



ДРУГАЧИЈЕ МИСЛИМО,
УСПЕШНИЈЕ РАДИМО

РАЗВОЈНИ ПЛАН
јун 2017. – јун 2022.

ЗРЕЊАНИН
ЈУН, 2017.

САДРЖАЈ

Лична карта школе.....	3
Мисија	3
Визија	3
Снаге и слабости наше школе	3
Евалуација претходног развојног плана школе.....	5
Приоритети наше школе	9
Развојни циљ	9
Специфични циљеве	9
Образложење.....	9
Табеларни приказ циљева и активности.....	10
Поступци евалуирања ефеката школског развојног плана	14
1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	18
2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.....	18
3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	19
4. Мере превенције осипања ученика	19
5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета.....	21
6. План припреме за завршни испит	22
7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	24
8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	26
9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	28
10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.....	30
11. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе	31
12. Друга питања од значаја за развој школе.	32
13. Мерила за праћење остваривања развојног плана.....	33
ПРИЛОГ 1: Извештај о самовредновању за школску 2015/2016. Годину.....	35
ПРИЛОГ 2: Дневник промена у школама укључених у програм огледа	45

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Ко смо ми?

ОШ „СервоМихаљ“ Зрењанин налази се у приградском насељу Мужља. Имамо 693 ученика и 95 запослених, од тога 86 у настави, 4 стручна сарадника и 5 запослених у управи школе (подаци из јуна 2017.) Настава се одвија у две школске зграде, у обе двојезично, на српском и мађарском језику.

МИСИЈА

Ми верујемо да је различитост, уважавање и размена националног и културног наслеђа богатство. Због тога је читав наш рад, поред образовања и васпитања, посвећен и неговању толеранције и узајамног уважавања.

ВИЗИЈА

Школа која ће неговати партнерске односе свих заинтересованих актера. У њој ће компетентни наставници организовати наставу у којој ће ученици лакше и брже учити а родитељи бити уважавани као равноправни учесници у раду школе.

СНАГЕ И СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ

Снаге наше школе:

- Наша школа је носилац признања Др Ђорђе Натошевић. Ово признање је додељено школи 8. новембра 2010.г. за свеукупан рад и достигнућа у претходне две школске године.
- Стручност наставника: наставници наше школе су увек заинтересовани за учешће у семинарима акредитованим од стране Министарства просвете РС. Наводимо неке од семинара, који су обухватили учешће већег броја наставника:
 - Математика усмерена на постигнућа (26 наставника и сарадника)
 - Азбука сардње породице и школе (30 наставника и сарадника)
 - Обука за примену Националног оквира курикулума - Основе учења и наставе и развој школа вежбаоница (сви запослени)
 - Примена информационо-комуникационих технологија у настави (25 наставника и сарадника)
 - Повећање компетенција наставника за квалитетније и педагошки ефикасније остваривање наставе и учења (40 наставника и сарадника)
 - Практични приступ деци са аутизмом и АДХДом (30 наставника и сарадника)
- Сарадња међу наставницима у области наставе и учења се огледа у реализовању јавних часова. Током претходног периода то се усталило као редовна пракса. Одржи се просечно око 50 часова годишње.
- Наставници су обухваћени акредитованим семинарима специфичним за наставне предмете које предају (језички семинари, семинари у организацији Архимедеса, ИС Петница, стручних удружења историчара, географа, биолога, хемичара, физичара, наставника техничког, ликовне и музичке културе, као и семинарима у организацији удружења мађарских педагога).
- Наставници су спремни да се и даље усавшавају.

- Школа има добру сарадњу и комуникацију са локалном заједницом.
- Школа је остварила добре контакте са НВО – Немачко удружење „ Велики Бечкерек” из Зрењанина, Гете Институтом у Београду, Удружењем за неговање и усавршавање немачког језика "Deutscher Schulverein ” из Суботице, Зрењанинска група НПН наставника природних наука), Удружење педагога и психолога, социо - хуманитарна организација Католичке Цркве „Caritas”, Мађарска асоцијација за помоћ талентима (Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége МАТЕНЕТСЗ).

Слабости наше школе

- Анализа 9 генерација затечених у школи указује на структуру ученичких и родитељских ресурса. Предмет анализе су били: број ученика по генерацији, полна структура, постигнућа на тестовим зрелости за полазак у школу, образовна структура родитеља, комплетност породице. Образовна структура родитеља, као и велики број некомплетних породица су слабости наше школе.

	очеви	мајке
Непотпуна ОШ	4,76%	5,16%
ОШ	17,78%	25%
ССС	72,59%	63%
ВШС/ВСС	4,87%	6,84%

Потпуна породица	Непотпуна породица	Нова-потпуна	Хранитељска
82,84%	10,05%	5,64%	0,5%

Нови подаци за генерацију првака 2017/18.г.

	очеви	мајке
Без школе	3,03 %	3,03 %
Непотпуна ОШ		6,06 %
ОШ	13,6%	19,7 %
ССС	77,3%	57,6 %
ВШС/ВСС	4,5%	12,1 %

Потпуна породица	Непотпуна породица	Нова-потпуна	Хранитељска
80,5 %	18,5%	?	1 %

- Нажалост, негативан тренд се наставља, јер имамо висок проценат непотпуних породица већ у генерацији првака. Процент непотпуних породица расте са узрастом, тако да је на старијим годиштима ситуација још неповољнија. Нешто боља ситуација је код образовне структуре родитеља, у овој генерацији нарочито мајки.
- Недовољна опремљеност школе наставним средствима и стручном литературом.
- Недостатак сале за наставу физичког васпитања у једној згради.
- имамо организационе тешкоће због рада у две школске зграде које су међусобно удаљене 2km.

ЕВАЛУАЦИЈА ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

На основу евалуације претходног развојног плана школе и самовредновања свих области дефинисаним Правилником о стандардима квалитета рада установе, дошли смо и до следећих резултата:

Табела 1. Резултати евалуације Школског развојног плана 2012. – 2017.

Област	Јаке стране	Потреба за унапређивањем	Препоруке Тима за самовредновање
1. Школски програм и годишњи план рада	<p>1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима. (4/5 индикатора)</p> <p>1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени. (2/4 индикатора)</p> <p>1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања (0/3 индикатора)</p> <p>1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика. (3/6 индикатора)</p>	<p>1.1.1. Школски програм садржи све законом предвиђене елементе.</p> <p>1.2.3. Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда.</p> <p>1.2.4. Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда.</p> <p>1.3.1. У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима.</p> <p>1.3.2. Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде.</p> <p>1.3.3. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму.</p> <p>1.3.4. У оперативним/месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду.</p> <p>1.4.2. Наставници су прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења.</p> <p>1.4.4. Факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени су на основу интересовања ученика</p>	<p>✓ допунити Школски програм;</p> <p>✓ ускладити садржајно и временски програме наставних предмета у оквиру сваког разреда;</p> <p>✓ допунити годишње планове наставника тако да садрже циљеве, стандарде и начине проверавања остварености циљева;</p> <p>✓ прилагодити годишње планове рада специфичностима одељења;</p> <p>✓ допунити листу факултативних програма и ваннаставних активности тако да буду у складу са интересовањима ученика;</p>

Област	Јаке стране	Потреба за унапређивањем	Препоруке Тима за самовредновање
		и постојећих ресурса.	
2. Настава и учење	Најбоље оцењен стандард из ове области је стандард 2.1. са просечном оценом 3,54 (Наставник примењује одговарајућа дидактичко – методичка решења на часу).	Најслабије оцењен стандард је 2.2. са просечном оценом 2.83 (Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу).	✓ Обучити наставнике и пратити промену код деце
3 Образовна постигнућа ученика	3.1. Ученици, којима је пружена додатна подршка у образовању, остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима.	3.1. Резултати на завршном испиту показују да није остварен ниједан од три нивоа образовних стандарда и резултати наших ученика су испод републичког просека. Упркос томе, постоји благи тренд раста броја бодова на завршном испиту из математике. Најближи резултат републичком просеку, наши ученици су остварили шк. 2015/16.г. из мађарског језика. Школске оцене су делимично у складу са резултатима на завршном испиту. Постоји проблем у школској документацији због ког је било веома тешко утврдити напредак деце која похађају допунску наставу. 3.2. Расте број ученика који напушта школовање због пресељења у иностранство.	✓ савесније и ажурније вођење малих дневника
4 Подршка ученицима	4.1.2. и 4.1.5. На основу анализе успеха, ученицима се пружа подршка и сарађује се са релевантним институцијама 4.2.2. У школи се организују активности за развијање социјалних вештина. 4.2.3. и 4.2.6. Број ученика у ваннаставним активностима је већи него прошле године, а кроз наставни рад се	4.1.1. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа. 4.1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом. 4.1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу. 4.2.1. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у	✓ информисати ученике о врстама подршке у школи; ✓ побољшати комуникацију са породицом ученика; ✓ усвајање анекса школског програма са уврштеним секцијама које произилазе из испитивања интересовања ученика ✓ промовисати здраве стилове живота и заштиту околине;

Област	Јакe стране	Потреба за унапређивањем	Препоруке Тима за самовредновање
	<p>подстиче професионални развој ученика. 4.3. (4/5 индикатора)Школа поступа у складу са прописима када је у питању упис деце из осетљивих друштвених група</p>	<p>складу са ресурсима школе. 4.2.4. У школи се промовишу здрави стилови живота. 4.2.5. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој. 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.</p>	<p>✓ организовати програме/активности за подршку у учењу за ученике из осетљивих група;</p>
<p>5 Етос (2,89)</p>	<p>5.2.1 У довољној мери се истичу и промовишу резултати ученика и наставника. 5.3.1. и 5.3.5. Видљиво и јасно је изражен негативан став према насиљу, а када до насиља дође, примењују се мере предвиђене Протоколом 5.4.3. Постоји посебан простор за индивидуалне разговоре наставника и родитеља. 5.4.4 У уређењу школског простора преовладавају ученички радови.</p>	<p>Стандард 5.1. (Регулисани су међуљудски односи у школи) је најслабије оцењен у овој области, а ученици нам дају ниже оцене и од родитеља и од нас самих. Наставници мисле да се недовољно примењује интерни систем награђивања ученика и наставника. Ученици сматрају да недовољно промовишемо резултате ученика са сметњама у развоју. Недовољно се ради на превенцији насиља у школи. Ученици сматрају да улазни простор школе није урађен тако да показује добродошлицу. Ученици мисле да школски простор није прилагођен деци са сметњама у развоју. И наставници и ученици сматрају да им је потребно више заједничких активности. Ученици мисле да се њихове иницијативе не уважавају довољно. (5.1.4, 5.2.5, 5.4.2, 5.5.3) 5.5.2. Ученички парламент добија адекватну подршку за свој рад</p>	<p>✓ развити интерни систем награђивања ученика и наставника; ✓ радити на промоцији резултата ученика са сметњама у развоју; ✓ повећати број активности које се баве превенцијом насиља; ✓ уредити улазни простор у школу; ✓ организовати више активности ученика и наставника; ✓ прихватити иницијативе ученика.</p>
<p>6 Организација рада школе и руковођење</p>	<p>Стандард 6.1. (Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени)</p>	<p>Запослени сматрају да задужења у школи нису равномерно распоређена, да се недовољно поштују</p>	<p>✓ равномерно распоредити задужења; ✓ побољшати информисаност унутар</p>

Област	Јаке стране	Потреба за унапређивањем	Препоруке Тима за самовредновање
	<p>је у потпуности остварен.</p> <p>Директор, стручна служба, одељенска већа и Наставничко веће континуирано прате и анализирају успех и владање ученика.</p> <p>Стручна служба и координатори тимова редовно воде записнике са састанака и пишу извештаје.</p> <p>Иновација наставног процеса, у циљу праћења модерних информационих токова је наша јака страна, као и сарадња са локалном средином и невладиним организацијама.</p>	<p>компетенције запослених приликом формирања тимова и да није довољно развијен систем информисања унутар школе.</p>	<p>школе – бољи пренос информација са састанака Педагошког колегијума, повећана ажурност сајта школе...</p>
<p>7 Ресурси</p>	<p>У школи је запослен довољан број наставника и стручних сарадника, као и ненаставног особља и сви имају одговарајуће квалификације.</p> <p>Извештаји свих инспекцијских прегледа потврђују да је школа безбедно место са задовољавајућим хигијенским условима и простор је опремљен у складу са нормативима и прописима.</p> <p>Од 2. полугодишта 2016/17. имамо недељни план коришћења Дечијег клуба, са све пратећом техником. Постоји видљиво означен распоред коришћења</p>	<p>Немамо довољно писаних трагова (извештаја) о раду волонтера у нашој школи.</p> <p>Више од половине анкетираних наставника мисли да школа није у довољној мери опремљена наставним средствима.</p> <p>Немамо довољно писаних трагова (извештаја) о томе колико и како запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.</p>	<p>✓ водити записнике и писати извештаје о ангажовању волонтера у школи;</p> <p>✓ направити план коришћења школског простора и наставних средстава и пратити реализацију тих планова;</p>

Област	Јаке стране	Потреба за унапређивањем	Препоруке Тима за самовредновање
	учионица на вратима.		

Прилог 1. Извештај о самовредновању за школску 2015/2016. годину

ПРИОРИТЕТИ НАШЕ ШКОЛЕ

Имајући у виду могућности и све излистане потребе, дефинисали смо:

РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Квалитетна и разноврсна подршка ученицима у развијању свести и одговорности према себи и својој околини, уз уважавање њихових интересовања и потреба.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

У наредном периоду, овим развојним планом, приоритетно ћемо побољшати 4. област: Подршка ученицима

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

У претходном периоду смо се бавили постигнућима ученика, те је логичан след нашег рада унапређивање подршке ученицима. Претходно смо навели где видимо слабе тачке у раду школе и на које потенцијале можемо да се ослонимо.

С обзиром на велике и брзе промене у школи – током претходних година смо у неколико наврата кориговали план због великих промена у закону, доношење више правилника који су се односили и на наставни план и програм, као и наглашавање неколико захтева за школу, као што су развијање навика које доприносе здравим стиловима живота, решавање проблема укључивања и сарадње породице и школе, осипања ученика и њиховог интензивнијег укључивања у живот школе.

Као приоритетну тему за коју је овај план и написан, изабрали смо проблем подршке ученицима, тј. развијању свести и одговорности ученика према себи и својој околини, уз уважавање њихових интересовања и потреба.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ЦИЉЕВА И АКТИВНОСТИ:

Табела 2. Циљеви и активности приоритетна област Развојног плана 2017. - 2022.

ЦИЉ	АКТИВНОСТ	Одговорна особа/тим	Период реализације
4.1.1. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа.	<ul style="list-style-type: none"> Представљање рада Ученичког парламента и анкетање ученика за одабир њиховог (одељењског) представника у УП 	<ul style="list-style-type: none"> Тим наставника задужених за рад УП Стручни актив за развојно планирање 	Сваког септембра током трајања развојног плана, почевши од школске 2017/18.
	<ul style="list-style-type: none"> Поставити на ученички пано информацију о распореду допунске и додатне наставе, као и информације о секцијама – распоред, и садржај. 	<ul style="list-style-type: none"> Ученички парламент Директор школе Стручни актив за развојно планирање 	Сваког септембра током трајања развојног плана, почевши од школске 2017/18.
	<ul style="list-style-type: none"> Систематско обавештавање ученика о неким врстама подршке - један ЧОС и информативни панои на огласним таблама за ученике. (ко су чланови тима за насиље, када и како могу да им се обрате, шта су ИОПи, да могу да се обрате психолозима када имају потешкоће у учењу и сл)... 	<ul style="list-style-type: none"> Директор школе Стручна служба Одељенске старешине Ученички парламент 	Током трајања развојног плана, почевши од школске 2017/18.
4.1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом.	<ul style="list-style-type: none"> Оснивање клуба наставника и родитеља, чије ће чланство, тј. Оснивачки и управни одбор чинити 3 родитеља из Савета, 3 ученика из УП и ШРП тим, део наставника и стручна служба из тима. 	<ul style="list-style-type: none"> Стручни актив за развојно планирање Савет родитеља Директор школе 	Школска 2018/2019.
4.1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу.	<ul style="list-style-type: none"> Оформити подтим Тима за насиље који би са неколико одабраних чланова УП-а пружао подршку на овом пољу. И у оквиру овог подтима водили бисмо рачуна о нашим поделама - зграде и језици, па да сваки тим задовољава ове критеријуме и да су доступни 	<ul style="list-style-type: none"> Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања Ученички парламент 	Током трајања развојног плана, почевши од школске 2017/18. године Акциони план донети у октобру 2017.

ЦИЉ	АКТИВНОСТ	Одговорна особа/тим	Период реализације
	свим ученицима.		
	<ul style="list-style-type: none"> • Изграђивање игралишта у оба школска дворишта 	<ul style="list-style-type: none"> • Стручни актив за развојно планирање 	Започињање пројекта јуна 2018., реализација до краја трајања овог плана, јуна 2022. године
4.2.1. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање активности у којима наставни језик није пресудан: Шаховска секција, „Игре без граница“, ... • Формирање секција у складу са: 40 часовним задужењима наставника, резултатима анкете ученика и одређивање секција које су погодне за укључивање ученика на ИОП–у. Први корак је састанак са наставницима који имају часове предвиђене у решењу о 40 часовној радној недељи. 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор школе • Наставници који имају секције • Тим за ИО • Стручни актив за развијање школског програма 	<u>Анкетирање ученика</u> : Сваког маја током трајања развојног плана, почевши од школске 2017/18. <u>Формирање секција</u> : Сваког септембра током трајања развојног плана, почевши од школске 2017/18.
4.2.2. У школи се организују активности за развијање социјалних вештина.	<ul style="list-style-type: none"> • Саставити програме радионица за различите узрасте који би се континуирано спроводили. 	<ul style="list-style-type: none"> • Стручни актив за развојно планирање • Стручна служба 	План и програма рада донети сваког августа током трајања развојног плана, почевши од августа 2017.
	<ul style="list-style-type: none"> • Немачки камп 	Лоци Валерија Копи-Јухас Габриела	Сваког јуна, током трајања овог плана, почевши од јуна 2017. године
	<ul style="list-style-type: none"> • Изграђивање игралишта у оба школска дворишта 	<ul style="list-style-type: none"> • Стручни актив за развојно планирање 	Започињање пројекта јуна 2018., реализација до краја трајања овог плана, јуна 2022. године
	<ul style="list-style-type: none"> • Укључити чланове УП приликом избора ученика генерације • Укључити ученике у рад различитих школских тимова и органа (поштујући само важеће прописе) 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор школе • Стручна служба • Координатори/председници тимова и органа школе 	Сваког септембра током трајања развојног плана, почевши од школске 2017/18.
4.2.4. У школи се промовишу здрави	<ul style="list-style-type: none"> • Квизови за ниже разреде о здравим стиловима живота 	<ul style="list-style-type: none"> • Стручни актив за развојно планирање 	II и IV разред у првом полугодишту

ЦИЉ	АКТИВНОСТ	Одговорна особа/тим	Период реализације
			I и III разред у другом полугодишту, сваке наставне године током трајања овог плана, почевши од школске 2017 - 2018. године
стиливи живота.	<ul style="list-style-type: none"> Анкетирање ученика 6. и 7. разреда о томе колико знају о анорексији, булимiji, гојазности и другим поремећајима исхране. На основу тога би осмислили програм радионица на ове теме. Оне би пре свега биле фокусиране на психолошке аспекте ових поремећаја, али може да се укључи и неко други са другим аспектима. 	Стручни актив за развојно планирање	Сваке наставне године током трајања овог плана, почевши од школске 2017 - 2018. год. VI разред у I полугодишту VII разред у II полугодишту (март)
	<ul style="list-style-type: none"> Акција – 1 дан у месецу – здрава храна за ужину. Укључивање Царске баште и локалних произвођача у акције везане за здраву храну 	<ul style="list-style-type: none"> Директор Наставници биологије 	Једном месечно током трајања овог плана, почевши од септембра 2017. године
4.2.5. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој.	<ul style="list-style-type: none"> Формирање самоодрживог врта у школском дворишту који би одржавали ученици и који би се користио у ВО сврхе – у настави и ваннаставним активностима. Активирање метеоролошке станице, као елемента самоодрживог врта 	<ul style="list-style-type: none"> Тот-Лендваи Хелена Дороги Ержебет Наставници природних наука 	Почетак осмишљавања пројекта – новембар 2017. године. Реализација – током трајања пројекта, до јуна 2022. године
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	<ul style="list-style-type: none"> Формирање тимова старијих ученика који би пружали подршку млађима ученицима (онима који из 4. прелазе у 5. разред) у уклапању у школски живот и правила у вишим разредима 	<ul style="list-style-type: none"> Стручна служба Одељенске старешине Ученички парламент 	Формирање тимова сваког априла током трајања овог плана, почевши од априла 2018. године.
	<ul style="list-style-type: none"> Изграђивање игралишта у оба школска дворишта 	Стручни актив за развојно планирање	Започињање пројекта јуна 2018., реализација до краја трајања овог плана, јуна 2022. године

Табела 3. Циљеви и активности осталих области Развојног плана 2017. - 2022.

УНАПРЕЂИВАЊЕ ОСТАЛИХ ОБЛАСТИ			
ЦИЉ	АКТИВНОСТ	Одговорна особа/тим	Период реализације
1. Школски програм и годишњи план рада	Допунити анексом Школски програм елементима који недостају, а дефинисани су у препоруци Тима за самоевалуацију и вредновање рада школе.	Педагошки колегијум Стручни актив за развијање школског програма Тим учитеља задужен за ову област према новој организацији учитељског стручног већа	Август 2017.
5. Етос	• Развити интерни систем награђивања ученика и наставника,	Директор школе	Акциони план донети у септембру 2017. године
	• радити на промоцији резултата ученика са сметњама у развоју	Тим за ИО	Акциони план донети у септембру 2017. године
	• повећати број активности које се баве превенцијом насиља	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања Сарадња са радницима МУПа на новом пројекту	Акциони план донети у септембру 2017. године
	• ревидирати правилник о процедури и критеријумима при одабиру ученика генерације	Стручни актив за развојно планирање	Јануар 2018. године
	• Поставити пано са актуелним члановима парламента - деца би сама правила прикладне, али неформалне фотографије у школском окружењу за овај пано • Додати у матурске албуме и паное информације о ангажману у УП.	• Ученички парламент • Директор школе • Стручна служба	Сваког октобра током трајања развојног плана, почевши од школске 2017/18.
6. Организација рада школе и руковођење	• Смесити начин за боље информисање унутар колектива и, генерално, бољи проток информација	Директор Стручни актив за развојно планирање	Јун 2018. године

7. Ресурси	<ul style="list-style-type: none"> • подићи основни ниво дигиталне писмености у колективу (обука за наставнике који нису на основном нивоу ДП) • организовати стручна усавршавања наставника, стручних сарадника и директора у складу са исказаним потребама Педагошког колегијума и са финансијским могућностима. 	Директор Стручни актив за развојно планирање	Током реализације овог плана
------------	--	---	------------------------------

ПОСТУПЦИ ЕВАЛУИРАЊА ЕФЕКТА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Табела 4. Поступци евалуирања ефекара Школског развојног плана 2017. – 2022.

4. област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		
Индикатори	Поступци евалуирања	Време евалуирања
4.1.1. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа.	Анкетирање ученика	Сваког маја током трајања овог плана.
4.1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом.	Анкетирање родитеља Извештаји о: <ul style="list-style-type: none"> • Броју састанака новоформираног Клуба родитеља и наставника • Резултатима рада новоформираног Клуба родитеља и наставника • Број заједничких акција породице и школе независно од новоформираног Клуба родитеља и наставника 	Сваког јуна током трајања овог плана
4.1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу.	Анализа акционог плана	Октобар 2017. године
	Анкетирање ученика Извештај подтима о реализацији акционог плана	Сваког јуна током трајања овог плана
4.2.1. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.	Анкетирање ученика Број и садржај секција Број одржаних часова по секцији Структура укључених ученика у секције	Сваког јуна током трајања овог плана

4. област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Индикатори	Поступци евалуирања	Време евалуирања
4.2.2. У школи се организују активности за развијање социјалних вештина.	Анализа плана и програма радионица за развијање социјалних вештина Извештај реализатора радионица/кампа о: • Броју одржаних радионица/ активности • Броју и структури учесника обухваћених радионицама/кампом Анкетирање ученика обухваћених радионицама/кампом	Сваког јуна током трајања овог плана
	Процена степена изграђености игралишта у школском дворишту у односу на пројекат. Анкетирање ученика Степен смањења/повећања случајева насиља током боравка ученика у школском дворишту.	Јун 2022.
	Извештај тимова и органа школе и Ученичког парламента о укључености у раду тимова и органа школа.	Сваког јуна током трајања овог плана
4.2.4. У школи се промовишу здрави стилови живота.	Извештај о квизовима за ученике нижих разреда Анкетирање ученика нижих разреда	По реализацији квиза
	Резултати анкете о психолошким аспектима поремећаја исхране	По реализацији анкете 2017 I 2022.g.,
	Извештај о реализованим радионицама	Јуна 2018. и 2020. током трајања овог плана
	Анкетирање ученика и родитеља о квалитету ужине са аспекта здравља/здраве исхране	
4.2.5. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој.	Процена степена изграђености самоодрживог врта у школском дворишту у односу на пројекат. Извештај о реализацији активности и употреби врта и метеоролошке станице. Извештај у оквиру извештаја о раду Стручних већа.	Сваког јуна током трајања овог плана.

4. област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Индикатори	Поступци евалуирања	Време евалуирања
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	Анкетирање ученика обухваћених акцијом у пружању подршке	Сваког јуна током трајања овог плана
	Процена степена изграђености игралишта у школском дворишту у односу на пројекат. Степен смањења/повећања случајева насиља током боравка ученика у школском дворишту.	Јун 2022.

ОСТАЛЕ ОБЛАСТИ

Индикатори	Поступци евалуирања	Време евалуирања
1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА		
1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима.	Анализа потпуности Школског програма у односу на прописе	Септембар 2017.
5. ЕТОС		
5.2.1 У довољној мери се истичу и промовишу резултати ученика и наставника.	Квалитет Правилника о интерном награђивању ученика и наставника	Новембар 2017.
5.2.5. Резултати ученика са сметњама у развоју се посебно промовишу.	Број награђених и похваљених наставника и ученика Анкетирање ученика и наставника Број и квалитет објављених чланака, паноа и сл. о успешним ученицима	Сваког јуна током трајања овог плана
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	Анкетирање ученика и наставника	Сваког марта током трајања овог плана
5.3.3. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници.	Извештај о броју реализованих активности, обухвату и структури деце у активностима, резултатима активности. Степен смањења/повећања случајева насиља у школи	Сваког јуна током трајања овог плана
5.5.2. Ученички парламент добија адекватну подршку за свој рад	Анкетирање чланова ученичког парламента Анкетирање других ученика, колико су упознати са радом Ученичког парламента	Сваког јуна током трајања овог плана

ОСТАЛЕ ОБЛАСТИ		
Индикатори	Поступци евалуирања	Време евалуирања
1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА		
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ		
6.2.6. Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе.	Анкетирање наставника	Сваког јуна током трајања овог плана
7. РЕСУРСИ		
7.22. Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе.	Број наставника који је прошао обуку основне дигиталне писмености	Август 2017
7.2.5. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	Број часова у којој се примењује ИКТ Број и квалитет кореспонденције међу запосленима која се одвија дигитално – анкетирање наставника	Сваког јуна током трајања овог плана

1. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА: Резултати на завршном испиту показују да није остварен ниједан од три нивоа образовних стандарда и резултати наших ученика су испод републичког просека. Упркос томе, постоји благи тренд раста броја бодова на завршном испиту из математике. Најближи резултат републичком просеку, наши ученици су остварили шк. 2015/16.г. из мађарског језика. Школске оцене су делимично у складу са резултатима на завршном испиту.

С друге стране, анализа уписних резултата, указује да су жеље и могућности наших ученика у великој мери усклађене. Тако је 2016/17.године листу жеља предало 66 ученика; од тог броја 67% ученика се уписало на своју 1. жељу, 14% на 2. и још 8% на 3. Два ученика су уписана у ОСШ"9.мај", од којих један, који се школовао по ИОП-2.

МЕРЕ:

Поред законом прописаних процедура припреме ученика за завршни испит, очекујемо да ће унапређење области подршке ученицима, посебно стандарди 4.1.1., 4.1.3.), као и из области етоса: развијање интерног система награђивања наставника и ученика и промовисање резултата ученика са сметњама у развоју допринети унапређењу ове области.

2. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА: На основу анализе успеха, ученицима којима је то потребно, се пружа подршка и сарађује се са релевантним институцијама

Анализа бројног стања ИОП по школским годинама

Школска година	ИОП 1	ИОП 2	укупно
2011/12.	25	2	27
2012/13.	29	8	37
2013/14.	11	9	20
2014/15.	11	11	22
2015/16.	19	12	31
2016/17.	25	24	49

У нашој школи се придаје велики значај проналажењу различитих форми подршке за ученике, којима је она потребна. Ступањем на снагу Закона из 2009.г., приступили смо сензибилизацији и обукама запослених за примену индивидуалних образовних планова. Структура наших ученика је по свим анализама које су обављане, таква, да је потребно уводити индивидуализацију и ИОП-е у великом броју случајева. Током година примене, број деце је осцилирао, с једне стране због велике флукуације ученика на нашој територији, а с друге стране, Тим за ИО је трагао за најефикаснијим моделом организације рада унутар школе. Дошли смо до закључка да није добро одмах (у 1. разреду) предлагати ИОП-2, нарочито у светлу непостојеће сарадње са предшколском установом и њиховог другачијег приступа овој проблематици. Пракса је таква, да се од 2. до 4. разреда уведе мере

индивидуализације и ИОП-1, уз очекивање да дете уз подршку и спонтано сазревање оствари предвиђене исходе. Уколико до очекиваног исхода не дође, током 4. разреда или у 5. разреду, врши се нова процена, која има за циљ упућивање детета на ИР комисију и прелазак на рад по измењеним стандардима. План је да наставимо да радимо на овај начин.

Посебан изазов представља суочавање са све већим бројем деце, која стужу у нашу школу на основу реад-мисије. Њихово укључивање у наставу је врло тешко, због ниске мотивације, боравка ван школског система дужи период, непознавања језика, делинкветног понашања и сл.. Ово све захтева мултитимски приступ у сваком појединачном случају.

4.2.2. У школи се организују активности за развијање социјалних вештина.

4.3. (4/5 индикатора) Школа поступа у складу са прописима када је у питању упис деце из осетљивих друштвених група

МЕРЕ:

- Формирање секција у складу са: 40 часовним задужењима наставника, резултатима анкете ученика и одређивање секција које су погодне за укључивање ученика на ИОП–у.
- Промоција резултата ученика са сметњама у развоју.
- Формирање тимова старијих ученика који би пружали подршку млађима ученицима (онима који из 4. прелазе у 5. разред) у уклапању у школски живот и правила у вишим разредима.
- Изграђивање игралишта у оба школска дворишта који ће задовољавати критеријуме доступности и безбедности.

3. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА: стандарди 5.3.1. и 5.3.5. (Видљиво и јасно је изражен негативан став према насиљу, а када до насиља дође, примењују се мере предвиђене Протоколом) су на самоевалуацији високо оцењени. Међутим, резултати показују и да се недовољно ради на превенцији насиља у школи, а ученици сматрају да улазни простор школе није урађен тако да показује добродошлицу.

МЕРЕ:

- Организовање активности за развијање социјалних вештина.
- Повећање броја активности које се баве превенцијом насиља.
- Формирање подтима Тима за насиље који би са неколико одабраних чланова Ученичког парламента пружао подршку ученицима у прилагођавању школском животу.

4. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА: Наша школа се суочава са смањењем броја ученика. У великој мери је то смањени број ученика при самом упису у први разред, али одређени број ученика одлази из школе и током школовања. Разлози су пресељење породице, развод родитеља, напуштање школе деце из осетљивих група и друге ситуације везане за породицу. За одређени број ученика немамо поуздане податке о разлогу промене школе.

Школска година	Одсељено ученика	Одсељено у иностранство	Досељено ученика
2010/2011	20		15
2011/2012	14		23
2012/2013	20		19
2013/2014	19		17
2014/2015	15		13
2015/2016	15		10
2016/2017	17	19	23

МЕРЕ:

Задаци	Активност	Носиоци активности	Циљна група	Време реализације	Праћење реализације
Промовисање школе у локалној и широј заједници	<ul style="list-style-type: none"> • јавно представљање активности у школи и окружењу • Отворена врата школе • посете родитеља часовима • радионице за прваке • представљање школе у предшколској установи • упознавање родитеља и грађана са материјалним ресурсима школе, идејама и могућностима • анимирање грађана и родитеља за укључивање у школске активности 	<ul style="list-style-type: none"> - директор - уредник школског сајта - наставник задужен за летопис школе - остали запослени - учитељи који преузимају први разред 	суграђани ученици родитељи	током године	<ul style="list-style-type: none"> – летопис – садржај сајта – анкете за родитеље и ученике
повећање свести родитеља и ученика о потреби редовног похађања наставе	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуални разговори са родитељима и ученицима 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењск и старешина, психолог, директор школе 	ученици и родитељи из депривираних породица	током године и према потреби	педагошка документација, Дневник рада

Задаци	Активност	Носиоци активности	Циљна група	Време реализације	Праћење реализације
помоћ при учењу	<ul style="list-style-type: none"> индивидуализована, диференцирана и допунска настава 	<ul style="list-style-type: none"> разредни и предметни наставници 	ученици из депривираних породица и други са тешкоћама у учењу	током наставне године	педагошка документација, Дневник рада допунске наставе
праћење изостајања ученика	<ul style="list-style-type: none"> обавештавање родитеља, разговор са родитељем у присуству ученика, обавештавање Центра за социјални рад 	<ul style="list-style-type: none"> одељењск и старешина, психолог, директор школе 	ученици и родитељи из депривираних породица	током године и према потреби	педагошка документација, Дневник рада
појачан образовно - васпитни рад са даровитим ученицима	<ul style="list-style-type: none"> идентификација даровитих ученика 	<ul style="list-style-type: none"> предметни наставници 	ученици	током првог квартала	педагошка документација
	<ul style="list-style-type: none"> додатна настава, учешће на такмичењима 	<ul style="list-style-type: none"> предметни наставници 	даровити ученици	током године	евиденција Дневника рада додатне наставе и резултати такмичења
	<ul style="list-style-type: none"> упућивање ученика у научне, језичке, уметничке и спортске кампове 	<ul style="list-style-type: none"> предметни наставници 	даровити ученици	током године, према терминим а конкурса	педагошка документација

5. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА: Резултати самовредновања показују да у школи треба проширити избор ваннаставних активности и ускладити их са интересовањима и потребама ученика.

У току школске 2016/2017 године, анкетирали смо ученике 6. и 7. разреда наше школе о навикама у исхрани, бављењу спортом, али и неким зачецима поремећаја у исхрани. Ово нам је било потребно како бисмо осмислили програм радионица који би се спроводио са ученицима од наредне школске године. У овом истраживању је учествовало 164 ученика (99 дечака и 65 девојчица; 76 ученика 6. разреда и 88 ученика 7. разреда). Резултати ће бити детаљније продискутовани на састанцима школских тимова, али постоје они који се издвајају и одатле проистиче и потреба да се бавимо овим питањима у нашој школи. Наиме, око 50% дечака и 60% девојчица не доручкује код куће пре него што крене у школу и ужина у школи им је први оброк у дану. 30% наших ученика признаје да веома често пију енергетске напитке. 30% девојчица и чак 55% дечака веома често пију газиране сокове, а око 50% наших ученика сваки дан једе нешто слатко (чоколаде, бомбоне...). 70% дечака и 60% девојчица је задовољно

својим физичким изгледом. Остатак није. Углавном сматрају да имају вишак килограма (30% дечака и 40% девојчица). Међутим, чак 50% анкетираних девојчица покушава активно да смрша и 40% дечака. 23% дечака је рекло да су њихови родитељи забринути због начина на који се хране, а чак 57% девојчица је то рекло за своје родитеље. Деца су била склона давању социјално пожељних одговора, па се да наслутити да су ови показатељи још драстичнији. Оно што се издваја као светла тачка јесте да 43% девојчица и 65% дечака тренира неки спорт.

МЕРЕ:

- Формирање секција у складу са: 40 часовним задужењима наставника, резултатима анкете ученика и одређивање секција које су погодне за укључивање ученика на ИОП–у.
- Саставити програме радионица за различите узрасте који би се континуирано спроводили.
- Немачки камп (за време летњег распуста)
- Логички камп (за време летњег распуста)
- Оснивање клуба наставника и родитеља, чије ће чланство, тј. Оснивачки и управни одбор чинити 3 родитеља из Савета, 3 ученика из УП и ШРП тим, део наставника и стручна служба из тима.
- Изграђивање игралишта у оба школска дворишта
- Осмислили програм радионица о поремећајима исхране. Оне би пре свега биле фокусиране на психолошке аспекте ових поремећаја, али може да се укључи и неко други са другим аспектима.
- Акција – 1 дан у месецу – здрава храна за ужину.
- Укључивање Царске баште и локалних произвођача у акције везане за здраву храну
- Квизови за ниже разреде о здравим стилевима живота
- Организовање активности у којима наставни језик није пресудан: Шаховска секција, „Игре без граница“, ...
- Формирање самоодрживог врта у школском дворишту који би одржавали ученици и који би се користио у ВО сврхе – у настави и ваннаставним активностима.

6. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА: (3.1.) Резултати на завршном испиту шк. 2015/16. показују да није остварен ниједан од три нивоа образовних стандарда и резултати наших ученика су испод републичког просека.

Упркос томе, постоји благи тренд раста броја бодова на завршном испиту из математике. Најближи резултат републичком просеку, наши ученици су остварили шк. 2015/16.г. из мађарског језика.

Школске оцене су делимично у складу са резултатима на завршном испиту.

На завршном испиту 2016/17. г су остварени следећи резултати: од могућих 20 бодова, просечан број бодова из матерњег језика на мађарском је 10,72 а на српском 10,82. Из математике, у одељењима где се настава изводи а мађарском језику просечни број бодова је 7,82 , а у одељењима где се настава изводи на српском 6,44. На комбинованом тесту резултати су такође уједначени : настава на мађарском: 7,35 , настава на српском: 7,32. Анализе Завода за вредновање, које ће уследите до јесени, ће нам открити где се наша школа налази у односу на републички просек.

Закључили смо и да је тестирање ученика шестог и седмог разреда корисно, у смислу благовременог учачавања јаких и слабих страна наставе, тј. ученичких знања и вештина.

МЕРЕ:

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ЗАДУЖЕНИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
анализа резултата завршног испита претходне школске године	<ul style="list-style-type: none"> • анализа по предметима • анализа по областима унутар предмета • анализа по врсти и нивоу задатка унутар предмета 	наставници/стручни активи који ће припремати ученике завршног разреда за испит	август
спровођење припремне наставе	<ul style="list-style-type: none"> • прављење посебног распореда са терминима припремне наставе по предметима 	директор, психолог и наставници задужени за пропремну наставу	током наставне године, по плану предметних наставника, а у складу са законом и по препорукама Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и Министарства просвете, науке и технолошког развоја
	<ul style="list-style-type: none"> • информисање родитеља о завршном испиту и о могућности ученика да похађају припремну наставу 	одељенске старешине осмог разреда	
	<ul style="list-style-type: none"> • припремање и спровођење часова у складу са препорукама и материјалима Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и Министарства просвете, науке и технолошког развоја 	наставници/стручни активи који ће припремати ученике завршног разреда за испит	
пробно тестирање ученика 8. разреда	<ul style="list-style-type: none"> • спровођење тестирања по узору на организацију правог завршног испита 	директор, помоћник директора и наставници/стручни активи који ће припремати ученике завршног разреда за испит	током наставне године, по плану предметних наставника, а у складу са законом и препорукама Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и Министарства просвете, науке и технолошког развоја
анализа резултата пробног тестирања	<ul style="list-style-type: none"> • анализа по предметима • анализа по областима унутар предмета • анализа по врсти и нивоу задатка унутар предмета 	наставници/стручни активи који ће припремати ученике завршног разреда за испит	током наставне године, по плану предметних наставника, а у складу са законом и препорукама Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и Министарства просвете, науке и технолошког развоја

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ЗАДУЖЕНИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
даље спровођење припремне наставе	<ul style="list-style-type: none"> припремање и спровођење часова у складу са резултатима и закључцима анализе 	наставници/стручни активи који ће припремати ученике завршног разреда за испит	
тестирање ученика 6. и 7. разреда	<ul style="list-style-type: none"> праћење препорука и материјала Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и Министарства просвете, науке и технолошког развоја спровођење тестирања анализа резултата кориговање редовне наставе у складу са резултатима анализе 	предметни наставници предмета за које је тест спроведен	

7. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА: Наша школа је годинама укључена у различите пројекте локалног и међународног карактера.

- Школске 2012/2013 отпочео је пројекат „Логички камп“ намењен ученицима виших разреда који се школују на мађарском језику. Овај камп је, такође, био међународног карактера, јер су учествовала деца из Мађарске. Подржава га Мађарска асоцијација за помоћ талентима (Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége МАТЕНЕТСЗ)
- Школске 2013/2014 године отпочео је са спровођењем пројекта „Метеоролошка станица у мојој школи“, финансиран од стране „НИС“-а. Изграђене су укупно две метеоролошке станице (по једна у свакој школској згради), једна аналогна, а друга дигитална. У реализацији овог пројекта учествовали су ученици од 3. до 8. разреда на мађарском наставном језику.
- Школске 2013/2014 године почела је реализација и пројекта ”Штедимо данас да бисмо имали и сутра“, финансиран од стране покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине. Овај пројекат је био намењен ученицима од 1. до 8. разреда наше школе на оба наставна језика.
- Школске 2013/2014 године наставници немачког језика из наше школе учествоваће у пројекту „ДСД“ који се тиче унапређења наставе немачког језика.
- септембра 2014. године четири наставника наше школе је узело учешће на семинару међународног карактера о примени соробана у настави. Након похађане обуке, наставник математике Иштван Биро ученицима нижих разреда на мађарском наставном језику држи часове соробана.
- 29. новембра 2014. године на позив Центра за таленте из републике Мађарске „ Matchetsz, три наставника наше школе је учествовало на једнодневном међународном семинару посвећеном надареној деци у основној школи, под називом „И ово је надареност“. Овај семинар је наставак међународне конференције одржане у августу у Будимпешти исте године, у организацији Matchetsz-а и министарства за људске ресурсе Републике Мађарске.

- 2015 године сви наставници наше школе су учествовали у националном пројекту за примену Националног оквира курикулума, који се састојао из три модула. Након обуке, почела је и имплементација кроз наставне планове и саму наставу.
- 2015 године наша школа је у сарадњи са МЗ Мужља и CARITAS-ом учествовала у пројекту „Хајде да заједно учимо о елементарним непогодама“. Пројекат је трајао два и по месеца а завршна свечаност, квиз и изложба, су били реализовани за дан школе.
- 2015 – „Међународна година светлости“ – Зрењанинска група НПН, ученици и наставници су се укључили у активност пројекта, посматрање делимичног помрачења Сунца.
- 2015. – „Предузимљив ученик – успешан предузетник“ – Удружење педагога и психолога Средњобанатског округа – ученици идентификовани као предузимљиви су учествовали у серији радионица и аквија у оквиру овог пројекта.
- 2016. – „Мала школа природе – помозимо да преживе“ – Зењанинска група НПН и Траг фондација – ученици и наставници наше школе учествовали у пројекту који се бавио очувањем врста које су корисне за опрашивање биљака и одржање равнотеже у природи. Продукти су постављени у школи: хотел за инсекте, хранилице и информативни плакати.
- 2016. – „Мала школа биљака 2016. – Инвазивне биљне врсте“ – Зрењанинска група НПН, учешће ученика и наставника у пројекту који се бавио лошим утицајем неконтролисаног уношења и сађења биљних врста. Продукт: информативни плакат.
- 2016. – Морал некад и сад“ – Удружење педагога и психолога Средњобанатског округа – учешће ученика у пројекту који се бавио моралом и културом наше заједнице у прошлости и у савременом друштву.
- 2016 године ученици наше школе са наставницима су учествовали у обележавању 100 година школе у насељу Мужља у Републици Словачкој. Одржан је међународни турнир којим је обележен и првих сто година олимпијских игара.
- 2017 године марта и априла месеца школа је учествовала у пројекту „Да се лакше дише“ у организацији ЗРЕПОК-а (Зрењанински пословни круг). Овим поводом у школи је посађено 26 садница.

МЕРЕ:

С обзиром на ефекте, ток и резултате досадашњег учешћа у пројектима, и у складу са Правилником за бодовање стручног усавршавања наставника унутар установе, као и одређени број колега које су обучене и имају искуства у писању и вођењу пројеката и пројектних активности, намеравамо са овом праксом да наставимо и у следећем развојном периоду.

Задаци	Активност	Носиоци активности	Циљна група	Време реализације	Праћење реализације
праћење конкурса, писање пројеката	праћење конкурса у електронским и штампаним медијима, писање пројеката	директор школе, заинтересовани наставници	ученици и наставници, локална заједница	према конкурс	резултати прихваћених пројеката
информисање колектива о току припрема и реализацији пројектних активности	излагање на наставничком већу, презентације, обавештења на огласној табли	директор школе, стручна служба, укључени наставници	ученици и наставници, локална заједница	према току пројекта	према току пројекта
учешће у	Представља-	помоћник	сви ученици,	јануар – мај	фотографије,

Задаци	Активност	Носиоци активности	Циљна група	Време реализације	Праћење реализације
пројекту <i>Европско село</i>	ње изабране државе	директора, наставници географије, биологије, музичког, ликовног, историје, и језика	грађанство	сваке године	видео записи, објаве на сајту школе и у локалним медијима
Професионална оријентација Пет корака до одлуке о школи и занимању	пружање информација и помоћи у сагледавању могућности за даље школовање	психолози школе	ученици осмог разреда одељенске старешине седмог и осмог разреда	током наставне године	подаци са уписа у средњу школу
Чеп за хендикеп	сакупљање пластичних чепова у хуманитарне сврхе	Удружење параплегичара Баната, директор	сви запослени, ученици, родитељи, Удружење параплегичара Баната	од 2017/2022	подаци Удружења параплегичара Баната о успешности акције

8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА: Психолози школе су анализирали и ажурирали податке о стручном усавршавању, које је реализовано у садашњем петогодишњем периоду (који тече од 1.9.2014.)

Тим за самовредновање је у наведеном периоду вредновао податке о оствареном стручном усавршавању ван установе, анализирајући доказе у персоналним досијеаима стално запослених радника. Анализирано је 23 учитељска и 49 досијеа наставника и стручних сарадника, укупно 72.

Број наставника према броју сати СУ од 1.9.2014.г.

Број сати стручног усавршавања	Без података	Без сати	До 20	21-50	51-80	81-110	преко 111-
Број наставника	6	0	2	29	30	8	3

Компетенција К-1

Назив семинара - едукације	Акредитација	Број наставника који су похађали семинар
Математика усмерена на постигнућа ученика	Бр.303 (кат. 2012/2013 и 2013/2014.)	21
Примена информационо-комуникационих технологија у настави	352-1318/15	20
Обука за примену Националног оквира курикулума - Основе учења и наставе и развој школа вежбаоница - Модул1 - 1., 2. 3. део	1586/2013-06	73

Компетенција К-2

Назив семинара - едукације	Акредитација	Број наставника који су похађали семинар
Обука за примену Националног оквира курикулума - Основе учења и наставе и развој школа вежбаоница - Модул1 - 1. ., 2. 3. део	1586/2013-06	73
Практични приступ деци са аутизмом и АДХД		28
Повећање компетенција наставника за квалитетније и педагошки ефикасније остваривање наставе и учења	449-651/2014	73

Компетенција К-4

Назив семинара - едукације	Акредитација	Број наставника који су похађали семинар
Обука за примену Националног оквира курикулума - Основе учења и наставе и развој школа вежбаоница - Модул1 - 1., 2. 3. део	1586/2013-06	73

Услов за пријаву на јавни позив МП РС за учешће у стручном усавршавању за достизање основног нивоа дигиталне писмености, је било самовредновање запослених у области дигиталних компетенција. Наставници су попуњавали упитник за процену осам дигиталних компетенција, који смо добили за ту намену. Време за пријаву на конкурс је било ограничено, тако да нису сви наставници били обухваћени испитивањем. Од 88 наставника и сарадника, 53 је попунило анкету. Анализирајући одговоре, као и чињеницу да један број колега није био у стању да попуни упитник у е-форми, дошли смо до броја од скоро 30 наставника који немају ни основни ниво дигиталних компетенција. Пријавили смо се на конкурс, али нажалост, наша школа није одабрана. Надамо се да ће се то десити у неком наредном периоду.

На основу тога, дошли смо до следећих закључака:

- У нашем колективу су програми стручног усавршавања били разноврсног садржаја. Неки су били и кључни за усклађивање рада са новинама у образовању (програми везани за инклузију, насиље у школи, планирање на основу стандарда, итд.). Ова констатација се односи на претходни петогодишњи период.
- У нашем колективу има велики број младих наставника који још нису имали прилике да похађају програме стручног усавршавања које су похађали наставници са више радног стажа, а сматрају се корисним за ојачавање компетенција.

- Школа је годишње организовала најмање два семинара који су били у складу са приоритетима Школског развојног плана.
- Начин праћења примене стечених знања није довољно систематичан, тако да, осим јавних часова, не можемо поуздано утврдити учесталост примене.
- 30 (око 35%) наставника нема ни основни ниво дигиталних компетенција

МЕРЕ:

- Стручни активи достављају листу потреба за стручним усавршавањем септембра сваке школске године, што ће ући у Годишњи акциони развојни план и Годишњи план рада школе.
- Школа организује стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора у складу са исказаним потребама и финансијским могућностима.
- Стално налажење могућности за подизање основних дигиталних компетенција свих запослених.

9. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА: Иновативне методе наставе, учења оцењивања ученика се тумаче и примењују у појединачним случајевима и обухватају у главном примену информационих технологија, интерактивног и интегрисаног учења, у шта смо могли да се уверимо на неким угледним часовима. Школске 2015/16. године читав колектив је обучен за примену Националног оквира курикулума - Основе учења и наставе и развој школа вежбаоница. Примена овог знања била је демонстрирана на јавним и огледним часовима, који су се евалуирали по протоколу предложеном на обуци. **Дневник промена у школама укључених у програм огледа у Прилогу 2**

Иновативне методе наставе, учења и оцењивања ученика су кључне и за индивидуализовану наставу ученика којима је потребна подршка. У поглављу које се бави стручним усавршавањем наставника смо већ нагласили да је велики број њих обучен за примену оваквих метода управо у настави која обухвата ученике којима је потребна подршка. Дакле, када говоримо о иновацијама, мислимо на наставу која је у складу са конкретним захтевима конкретне групе деце или појединачног ученика.

МЕРЕ:

Задачи	Активност	Носиоци активности	Циљна група	Време реализације	Праћење реализације
Информисање колектива о појму иновације у настави и могућностима примене иновативних метода наставе, учења и	презентовање идеја о иновативној настави	Стручни актив за ШРП и наставници који су обучени или применили иновацију	Наставничко веће	По завршетку обуке или по примени иновације	записник са састанка и евалуација са састанка

Задаци	Активност	Носиоци активно-сти	Циљна група	Време реализа-ције	Праћење реализа-ције
оцењивања					
Уводни и завршни тестови знања	израда тестова и усаглашавање задатака у складу са образовним стандардима на стручним већима	Наставници	наставници	август и мај сваке године	извештаји анализе тестова на одељењским већима
	тестирање ученика	Наставници	ученици	септембар и мај-јун сваке године	извештаји анализе тестова на одељењским већима
Успостављање корелације међу предметима	договор наставника на стручним већима	Наставници	наставници	август сваке године	засписници стручних већа, месечни планови наставника
Увођење иновативних метода наставе	планирање и реализација угледних часова	наставници	наставници и ученици	1 час током полугодишта на нивоу актива	припрема за час, евалуација ученика и наставника посматрача
	планирање и реализација интердисциплинарних часова	наставници	наставници и ученици	1 час током школске године	припрема, евалуација ученика и наставника посматрача
Учешће на конкурсима Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и других организација које се баве наставом	планирање и израда припрема за конкурс Креативна школа и других	наставници	наставници	према условима конкурса	награде, регистар Базе знање...

10. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА: У нашој школи до сада није постојао организовани вид планирања напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника. План о свом напредовању и стицању звања је била лична жеља, процена и активност запослених. Дакле, у овој области наше планирање мора кренути од стицања увида у услове и норме за напредовање и стицање звања.

С друге стране, школа је пружала подршку наставницима који су били заинтересовани за стицање академских титула (специјалиста, мастер, магистар, доктор и сл.) у виду одобравања законом предвиђених одсуствовања, усклађивања распореда часова са студијским обавезама, стручног усавршавања сродног студијама, могућности спровођења истраживања у школи, итд.

МЕРЕ

Задаци	Активност	Носиоци активности	Циљна група	Време реализације	Праћење реализације
стицање увида у законску регулативу о напредовању и стицању звања наставника и стручних сарадника	- проучавање Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника ("сл. гласник РС", бр. 86/2015, 3/2016, 73/2016 и 80/2016) и праћење измена	правник школе Стручни актив за ШРП	Стручни актив за ШРП	По потреби, током трајања овог плана	записник о свим кључним условима за напредовање и стицање звања
Пратити новости и информисати наставнике о потреби и начинима израде личних професионалних планова	презентација подела материјала	Стручни актив за СРП Тим за самовредновање	Наставничко веће	По потреби, током трајања овог плана	записник са седнице Наставничког већа
упознавање запослених са могућностима и условима напредовања и	- презентација законске регулативе - подела сижеа о исловима непрљдовања	правник школе Стручни актив за ШРП	Заинтересовани наставници	По потреби, током трајања овог	записник и евалуација одржане презентације

стицања звања				плана	
сакупљање података о заинтересованима за напредовање и стицање звања	-анкетирање запослених	тим за самовредновање	сви чланови Наставничког већа	новембар 2019.	резултати анкете
пружање помоћи унапредовању и стицању звања наставника и стручних сарадника	-сакупљање потребне документације - пружање других ресурса потребних за напредовање и стицање звања	правник школе Стручни актив за ШРП	Заинтересовани наставници	По потреби, током трајања овог плана	број сакупљене документације и стечена звања

11. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА: Као слабе стране наше школе навели смо низак образовни ниво родитеља наших ученика и велики број некомплетних породица. Као посебно важним учесницима васпитно-образовног процеса, родитељима, односно њиховом укључивању у рад школе, посветили смо посебну пажњу. Наставници су похађали семинар Азбука сарадње породице и школе (школска 2013/2014), организујемо Отворена врата школе – посета родитеља редовним часовима бар једном у полугодишту, Отворена врата – представљање школе предшколцима и њиховим родитељима у априлу и мају.

МЕРЕ: С обзиром да је стицање и очување поверења и сарадње породице и школе дуготрајан процес, неке од мера ћемо наставити да спроводимо.

План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Задаци	Активност	Носиоци активности	Циљна група	Време реализације	Праћење реализације
У пружању подршке ученицима остварити комуникацију са породицом.	Оснивање клуба наставника и родитеља, чије ће чланство, тј. Оснивачки и управни одбор чинити 3 родитеља из Савета, 3 ученика из УП и ШРП тим, део наставника и	Стручни актив за развојно планирање Савет родитеља Директор школе	Ученици, родитељи, наставници	Школска 2018/2019.	Анкетирање родитеља Извештаји о: • Броју састанака новоформираног Клуба родитеља и наставника • Резултатима рада новоформираног Клуба родитеља и

	стручна служба из тима.				наставника Број заједничких акција породице и школе независно од новоформираног Клуба родитеља и наставника
већа укљученост родитеља у васпитно-образовни процес	Отворена врата школе посета родитеља наставним часовима	учитељи и наставици	родитељи, ученици	једном месечно	анкете са посећених часова, број присутних родитеља у дневницима рада
већа укљученост родитеља у васпитно-образовни процес	отворена врата школе – радионице за будуће прваке	учитељи будућих првих разреда	родитељи, будући првци	април, мај	анкете са радионица
већа укљученост родитеља у васпитно-образовни процес	креативне радионице у оквиру Дана школе, Дечије недеље	учитељи и наставници	родитељи, ученици	6.12.	анкете са радионица, евиденција у дневницима рада
	Инклузивне игре			децембар	
већа укљученост родитеља у васпитно-образовни процес	креативне радионице – родитељи на практичан начин показују ученицима свој посао, по могућности укључују ученике у одређени део посла	родитељи	ученици од 1. до 8. разреда	током године, по договору, на ЧОСу	анкете ученика и наставника, евиденција у дневницима рада

12. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА: За потребе Стручног актива ШРП основана је база података на Гугл диску.

Резултати самовредновања су показали да постоји проблем неусклађености коришћења школског простора и наставних средстава и да би планирање и евидентирање у овом смислу допринело бољој организацији и искоришћености простора и друге опреме и средства за наставу.

МЕРЕ:

Задаци	Активност	Носиоци активности	Циљна група	Време реализације	Праћење реализације
Боље организовање коришћења школског простора и опреме (наставних средстава)	- Дефинисање плана коришћења школског простора и наставних средстава. и пратити реализацију плана.	Директор школе Тим за самовредновање	сви запослени	План – септембар сваке године	Извештаји стручних актива на крају наставне године.

13. МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Евалуација ће се обављати редовно, следећом динамиком:.

тримесечно праћење:

- ✓ праћење спровођења нових ИОП-а;

полугодишње праћење:

- ✓ стручно усавршавање наставника и стручних сарадника;
- ✓ резултати тестирања ученика,
- ✓ извештај о одржаним угледним часовима;
- ✓ извештај Тима за заштиту од злостављања и занемаривања ученика.

годишње праћење:

- ✓ анализа резултата завршног испита;
- ✓ извештај о напредовању ученика за које је рађен ИОП;
- ✓ евиденција у дневницима рада и дневницима слободних активности, додатне и допунске наставе;
- ✓ анализа испитивања интересовања ученика за различите ваннаставне садржаје;
- ✓ извештај о раду Ученичког парламента;
- ✓ извештаји одељењских већа;
- ✓ извештаји о реализованим пројектима и међушколској сарадњи.

праћење по периодима предвиђеним у табели „ПОСТУПЦИ ЕВАЛУИРАЊА ЕФЕКТА ШРП“

Чланови тима за развојни план школе пружиће помоћ наставницима у праћењу остваривања развојног плана и једном годишње извештавати о реализацији развојног плана и сугерисати даље кораке.

Евалуацију ће вршити Тим за самоевалуацију и вредновање рада школе.

Сви други органи и тимови у школи ће доносити годишње акционе планове који произилазе из Развојног плана школе 2017-2022.

Чланови Стручног тима за школски развојни план:

Халаи Золтан, директор

Варга Розалија, помоћник директора

Хајдер Јасна, психолог

Хајдер Бојана, психолог

Молнар Атила, професор хемије и биологије

Лоци Валерија, професор немачког језика

Сатлер Едита, професор разредне наставе

Председник Школског одбора

Жужа Кардош

У Зрењанину, Мужља,
____. _____2017.

ПРИЛОГ 1: ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ

У току ове школске године обједињени су резултати самовредновања из претходних година (вредновани у оквиру овог циклуса) и вредноване су све области које до сада у оквиру циклуса нису вредноване.

1. област: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима.

Наш школски програм садржи готово све законом предвиђене елементе. Сачињен је на основу плана и програма. Годишњи план је сачињен на основу Школског програма. Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада и глобалне планове наставних предмета.

извор информација: Годишњи план рада школе, Школски програм, стручна упутства за израду школске документације

ниво: 4 (Доминирају јаке стране, а постојеће слабости не утичу на укупан квалитет рада у школи.)

преорука: У школски програм би требало унети све законом предвиђене елементе. У току школске 2016/2017. године биће израђен и усвојен нови Анекс школског програма којим ће бити отклоњени недостаци постојећег.

начин праћења: Планом рада Тима за самовредновање за школску 2016/2017. годину, предвиђено је поновно вредновање показатеља 1.1.1. (*Школски програм садржи све законом предвиђене елементе*).

1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени.

У годишњи план рада школе је уграђен акциони план школског развојног плана за текућу годину. Годишњи план садржи оперативно разрађене структурне елементе школског програма. Међутим, програми наставних предмета су само делимично међусобно садржајно и временски усклађени у оквиру сваког разреда.

извор информација: Школски програм, Годишњи план рада школе, Школски развојни план

ниво: 3 (Има више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе.)

преорука: У разредима где то буде могуће, могли би се кориговати планови рада како би временска и садржајна усклађеност предмета била боља. Међутим, због праћења плана и програма и комплексности оваквих промена, могуће је да ће бити извесних тешкоћа са овим, а помак мали.

начин праћења: У току наредног петогодишњег циклуса самовредновања, чланови Тима за самовредновање ће поново вредновати показатеље 1.2.3. и 1.2.4.

1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.

У већини годишњих планова за наставне предмете су наведени циљеве, стандарди (или исходи) и начини провере остварености истих. Такође, у већини оперативних планова је наведени којим садржајима ће се остваривати циљеве учења предмета у датом разреду.

извор информација: годишњи планови наставних предмета, оперативни / месечни планови наставника

ниво: 3 (Има више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе.)

преорука: На огласним таблама у обе школске зграде ће поново бити истакнуто у којим плановима недостају који елементи и биће одређен рок за отклањање недостатака.

начин праћења: У току наредног петогодишњег циклуса самовредновања, чланови Тима за самовредновање ће поново прегледати све годишње и месечне планове како би проверили да ли су недостаци отклоњени.

1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су наа задовољење различитих потреба ученика.

Годишњи план садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса. Наставници нису прилагодили годишњи план рада специфичностима оељења, јер у нашој школи разредна и стручна већа имају јединствене глобалне планове, а оперативни планови су индивидуални и донекле прилагођени специфичностима одељења. У годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОПа на основу анализе напредовања ученика у учењу. Факултативни програми и план ваннаставних активности су сачињени на основу постојећих ресурса, али је недовољно пажње посвећено интересовањима ученика. У годишњем плану рада школе наведене су одговорности, динамика и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања у занемаривања. Школски програм садржи посебне програме за двојезичну популацију ученика.

извор информација: школски програм, годишњи план рада школе, подаци о анкетирању ученика, персонални досијеи запослених

ниво: 3 (Има више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе.)

преорука: У току ове школске године, ученици су анкетирани и од наредне школске године, ваннаставне активности ће бити организоване тако да више излазе у сусрет њиховим интересовањима.

начин праћења: Планом рада Тима за самовредновање за школску 2016/2017. годину, предвиђено је поновно вредновање показатеља 1.4.4.

2. област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко – методичка решења на часу.

На основу извора информација (*види доле*) извучена је просечна оцена за овај стандард и то је 3,54. Показатељ са највећом просечном оценом је показатељ 2.1.2. (*Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима*). Показатељ са најмањом просечном оценом је показатељ 2.1.5. (*Наставник поступно поставља све сложенија питања/задатке/захтеве*).

извор информација: протоколи за праћење часова које су попуњавали директор, помоћних директора и психолози током посета часовима, опсервације психолога током часова

ниво: 3 (Има више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе.)

преорука: Ваљало би у већој мери уважити предзнања ученика и, ослањајући се на то, постављати све сложенија питања која их наводе на употребу претходно усвојених знања и вештина.

начин праћења: У току наредног петогодишњег циклуса самовредновања, чланови Тима за самовредновање ће поново вредновати овај стандард.

2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.

На основу извора информација (*види доле*) извучена је просечна оцена за овај стандард и то је 2,83. Показатељ са највећом просечном оценом је показатељ 2.2.2. (*Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим*). Показатељ са најмањом

просечном оценом је показатељ 2.2.5. (*Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу*).

извор информација: протоколи за праћење часова које су попуњавали директор, помоћних директора и психолози током посета часовима, опсервације психолога током часова

ниво: 3 (Има више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе.) Међутим, показатељ који је најслабије оцењен. оцењен је на нивоу 2 (Постоје јаке стране, али превлађују слабе стране које значајно умањују квалитет рада).

препорука: Након обилазака часова, дискутовано је са наставницима о јаким и slabим страна одржаног часа, па су директор, помоћник директора и стручна служба давали смернице колегама како да унапреде овај стандард.

начин праћења: У току наредне школске године, овај стандард ће поново бити вреднован приликом обилазака часова.

2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика.

На основу извора информација (*види доле*) извучена је просечна оцена за овај стандард и то је 3,29. Показатељи са највећом просечном оценом су показатељи 2.3.2. (*Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика*) и 2.3.4. (*Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама*). Показатељ са најмањом просечном оценом је показатељ 2.3.3. (*Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика*).

извор информација: протоколи за праћење часова које су попуњавали директор, помоћних директора и психолози током посета часовима, опсервације психолога током часова

ниво: 3 (Има више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе.)

препорука: Скренута је пажња наставницима да се ради на бољем прилагођавању наставног материјала индивидуалним карактеристикама ученика (најслабије оцењен показатељ). Односно, требало би се на адекватнији начин припремати за рад са децом којима је потребна додатна подршка у раду. Требало би што ређе користити фронтални начин рада на часовима.

начин праћења: У току наредног петогодишњег циклуса самовредновања, чланови Тима за самовредновање ће поново вредновати овај стандард.

2.4. Ученици стичу знање на часу.

На основу извора информација (*види доле*) извучена је просечна оцена за овај стандард и то је 3,41. Показатељ са највећом просечном оценом је показатељ 2.4.2. (*Ученици активно учествују у раду на часу*). Показатељ са најмањом просечном оценом је показатељ 2.4.6. (*Ученици процењују тачност одговора/решења*).

извор информација: протоколи за праћење часова које су попуњавали директор, помоћних директора и психолози током посета часовима, опсервације психолога током часова

ниво: 3 (Има више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе.)

препорука: у мањој мери примењивати фронтални начин рада, активирати ученике да учествују у раду на часу и преузимају одговорност за своје учење, усмеравати њихово учење функционалним повратним информацијама и препорукама (које треба водити и у педагошкој документацији)

начин праћења: У току наредног петогодишњег циклуса самовредновања, чланови Тима за самовредновање ће поново вредновати овај стандард.

2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

На основу извора информација (*види доле*) извучена је просечна оцена за овај стандард и то је 3,53. Показатељ са највећом просечном оценом је показатељ 2.5.2. (*Наставник ефикасно користи време на часу*). Показатељ са најмањом просечном оценом је показатељ

2.5.5. (Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу)). Часови су организовани и структурирани, а временска артикулација је добра. Углавном наставници постижу да ураде оно што су припремом планирали. На часовима углавном влада дисциплина. и даље се фронтални начин рада користи у великој мери, па су неки други показатељи слабије оцењени.

извор информација: протоколи за праћење часова које су попуњавали директор, помоћних директора и психолози током посета часовима, опсервације психолога током часова

ниво: 3 (Има више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе.)

преорука: ређе користити фронтални начин рада и посветити се завршном делу часа на коме се проверава да ли су постигнуте циљеви часа (односи се на показатељ 2.5.6.)

начин праћења: У току наредног петогодишњег циклуса самовредновања, чланови Тима за самовредновање ће поново вредновати овај стандард.

2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.

На основу извора информација (види доле) извучена је просечна оцена за овај стандард и то је 3,44. Показатељ са највећом просечном оценом је показатељ 2.6.1. (Наставник оцењује у складу са правилником о оцењивању ученика). Показатељ са најмањом просечном оценом је показатељ 2.6.5. (Наставник учи ученике како да процењују свој напредак). У нашој школи су поштују прописи у вези са оцењивањем. Оно што је прецизно одређено се поштује. Међутим, генерално је присутан проблем повлачења наставника и стављање ученика у први план где се од њега очекује да преузме одговорност за своје учење и знање. У одређеној мери је присутна пасивизација ученика, те је због тога стандард 2.6.5. оцењен најслабијом оценом у оквиру овог стандарда.

извор информација: протоколи за праћење часова које су попуњавали директор, помоћних директора и психолози током посета часовима, опсервације психолога током часова

ниво: 3 (Има више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе.)

преорука: Упутно би било што више укључивати ученике у процес учења на часу и подстицати их да преузимају одговорност за своје учење. Ваљало би одступити од фронталног начина рада. Треба поставити јасне циљеве учења и критеријуме оцењивања како би ученици што успешније могли да процењују и прате свој напредак.

начин праћења: У току наредног петогодишњег циклуса самовредновања, чланови Тима за самовредновање ће поново вредновати овај стандард.

2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу.

Показатеље за овај стандард је веома тешко објективно и измерити. Због тога је вредновање овог стандарда наративно, а не бројчано. Када су директори и стручна служба присутни на часовима, ови показатељи се поштују. Али како то није увек одраз правог стања, нисмо сигурни колико се ови стандарди поштују у свакодневним ситуацијама

извор информација: протоколи за праћење часова које су попуњавали директор, помоћних директора и психолози током посета часовима, опсервације психолога током часова

ниво: 3 (Има више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе.)

преорука: Требало би у већој мери пружити могућност ученицима да постављају питања, дискутују и дају коментаре у вези са предметом учења на часу.

начин праћења: Приликом наредног вредновања овог стандарда, и процена од стране ученика ће бити узета у обзир.

3. област: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди.

Резултати на завршном испиту показују да није остварен ниједан од три нивоа образовних стандарда и резултати наших ученика су испод републичког просека. Школске оцене су делимично у складу са резултатима на завршном испиту. Ученици, којима је пружена додатна подршка у образовању, остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима.

извор информација: подаци са завршног тестирања

ниво: 2 (Одражава присутност појединих јаких страна, али преовлађују слабе стране које значајно умањују квалитет рада.)

препоруча: повећање квалитета наставе, боља организација припремне наставе за завршни испит, савеснија организација допунске наставе и повећање мотивације ученика да похађају ове часове

начин праћења: поновна анализа завршног испита у наредном петогодишњем циклусу

3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика

Расте број ученика који напушта школовање због пресељења у иностранство. Постоји проблем у школској докуменацији због ког је било веома тешко утврдити напредак деце која похађају допунску наставу. Из различитих предмета другачије се кетала успешност на завршном испиту током година, али могло би се рећи да смо остварили мали помак на боље у односу на претходне године. Ученици који се школују уз помоћ ИОПа, остварују напредак у складу са постављеним циљевима.

извор информација: званични подаци о пресељењу ученика, дневници осталих облика образовно – васпитног рада, подаци за завршног теста

ниво: 2 (Одражава присутност појединих јаких страна, али преовлађују слабе стране које значајно умањују квалитет рада.)

препоруча: савесније и ажурније вођење дневника осталих облика рада

начин праћења: поновна анализа завршног испита у наредном петогодишњем циклусу, чешћи преглед дневника осталих облика рада и праћење напредовања ученика.

4. област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима

У нашој школи се пружају мере подршке ученицима којима је то потребно. Током година је варирао број ученика који се школују на основу ИОПа и уз помоћ мера индивидуализације, али су ове мере увек биле пружане тамо где су биле потребне. Школа сарађује са релевнтним институцијама у пружању подршке ученицима (Центар за социјални рад, МУП, ИР комисија, психолози у болници, Развојном саветовалишту...). Углавном немамо тимове за подршку ученицима у прилагођавању школском животу, али део ових активности спроводи психолошка служба, Тим за инклузивно образовање и Тим за заштиту деце од насиља. Анкета је показала да су ученици недовољно обавештени о врстама подршке које постоје у школи, а сарадња са родитељима нам није на задовољавајућем нивоу.

извор информација: документација коју воде психолози, анкетирање спорведено међу ученицима

ниво: 3 (Има више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе.)

препоруча: побољшање сарадње са породицом ученика (акциони планови), организовано обавештавање ученика о врстама подршке у школи и оснивање тимова за пружање подршке ученицима

начин праћења: у току наредне године поново ће бити вредновани они стандарди које нису били у довољној мери испуњени (4.1.1. и 4.1.4)

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

У школи се организују активности за развијање социјалних вештина. Број ученика у ваннаставним активностима је већи него прошле године, а кроз наставни рад се подстиче професионални развој ученика.

Понуда ваннаставних активности није у потпуности у функцији задовољења различитих потреба ученика. У школи се недовољно промовишу здрави стилови живота и заштита човекове околине.

извор информација: анализа анкетања ученика, попис постојећих секција и бројност ученика који их похађају, подаци о спровођењу програма професионалне оријентације

ниво: 2 (Одражава присутност појединих јаких страна, али преовлађују слабе стране које значајно умањују квалитет рада.)

препоруча: наредни Развојни план школе ће бити посвећен овој области, са акцентом на здравим стиловима живота и очувању животне средине

начин праћења: евидентирање посебних активности које ће бити организоване, евалуација акционих планова, као и евалуација комплетног новог Развојног плана школе

4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група

Наша школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група (није потребна пријва места пребивалишта, шаљу се посебни позиви за упис у школу и сл). Предузимамо разне мере како би деца из осетљивих група редовно похађала наставу (поштујемо прописе, трудимо се да укључујемо родитеље што више у ову проблематику). У школи се примењују индивидуализовани приступи у раду са оном децом из осетљивих група којима је то потребно. Не радимо то са свом децом, јер по новом Правилнику о дискриминацији, то није дозвољено, већ одмеримо коме је то заиста потребно и њему додатна подршка буде и пружена. У школи не постоје компензаторни програми за децу из осетљивих група, али интензивно сарађујемо се релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама (Центар за социјални рад, особом задуженом за образовање Рома, месном заједницом, локалном самоуправом...).

извор информација: документација коју воде психолози и правник

ниво: 3 (Има више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе.)

препоруче: организовати програме/активности за подршку у учењу за ученике из осетљивих група;

начин праћења: савесно и ажурно вођење документације о поменутих активностима, анализа резултата самовредновања који се тичу индикатора 4.3.4.

5. област: ЕТОС

5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи

Овај стандард је најслабије оцењен у овој области, а ученици нам дају ниже оцене и од родитеља и од нас самих. Не постоје разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину ни за новоприсошле ученике, ни за наставнике.

извор информација: анкете које су попуњавали ученици, наставници и родитељи

ниво: 2 (Одражава присутност појединих јаких страна, али преовлађују слабе стране које значајно умањују квалитет рада.)

препоруче: приликом презентације резултата самовредновања биће наглашено да је овај стандард лоше оцењен, те да сви актери школског живота поведу рачуна о овоме

начин праћења: у наредном петогодишњем циклусу, поново ће бити анкетирани ученици, родитељи и наставници

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

Наставници мисле да се недовољно примењује интерни систем награђивања ученика и наставника. Успеси ученика и наставника се објављују на огласним таблама, сајту школе и фејсбук страници школе. Ученици сматрају да недовољно промовишемо резултате ученика са сметњама у развоју.

извор информација: анкете које су попуњавали ученици, наставници и родитељи

ниво: 3 (Има више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе.)

препоруке: развити интерни систем награђивања ученика и наставника, радити на промоцији резултата ученика са сметњама у развоју

начин праћења: у наредном петогодишњем циклусу, поново ће бити анкетирани ученици, родитељи и наставници

5.3. Школа је безбедна средина за све

Видљиво и јасно је изражен негативан став према насиљу, а када до насиља дође, примењују се мере предвиђене Протоколом. Постоји Тим за заштиту деце од насиља који веома добро функционише (чини мрежу за решавање проблема насиља, јер су чланови тима из обе школске зграде, а обухваћена је и предметна и разредна настава, као и наставници на оба наставна језика). Стручна служба, одељењске старешине и Тим за заштиту деце од насиља повремено спроводе превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници.

извор информација: документација коју води стручна служба, као и она коју води координатор Тима за заштиту деце од насиља, анкете које су попуњавали ученици, родитељи и наставници;

ниво: 3 (Има више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе.)

препоруке: повећати број активности које се баве превенцијом насиља;

начин праћења: поновно самовредновање у наредном циклусу, али и редован преглед постојеће евиденције о индикаторима за овај стандард

5.4. Школски амбијент је пријатан за све

Постоји посебан простор за индивидуалне разговоре наставника и родитеља. Ученици сматрају да улазни простор школе није урађен тако да показује добродошлицу, али у уређењу школског простора преовладавају ученички радови. Ученици мисле да школски простор није прилагођен деци са сметњама у развоју.

извор информација: анкете које су попуњавали ученици, наставници и родитељи, посматрање и анализа простора

ниво: 3 (Има више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе.)

препоруке: уредити улазни простор у школу

начин праћења: поновно самовредновање у наредном циклусу

5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

Ученички парламент добија адекватну подршку за свој рад. И наставници и ученици сматрају да им је потребно више заједничких активности. Ученици мисле да се њихове иницијативе не уважавају довољно (ово је уједно и најслабије оцењен индикатор у овој области).

извор информација: анкете које су попуњавали ученици, наставници и родитељи

ниво: 3 (Има више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе.)

препоруке: У току следеће школске године Ученички парламент ће организовати акцију у оквиру које ће бити постављене „кутије иницијативе“ у које ће ученици моћи да убацују своје

предлоге у вези са школским животом, а тим наставника координатора Парламента ће разматрати ове предлоге и изнети осталим органима школе како би нешто од тога било испуњено уколико за то буде могућности.

начин праћења: на крају следеће школске године, поново ће бити вреднован овај индикатор.

6. област: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

6.1. Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени

Сви обавезни документи донети су складу са Законом, Развојни план школе је састављен на основу извештаја о резултатима самовредновања и остварености образовних стандарда постигнућа. У школи постоји план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава.

извор информација: извештаји инспекцијских прегледа, записници са састанака Школског одбора, Развојни план школе, записници са седница Наставничког већа, финансијски план школе и извештаји о самовредновању

ниво: 4 (Доминирају јаке стране, а постојеће слабости не утичу на укупан квалитет рада у школи.)

препоруче: сачињавање новог Развојног плана на исти начин

начин праћења: поновно самовредновање овог стандарда

6.2. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе

Запослени сматрају да задужења у школи нису равномерно распоређена, да се недовољно поштују компетенције запослених приликом формирања тимова и да није довољно развијен систем информисања унутар школе.

извор информација: анализа анкетаирањ чланова Школског одбора, Наставничког већа и Савета родитеља

ниво: 3 (Има више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе.)

препоруче: равномерноје распоредити задужења, побољшати информисаност унутар школе – бољи пренос информација са састанака Педагошког колегијума, повећана ажурност сајта школе...

начин праћења: поновљено анкетаирање наставника и родитеља

6.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе

Овај стандард је доста високо оцењен и од стране родитеља и од стране наставника (углавном је оцена преко 3). Индикатор који је најслабије оцењен од стране наставника јесте онај који се односи на директорове механизме мотивисања запослених.

извор информација: извештаји са састанака тимова и других органа у школи, резултати анкетаирања родитеља и наставника

ниво: 3 (Има више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе.)

препоруче: требало би осмислити начине мотивисања запослених

начин праћења: анкета о задовољству послом код наставника

6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

У току школске године директор посећује сва одељења најмање једном. Присуствује огледним/угледним часовима. Развојни план школе се базира на мерама предузетим за унапређење образовно-васпитног рада. Директор, стручна служба, одељенска већа и Наставничко веће континуирано прате и анализирају успех и владање ученика. Стручна служба и координатори тимова редовно воде записнике са састанака и пишу извештаје.

извор информација: документација коју води стручна служба, записници са састанака органа и тимова у школи, Развојни план школе, Годишњи извештај и Годишњи план рада школе

ниво: 3 (Има више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе.)

препоруке: коришћење ЈИСП-а

начин праћења: периодичан преглед поменуте документације и поновно вредновање ове области

6.5. Лидерско деловање директора омогућава развој школе

Иновација наставног процеса, у циљу праћења модерних информационих токова је наша јака страна, као и сарадња са локалном средином и невладиним организацијама.

извор информација: анкетирање запослених, документација о сарадњи са другим установама, евиденција стручног усавршавања запослених

ниво: 3 (Има више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе.)

преорука: ширење круга установа и организација са којима ћемо остварити сарадњу, одабир облика стручног усавршавања који подстичу целоживотно учење свих у школи

начин праћења: анализа извештаја о стручном усавршавању и записима о сарадњи са другим институцијама.

7. област: РЕСУРСИ

7.1. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси

На основу правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања наша школа испуњава критеријуме у броју запослених наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. На основу списка запослених према врсти посла и обиму рада сви запослени имају прописане квалификације. На основу правилника наша школа испуњава критеријуме у броју ненаставног особља. На основу списка запослених према врсти посла и обиму рада (Радници за обављање послова руковођења, стручни сарадници, административно-финансијски радници и помоћно техничко особље) сви запослени ненаставног особља имају одговарајуће квалификације. Наша школа у многим приликама укључује волонтере у своје активности. У највише случајева то су родитељи, бивши ученици, спортисти...али, немамо адекватну документацију о томе.

извор информација: ценус, досијеи радника у школи

ниво: 4 (Доминирају јаке стране, а постојеће слабости не утичу на укупан квалитет рада у школи.)

препоруке: вођење детаљније документације о ангажовању волонтера

начин праћења: периодичан преглед поменуте документације и поновно вредновање ове области, наредне године биће вреднован индикатор 7.1.5.

7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

У школи се редовно одржавају угледни часови. На угледним часовима је настава квалитетнија, прилагођена је узрасту и потребама ученика, и захтевима модерног доба. Присутством на угледним часовима наставници и учитељи стичу нова знања која користе за унапређивање квалитета наставе. Наставници и стручна служба у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења. Половина учитеља и наставника не присуствује угледним часовима. Презентовање резултата самовредновања недовољно подстичу наставнике и учитеље на унапређивање сопствене праксе. У ОШ „Серво Михаљ“ од 2012 до 15. јуна 2016. године, евидентирано је 22 приправника. Свако од њих је имао свог ментора. Запослени се углавном стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе.

извор информација: документација коју води стручна служба, планови и извештаји о стручном усавршавању, документација коју води правник, анкете наставника

ниво: 2 (Одражава присутност појединих јаких страна, али преовлађују слабе стране које значајно умањују квалитет рада.)

препоруке: подићи доживљај значаја резултата самовредновања међу запосленима, подстицати запослене да се стручно усавршавају и посећују/одржавају угледне часове
начин праћења: периодичан преглед поменуте документације и поновно вредновање ове области

7.3. У школи су обезбеђени / постоје материјално – технички ресурси (простор, опрема и наставна средства)

Инспекцијски прегледи показују да је школа безбедно место и да задовољава здравствено – хигијенске услове. На основу правилника о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу („Сл. гласник СРС – Просветни гласник „, бр. 4/90) у нашој школи постоји простор за рад. У целини, школа располаже адекватним простором, опремом и наставним средствима. Опрема и наставна средства се континуирано и планински набављају, како је то предвиђено годишњем планом рада школе. На основу добијених резултата више од половина анкетираних наставника мисли да школа није опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе. Међутим велики број наставника и учитеља је одговорило оценом 3, према томе током анализе је установљено да они којима су доступна потребна наставна средства, реализују квалитетну наставу.

извор информација: извештаји са инспекцијских прегледа, анкете наставника

ниво: 4 (Доминирају јаке стране, а постојеће слабости не утичу на укупан квалитет рада у школи.)

препоруке: организованије коришћење наставних средстава

начин праћења: периодичан преглед поменуте документације и поновно вредновање ове области

7.4. Материјално – технички ресурси се користе функционално

У школи не постоји план коришћења школског простора, сем плана коришћења физкултурне сале. У школи не постоји план коришћења наставних средстава. Наставна средства која су употребљива се редовно користе на часовима. Кабинети за предметну наставу су опремљени одговарајућим наставним средствима. Школска библиотека располаже великим фондом књига. Школска библиотека се редовно допуњује новинама. Наставна средства која су доступна наставницима су често неупотребљива, потребна је поправка. Постоји недостатак наставних средстава у учионицама за разредну наставу. Школска библиотека не располаже довољним фондом лектира. Наставницима и учитељима се не обезбеђује у довољној мери потребни материјали за наставу и није омогућено коришћење наставних средстава у свим учионицама као што су модели, макете, музички инструменти, модели рељефа, слике...Постоји већа потреба за опремљеношћу кабинета видео бимом и рачунаром. Материјално-технички ресурси као што су простори ван школе се користе у функцији остварења циљева наставе и учења.

извор информација: попис наставних средстава, постојећи планови коришћења простора, анкете наставника

ниво: 2 (Одражава присутност појединих јаких страна, али преовлађују слабе стране које значајно умањују квалитет рада.)

препоруке: направити план коришћења школског простора и наставних средстава и пратити реализацију тих планова, поправка постојећих наставних средстава, набавка нове технике (у складу са материјалним могућностима школе)

начин праћења: анализа пописа наставних средстава, преглед планова коришћења простора и средстава и поређење са употребом истих, анкетање наставника, следеће године биће поново вредновани индикатори 7.4.1. и 7.4.2.

Извештај саставила
Бојана Попов.психолог и координатор Тима за самовредновање рада школе

ПРИЛОГ 2: ДНЕВНИК ПРОМЕНА У ШКОЛАМА УКЉУЧЕНИХ У ПРОГРАМ ОГЛЕДА

СКАЛА ПРОЦЕНЕ О ЗНАЧАЈУ И КВАЛИТЕТУ ПРОГРАМА ОГЛЕДА

Бр.	Тврдње о укупном значају и квалитету Програма огледа	Могући одговори				
		Потпуно нетачно	Углавном тачно	Нисам сигуран/-а	Углавном тачно	Потпуно тачно
1.	Примена новог приступа учењу и настави је оправдана са становишта развоја система образовања и васпитања у Републици Србији.	1	2	3	4	5
2.	Школски колектив је био мотивисан за примену новог приступа настави и учењу.	1	2	3	4	5
3.	Школа није имала велика очекивања од овог огледа.	1	2	3	4	5
4.	Очекивања школског колектива од овог огледа јесу испуњена.	1	2	3	4	5
5.	Примена новог приступа учењу и настави има позитивне ефекте на ученике.	1	2	3	4	5
6.	Примена новог приступа учењу и настави није утицала на промену педагошке културе целе школе.	1	2	3	4	5
7.	Оствривање овог огледа пружа добру основу за даље унапређивање образовно-васпитне праксе на основу искустава стечених у огледу.	1	2	3	4	5
8.	Ефекти позитивне промене које је донео оглед видљиви су у свим аспектима школског живота.	1	2	3	4	5
9.	Иако се оглед реализовао у кратком временском периоду његово остваривање представља вредно и корисно искуство.	1	2	3	4	5
10.	Оглед је омогућио почетак развоја иновативне праксе и нових образовних решења.	1	2	3	4	5
11.	Оглед је представљао добру основу за успостављање система тимског рада у процесу планирања и вредновања наставе и учења и сарадње са родитељима, ученичким парламентом и локалном самоуправом.	1	2	3	4	5
12.	У оквиру огледа покренута су акциона истраживања у школи.	1	2	3	4	5
13.	У оквиру огледа наставници су самостално реализовали тзв. мала школска истраживања усмерена на иновирање праксе.	1	2	3	4	5
14.	Учешће школе у огледу покренуло је развој рефлексивне праксе наставника.	1	2	3	4	5
15.	Оглед у нашој школи позитивно је деловао на развој партнерских односа на различитим нивоима.	1	2	3	4	5

2. Које промене у Вашој школи бисте издвојили као нарочито позитивне (могу бити примери добре праксе) у примени новог приступа учењу и настави? Наведите највише три промене.

1. Тимски организовани и реализовани часови

2. Боља повезаност ваннаставних и наставних активности

3. Наведене су кључне области квалитета рада школе. За сваку од њих одредите колико је оглед допринео њиховом унапређивању, при чему је 1 – оглед није утицао на квалитет, а 5 – оглед је значајно утицао на квалитет.

Област квалитета	Ниво утицаја
Школски програм и годишњи план рада	1 2 3 4 5
Настава и учење	1 2 3 4 5
Постигнућа ученика	1 2 3 4 5
Подршка ученицима	1 2 3 4 5
Етос	1 2 3 4 5
Организација рада и руковођење	1 2 3 4 5
Ресурси	1 2 3 4 5

4. Након све подршке коју је школа добила за остваривање циљева и исхода огледа да ли постоје аспекти рада у огледу где је школи потребна додатна подршка и помоћ да би сви циљеви огледа били остварени? Наведите.

Подршка током огледа била је квалитетна. Школи недостају техничка средства за бољу примену ИКТ технологије. (видео –бим, рачунари за учионице, паметне табле...)

4.1. Да ли постоје фактори који су школу ограничавали или онемогућавали у квалитетној реализацији програма огледа?

ДА НЕ

У табели која следи приказан је садржај документа Оквир националног курикулума. Молимо Вас да на скали од 1 до 5 (где је 1 – критеријум уопште није испуњен, 5- критеријум је у потпуности испуњен) процените степен остварености критеријума наведених у табели.

САДРЖАЈ ДОКУМЕНТА ОКВИР НАЦИОНАЛНОГ КУРИКУЛУМА	КРИТЕРИЈУМИ ПРОЦЕНЕ			
	јасноћа информација	релевантност садржаја	употребна вредност текста за наставу	едукативна вредност за наставника
1. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, ЈЕДНАКИХ ПРАВА И ЈЕДНАКИХ МОГУЋНОСТИ КРОЗ УСКЛАЂЕН ЗАЈЕДНИЧКИ ОКВИР	5	4	4	4
1.1 СВРХА ОВОГ ДОКУМЕНТА	5	4	4	4
1.2 РАЗВОЈ ОКВИРА НАЦИОНАЛНОГ КУРИКУЛУМА У СРБИЈИ	5	3	3	3
2. ПРОМЕНЕ И ИЗАЗОВИ ПРЕД ОБРАЗОВАЊЕМ У СРБИЈИ	5	3	3	3
2.1 ПРОМЕНЕ У НАСТАВИ И УЧЕЊУ КАО ОДГОВОР НА ИЗАЗОВЕ	5	4	4	4
ОДГОВОР 1: ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА И ВРЕДНОСТИ ОБРАЗОВАЊА КОЈИ ПОВЕЗУЈУ ПОЈЕДИНЦА, ДРУШТВО И ГЛОБАЛНУ СРЕДИНУ	5	4	3	3
1.1 ЈЕДНАКОСТ У ОБРАЗОВАЊУ	5	5	3	3
1.2 ЦИЉЕВИ И ВРЕДНОСТИ УЧЕЊА И РАЗВОЈА ПОЈЕДИНЦА	5	4	3	4
1.3 ЦИЉЕВИ И ВРЕДНОСТИ ИЗ УГЛА ДРУШТВА У СРБИЈИ И ГЛОБАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	5	3	3	3
ОДГОВОР 2: УСПОСТАВЉАЊЕ ПРИСТУПА УСМЕРЕНОГ НА РАЗВОЈ КОМПЕТЕНЦИЈА	5	5	5	5
2.1 КОМПЕТЕНЦИЈЕ У ОБРАЗОВАЊУ У ЕВРОПСКОЈ УНИЈИ	5	5	5	5
2.2 КОМПЕТЕНЦИЈЕ У ОБРАЗОВНОМ СИСТЕМУ СРБИЈЕ	5	5	5	5
2.3 ГЛАВНИ ПРЕДУСЛОВИ ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ И БУДУЋИ РАДНИ ЖИВОТ	5	5	5	5
2.3.1 ПИСМЕНОСТ	5	5	5	5
2.3.2 ИНФОРМАЦИОНА И КОМУНИКАЦИОНА ТЕХНОЛОГИЈА (ИКТ)	5	5	5	5

САДРЖАЈ ДОКУМЕНТА ОКВИР НАЦИОНАЛНОГ КУРИКУЛУМА	КРИТЕРИЈУМИ ПРОЦЕНЕ			
	јасноћа информација	релевантност садржаја	употребна вредност текста за наставу	едукативна вредност за наставника
2.3.3 САМОРЕГУЛАЦИЈА КАО КЉУЧ ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ	5	5	5	5
2.3.4 ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	5	5	5	5
ОДГОВОР 3: РАЗВОЈ ИСХОДА И РЕВИЗИЈА СТАНДАРДА У ФУНКЦИЈИ УСМЕРАВАЊА, ПРАЋЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕЊА	4	5	5	5
ОДГОВОР 4: РАЗВИЈАЊЕ УЧЕЊА КОЈЕ ОБЕЗБЕЂУЈЕ ПОСТИЗАЊЕ ИСХОДА И СТАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА	5	5	5	5
4.1 КОНЦЕПЦИЈА УЧЕЊА	5	5	5	5
4.2 ОДЛИКЕ ПРИСТУПА ЗАСНОВАНОГ НА УЧЕЊУ	5	5	5	5
4.3 СРЕДИНА ЗА УЧЕЊЕ	5	5	5	5
4.4 ДОДАТНА ПОДРШКА УЧЕЊУ	5	5	5	5
4.4.1 ДОПУНСКА НАСТАВА				
4.4.2 ОБОГАЂИВАЊЕ УЧЕЊА КРОЗ ДОДАТНУ НАСТАВУ	5	5	5	5
4.4.3 ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	4	4	4	4
4.5. ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА ОД ВРЕДНОВАЊА РЕЗУЛТАТА УЧЕЊА (СУМАТИВНО) ДО ПОДРЖАВАЊА ПРОЦЕСА УЧЕЊА (ФОРМАТИВНО)	4	4	4	4
4.5.1 СТАЛНО (КОНТИНУИРАНО) ОЦЕЊИВАЊЕ	4	4	4	4
4.5.2 СУМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ	4	4	4	4
ОДГОВОР 5: РАЗВИЈАЊЕ ШКОЛА КАО ЦЕНТАРА УЧЕЊА	5	4	4	4
5.1 ШКОЛСКА КУЛТУРА	5	4	4	4
5.2 УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ	5	4	4	4
5.3 ШКОЛСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	5	4	4	4
5.3.1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ	5	4	4	4
5.3.2. РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ	5	4	4	4
5.4. САРАДЊА ШКОЛЕ, ПОРОДИЦЕ И ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	4	4	4	4

4. Евиденција огледних активности у школи

Тим за самовредновање одговоран је за ажурно и континуирано евидентирање огледних активности у школи током другог полугодишта школске 2014/2015. године. У односу на главна програмска документа и циљеве и исходе огледа евиденција се води о активностима које су наведене. Потребни бројчани подаци уносе се на крају другог полугодишта, а евиденција о њима (додатни квалитативни подаци) се води у континуитету на начин како је то описано у овом поглављу.

4.1. Редовна настава - квантитативни показатељи промена у другом полугодишту школске 2014/2015. године:

Ред. бр.	Активност	Број	Додатне квалитативне податке уписати у:
1.	Број угледних/отворених часова у првом циклусу	2	Додатак 1
2.	Број угледних/отворених часова у другом циклусу	10	Додатак 2
3.	Број часова на којима је примењена пројектна настава у првом циклусу	0	Додатак 3
4.	Број часова на којима је примењена пројектна настава у другом циклусу	3	Додатак 4
5.	Број часова у којима је примењен тематски интегративни приступ у настави у првом циклусу	9	Додатак 5
6.	Број часова у којима је примењен тематски интегративни приступ у настави у другом циклусу	8	Додатак 6
7.	Број започетих школских пројеката за унапређивање рада школе	0	Додатак 7
8.	Број састанака тима за самовредновање који су били посвећени огледу	4	Додатак 8
9.	Број седница Наставничког већа које су биле посвећене огледу	3	Додатак 9
10.	Број састанака стручног већа за разредну наставу који су били посвећени огледу	2	Додатак 10
11.	Број састанака стручних већа за предметну наставу који су били посвећени огледу	2	Додатак 11
12.	Број састанака стручног актива за развојно планирање и за развој школског програма који су били посвећени огледу	3	Додатак 12
13.	Број састанака стручног тима за инклузивно образовање који су били посвећени огледу	0	Додатак 13

4.2. Допунска настава – показатељи промена у другом полугодишту школске 2014/2015. године:

Описати кључне новине у допунској настави и резултате уведених новина од увођења огледа Кратак временски период за увођење новина у допунску наставу, онемогућио је видљиве и мерљиве промене у овом виду наставе.

4.3. Додатни рад – показатељи промена у другом полугодишту школске 2014/2015. године:

Описати кључне новине у додатном раду и резултате уведених новина од увођења огледа: Анекс школског програма , који је достављен Развионици садржи све кључне промене које се тичу додатног рада у нашој школи.

4.4. Ваннаставне активности – показатељи промена у другом полугодишту школске 2014/2015. године:

Описати кључне новине у ваннаставним активностима и резултате уведених новина од увођења огледа
Анекс школског програма , који је достављен Развионици садржи све кључне промене које се тичу ваннаставних активности у нашој школи.

Додатак 1: Угледни/отворени часови у првом циклусу

Ред. бр.	Назив наставне јединице/теме	Разред и одељење	Просечна оцена часа
1.	Сеоски концерт	1-4,5	4,00
2.	Сеоски концерт	1-3	4,00

Додатак 2: Угледни/отворени часови у другом циклусу

Ред. бр.	Назив наставне јединице/теме	Разред и одељење	Просечна оцена часа
1.	Европске интеграције- од идеје до реализације (историја)	8-2	3,39
2.	Концепт одрживог развоја (биологија)	8-2	3,78
3.	Шта знамо о Петефију (мађарски језик)	5-6	3,83
4.	Продавнице (шпански језик)	6-1,2	2,61
5.	Черчиллови и Рузвелтови говори (енглески језик)	7-1,2	3,56
6.	Анализа песама из Другог светског рата (српски као нематерњи језик)	6-6 , 7-6	2,56
7.	Електронски отпад (српски као нематерњи)	7-5,6	3,72
8.	Живот и обичаји народа српског (српски језик)	6-3	2,72
9.	Гете (немачки и енглески језик)	8-5	3,89
10.	Кич (ликовна култура)	8-6	2,89

Додатак 3: Угледни/отворени часови у првом циклусу – пројектна настава

Ред. бр.	Назив наставне јединице/теме	Разред и одељење	Просечна оцена часа

Додатак 4: Угледни/отворени часови у другом циклусу – пројектна настава

Ред. бр.	Назив наставне јединице/теме	Разред и одељење	Просечна оцена часа
1.	Примена пројектне наставе у додатној настави биологије: Утицај белог лука на здравље; Зачинско биље	8-5	3,72

2.	Учешће ученика у кросу поводом црквене прославе Вазнесења (физичко васпитање и верска настава)	5- 8.	3,33
3.	Књижевност за децу у 2. Светском рату (библиотека-српски језик-историја)	7. и 8.	3,39

Додатак 5: Угледни/отворени часови у првом циклусу – тематски интегративни приступ

Ред. бр.	Назив наставне јединице/теме	Разред и одељење	Просечна оцена часа
1.	Хлеб	1-1,2,6	3,89
2.	Очистимо свет	3-1,2,6	3,61
3.	Очистимо свет	3-3,4,5	3,78
4.	Спортске игре	4-1,2,3,4,5	3,89
5.	Зец, корњача и компанија	2-1	3,72
6.	Зец, корњача и компанија	2-2	3,5
7.	Зец, корњача и компанија	2-6	3,44
8.	Зец, корњача и компанија	2-3	4,00
9.	Зец, корњача и компанија	2-4,5	4,00

Додатак 6: Угледни/отворени часови у другом циклусу – тематски интегративни приступ

Ред. бр.	Назив наставне јединице/теме	Разред и одељење	Просечна оцена часа
1.	Животиње и лековите биљке у Другом светском рату (биологија, историја)	6-1,2	3,61
2.	Коришћење атомске енергије у Другом светском рату (историја, физика)	7. и 8.	3,33
3.	Магнетно поље сталних магнета; Магнетно поље електричне струје, магнетна индукција (физика, ТиИО)	8-5	3,06
4.	Израда електромотора – пренос мера на материјал. Дејство магнетног поља на струјни проводник (физика, ТиИО)	8-1	3,22
5.	Примена пропорције у математици на примерима одрживог развоја (математика, биологија)	8-5	3,78
6.	Европске интеграције (историја, географија)	8-5	3,5
7.	Улога жене у Немачкој након 2. Светског рата (историја, немачки језик)	6. - 8.	3,83
8.	Холокауст кроз филмску уметност (историја, мађарски језик)	6. – 8.	4,00

Додатак 7: Започети школски пројекти

Ред. бр.	Назив пројекта	Главни пројектни циљ	Учесници	Кључни резултати
----------	----------------	----------------------	----------	------------------

--	--	--	--	--

Додатак 8: Састанци Тима за самовредновање

Ред. бр.	Тема састанка	Одлуке	Резултати
1.	Упознавање чланова Тима са Дневником промена	Одлучено је да се са Дневником упознају чланови Педагошког колегијума	Састанак на коме је Педагошки колегијум упознат са Дневником промена је одржан 21. 4.2015.
2.	Договор о начину праћења активности проистеклих из пројекта Развионица	Договорено је да ће Тим за самовредновање радити у проширеном саставу (члановима Педагошког колегијума); принцип праћења часова : бар 3 посматрача, која вреднују активност.	Направљен је календар огледних активности (до крај школске године), како би се чланови Тима за самовредновање равномерно пријавили и испратили све планиране активности.
3.	Евалуација огледних активности	Прикупљање евалуативних листа за процену и анализа добијених резултата	Прикупљене листе и добијене оцене су уношене у табеле
4.	Попуњавање Дневника промена	Тимско прикупљање потребних показатеља	Уношење свих података у Дневник промена

Додатак 9: Седнице Наставничког већа

Ред. бр.	Тема седнице	Одлуке	Резултати
1.	Упознавање чланова Наставничког већа са начином спровођења обуке у оквиру Развионице	Да сви чланови НВ узму учешће у електронском семинару у оквиру Развионице	Учешће свих чланова НВ (укључујући стручне сараднике, директора и помоћника директора)
2.	Упознавање чланова НВ са обавезом школе да сачини Дневник промена	Да се Тим за самовредновање бави израдом Дневника промена	Израда Дневника промена

3.	Усвајање Анекса школског програма	Усвајање Анекса на основу предлога стручних већа	Анекс је усвојен и почиње да се примењује од шк. 2015/2016. године
----	-----------------------------------	--	--

Додатак 10: Састанци стручног већа за разредну наставу

Ред. бр.	Тема састанка	Одлуке	Резултати
1.	Договор о начину примене знања и вештина које су развијане у Развионици на наставне и ваннаставне активности	Одлучено је да свако разредно веће осмисли и реализује активност (час или дан) у којој ће се применити иновације проистекле из Развионице	Свако разредно веће је реализовало по најмање једну активност у периоду април-мај 2015.г.
2.	Предлози за израду Анекса школског програма	Предложене активности за унапређење рада са групом напредних ученика	Ови предлози су се нашли у Анексу школског програма.

Додатак 11: Састанци стручних већа за предметну наставу

Ред. бр.	Тема састанка	Одлуке	Резултати
1.	Договор о начину примене знања и вештина које су развијане у Развионици на наставне и ваннаставне активности	Одлучено је да свако стручно веће осмисли и реализује активност (час или дан) у којој ће се применити иновације проистекле из Развионице	Стручна већа су реализовала по најмање једну активност у периоду април-мај 2015.г. Код већине је преовладало опредељење да се реализује тематски интегрисана настава која је подразумевала сарадњу бар два наставника из различитих стручних већа.
2.	Предлози за израду Анекса школског програма	Предложене активности за унапређење рада са групом напредних ученика	Ови предлози су се нашли у Анексу школског програма.

Додатак 12: Састанци стручног актива за развојно планирање и за развој школског програма

Ред. бр.	Тема састанка	Одлуке	Резултати

1.	Начин поделе задужења стручних и разредних већа при изради Анекса школског програма	Одлучено је да свако стручно веће направи свој предлог Анекса, који ће затим Стручни актив за развој школског програма објединити.	
2.	Развионица и ШРП школе – упоредна анализа	ШРП и Развионица имају додирних тачака на основу којих можемо конкретније планирати и реализовати промене у планирању и реализовању ВО рада.	Активности планиране у оквиру ШРП које се преклапају са идејама Развионице, постављене су као приоритетне у следећем периоду.
3.	Реализација и организација праћења промена у школи	Повезати све тимове и њихове представнике укључити у рад Стручног већа за предметну, тј. разредну наставу. Искористити податке претходних евалуација реализације ШРП као једно од показатеља почетног стања при праћењу промена.	Представници стручног актива за развојно планирање, као и других тимова учествују у раду Стручног већа за предметну, тј. разредну наставу, помажу у осмишљавању и корелирању активности, присуствују активностима, евидентирају вреднују промене... у односу на ШРП и Развионицу.

Додатак 13: Састанци стручног тима за инклузивно образовање

Ред. бр.	Тема састанка	Одлуке	Резултати

Прилог 1

Листа за процену квалитета часова и припремања за рад

Часове посматрају два или три члана тима за самовредновање и након он усаглашавања дају заједничку процену квалитета за сваки показатељ. Ниво остварености показатеља процењује се на четворостепеној скали где је

- 1 – доминирају недостаци
- 2 – више недостатака него добрих решења
- 3 – више добрих решења него недостатака
- 4 – доминирају добра решења

Показатељ квалитета	Процена остварености
1. Оперативни планови наставника садржајно и структурно су у функцији је остваривања Оквира националног курикулума и предметног курикулума	3,47
2. У оперативним плановима наставника наведене су предметне компетенције које је потребно развијати у настави.	3,44
3. У наставним припремама наставника наведене су предметне компетенције које је потребно развијати у настави.	3,47
4. У планирање посећеног часа наставник је укључио и друге наставнике.	3,53
5. У наставним припремама наставника наведени су исходи и стандарди ка чијем остваривању је усмерена настава.	3,41
6. На часу је видљива мотивација већине ученика да уче на часу.	3,56
7. На часу је омогућено самовредновање рада и/или самооцењивање ученика.	3,44
8. Наставни садржаји на часу повезују се са садржајима других наставних предмета.	3,81
9. Садржаји који се обрађују на часу у пуној мери омогућавају остваривање исхода и стандарда постигнућа ученика и развијање њихових компетенција.	3,56
10. Интеракција наставника и ученика на часу добро је осмишљена и остварује се у адекватној мери.	3,78
11. Интеракција ученика и ученика на часу добро је осмишљена и остварује се у адекватној мери.	3,31
12. Настава на часу је у пуној мери усмерена на ученика и његово учење на часу.	3,78
13. Рад на часу је прилагођен узрасним потребама ученика.	3,78
14. На часу се води рачуна о различитим стилевима учења ученика.	3,69
15. Постоји стално праћење напредовања учења на часу.	3,56
16. Наставник даје повратне информације ученицима које су у функцији учења.	3,72
17. На посећеном часу искоришћене су могућности примене ИКТ.	2,94
18. Посећени час има одлике иновативне праксе у којој се примењују нова наставна решења.	3,69