



ДРУГАЧИЈЕ МИСЛИМО,
УСПЕШНИЈЕ РАДИМО

РАЗВОЈНИ ПЛАН
јун 2022. – јун 2027.

ЗРЕЊАНИН
ЈУН, 2022.

САДРЖАЈ

Лична карта школе	3
Мисија.....	3
Визија.....	3
Снаге и слабости наше школе	3
Евалуација претходног развојног плана школе	6
Евалуација ефеката школског развојног плана 2017 - 2022.	6
Приоритетна област: 4. Подршка ученицима.....	6
Остале области:	10
1. Школски програм и годишњи план рада	10
5. Етос.....	10
6. Организација рада школе и руковођење	11
Приоритети наше школе	13
Развојни циљ	13
Специфични циљеви	13
Табеларни приказ циљева и активности:	14
Табела 2. Циљеви и активности приоритетна област развојног плана 2022-2027. ..	14
Табела 3. Циљеви и активности осталих области развојног плана 2022. - 2027.	16
Поступци евалуирања ефеката школског развојног плана	18
Табела 4. Поступци евалуирања ефикара школског развојног плана 2022. – 2027.	18
1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	21
2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	21
3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	22
4. Мере превенције осипања ученика	22
5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета.....	24
6. План припреме за завршни испит	25
7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	27
8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	29
9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	32
10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	33
11. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе.....	35
12. Друга питања од значаја за развој школе	37
Мерила за праћење остваривања развојног плана	38
Чланови стручног актива за развојно планирање:	39

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Ко смо ми?

ОШ „СервоМихаљ“ Зрењанин налази се у приградском насељу Мужља. Имамо 506 ученика и 81 запосленог, од тога 74 у настави, 3 стручна сарадника и 4 запослена у управи школе (директор и 3 административна радника, као и помоћник директора са 50% норме). Једина смо градска школа у којој се настава одвија у две одвојене школске зграде, у обе двојезично, на српском и мађарском језику.

МИСИЈА

Ми верујемо да је различитост, уважавање и размена националног и културног наслеђа богатство. Због тога је читав наш рад, поред образовања и васпитања, посвећен и неговању толеранције и узајамног уважавања.

ВИЗИЈА

Школа која ће неговати партнерске односе свих заинтересованих актера. У њој ће компетентни наставници организовати и унапређивати наставу у којој ће ученици лакше и брже учити и развијати вештине и компетенције неопходне за живот и рад у 21. веку, а родитељи бити уважавани као равноправни учесници у раду школе.

СНАГЕ И СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ

Снаге наше школе

- Спроведено самовредновање области Наставе и учења указало је на јаке стране наставе у нашој школи: наставник ефикасно управља процесом учења, посматрани индикатори су присутни на часовима у проценту од 43% до 89%; као и Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, где су посматрани индикатори присутни такође у врло високом проценту: од 53% до 93%.
- Солидна постигнућа ученика на завршном испиту из мађарског језика. Успешност ученика из мађарског језика је најближа прописаним и очекиваним постигнућима. Успешност се огледа и у резултатима на такмичењима где годинама уназад ученици наше школе остварују запажене резултате.
- Школа пружа подршку ученицима, где је нарочито присутна подршка применом ИОПа и радом стручњака ресурсног центра ОСШ "9.мај", (око 10% ученика је обухваћено оваквим видом подршке). Подршка се реализује и приликом преласка ученика из циклуса у циклус, било адекватним упућивањем наставника у специфичности генерације 5. разреда, било великим обухватом ученика 8. разреда поступцима професионалне оријентације и саветовања.
- Школа помаже ученицима у процесу прилагођавања јер су високо оцењени допринос наставника и педагошко-психолошке службе у том процесу.
- Водимо рачуна да похвалимо и истакнемо позитивне поступке деце и наставника.

- Процењено је да постоји добра сарадња стручних и саветодавних органа унутар школе.
- организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима је оцењена високим оценама, деловање и рад директора као и рад и деловање стручних сарадника, наставника и тимова који се баве процесима самовредновања.
- Наша школа је носилац признања Др Ђорђе Натошевић. Ово признање је додељено школи 8. новембра 2010.г. за свеукупан рад и достигнућа у претходне две школске године.
- Нашли смо се међу 50 школа у Србији, које имају највећу стопу педагошког доприноса учењу ученика

Слабости наше школе

На основу резултата самовредновања издвајамо следеће области које је потребно унапредити у наредном периоду:

- Област етоса – пронаћи начине да се процеси који се одвијају у школи учине видљивијим деци и родитељима
- Област наставе и учења – нарочито прилагођавање начина рада ученицима са специфичностима, као и даље унапређивање поступака вредновања и оцењивања
- Анализа 3 генерација затечене у школи указује на структуру ученичких и родитељских ресурса. Предмет анализе су били: број ученика по генерацији, образовна структура родитеља, комплетност породице. Образовна структура родитеља, као и велики број некомплетних породица су раније били слабости наше школе. Тај број је и даље значајан, али је уочен тренд повећања броја родитеља са вишим и високим образовањем.

Генерација првака 2020/21, Σ 59	мајке	очеве
Без школе	0	3,4%
Непотпуна ОШ	6,8%	1,7%
ОШ	28,8%	8,5%
ССС	52,54%	79,7%
ВШС/ВСС	11,9%	5,08%
Без оца/мајке		1,7%

Потпуна породица	Непотпуна породица	Нова-потпуна	Хранитељска
80,7%	19,3%	1,75%	1,75%

Генерација првака 2021/22, Σ 58	мајке	очеве
Без школе	0	1,72%
Непотпуна ОШ	0	0
ОШ	25,9%	8,62%
ССС	53,45%	72,41%
ВШС/ВСС	18,97%	13,8%
Без оца/мајке	1,72%	3,44%

Потпуна породица	Непотпуна породица	Нова-потпуна	Хранитељска
79,3%	8,6%	6,9%	5,17%

Генерација 2022/23, Σ 57	првака мајке	очеви
Без школе	1,75%	0
Непотпуна ОШ	3,5%	0
ОШ	17,5%	14,04%
ССС	54,4%	68,4%
ВШС/ВСС	21,05%	12,3%
Без оца/мајке	1,75	5,3%

Потпуна породица	Непотпуна породица	Нова-потпуна	Хранитељска
85,96%	7,02%	5,3%	1,75%

- Нажалост, негативан тренд се наставља, јер имамо висок проценат непотпуних породица већ у генерацији првака. Процент непотпуних породица расте са узрастом, тако да је на старијим годиштима ситуација још неповољнија.
- Недостатак сале за наставу физичког васпитања у једној згради.
- имамо организационе тешкоће због рада у две школске зграде које су међусобно удаљене 2 км.

ЕВАЛУАЦИЈА ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

ЕВАЛУАЦИЈА ЕФЕКТА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2017 - 2022.

Реализација ШРПП почела је јуна 2017. године. Тада су ученици анкетирани о навикама у исхрани и реализована је анкета ученика о секцијама које желе и наставника о квалитету допунске наставе и предлозима за њено унапређивање. То су требале да буду основе за планирање радионица о здравој исхрани и допунске, додатне наставе и секција за школску 2017. – 2018. годину.

Током школске 2017/18. године дошло је до промене директора школе, промене једног психолога и спољног евалуирања школе. Решавала су се многа питања која нису била предмет овог Акционог плана. Као последица резултата спољне евалуације, настао је и нови акциони план, чија је реализација почела у јуну 2018. године.

Јуна 2019. године је коригована визија школе „Школа која ће неговати партнерске односе свих заинтересованих актера. У њој ће компетентни наставници организовати наставу у којој ће ученици лакше и брже учити а родитељи бити уважавани као равноправни учесници у раду школе.“ у

„Школа која ће неговати партнерске односе свих заинтересованих актера. У њој ће компетентни наставници организовати и унапређивати наставу у којој ће ученици лакше и брже учити и развијати вештине и компетенције неопходне за живот и рад у 21. веку, а родитељи бити уважавани као равноправни учесници у раду школе.“

Током школске 2019/20. године, активности планиране за почетак наставне године су реализоване. Оне које су започете и планиране да трају до краја периода овог ШРПП прекинуте су због пандемије, или су редефинисане.

Планиране активности за које су била потребна новчана средства су такође остале нереализоване.

У даљем тексту су све активности евалуиране или описане са напоменом о реализацији. Одговорне особе/тимови имају детаљне податке о начину, времену и структури обухваћених корисника и учесника током реализације.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ИНДИКАТОР:

4.1.1. УЧЕНИЦИ СУ ОБАВЕШТЕНИ О ВРСТАМА ПОДРШКЕ У УЧЕЊУ КОЈЕ ПРУЖА ШКОЛА.

Начин евалуације: Анкетирање ученика о степену обавештености о врстама подршке коју пружа школа.

Резултат евалуације: Ученици нису анкетирани.

Немамо резултата анкете, али ћемо описати активности које су реализоване у овој области.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

1. Активност: Представљање рада Ученичког парламента и анкетирање ученика за одабир њиховог (одељењског) представника у УП.

Реализација: Представљање рада Ученичког парламента на нивоу школе није реализовано, као ни анкета о одабиру представника. Представници су се бирали у оквиру одељенских заједница на ЧОС-у. Од марта 2020. године активности УП су заустављене због измењеног рада школе прописаних мерама заштите од пандемије.

Тим за ШРП је у вези са тим дефинисао документ „Сугестије при одабиру парламентарца“.

2. Активност: Поставити на ученички пано информацију о распореду допунске и додатне наставе, као и информације о секцијама – распоред, и садржај.

Реализација: Панои су постављени током септембра и октобра школске 2019 – 2020. Од марта 2020. године сва комуникација са децом се пребацила на онлајн контакте.

3. Активност: Систематско обавештавање ученика о неким врстама подршке - један ЧОС и информативни панои на огласним таблама за ученике. (ко су чланови тима за насиље, када и како могу да им се обрате, шта су ИОП-и, да могу да се обрате психолозима када имају потешкоће у учењу и сл)...

Реализација: Одељенске старешине су уврстиле тему у планове за ЧОС и постављене су информације на панои током септембра и октобра сваке школске године. Од марта 2020. године сва комуникација са децом се пребацила на онлајн контакте.

ИНДИКАТОР: 4.1.3. У ПРУЖАЊУ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ШКОЛА ОСТВАРУЈЕ КОМУНИКАЦИЈУ СА ПОРОДИЦОМ.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

1. Активност: Оснивање клуба наставника и родитеља, чије ће чланство, тј. оснивачки и управни одбор чинити 3 родитеља из Савета, 3 ученика из УП и ШРП тим, део наставника и стручна служба из тима.

Реализација: Школске 2018 – 2019. смо одустали од ове идеје. Испоставило се да је организација оваквог тела компликована због више фактора – оптерећеност наставника, ученика и стручне службе, радно време и оптерећеност родитеља, рад у две школске зграде са различитим потребама и проблемима, настава у две смене, итд.

ИНДИКАТОР: 4.1.4. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШУ ТИМОВИ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

1. Активност: Оформити подтим Тима за насиље који би са неколико одабраних чланова УП-а пружао подршку на овом пољу. И у оквиру овог подтима водили бисмо рачуна о нашим поделама - зграде и језици, па да сваки тим задовољава ове критеријуме и да су доступни свим ученицима.

Реализација: Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и Ученички парламент су проценили да нема потребе за оваквим телом јер они овакав вид подршке пружају у већ постојећој организацији.

ИНДИКАТОР:

4.2.1. ПОНУДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ ЈЕ У ФУНКЦИЈИ ЗАДОВОЉАВАЊА РАЗЛИЧИТИХ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСОВАЊА УЧЕНИКА, У СКЛАДУ СА РЕСУРСИМА ШКОЛЕ

Резултат евалуације:

Анкетирање ученика – није реализовано, постоје анкете које су законом прописане а односе се на изборне предмете.

На основу записа наставника у електронским дневницима од школске 2018/19. до школске 2021/22. године дошли смо до следећих података:

Садржај секција	Број одржаних часова по секцији	Структура укључених ученика у секције					
		Узраст (разред)	Школски успех*				ИОП
			О	ВД	ДБ	ДВ	
Фудбал	18	5., 6., 7., 8.	4	4	4	0	2
Одбојка	16	5., 6., 7.	9	0	3	0	1
Лингвистика	0	5.	7	13	7	0	4
Астрофизика	0	6., 7., 8.	38	46	26	1	16
Литерарна	0	6.	10	9	6	0	2
Саобраћајна	0	5., 6., 8.	26	25	11	0	6
Рецитаторска	10	5., 6., 7., 8.	10	8	2	1	3
Пливачка	0	5.	7	6	2	0	3
Драмско-музичка	0	5., 6.	12	14	4	0	1
Оркестар	0	8.	3	6	0	0	5

*Школски успех

О - одличан

ВД - врло добар

ДБ - добар

ДВ – довољан

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

- Активност: Организовање активности у којима наставни језик није пресудан: Шаховска секција, „Игре без граница“,

Реализација: Организоване су „Игре без граница“ за ученике виших разреда у току Дечије недеље 2017. године. Анкетирање ученика о афинитетима и предлозима за секције је реализовано у јуну 2017.

- Активност: Формирање секција у складу са: 40 часовним задужењима наставника, резултатима анкете ученика и одређивање секција које су погодне за укључивање ученика на ИОП–у.

Реализација: Налази се у претходно представљеној табели.

ИНДИКАТОР: 4.2.2.У ШКОЛИ СЕ ОРГАНИЗУЈУ АКТИВНОСТИ ЗА РАЗВИЈАЊЕ СОЦИЈАЛНИХ ВЕШТИНА.**Резултат евалуације:**

- Анализа плана и програма радионица за развијање социјалних вештина – радионице нису реализоване

Због ситуације изазване пандемијом, Камп немачког језика је реализован само у лето 2017. и 2018. године. О томе имамо телевизијске прилоге:

РТВ <https://youtu.be/C6IRdCVScMQ>

<https://youtu.be/x3v7rh84Xfg>

Прилози садрже информације о активностима, броју и структури учесника, као и интервјуе учесника.

- Процена степена изграђености игралишта у школском дворишту у односу на пројекат од изградње игралишта се одустало још пре пандемије због недостатка финансијских средстава. Анкетирање ученика – анкета није реализована јер нема ни игралишта.
- Степен смањења/повећања случајева насиља током боравка ученика у школском дворишту – случајеви насиља, статистички гледано, су се смањили. Овај пад броја инцидената не можемо приписати ефектима ШРП јер деца нису била присутна у школи/школском дворишту друго полугодиште школске 2019 – 2020., шк. 2020 -2021. су ишли по специјалном режиму, делимично онлајн, делимично директним присуством у школи у мањим групама, што се продужило и на део школске 2021 – 2022. године.
- Извештај тимова и органа школе и Ученичког парламента о укључености у раду тимова и органа школа – Чланови УП нису учествовали у раду школског органа и тимова.

ИНДИКАТОР: 4.2.4. У ШКОЛИ СЕ ПРОМОВИШУ ЗДРАВИ СТИЛОВИ ЖИВОТА.

Резултат евалуације:

- Извештај о квизовима за ученике нижих разреда - Квизови реализовани као део активности током обележавања Дана школе, школске 2019 – 2020.
- Анкетирање ученика нижих разреда о здравим стиловима живота – реализовано у оквиру одељења у склопу погодних наставних садржаја.
- Резултати анкете о психолошким аспектима поремећаја исхране – анкета је реализована 2017. године, али није поновљена 2022. године како је планирано.
- Извештај о реализованим радионицама – Радионице о поремећајима исхране нису реализоване, иако је анкета из 2017. показала да за њима има потребе.
- Анкетирање ученика и родитеља о квалитету ужине са аспекта здравља/здраве исхране – анкета није спроведена.

ИНДИКАТОР: 4.2.5. У ШКОЛИ СЕ ПРОМОВИШУ ЗАШТИТА ЧОВЕКОВЕ ОКОЛИНЕ И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ.

Резултат евалуације:

- Процена степена изграђености самоодрживог врта у школском дворишту у односу на пројекат – врт није изграђен јер није пронађено решење за простор и финансијска средства за реализацију. Школске 2018 – 19. су ученици 1. разреда са својим учитељицама а уз помоћ родитеља засновали једнократне мале вртове у оквиру пројектне наставе.
- Извештај о реализацији активности и употреби врта и метеоролошке станице. Извештај у оквиру извештаја о раду Стручних већа – врт није ни основан, а постојећа метеоролошка станица није коришћена.

ИНДИКАТОР: 4.3.4. У ШКОЛИ СЕ ОРГАНИЗУЈУ КОМПЕНЗАТОРНИ ПРОГРАМИ/АКТИВНОСТИ ЗА ПОДРШКУ УЧЕЊУ ЗА УЧЕНИКЕ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА.

Резултат евалуације:

- Анкетирање ученика обухваћених акцијом у пружању подршке – програми нису осмишљени нити реализовани
- Процена степена изграђености игралишта у школском дворишту у односу на пројекат – претходно је већ речено и образложено због чега се игралиште није изградило.
- Степен смањења/повећања случајева насиља током боравка ученика у школском дворишту: насиље је смањено, али као што је претходно речено, ученици су током петогодишњег периода који обухвата овај ШРП били готово 3 године одсутни или у малом броју присутни у школском дворишту због пандемије.

ОСТАЛЕ ОБЛАСТИ:

1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ИНДИКАТОР: 1.1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ САЧИЊЕНИ СУ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА.

Резултат евалуације:

- Анализа потпуности школског програма у односу на прописе – школски програм је у складу са прописима. Током петогодишњег периода који обухвата овај ШРП био је допуњаван и усклађиван са новим правилницима и препорукама.

5. ЕТОС

ИНДИКАТОР: 5.2.1 У ДОВОЉНОЈ МЕРИ СЕ ИСТИЧУ И ПРОМОВИШУ РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА.

Резултат евалуације:

- Квалитет Правилника о интерном награђивању ученика и наставника – Правилник није донет. Закључено је да школа нема довољно аутономије за овакав подухват.

ИНДИКАТОР: 5.2.5. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ СЕ ПОСЕБНО ПРОМОВИШУ.

Резултат евалуације:

Број награђених и похваљених наставника и ученика – ученици са сметњама у развоју и њихови наставници нису похваљивани ни награђивани.

- Анкетирање ученика и наставника – ученици су анкетирани у оквиру самовредновања квалитета рада установе из области етос и просечна оцена исказа „Редовно се похваљују позитивни поступци и успех ученика са сметњама у развоју.“ је 2,78, а наставника 3,047
- Број и квалитет објављених чланака, паноа и сл. о успешним ученицима – нема објава који имају у садржају успехе ученика са сметњама у развоју.

ИНДИКАТОР: 5.3.1. У ШКОЛИ ЈЕ ВИДЉИВО И ЈАСНО ИЗРАЖЕН НЕГАТИВАН СТАВ ПРЕМА НАСИЉУ.**Резултат евалуације:**

- Анкетирање ученика и наставника.

Искази:

1. О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично, отворено се разговара. Просечна оцена (на скали од 1 до 4) ученика је 2,94 а наставника 3,39
2. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања. Просечна оцена (на скали од 1 до 4) ученика је 2,95 а наставника 3,375
3. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља. Просечна оцена (на скали од 1 до 4) ученика је 2,62 а наставника 3,45

ИНДИКАТОР: 5.3.3. У ШКОЛИ СЕ ОРГАНИЗУЈУ ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ДОПРИНОСЕ БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ.**Резултат евалуације:**

Извештај о броју реализованих активности, обухвату и структури деце у активностима, резултатима активности – акциони план није донет, сарадња са представницима МУП-а је настављена у виду предавања о безбедности у саобраћају за нижи школски узраст а друге активности нису реализоване.

Степен смањења/повећања случајева насиља у школи – као што је претходно описано, насиље се у школи смањило и због физичког одсуства деце у школској згради и дворишту.

ИНДИКАТОР: 5.5.2. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ ДОБИЈА АДЕКВАТНУ ПОДРШКУ ЗА СВОЈ РАД**Резултат евалуације:**

- Анкетирање чланова ученичког парламента – није реализовано
- Анкетирање других ученика, колико су упознати са радом Ученичког парламента – није реализовано

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ**ИНДИКАТОР: 6.2.6. РАЗВИЈЕН ЈЕ СИСТЕМ ИНФОРМИСАЊА О СВИМ ВАЖНИМ ПИТАЊИМА ИЗ ЖИВОТА И РАДА ШКОЛЕ.****Резултат евалуације:**

Анкетирање наставника – анкетирање наставника извршено је у оквиру самовредновања. Исказ: „Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса“ – оцењен је просечном оценом наставника са 3,47.

Наиме, у школи је развијен дигитални систем информисања који је делимично био изнуђен пандемијом. Формиране су мејлинг листе и Вибер групе којима је омогућен релативно ефикасан проток информација.

7. РЕСУРСИ

ИНДИКАТОР: 7.22. ЗАПОСЛЕНИ СЕ СТРУЧНО УСАВРШАВАЈУ У СКЛАДУ СА ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И МОГУЋНОСТИМА ШКОЛЕ.

Резултат евалуације:

У овом периоду наставници су похађали онлајн семинаре који су били обавезни и које је финансирала држава. О они семинари који у називу немају експлицитно исказане дигиталне компетенције наставника су у свом склопу дефинисали и као исход и повећање дигиталних компетенција наставника.

Број наставника који је прошао обуку основне дигиталне писмености

Дигитална учионица – 59

Развој међупредметних компетенција – 41

Настава оријентисана ка исходима учења – 27

Дигитални свет – 5

Онлајн обука школских администратора свих основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем Мудл – 1

СЕЛФИ – самовредновање електронске зрелости установа - 3

Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења- онлајн семинар - 14

Програм стручног усавршавања - обуке наставника у области развијања предузетничких компетенција код наставника и ученика истварању услова за реализацију предузетништва у основним школама 10

Могућности за унапређивање сарадње и тимског рада у установи - 23

"Школа за 21.век - Микробит" - 7

Обука наставника за коришћење електронске табле - 17

ИНДИКАТОР: 7.2.5. ЗАПОСЛЕНИ ПРИМЕЊУЈУ НОВОСТЕЧЕНА ЗНАЊА ИЗ ОБЛАСТИ У КОЈИМА СУ СЕ УСАВРШАВАЛИ.

Резултат евалуације:

Број часова у којој се примењује ИКТ

На основу протокола за посматрања и вредновања школских часова исказ „Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања“ има просечну оцену 3,55 а присутан је у 74,50% посматраних часова.

Резултат анкете дате ученицима токо једне серије посета часовима показао је следеће:

На часовима се компјутер и остала ИКТ средства користе:

а) једном недељно 38,2%

б) више пута месечно 57,3%

в) једном годишње

г) никад 1,12%

Број и квалитет кореспонденције међу запосленима која се одвија дигитално – анкетања наставника – анкета није спроведена.

Као што је већ речено, у школи је развијен дигитални систем информисања који је делимично био изнуђен пандемијом. Формиране су мејлинг листе и Вибер групе којима је омогућен релативно ефикасан проток информација. Десетак година је у функцији и школски Гугл диск на којем стоје документи значајни за рад школе и наставника којима наставници могу приступити.

Анкета спроведена у оквиру области „ЕТОС“ показује да су наставници исказ: „Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса“ – оцењен је просечном оценом наставника са 3,47

ПРИОРИТЕТИ НАШЕ ШКОЛЕ

Имајући у виду могућности и све излистане потребе, дефинисали смо:

РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Учинити видљивијим све процесе који се одвијају у школи, кроз интензивније укључивање свих актера живота школе.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

У наредном периоду, овим развојним планом, приоритетно ћемо побољшати 5. област: ЕТОС

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

У претходном развојном плану смо се бавили подршком ученицима, а резултати новог самовредновања области Етос су показали да активности које су биле спровођене у школи, нису довољно видљиве за родитеље и локалну средину. Околности рада школе, проистекле из пандемије корона вирусом, допринеле су слабљењу веза унутар школе, као и школе и породица. Због свега наведеног, сматрамо да је потребно унапредити област етоса.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ЦИЉЕВА И АКТИВНОСТИ:

Табела 2. Циљеви и активности приоритетна област Развојног плана 2022. - 2027.

ЦИЉ	АКТИВНОСТ	Одговорна особа/тим	Период реализације
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе	<ul style="list-style-type: none"> Израда школског часописа у којем ће се прецизно приказати резултати ученика из протекле школске године 	<ul style="list-style-type: none"> Наставница српског језика и књижевности 	Август, септембар сваке године
	<ul style="list-style-type: none"> Промоција часописа и постављање на сајт и ФБ страницу школе 	<ul style="list-style-type: none"> Администратори сајта и ФБ страница 	Септембар сваке године
	<ul style="list-style-type: none"> Ажурирање сајта актуелним резултатима такмичења 	<ul style="list-style-type: none"> Администратор сајта 	Фебруар – јун сваке године
	<ul style="list-style-type: none"> Истицање и похваљивање успешних појединаца и група (ученика, наставника и одељења у току прошле школске године), поводом Дана школе 	<ul style="list-style-type: none"> Директор, председници стручних већа 	Децембар

ЦИЉ	АКТИВНОСТ	Одговорна особа/тим	Период реализације
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех	<ul style="list-style-type: none"> информисање ученика и родитеља о понуди активности у школи путем сајта, ФБ странице школе 	<ul style="list-style-type: none"> Учитељи и одељенске старешине Тим за развојно планирање 	Током шк. 2022/23
	<ul style="list-style-type: none"> Осмислити активности у којима велики број ученика има прилику да се укључи 	<ul style="list-style-type: none"> Тим за развојно планирање Ученички парламент 	Током шк. 2022/23
	<ul style="list-style-type: none"> Реализација активности током школске године, бар 1 по полугодишту. 	<ul style="list-style-type: none"> Тим за развојно планирање Ученички парламент Актив учитеља 	Шк.2023/24 и наредне 4 године
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у манифестацији "Инклузивне игре без граница" 	<ul style="list-style-type: none"> Учитељи 4. разреда 	На позив организатора из ОСШ"9, мај"
	<ul style="list-style-type: none"> Организовање различитих манифестација у оквиру школе (приредбе и спортски сусрети) 	<ul style="list-style-type: none"> Тим за развојно планирање Актив учитеља Ученички парламент 	Дан толеранције
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	<ul style="list-style-type: none"> На 1. родитељском састанку упутити родитеље на документе који се баве овом темом 	<ul style="list-style-type: none"> Одељенске старешине 	Септембар
	<ul style="list-style-type: none"> Израда упутства за мотивисање и одабир чланова Савета родитеља 	<ul style="list-style-type: none"> Помоћник директора и психолог школе 	Септембар
	<ul style="list-style-type: none"> На Савету родитеља презентовати Посебне ризике и мере заштите и реаговања у случају насиља у школи 	<ul style="list-style-type: none"> Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања 	Конститутивна седница Савета родитеља у септембру
	<ul style="list-style-type: none"> Упознати децу са новим Кућним редом школе и Правилником о правима и обавезама ученика 	<ul style="list-style-type: none"> Одељенске старешине 	Септембар
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља	<ul style="list-style-type: none"> Осмислити активности у којима велики број ученика и родитеља има прилику да се укључи 	<ul style="list-style-type: none"> Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања Тим за развојно планирање 	Март 2023.

ЦИЉ	АКТИВНОСТ	Одговорна особа/тим	Период реализације
5.3.4.Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)	<ul style="list-style-type: none"> Осмислити радионице за рад са ученицима који били сведоци или жртве насиља Осмислити начин за евидентирање поступака који нису радионице, аслуже предвиђеном циљу 	<ul style="list-style-type: none"> Педагошко-психолошка служба Тим за развојно планирање 	Фебруар 2023.
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима	<ul style="list-style-type: none"> Израда упутства за мотивисање и одабир чланова Ученичког парламента 	<ul style="list-style-type: none"> Тим за развојно планирање 	Септембар 2022.
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета	<ul style="list-style-type: none"> Самовредновање циљева Годишњег акционог плана који проистиче из Развојног плана школе за школску 2022/23. годину 	<ul style="list-style-type: none"> Тим за самовредновање 	Мај, јун сваке године

Табела 3. Циљеви и активности осталих области Развојног плана 2022. - 2027.

УНАПРЕЂИВАЊЕ ОСТАЛИХ ОБЛАСТИ			
ЦИЉ	АКТИВНОСТ	Одговорна особа/тим	Период реализације
1.Школски програм и годишњи план рада	Допунити постојеће формуларе за израду годишњих и оперативних планова предметним компетенцијама	Педагошки колегијум Стручни актив за развијање школског програма Тим за самовредновање	Август 2022.
	Уврстити исходе у све оперативне планове рада	Педагошки колегијум Педагошко-психолошка служба	Октобар 2022.
2.Настава и учење	<ul style="list-style-type: none"> Анализа самовредновања области 2 	Директор школе	Јун-август 2022.

ЦИЉ	АКТИВНОСТ	Одговорна особа/тим	Период реализације
	<ul style="list-style-type: none"> Планирање посета часовима, са циљем сагледавања присутности оних индикатора, који су слабије били присутни у ранијем посматраном периоду Поновљене посете стручне службе часовима где је за то постојала потреба 	Директор, помоћник директора, педагошко-психолошка служба	Септембар, октобар 2022 - 2027
3. Образовна постигнућа ученика	Осмишљавање презентације са анализом постигнућа ученика на завршном испиту.	Тим за самовредновање	Новембар сваке наставне године
	Презентовање анализе постигнућа ученика наставницима математике и матерњег језика са дискусијом о мерама побољшања успеха ученика на завршном испиту.	Тим за самовредновање	децембар сваке наставне године
	Осмишљавање акционог плана за побољшање резултата ученика на завршном испиту на основу анализе и дискусије.	Стручни актив за математику и матерњи језик	јануар сваке наставне године
	Упоређивање постигнућа ученика у односу на претходну годину.	Тим за самовредновање	По добијању података од ЗУОВ-а, сваке године
4. Подршка ученицима	<p>превентивне активности и радионице у циљу пружања подршке ученицима (насиље, технике успешног учења, вршњака подршка у учењу, конструктивно решавање проблема...)</p> <p>организовање активности за укључивање родитеља у циљу пружања подршке ученицима</p> <p>задржати добру постојећу праксу која се тиче стварања услова и мера подршке за ученике из осетљивих група, сарадње са релевантним институцијама, као и механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима</p>	<p>Наставници</p> <p>стручна служба</p> <p>Тим за заштиту ученика од насиља</p> <p>Тим за професионалну оријентацију</p>	континуирано

ЦИЉ	АКТИВНОСТ	Одговорна особа/тим	Период реализације
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Стручно усавршавање свих запослених је усмерено на подизање квалитета рада школе Редовно информисање наставничког веће о резултатима самовредновања	чланови Наставничког већа Стручна служба и тим за самовредновање	континуирано

ПОСТУПЦИ ЕВАЛУИРАЊА ЕФЕКТА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Табела 4. Поступци евалуирања ефикара Школског развојног плана 2022. – 2027.

5. област ЕТОС		
Индикатори	Поступци евалуирања	Време евалуирања
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе	Анкетирање ученика и наставника Број афирмативних објава на: ФБ школе, сајту школе и другим медијима	Јун-август сваке године
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех	Анкетирање родитеља и ученика о информисаности о понудама активности у школи Збирка сценарија/ припрема за активности Продукти, као и аудио-визуелни записи са активности	Од 2023/24 - сваке године
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим	Број активности и структура учесника Извештај о садржају активности	Јун-август сваке године
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	Анкетирање родитеља Записници са Савета родитеља и родитељских састанака	Јануар сваке године

Индикатори	Поступци евалуирања	Време евалуирања
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља	Број активности Садржај активности Број и структура учесника	Од шк.2023/24
5.3.4.Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)	Број активности Садржај активности Број и структура учесника	Од шк.2023/24
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима	Мерења степена задовољства ученика подршком коју добијају од школе	

ОСТАЛЕ ОБЛАСТИ

Индикатори	Поступци евалуирања	Време евалуирања
1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА		
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	Анализа глобалних и оперативних планова планова	Током школске 2022/23.
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности	Анализа припрема за наставни рад	Током посете часовима октобар, новембар, фебруар март
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	<ul style="list-style-type: none"> Посета одељењима наглашене хетероструктуре Анализа посећених часова 	Од октобра 2022. до марта 2023.
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање приказаног током рада на пракси.	<ul style="list-style-type: none"> Посета одељењима наглашене хетероструктуре Анализа посећених часова 	Од октобра 2022. до марта 2023.

Индикатори	Поступци евалуирања	Време евалуирања
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми оцењивања	<ul style="list-style-type: none"> • Посета одељењима наглашене хетероструктуре • Анализа посећених часова • Анкетирање ученика 	Од октобра 2022. до марта 2023
3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА		
3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из матерњег језика и математике	<ul style="list-style-type: none"> • анализа резултата завршног испита показује да је стандард остварен. И то тако да сваке наредне године до истека Развојног плана проценат ученика који су остварили основни ниво стандарда се повећава. 	од септембра 2022 до јануара 2027.
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика	<ul style="list-style-type: none"> • у Ес дневнику у рубрици запажања о реализацији писмених провера мора бити видљива структура писмене провере. То значи да је неопходно навести колико провера садржи задатака основног, средњег и напредног нивоа. Такође неопходно је навести након анализе колики проценат ученика је остварио који стандард. Ово се односи на матерњи језик и математику, почевши од 4. разреда. 	септембар 2023. до јуна 2027.
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит	<ul style="list-style-type: none"> • број укључених ученика • број одржаних часова • анкетирање ученика у вези укључености и степена задовољства реализованом припремном наставом 	фебруар 2023. до јуна 2027.
4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина	Анализа дневника рада Продукти радионица	Јун 2022 до јун 2027
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови	- Планови и извештаји о раду стручних већа - Планови и извештаји о раду стручне службе, Тима за ИОП	Септембар, јануар, јун сваке године
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ		
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	Извештаји о стручном усавршавању свих запослених које сачињава председник стручног већа, (у складу са новим Правилником о стручном усавршавању и напредовању)	Јун сваке године
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	Извештаји стручних већа на крају сваке наставне године из којих ће бити видљив број пројеката или тематских дана, који су имали за циљ развијање међупредметних компетенција.	сваке године у јуну

1. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА: Резултати на завршном испиту показују да није остварен ниједан од три нивоа образовних стандарда и резултати наших ученика су испод републичког просека. Упркос томе, постоји стабилан тренд пораста успешности на тесту из мађарског и српског језика. Најближи резултат републичком просеку, наши ученици су остварили шк. 2020/21.г. из мађарског језика. Школске оцене су делимично у складу са резултатима на завршном испиту.

С друге стране, анализа уписних резултата, указује да су жеље и могућности наших ученика у великој мери усклађене.

У школској 2020 21 ситуација је била следећа: Након првог уписно круга распоређен је 81 ученик, 1 ученик није распоређен 1 ученик се уписује као прекобројан, док 3 ученика нису наставили средњу школу. Ученици су распоређени: 1. жеља – 69,4% ученика, 2. жеља – 14,1% ученика, 3. жеља – 4,7% ученика, 4. жеља – 4,7% ученика и 5. жеља 2 ученика.

Тако је 2021/22. године листу жеља предало 69 ученика, од 77 који су полагали завршни испит;

Након првог уписног круга распоређени су сви ученици. На основу исказаних жеља ученици су распоређени на следећи начин: 1. жеља – 68,1%, 2. жеља – 18,8%, 3. жеља – 5,8%, 4 жеља - 4,3%, 6 жеља - 1 ученик. 7 жеља - 1 ученик. Један ученик је уписан у ОСШ "9. мај", који се школовао по ИОП-2.

Оно што забрињава јесте чињеница да чак 6 (7,8%) ученика не наставља средњу школу.

МЕРЕ:

Поред законом прописаних процедура припреме ученика за завршни испит, наставници који предају предмете који се полажу на завршном испиту треба да узму у обзир резултате са завршног испита при планирању образовно-васпитног рада за наредну школску годину. У седмом и осмом разреду треба извршити анализу резултата иницијалних провера по предметима на ЧОС-у и родитељском састанку, извршити идентификацију ученика за додатну и допунску наставу на основу резултата иницијалног процењивања, извршити идентификацију ученика за допунску наставу након анализе успеха на крају сваког класификационог периода.

2. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА: На основу анализе успеха, ученицима којима је то потребно, се пружа подршка и сарађује се са релевантним институцијама.

Анализа бројног стања ИОП по школским годинама

Школска година	Укупно ИОПа	ИОП 1	ИОП 2
2017/18	57	36	21
2018/19	57	38	19
2019/20	56	38	18
2020/21	52	38	16
2021/22	52	33	19

У нашој школи се придаје велики значај проналажењу различитих форми подршке за ученике, којима је она потребна. Ступањем на снагу Закона из 2009.г., приступили смо сензибилизацији и обукама запослених за примену индивидуалних образовних планова. Структура наших ученика је по свим анализама које су обављане, таква, да је потребно уводити индивидуализацију и ИОП-е у великом броју случајева. Током година примене, број деце је осцилирао, с једне стране због велике флукуације ученика на нашој територији, а с друге стране, Тим за ИО је трагао за најефикаснијим моделом организације рада унутар школе.

МЕРЕ: Трудимо се да деца добију одговарајућу подршку што раније, тако да је адекватна тријажа све деце приликом процене зрелости за полазак у 1. разред први корак. За ученике чији је полазак у 1. разред одложен за једну годину, углавном ИРК обезбеђује наставак дефектолошко-логопедске подршке од 1. разреда. Током 1. и 2. разреда пратимо напредовање ученика и уколико је неопходна интензивнија подршка предложимо увођење ИОП-1, а затим и ИОП-2. Идеја Тима за ИО јесте да до краја 1. циклуса образовања имамо дефинисану ситуацију – да ли је за неко дете неопходан и ИОП-2. Сада је већ устаљена и развијена пракса пружања подршке дефектолога и логопеда; ова подршка се одвија на оба наставна језика. Ученицима који захтевају додатну подршку обезбеђују се бесплатни уџбеници, ужина, лични пратилац (по потреби).

Саветодавни рад са учитељима и наставницима врши се свакодневно по потреби (било индивидуално или групно - семинари, радионице...), у форми посете часовима, пружања подршке током избора прилагођених наставних садржаја, уџбеника, начина оцењивања, презентовања градива... На крају школовања прилагођава се пробни и завршни испит према индивидуалним склоностима ученика. Обавља се и професионална оријентација ученика који завршавају школовање по ИОП 2 (прелазак у специјалну школу или проналажење адекватног занимања, израда плана транзиције). Уколико су ученици заинтересовани, психолог ради процену и индивидуално професионално саветовање за ученике којима су пружене мере додатне подршке. Промовишу се резултати ученика са сметњама у развоју.

3. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА: Тврдње да је видљиво и јасно је изражен негативан став према насиљу, а када до насиља дође, примењују се мере предвиђене Протоколом, су на самовалуацији високо оцењени од стране наставног особља. Међутим, резултати показују и да су за родитеље и ученике недовољно видљиве активности које школа спроводи.

МЕРЕ:

- Организовање активности за развијање социјалних вештина,
- Повећање броја активности које се баве превенцијом насиља. (Дан ружичастих мајица и сл.)
- Детаљније упознавање родитеља са правилницима и активностима Тима за заштиту ученика од насиља

4. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА: Наша школа, као и већина школа у нашег граду, суочава се са смањењем броја ученика. У великој мери је то смањени број ученика при самом упису у први

разред, што се из табеле може уочити као стабилан ниво опадања броја деце за по једно одељење сваке године. Одређени број ученика одлази из школе и током школовања. Разлози су пресељење породице, развод родитеља и друге ситуације везане за породицу. За одређени број ученика немамо поуздане податке о разлогу промене школе. У готово идентичном броју имамо и прилив нових ученика током године, обзиром на то да су станови и куће на нашој територији јефтине. Флукуација броја ученика током школске године је увек присутна и то је такође стабилан тренд за нашу школу.

Осипања ученика у уском значењу речи, везано за напуштање школовања немамо, али зато имамо проблем нередовног похађања наставе. Ово нередовно похађање је неретко скопчано са комотним ставом родитеља према обавези похађања наставе и једним лежерним ставом према правдању часова. У питању су најчешће деца из социјално угрожених породица.

Школска година	Укупан број ученика на почетку школске године	Одсељено ученика	Досељено ученика
2018 / 19	630	17	19
2019 / 20	588	20	19
2020 / 21	562	9	14

МЕРЕ:

Задаци	Активност	Носиоци активности	Циљна група	Време реализације	Праћење реализације
промови-сање школе у локалној и широј заједници	<ul style="list-style-type: none"> ● јавно представљање активности у школи и окружењу ● Отворена врата школе ● посете родитеља часовима ● радионице за прваке ● представљање школе у предшколској установи ● упознавање родитеља и грађана са материјалним ресурсима школе, идејама и могућностима ● анимирање грађана и родитеља за укључивање у школске активности 	<ul style="list-style-type: none"> - директор - уредник школског сајта - наставник задужен за летопис школе - остали запослени - учитељи који преузимају први разред 	суграђани ученици родитељи	током године	<ul style="list-style-type: none"> – летопис – садржај сајта – анкете за родитеље и ученике
повећање свести родитеља и ученика о потреби редовног похађања наставе	<ul style="list-style-type: none"> ● индивидуални разговори са родитељима и ученицима 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењск и старешина, психолог, педагог, директор школе 	ученици и родитељи из депривираних породица	током године и према потреби	педагошка документација, Дневник рада

Задаци	Активност	Носиоци активности	Циљна група	Време реализације	Праћење реализације
помоћ при учењу	● индивидуализована, диференцирана и допунска настава	- разредни и - предметни наставници	ученици из депривираних породица и други са тешкоћама у учењу	током наставне године	педагошка документација, Дневник рада допунске наставе
праћење изостајања ученика	● обавештавање родитеља, разговор са родитељем у присуству ученика, обавештавање Центра за социјални рад ● успостављање сарадње са педијатријском амбулантом	- одељењск и старешина, психолог, педагог, директор школе - педијатар	ученици и родитељи из депривираних породица	током године и према потреби	педагошка документација, Дневник рада
појачан саветодавни рад са породицама	● указивање на значај образовања	- одељењск и старешина, психолог, педагог	ученици и родитељи из депривираних породица	током године и према потреби	педагошка документација, Дневник рада
	● Инсистирање на правременом и законски препорученом начину правдања часова	- одељењск и старешина	ученици и родитељи из депривираних породица	током године и према потреби	педагошка документација, Дневник рада
	● Доследност у примени школских правила	- одељењск и старешина	ученици и родитељи из депривираних породица	током године и према потреби	педагошка документација, Дневник рада

5. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

На крају сваке наставне године обавља се анкетање ученика и на основу резултата анкете се организују слободне наставне и ваннаставне активности. Осим ове понуде, школа нуди и следеће ваннаставне активности:

МЕРЕ:

- Активирати постојеће вештине и знања стицана на семинарима за развијање комуникацијских вештина
- Немачки камп (за време летњег распуста)
- Логички камп (за време летњег распуста)
- Акција – 1 дан у месецу – здрава храна за ужину.
- Квизови за ниже разреде о здравим стиливима живота
- Организовање или укључивање активности у којима наставни језик није пресудан: „Игре без граница“, Инклузивне игре, Европско село, Шаховска секција, Мале олимпијске игре...

6. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Анализа резултата:

СРПСКИ ЈЕЗИК

Школска година	Основни ниво постигнућа (%)	Средњи ниво постигнућа (%)	Напредни ниво постигнућа (%)
2017/18	61%	24%	10%
2018/1	54%	32%	16%
2019/20	63%	25%	5%
2020/21	76%	27%	7%

МАТЕМАТИКА

Школска година	Основни ниво постигнућа (%)	Средњи ниво постигнућа (%)	Напредни ниво постигнућа (%)
2017/18	69%	29%	3%
2018/19	59%	34%	9%
2019/20	61%	21%	3%
2020/21	67%	21%	2%

МАЂАРСКИ ЈЕЗИК

Школска година	Основни ниво постигнућа (%)	Средњи ниво постигнућа (%)	Напредни ниво постигнућа (%)
2017/18	68%	41%	18%
2018/19	65%	29%	19%
2019/20	67%	48%	15%
2020/21	78%	52%	9%

(3.1.) Резултати на завршном испиту током протекле 4 године показују да није остварен ниједан од три нивоа образовних стандарда и резултати наших ученика су испод републичког просека.

Постоји благи тренд раста броја бодова на завршном испиту из мађарског језика. Најближи резултат републичком просеку, наши ученици су остварили шк. 2019/20.г. и 2020/21.г. из мађарског језика.

Школске оцене су делимично у складу са резултатима на завршном испиту.

МЕРЕ:

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ЗАДУЖЕНИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
анализа резултата завршног испита претходне школске године	<ul style="list-style-type: none"> ● анализа по предметима ● анализа по областима унутар предмета ● анализа по врсти и нивоу задатка унутар предмета 	наставници/стручни активи који ће припремати ученике завршног разреда за испит	август
индивидуални разговори стручне службе са ученицима 8. разреда	Индивидуални разговори стручне службе са ученицима 8. разреда	Психолог, педагог	Током школске године
Родитељски састанак	родитељски састанак са родитељима ученика 8. разреда у циљу правовремене информисаности о свим релевантним подацима који се односи на завршни испит.	Одељењске старешине Директор школе	Фебруар, март
спровођење припремне наставе	<ul style="list-style-type: none"> ● прављење посебног распореда са терминима припремне наставе по предметима 	директор, наставници задужени за припремну наставу	током наставне године, по плану предметних наставника, а у складу са законом и по препорукама Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и Министарства просвете, науке и технолошког развоја
	<ul style="list-style-type: none"> ● информисање родитеља о завршном испиту и о могућности ученика да похађају припремну наставу 	одељенске старешине осмог разреда	
	<ul style="list-style-type: none"> ● припремање и спровођење часова у складу са препорукама и материјалима Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и Министарства просвете, науке и технолошког развоја 	наставници/стручни активи који ће припремати ученике завршног разреда за испит	
пробно тестирање ученика 8. разреда	<ul style="list-style-type: none"> ● спровођење тестирања по узору на организацију правог завршног испита 	директор, помоћник директора и наставници/стручни активи који ће припремати ученике завршног разреда за испит	током наставне године, по плану предметних наставника, а у складу са законом и препорукама Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и Министарства просвете, науке и технолошког развоја
анализа резултата пробног тестирања	<ul style="list-style-type: none"> ● анализа по предметима ● анализа по областима унутар предмета ● анализа по врсти и нивоу задатка унутар предмета 	наставници/стручни активи који ће припремати ученике завршног разреда за испит	Министарства просвете, науке и технолошког развоја

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ЗАДУЖЕНИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
даље спровођење припремне наставе	<ul style="list-style-type: none"> припремање и спровођење часова у складу са резултатима и закључцима анализе 	наставници/стручни активи који ће припремати ученике завршног разреда за испит	
појачан рад у областима у којима су ученици показали слабије резултате	<ul style="list-style-type: none"> На редовним, допунским и часовима припремне наставе вршити појачан рад из свих предмета и областима у којима су ученици показали слабије резултате. 	Предметни наставници	

7. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА: Наша школа је годинама укључена у различите пројекте локалног и међународног карактера.

- Школске 2012/2013 отпочео је пројекат „Логички камп“ намењен ученицима виших разреда који се школују на мађарском језику. Овај камп је, такође, био међународног карактера, јер су учествовала деца из Мађарске. Подржава га Мађарска асоцијација за помоћ талентима (Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége МАТЕНЕТСЗ)
- Школске 2013/2014 године отпочео је са спровођењем пројекта „Метеоролошка станица у мојој школи“, финансиран од стране „НИС“-а. Изграђене су укупно две метеоролошке станице (по једна у свакој школској згради), једна аналогна, а друга дигитална. Метеоролошка станица постоји како ресурс, који може да се користи.
- 2015 године наша школа је у сарадњи са МЗ Мужља и CARITAS-ом учествовала у пројекту „Хајде да заједно учимо о елементарним непогодама“. Овај пројекат је наставио да се реализује у виду предавања за ученике 3. и 4. разреда на мађарском језику.
- Од 2019. године школа се укључила у пројекат „Járd végig „, који подразумева семинаре за наставнике на мађарском језику, као и боравак ученика наше школе у Мађарској. Циљ је упознавање различитих образовних система, као и успостављање контаката са вршњацима и стручњацима из Европе.
- Од 2022. године у пројекту „Rákoczi tábor „, учествују наши наставници и ученици. Циљ пројекта је размена искустава везаних за различите образовне системе у којима живе припадници мађарске националне мањине.

МЕРЕ:

С обзиром на ефекте, ток и резултате досадашњег учешћа у пројектима, и у складу са Правилником за бодовање стручног усавршавања наставника унутар установе, као и одређени број колега које су обучене и имају искуства у писању и вођењу пројеката и пројектних активности, намеравамо са овом праксом да наставимо и у следећем развојном периоду.

Задаци	Активност	Носиоци активности	Циљна група	Време реализације	Праћење реализације
праћење конкурса, писање пројеката	праћење конкурса у електронским и штампаним медијима, писање пројеката	директор школе, заинтересовани наставници	ученици и наставници, локална заједница	према конкурс	резултати прихваћених пројеката
информисање колектива о току припрема и реализацији пројектних активности	излагање на наставничком већу, презентације, обавештења на огласној табли	директор школе, стручна служба, укључени наставници	ученици и наставници, локална заједница	према току пројекта	према току пројекта
учешће у пројекту <i>Европско село</i>	Представљање изабране државе	помоћник директора, наставници географије, биологије, музичког, ликовног, историје, и језика	сви ученици, грађанство	јануар – мај сваке године	фотографије, видео записи, објаве на сајту школе и у локалним медијима
Професионална оријентација Пет корака до одлуке о школи и занимању	пружање информација и помоћи у сагледавању могућности за даље школовање	психолози школе	ученици осмог разреда одељенске старешине седмог и осмог разреда	током наставне године	подаци са уписа у средњу школу
Чеп за хендикеп	сакупљање пластичних чепова у хуманитарне сврхе	Удружење параплегичара Баната, директор	сви запослени, ученици, родитељи, Удружење параплегичара Баната	Од 2022 – 2027.	подаци Удружења параплегичара Баната о успешности акције
Покренимо нашу децу	извођење физичких вежби	учитељи	ученици од 1. до 4. разреда	од 2022 до 2027.	извештај о броју реализованих активности

8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА**Анализа одржаних семинара :**

Уз неопходно запажање да је у току прве 2 године реализације Развојног плана одржано више семинара уз непосредно учешће наставника, да би затим због пандемије већина семинара реализована као вебинар.

Компетенција К-1

Назив семинара - едукације	Акредитација	Број наставника који су похађали семинар
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1,2,3	Министар просвете, науке и технолошког развоја. бр. решења 610- 00-01206/2020-07 од 27.10.2020.	15
Обучавање наставника за коришћење електронске табле	1049	15
Обука наставника за примену програма наставе и учења за предмет српски као нематерњи језик за први и други циклус	153-03-00033/2018-07	3
Мотивација-могућа мисија	570-689/2016	2
Драматичко образовање на почетку учења читања деце узраста 6-8 година, ТАНОМ (Образовни-васпитни рад учитеља и неговање матерњег језика)	1088	3
"Школа за 21. век - Микробит"		7
Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	Министар просвете и технолошког развоја, број решења 153-02-00027/2017-07 од 25.12.2017	65
Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/државној матури	611-00-00359/2020-03 ПАП -001	20
Обука наставника у основним школама за примену општих стандарда постигнућа за крај основног образовања за страни језик	610-00-00884/2018-07	6
Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	1553/2019/90	74
Републички зимски семинари	РЗС 20	3
Упоришне тачке у настави математике	365/2019/20.	1

Компетенција К-2

Назив семинара - едукације	Акредитација	Број наставника који су похађали семинар
Оцењивање у функцији повећања мотивације за учење (526)	ЗУОВ број 1043-514/2018	10
Пројектна настава у савременом технолошком окружењу	383 2018/19, 2019/20, 2020/21	18
Обуке запослених у основним и средњим школама - развој дигиталних компетенција	Министар просвете, науке и технолошког развоја, број решења 610-00-01423/2019-07	5
Развој међупредметних компетенција	Министар просвете, науке и технолошког развоја, број решења 610-00-00077/2020-07	25
Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	Министар просвете, науке и технолошког развоја.бр. решења 610- 00-00526/2021-07 од 22.6.2021.	5
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА - ОБУКЕ НАСТАВНИКА у области развијања предузетничких компетенција код наставника и ученика и стварању услова за реализацију предузетништва у основним школама	Програм је одобрен 17.01.2019. године од стране Министарства просвете и науке под бројем 610-00-02458/2018-07	10
Паметне фасцикле-слагалице, да ученик учи, вежба, зна	529/2019/20. 479	4

Компетенција К-3

Назив семинара - едукације	Акредитација	Број наставника који су похађали семинар
Савремени методички приступ децем ликовном стваралаштву	570-781/2016	1
Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенција ученика	480	1
Компетенције за подршку развоју личности детета и ученика	570-19/2016	1
Јединство одељенске заједнице и њено развијање кроз унапређен квалитет ЧОС-а	570-19/2016	1
Ликовне радионице у основној школи	920 Одобрио: Педагошки завод Војводине 14.04.2016	4
Да ли може да се учи учење? ТАНОМ (Образовни-васпитни рад учитеља и неговање матерњег језика)	1110	3

Компетенција К-4

Назив семинара - едукације	Акредитација	Број наставника који су похађали семинар
Могућност за унапређивање сарадње и тимског рада у установи	1043-150/2018.	20
Асертивном комуникацијом до успеха	1043/2018	1
Селфи	програм обуке одобрио је Министар просвете, науке и технол. развоја решењем бр 612-00-00368/2019-07 од 1.3.2019	3
Разумејмо се--решавање конфликта у пракси ТАНОМ (Образовни-васпитни рад учитеља и неговање матерњег језика)	956	3
Револуција учења ТАНОМ (Образовни-васпитни рад учитеља и неговање матерњег језика)	1108	3

На основу тога, дошли смо до следећих закључака:

- У нашем колективу су програми стручног усавршавања били разноврсног садржаја. Неки су били и кључни за усклађивање рада са новинама у образовању (програми везани за исходе у настави и процесе дигитализације .).
- У нашем колективу има велики број младих наставника који још нису имали прилике да похађају програме стручног усавршавања које су похађали наставници са више радног стажа, а сматрају се корисним за ојачавање компетенција.
- МПРС уложило значајан напор да се унапреде знања и вештине наставника за примену дигиталних средстава у настави. Школа је опремљена неопходним наставним средствима, тако да свака учионица поседује рачунар, готово свака учионица где се одвија настава има и видео бим.
- Након обуке за примену исхода у планирању наставе, евидентно је да наставници користе исходе у процесу планирања. Обиласци часове дају увид у ту праксу.

МЕРЕ:

- Стручна већа достављају листу потреба за стручним усавршавањем септембра сваке школске године, што ће ући у Годишњи акциони развојни план и Годишњи план рада школе.
- Школа организује стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора у складу са исказаним потребама и финансијским могућностима.

9. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА: Иновативне методе наставе, учења оцењивања ученика се тумаче и примењују у појединачним случајевима и обухватају у главном примену информационих технологија, интерактивног и интегрисаног учења, у шта смо могли да се уверимо на неким угледним часовима. Иновативне методе наставе, учења и оцењивања ученика су кључне и за индивидуализовану наставу ученика којима је потребна подршка. Дакле, када говоримо о иновацијама, мислимо на наставу која је у складу са конкретним захтевима конкретне групе деце или појединачног ученика.

МЕРЕ:

Задаци	Активност	Носиоци активности	Циљна група	Време реализације	Праћење реализације
Информисање колектива о појму иновације у настави и могућностима примене иновативних метода наставе, учења и оцењивања	презентовање идеја о иновативној настави	Стручни актив за ШРП и наставници који су обучени или примењивали иновацију	Наставничко веће	По завршетку обуке или по примени иновације	записник са састанка и евалуација са састанка
Успостављање корелације међу предметима	договор наставника на стручним већима	Наставници	наставници	август сваке године	засписници стручних већа, месечни планови наставника
Подстицање коришћења иновативних метода наставе	планирање и реализација угледних часова	наставници	наставници и ученици	1 час током полугодишта на нивоу актива	припрема за час, евалуација ученика и наставника посматрача
	планирање и реализација интердисциплинарних часова	наставници	наставници и ученици	1 час током школске године	припрема, евалуација ученика и наставника посматрача

Задаци	Активност	Носиоци активности	Циљна група	Време реализације	Праћење реализације
Учешће на конкурсима Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и других организација које се баве наставом	планирање и израда припрема за конкурс Креативна школа и других	наставници	наставници	према условима конкурса	награде, регистар Базе знање...

10. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА: У нашој школи до сада није постојао организован вид планирања напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника. План о свом напредовању и стицању звања је била лична жеља, процена и активност запослених. Дакле, у овој области наше планирање мора кренути од стицања увида у услове и норме за напредовање и стицање звања.

С друге стране, школа је пружала подршку наставницима који су били заинтересовани за стицање академских титула (специјалиста, мастер, магистар, доктор и сл.) у виду одобравања законом предвиђених одсуствовања, усклађивања распореда часова са студијским обавезама, стручног усавршавања сродног студијама, могућности спровођења истраживања у школи, итд.

МЕРЕ

Задаци	Активност	Носиоци активности	Циљна група	Време реализације	Праћење реализације
стицање увида у законску регулативу о напредовању и стицању звања наставника и стручних сарадника	- проучавање актуелног Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника	правник школе Стручни актив за ШРП Тим за професионални развој	Стручни актив за ШРП	По потреби, током трајања овог плана	записник о свим кључним условима за напредовање и стицање звања

Задаци	Активност	Носиоци активности	Циљна група	Време реализације	Праћење реализације
стицање увида у законску регулативу о напредовању и стицању звања наставника и стручних сарадника	- проучавање актуелног Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника	правник школе Стручни актив за ШРП Тим за професионални развој	Стручни актив за ШРП	По потреби, током трајања овог плана	записник о свим кључним условима за напредовање и стицање звања
Пратити новости и информисати наставнике о потреби и начинима израде личних професионалних планова	презентација подела материјала	Стручни актив за ШРП Тим за самовредновање Тим за професионални развој	Наставничко веће	По потреби, током трајања овог плана	записник са седнице Наставничког већа
уознавање запослених са могућностима и условима напредовања и стицања звања	- презентација законске регулативе - подела сижеа о исловима напредовања	правник школе Стручни актив за ШРП Тим за професионални развој	Заинтересовани наставници	По потреби, током трајања овог плана	записник и евалуација одржане презентације
сакупљање података о заинтересованима за напредовање и стицање звања	- анкетирање запослених	тим за самовредновање Тим за професионални развој	сви чланови Наставничког већа	новембар 2019.	резултати анкете
пружање помоћи унапредовању и стицању звања наставника и стручних сарадника	- сакупљање потребне документације - пружање других ресурса потребних за напредовање и стицање звања	правник школе Стручни актив за ШРП Тим за професионални развој	Заинтересовани наставници	По потреби, током трајања овог плана	број сакупљене документације и стечена звања

11. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА: Анализа резултата самовредновања је показала да родитељи наших ученика нису довољно информисани о активностима која се дешавају у школи, те су њихове оцене најниже (када се посматра просечно изречена оцена на упитницима).

МЕРЕ: С обзиром да је стицање и очување поверења и сарадње породице и школе дуготрајан процес, неке од мера ћемо наставити да спроводимо.

План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе:

Задаци	Активност	Носиоци активности	Циљна група	Време реализације	Праћење реализације
већа укљученост родитеља у васпитно-образовни процес	Отворена врата школе посета родитеља наставним часовима	учитељи и наставници	родитељи, ученици	једном у току полугодишта /новембар и април/, тако да се посете реализују у току послеподнев а	анкете са посећених часова, број присутних родитеља у Ес дневницима
већа укљученост родитеља у васпитно-образовни процес	Отворена врата школе – радионице за будуће прваке	учитељи будућих првих разреда	родитељи, будући првци	Фебруар, март сваке године	анкете са радионица
већа укљученост родитеља у васпитно-образовни процес	Дечија недеља	учитељи и наставници	родитељи, ученици	октобар	Фото материјал, анкете
већа укљученост родитеља у васпитно-образовни процес	Инклузивне игре	учитељи 4.разреда	наставници родитељи	децембар	Фото материјал

Задаци	Активност	Носиоци активности	Циљна група	Време реализације	Праћење реализације
већа укљученост родитеља у васпитно-образовни процес	Отворена врата школе посета родитеља наставним часовима	учитељи и наставници	родитељи, ученици	једном у току полугодишта /новембар и април/, тако да се посете реализују у току послеподнев а	анкете са посећених часова, број присутних родитеља у Ес дневницима
већа укљученост родитеља у васпитно-образовни процес	Отворена врата школе – радионице за будуће прваке	учитељи будућих првих разреда	родитељи, будући првци	Фебруар, март сваке године	анкете са радионица
већа укљученост родитеља у васпитно-образовни процес	Дечија недеља	учитељи и наставници	родитељи, ученици	октобар	Фото материјал, анкете
већа укљученост родитеља у васпитно-образовни процес	Инклузивне игре	учитељи 4.разреда	наставници родитељи	децембар	Фото материјал
већа укљученост родитеља у васпитно-образовни процес	креативне радионице – родитељи на практичан начин показују ученицима свој посао, по могућности укључују ученике у одређени део посла	Родитељи разредне старешине 8. разреда	Мешовите групе ученика 8. разреда	током године, по договору, на ЧОСу	анкете ученика и наставника, евиденција у Ес дневницима

Задаци	Активност	Носиоци активности	Циљна група	Време реализације	Праћење реализације
већа укљученост родитеља у васпитно-образовни процес	Отворена врата школе посета родитеља наставним часовима	учитељи и наставници	родитељи, ученици	једном у току полугодишта /новембар и април/, тако да се посете реализују у току послеподнев а	анкете са посећених часова, број присутних родитеља у Ес дневницима
већа укљученост родитеља у васпитно-образовни процес	Отворена врата школе – радионице за будуће прваке	учитељи будућих првих разреда	родитељи, будући првци	Фебруар, март сваке године	анкете са радионица
већа укљученост родитеља у васпитно-образовни процес	Дечија недеља	учитељи и наставници	родитељи, ученици	октобар	Фото материјал, анкете
већа укљученост родитеља у васпитно-образовни процес	Инклузивне игре	учитељи 4.разреда	наставници родитељи	децембар	Фото материјал
већа укљученост родитеља у васпитно-образовни процес	Обележавање Дана породице	Стручни актив за развојно планирање,	Ученици и родитељи	15.мај	Фото и видео материјал

12. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА: Иако резултати самовредновања показују да су ове области у некој мери остварене ипак препознајемо потребу за унапређивањем следећих области школског живота:

- Ажурнији проток информација унутар колектива
- Боља промоција школе у широј и ужој локалној и стручној заједници

Мере: Боља организација огласних табли у зборницама, вођење дела документације на гугл драјву, ажурније објављивање школских дешавања на сајту школе, објављивање школских активности од значаја у локалним медијима.

МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Евалуација ће се обављати редовно, следећом динамиком:

тримесечно праћење:

- ✓ праћење спровођења нових ИОП-а;

полугодишње праћење:

- ✓ резултати тестирања ученика;
- ✓ извештај о одржаним угледним/посећеним часовима;
- ✓ извештај Тима за заштиту од злостављања и занемаривања ученика.

годишње праћење:

- ✓ анализа резултата завршног испита;
- ✓ извештај о напредовању ученика за које је рађен ИОП;
- ✓ анализа испитивања интересовања ученика за различите ваннаставне садржаје;
- ✓ извештај о раду Ученичког парламента;
- ✓ извештаји одељењских већа;
- ✓ извештаји о реализованим пројектима и међушколској сарадњи;
- ✓ стручно усавршавање наставника и стручних сарадника;

праћење по периодима предвиђеним у табели „ПОСТУПЦИ ЕВАЛУИРАЊА ЕФЕКТА ШРП“

Чланови тима за развојни план школе пружиће помоћ наставницима у праћењу остваривања развојног плана и једном годишње извештавати о реализацији развојног плана и сугерисати даље кораке.

Евалуацију ће вршити Тим за самоевалуацију и вредновање рада школе.

Сви други органи и тимови у школи ће доносити годишње акционе планове који произилазе из Развојног плана школе 2022-2027.

Чланови Стручног актива за развојно планирање:

Атила Молнар, директор

Розалија Варга, помоћник директора

Јасмина Хајдер, психолог

Сандра Матић, професор разредне наставе, координатор Стручног актива за развојно планирање

Валерија Лоци, професор немачког језика

Габриела Копи Јухас, професор немачког језика

Смиљана Ракоњац, професор енглеског језика

Марија Бодо Потурица, представник Савета родитеља

Амалија Сењи, представник Ученичког парламента

Јожеф Рапош, представник Школског одбора и представник локалне самоуправе

Председник Школског одбора

Јене Карл

У Зрењанину, ____ . ____ 2022.