------------------------	--	--

Програм Тима за естетско уређење школе

Тим је формиран прошле школске године. Чине га: Надица Симјановски наставница ликовне културе, Весна Субић учитељица, Ержебет Дороги учитељица,

Задатак Тима је стварање услова за остварење стандарда из области Етоса: школски амбијент је пријатан за све (у старом Правилнику о стандардима квалитета рада установа то је стандард 5.4. и био је лоше вреднован приликом екстерне евалуације)

Програм Тима за организовање културних активности и промоцију школе

Тим је формиран ове школске године. Чине га: Ержебет Ђурић, наставница мађарског језика, Иренка Лазар Ђерфи, наставница мађарског језика, Сузана Миловац, учитељица, Габриела Лукач, учитељица, Наташа Бјелић, наставница српског језика, вероучитељи

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

Тим је формиран ове године, чине га: Атила Молнар, директор ; Розалија Варга, помоћник директора; Едита Сатлер, учитељица; Јасмина Хајдер, психолог; Валерија Лоци, наставница немачког језика , Габриела Копи Јухас, наставница немачког језика. Након формирања Савета родитеља, Ученичког парламента биће одређени представници за рад у овом Тиму.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Тим је формиран ове године, чине га: Ференц Шимон, наставник ТиИО, Вилмош Копи, наставник информатике, Јожеф Стојко, наставник математике.

Након формирања Савета родитеља, Ученичког парламента биће одређени представници за рад у овом Тиму.

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

<i>Садржај</i>	<i>Реализатор</i>	<i>Облик</i>	<i>Време</i>	<i>Обухваћени</i>
Присуство презентацији резултата истраживања : "Реализација наставе током ванредног стања- пролеће 2020."	психолошка служба	Презентација, излагања	Седница Наставничког већа	чланови Наставничког већа
Одржавање огледних и угледних часова	-председници стручних већа и психолошка служба	наставни часови	Током године	Наставници према личном плану стручног усавршавања унутар установе
Учешће у раду већа на нивоу школе и шире	-председник већа	седница	током школске године	чланови стручних већа
Учешће у раду стручних удружења у	Чланови стручних већа	састанци	током школске	чланови стручних већа

граду			године	
Стручно усавршавање за наставнике који раде у одељењима са мађарском наставном језиком	Методички центар Суботица, Нови Сад, Зрењанин Удружење просветних радника Мађара у Банату	Семинар	Током школске године	чланови стручних већа
"Формативно оцењивање и његова примена у онлајн окружењу"	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	семинар	Током школске године	чланови стручних већа

Због тренутне епидемиолошке ситуације семинари ће бити углавном реализовани онлајн.

Програм "Покренимо нашу децу"

Наша школа се ранијих године укључила у пројекат Покренимо нашу децу, о чему сведочи извештај. Уважили смо препоруку да овај програм постане саставни део Годишњег плана школе. Ове године програмом ће бити обухваћена сва одељења од 1. до 4. разреда, а учитељи су се определили за први модел вежбања.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са родитељима ученика има различите облике, одвија се путем индивидуалних сусрета, родитељских састанака, рада савета родитеља,. Родитељи су укључени у активности које се одвијају у оквиру Дечије недеље, прославе Дана школе, Школске славе, испраћаја генерације 8. разреда . . .

Школа и школске службе сарађују са саветима месних заједница, локалном самоуправом, школском управом, одељењима МУП-а, Центром за социјални рад, Развојним саветовалиштем, ИР комисијом, Предшколском установом, Дечијим диспанзером, Културним центром, Градском библиотеком, Народним позориштем, . . .

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Предвиђа се да у току школске године информације о раду школе буду презентоване преко Мужљанских новина као и у средствима информисања на општинском нивоу (зрењанински листови, ТВ и радио станице, као и интернет портали). Бољој информисаности јавности о раду школе, допринеће и богат и правовремено ажуриран интернет-сајт школе. Сајт се може наћи на адреси: www.osservo.edu.rs. Формиран је нови Тим за промоцију и маркетинг школе.

Побољшано је интерно информисање у самој школи, постављањем тематских паноа за информације (за родитеље, ученике, синдикат и сл.). Неколико година већ на мејл адреси aktivsrp@gmail.com је доступан велики број релевантних докумената сваком наставнику школе , који се деле путем гугл диска.

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење рада школе остварује се израдом и адекватним вредновањем месечних планова рада школе као и вођењем одговарајуће документације: Записника са седница Одељенских и Наставничког већа, хронологије школе -летописа, досијеа и индивидуалних планова и програма рада, као и свих других предвиђених докумената.

Евалуација свих активности у школи спроводи се кроз процесе самовредновања и вредновања.

Председник школског одбора

Јене Карл

САДРЖАЈ

Извештај о реализацији образовно-васпитног рада-----	2
Промене на објекту-----	2
Реализација примарних задатака-----	2
Реализација наставних часова-----	3
Извештај о раду Наставничког већа-----	3
Извештај о раду Одељенског већа-----	3
Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање-----	3
Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма-----	3
Извештај о раду Тима за самовредновање и вредновање-----	3
Извештај о раду Педагошког колегијума-----	4
Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља-----	4
Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију-----	4
Извештај о раду психолошко педагошке службе-----	4
Извештај о раду дефектолога и логопеда-----	6
Извештај о раду библиотеке-----	7
Извештај о раду школског одбора-----	7
Извештај о раду Ученичког парламента-----	8
Извештај о учешћу ученика на такмичењима-----	9
Извештај о инспекцијском прегледу-----	10
Извештај о раду ђачке кухиње-----	10
Извештај о раду продуженог боравка-----	10
Извештај о реализацији екскурзија-----	11
Извештај о реализацији превентивних радионица-----	11
Извештај о активностима Тима за ИО-----	12
Извештај о раду стручних већа -----	12
Активности Црвеног крста-----	12
Извештај о пројекту "Покренимо нашу децу"-----	13
Табеларни приказ успеха ученика-----	14
Табеларни преглед стручног усавршавања ван установе-----	15
УВОД-----	16
Циљеви образовања и васпитања-----	16
Полазне основе рада школе-----	16
Материјално-технички и просторни услови рада школе-----	18
Педагошка организација-----	19
Награде и признања-----	19
Школски простор-----	19
Запослени у школи-----	20
Услови средине у којој школа ради-----	28
Примарни задаци-----	28
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ-----	28
Календар рада и школски календар-----	28
План уџбеника-----	31
Списак уџбеника од 1. до 8. разреда на српском и мађарском наставном језику-----	31
Табеларни преглед бројног стања ученика-----	53
Преглед недељног задужења наставника-----	54
Табеларни приказ изборних предмета-----	54
Распоред часова-----	55
Дневна артикулација радног времена ученика-----	55
Ритам радног дана и распоред часова-----	56
Ритам дневних активности у продуженом боравку-----	57
Распоред дежурних наставника-----	57
ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ-----	57
Директор-----	57
Програм рада помоћника директора-----	60

Програм рада секретара школе-----	62
Програм рада Наставничког већа-----	62
Програма рада одељенских већа-----	63
Одељенски старешина-----	64
Савет родитеља-----	65
Стручна већа за области предмета и њихови планови-----	65
Плана рада Стручног актива за развојно планирање -----	79
Плана рада Стручног актива за развој школског програма -----	83
План Тима за самовредновање-----	83
Програм рада педагошког колегијума-----	83
Програм рада психолошко педагошке службе-----	85
Програм рада школског библиотекара-----	93
Програм рада дефектолога –логопеда из мобилног тима ОСШ "9. Мај"-----	102
Структура школског одбора-----	102
 ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА-----	103
Програми културне и јавне делатности-----	103
Корективни педагошки рад и инклузивни приступ ученицима-----	103
Припремна настава-----	105
 ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА-----	105
 ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ-----	105
Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности-----	105
Хор-----	106
Додатни васпитно образовни рад-----	106
Допунска настава-----	106
Програм екскурзија-----	106
Излети-----	106
Програм наставе у природи-----	107
 ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.-----	108
Програм професионалне оријентације-----	108
Подмладак Црвеног крста-----	112
Програм здравствене заштите-----	112
План и Програм тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања-----	115
Ученички парламент-----	116
Програм тима за инклузивно образовање-----	116
Тим за естетско уређење школе-----	117
Тим за организовање културних активности и промоцију школе-----	117
Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе-----	117
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва-----	117
 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА-----	118
ПРОГРАМ "ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ"-----	118
 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ-----	119
 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА-----	119
 ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ-----	120