



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**Основна школа "Серво Михаљ"**

Место: Зрењанин – Мужља  
Адреса и телефон:  
Мађарске комуне 55  
023 549 820  
Факс: 023 549 820  
Email  
[osservo@osservo.edu.rs](mailto:osservo@osservo.edu.rs)

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**  
**За школску 2024/25.годину**

Зрењанин 13. септембар 2024. г

## САДРЖАЈ

Садржај-----	2
Извештај о реализацији образовно-васпитног рада-----	4
Промене на објекту-----	4
Реализација примарних задатака-----	4
Реализација наставних часова-----	5
Извештај о раду Наставничког већа-----	5
Извештај о раду Одељенског већа-----	5
Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање-----	6
Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма-----	6
Извештај о раду Тима за самовредновање и вредновање-----	6
Извештај о раду Педагошког колегијума-----	6
Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља-----	6
Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију-----	7
Извештај о раду психолошко педагошке службе-----	7
Извештај о раду дефектолога и логопеда-----	9
Извештај о раду библиотеке-----	9
Извештај о раду школског одбора-----	10
Извештај о раду Ученичког парламента-----	12
Извештај о учешћу ученика на такмичењима-----	12
Извештај о инспекцијском прегледу-----	15
Извештај о раду ђачке кухиње-----	15
Извештај о раду продуженог боравка-----	15
Извештај о реализацији екскурзија-----	16
Извештај о реализацији превентивних радионица-----	16
Извештај о активностима Тима за ИО-----	16
Извештај о раду стручних већа -----	17
Активности Црвеног крста-----	17
Извештај о пројекту "Покренимо нашу децу"-----	17
Табеларни приказ успеха ученика-----	18
Табеларни преглед стручног усавршавања ван установе-----	21
УВОД-----	24
Циљеви образовања и васпитања-----	24
Полазне основе рада школе-----	24
Материјално-технички и просторни услови рада школе-----	26
Педагошка организација-----	27
Награде и признања-----	27
Школски простор-----	27
Запослени у школи-----	28
Услови средине у којој школа ради-----	34
Примарни задаци-----	34
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ-----	34
Календар рада и школски календар-----	34
План уџбеника-----	38
Списак уџбеника од 1. до 8. разреда на српском и мађарском наставном језику-----	38
Табеларни преглед бројног стања ученика-----	65
Председници разредних већа-----	67
Преглед недељног задужења наставника-----	67
Табеларни приказ изборних предмета-----	67
Распоред часова-----	67
Дневна артикулација радног времена ученика-----	68
Ритам радног дана и распоред часова-----	68
Распоред дежурних наставника-----	68
ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ-----	69
Директор-----	69

Програм рада помоћника директора-----	73
Програм рада секретара школе-----	75
Програм рада Наставничког већа-----	75
Програма рада одељенских већа-----	76
Одељенски старешина-----	77
Савет родитеља-----	77
Стручна већа за области предмета и њихови планови-----	78
Плана рада Стручног актива за развојно планирање -----	95
Плана рада Стручног актива за развој школског програма -----	99
План Тима за самовредновање-----	99
Програм рада педагошког колегијума-----	99
Програм рада психолошко педагошке службе-----	101
Програм рада школског библиотекара-----	109
Програм рада дефектолога –логопеда из мобилног тима ОСШ "9. Мај"-----	118
Структура школског одбора-----	118
ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА-----	119
Програми културне и јавне делатности-----	119
Корективни педагошки рад и инклузивни приступ ученицима-----	119
Припремна настава-----	120
ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА-----	120
ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ-----	121
Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности-----	121
Хор-----	121
Додатни васпитно образовни рад-----	122
Допунска настава-----	122
Програм екскурзија-----	122
Излети-----	122
Програм наставе у природи-----	123
ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.-----	123
Програм професионалне оријентације-----	123
Подмладак Црвеног крста-----	128
Програм здравствене заштите-----	128
Акциони план за унапређење менталног здравља-----	128
План и Програм тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања-----	134
План рада Тима за кризне догађаје-----	138
Ученички парламент-----	140
Програм тима за инклузивно образовање-----	141
Тим за естетско уређење школе-----	142
Тим за организовање културних активности и промоцију школе-----	142
Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе-----	142
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва-----	142
Тим за професионалну оријентацију-----	143
Тим за професионални развој-----	143
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА-----	143
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ-----	143
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА-----	143
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ-----	144
РАСПОРЕД ЧАСОВА-----	145

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШК.2023/2024.Г.

### Промене на објекту

Школа се састоји из две одвојене зграде . Централна зграда се налази у улици Мађарске комуне 55, а тзв. друга зграда се налази у улици Серво Михаља 64 .

Средствима из донација и пројекатима набављена је опрема за унапређење наставе:

- у централној згради библиотека је премештена зграду у тзв. мале школе, док ће продужени боравак функционисати у оквиру велике зграде, у просторијама које је до сада заузимала библиотека.
- наставници су добили већи број рачунара на коришћење

Школа је добила иновирани, модеран сајт школе, који се налази на истој адреси:  
<http://osservo.edu.rs/>

### Реализација примарних задатака

Најважнији задаци за прошлу школску годину произашли су из анализе реализације образовно васпитног рада у претходној години, Развојног плана школе, стручних упутстава прописаних од стране Министарства просвете Р Србије, као и Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школи у школској 2023/24. години.

Ови задаци су:

- организација активности чијом ће се реализацијом допринети развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости

- *У току прве наставне недеље, а на основу смерница за рад добијених од МПРС , организовани су тематски дани у свим одељењима. Наша школа се определила за следеће теме: Магична моћ речи, Ми смо деца једног света, Ја волим и поштујем себе и друге, Корак са другом, не преко њега, Шта могу да учиним за тебе, У оквиру Дечије недеље уследио је низ активности под називом Велико срце деце Србије; Радна недеља од 13.11. до 17.11.2023. проглашена је у нашој школи за Недељу толеранције.*

- спровођење Акционог плана за ову годину, који проистиче из новог Развојног плана ( усвојеног јуна 2022)

- *Настављено је са добром праксом заједничког рада два велика тима: Стручног актива за развојно планирање и Тима за самовредновање.*

- поштовање процедура за планирање, спровођење и праћење ИОПа, уз квалитетну комуникацију и односе са породицама ученика

- *уочено је да и након дуго година примене ИОПа, увек постоје делови процедура које је потребно унапређивати. Настојали смо да пратимо и омогућујемо квалитетнију комуникацију између чланова одељенских већа у предметној настави, где је уочена неусаглашеност приступа и процена поједних ученика.*

- спровођење превенције осипања ученика из образовног система

- *велики напори су уложени у сарадњу са породицама ученика који су процењени као ризични за наставак средњошколског школовања. Ови напори су уродили плодом, тако да су уз афирмативне мере већина од њих наставили школовање. Нажалост, према нашим сазнањима ова подршка је слабијег квалитета у средњим школама, тако да упркос упису по афирмативним мерама, велики број ученика одустане од школовања већ у току 1. разреда средње школе.*

- информисање родитеља и ученика о правима у образовању, што се нарочито односи на припаднике осетљивих друштвених група

- *велики напори су уложени у сарадњу са породицама ученика који су процењени као припадници осетљивих друштвених група.Указивањем на предности корушћења подршке у образовању,( ИОПи и рад са стручњацима) као и каснијих афирмативних мера за наставак школовања.*

- подстицањем демократске културе унапређивати квалитет образовања

- пружити подршку укључивању деце/избеглица и миграната/тражилаца азила у редован систем образовања и васпитања

- у току прошле школске године у нашу школу су уписана 2 ученика из Русије, који су се уклопили у одељења и наш систем школовања.
- стварање услова за безбеднији боравак ученика у школи, спровођење превенције и мера заштите, уз примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
  - Била је појачана превенција и интервенција свих актера школског живота, уз поштовање прописаних меран и интензивнију сарадњу са припадницима полиције.
- праћење иновација у настави које су проистекле након обука које су имали учитељи и наставници у току прошле школске године ( " Дигитална учионица", "Настава оријентисана ка исходима" " Одговоран однос према здрављу"
  - током редовне посете часовима, уочавана је примена иновација
- даље побољшање нивоа информисаности јавности о постигнућима ученика наше школе, односно значајнија промоција школе
  - ниво информисаности о активностима наших ученика је поправљен пре свега ажуријем информисању путем ФБ странице школе.

### Реализација наставних часова

Наставни часови су реализовани у школи у складу са наставним планом и програмом , уз поштовање препорука МПРС.

### Реализација допунске, додатне, припремне наставе и секција у предметној настави

предмет	Припремна настава		Допунска настава		Додатна настава	
	часови	Број ученика	часови	Број ученика	часови	Број ученика
математика	75	48	80	61	26	9
Енглески /немачки језик			37	21	31	8
историја	31	10				
географија	47	48				
мађарски језик	37	23	23	9	36	10
српски језик	49		21		32	

Допунска настава у разредној настави се одвија уобичајеним темпом, наизменично један час матерњег језика или математике недељно. Број укључене деце је варијабилан.

### Извештај о раду Наставничког већа

Од 1.9.2023. до 31.8.2024. одржано је 9 седница Наставничког већа. Седнице су у току наставне године одржаване у централној згради. Просечна присутност чланова је око 70 %, обзиром да велики број наставника ради у више школа и немогуће је да присуствују нашим седницама у време наставе у тој другој школи. Наставничко веће је разматрало сва битна питања у раду школе и доносило одлуке у складу са овлашћењима.

### Извештај о раду одељенских већа

Планирано је 5 састанака одељењског већа што је и реализовано.

На дневном реду су биле следеће тачке :

- утврђивање планова рада
- утврђивање начина остваривања циљева и задатака и садржаја образовно-васпитног рада
- анализа и утврђивање успеха ученика у настави
- разматрање облика сарадње са родитељима и друштвеном средином
- владање ученика
- предлагање ученика за рад по ИОП-у
- анализа постојећих уџбеника и одабир уџбеника.

## **Извештај о раду стручног актива за развојно планирање**

Стручни актив за развојно планирање је у току школске 2023/2024. године имао 9 састанака и бавио се праћењем и спровођењем планираних активности Акционог плана за шк.2023/2024. годину. Овај Акциони план је израђен и усаглашен са Смерницама за организацију и реализацију образовно–васпитног рада у основној школи у школској 2023/24.години, упућеним од стране Министарства просвете. Настављена је пракса заједничких састанака овог актива и Тима за самовредновање, те је на основу резултата спроведеног самовредновања реализовано низ активности за побољшање стандарда 5.4.5. и 5.3.3. где су добијени најслабији резултати. Осмишљене и спроведене активности имале су за циљ развој позитивних људских вредности код ученика, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости, директно усмерене на превенцију насиља, а заједничко ангажовање наставника, ученика и родитеља доприносе јачању осећања припадности школе. Детаљан извештај о реализацији годишњег акционог плана се налази на гугл-диску школе.

## **Извештај о раду стручног актива за развој школског програма**

Стручни актив за развој школског програма је пратио новине у плановима и програмима, те путем анекса усклађивао постојећи Школски програм.

## **Извештај Тима за самовредновање и вредновање рада школе**

Тим за самовредновање је радио у следећем саставу: Весна Костадиновић, Нели Молнар, Кинга Сарвак, Драгана Гладић, Атила Молнар, Јасмина Хајдер, Сузана Миловац, Светлана Лебан, родитељ и Даница Његован, ученица 8-1.

Све активности и акције су се одвијале унутар проширеног састава који су заједно чинили овај Тим и Стручни актива за развојно планирање. Одржано је укупно 7 заједничких састанака.

### **Реализација:**

Спроведено је, анализирано и презентовано самовредновање области Етос и Подршка ученицима; анализа успеха ученика на завршном испиту 2022/23. шк. године и свеобухватна евалуација ефеката Акционог школског развојног плана за 2023/24. школску годину.

Записници и детаљни подаци о методологији и резултатима свих анализа, истраживања и евалуација налазе се у архиви тима.

## **Извештај о раду Педагошког колегијума**

У току школске 2023/2024 године одржано је 9 састанака Педагошког колегијума. Сви састанци су се одржавали у међусмени, наизменично у обе зграде.

На овим састанцима су разматране теме од значаја за рад наше школе. Планиране су многе активности и подношени су извештаји о томе како су протекле планиране активности.

Усвајани су индивидуални образовни планови за текућу школску годину, као и њихове евалуације. Планирана је посета часовима, активности везане за обележавање Дечије недеље, Европског села, Дана школе, школске славе Светог Саве, прослава матуре, отворена врата школе (како за будуће прваке, тако и за родитеље садашњих ученика који су желели да присуствују на часовима). Размењене су информације у вези промена уџбеника за 2. и 6.разред, уписа у 1. разред основне школе и припреме за пробни, односно за завршни испит, односно представљени су резултати истих. На састанку колегијума, поднет је извештај са инспекцијског надзора.

## **Извештај о раду тима за заштиту деце/ученика од насиља**

Чланови Тима:

1. Богдан Милошевић – наставник предметне наставе, координатор тима
2. Јене Карл – помоћник директора
3. Јасмина Хајдер – психолог
4. Кинга Сарвак – психолог
5. Ержебет Ђурић – наставник предметне наставе
6. Лидија Монић - наставник разредне наставе
7. Јадранка Грујић – наставник предметне наставе
8. Зорица Јерковић – наставник разредне наставе

У раду Тима учествују и: Атила Молнар - директор школе, представник Савета родитеља Милица Поповић, представник Ученичког парламента Ирина Диденки, секретар школе Моника Хорват и представник локалне самоуправе. У току школске године дошло је до промене на челу Тима, јер је дотадашњи координатор Розалија Варга отишла у пензију, па је руковођење Тимом преузео Богдан Милошевић.

Тим је у сарадњи са одељењским старешинама, колегама из разредне и предметне наставе, родитељима као и запосленима у МУП, Центру за социјални рад и Дечијем диспанзеру учествовао у раду на превенцији и спречавању непожељних облика понашања како би школа била безбедна и подстицајна средина за сву децу. На састанцима Тима договорени су начини рада за текућу школску годину и одређени су приоритетни циљеви.

У циљу превенције и заштите ученика од свих облика насиља све запослене, пре свега чланове Тима смо подсетили на измене и допуне Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Такође смо Чланове Савета родитеља као и ученике и родитеље на родитељским састанцима детаљно упознали и подсетили на процедуре поступања, превентивне интервентне активности у области заштите од насиља.

У току школске 2023/24. године било је више превентивних и интервентних мера и активности које је Тим спроводио у сарадњи са одељењским старешинама, колегама из разредне и предметне наставе, по упутствима МПНТП у циљу остваривања предвиђених садржаја.

Тим је одржао 14 састанака

Појачаним васпитним радом било је обухваћено 19 ученика, који су обављали и друштвено користан рад. Ученици су учествовали у еколошким акцијама које је организовала школа: рециклажа хартије (2), организација и помагање пробног завршног испита (2), вршњачко учење (4), презентација о насиљу (4), помоћ у одржавању хигијене школског простора (7 дана по 7 девојчица, укупно 49).

### **Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију**

Током школске 2023/24 године одржана су 4 састанка Тима за професионалну оријентацију. Чланове овог тима представљају одељенске старешине осмих разреда (Ирина Балаш Филеп, Наташа Бјелић, Ивана Иванчевић, Диана Бакош, Розалија Варга/Ержебет Пап Патаи), психолози школе (Јасмина Хајдер и Кинга Сарвак) и директор школе, Атила Молнар.

На састанцима су представљене радионице које се могу одржати у оквиру ЧОС-а на тему професионалне оријентације, најављено је тестирање осмака од стране стручне службе, пренете су потребне информације везане пробни и прави завршни испит, за упис у средње школе ( како са ученике који редовно похађају наставу, тако и за ученике који похађају према ИОП-2, о могућности посеђивања фирме "DRAXELMAIER").

Психолози су обавиле индивидуалне разговоре везане за професионално саветовање, након обављеног тестирања тестовима КОГ 3 и ТПИ, са већим процентом генерације осмака.

### **Извештај о раду психолошко-педагошке службе**

У саставу стручне службе наше школе раде са пуном нормом: Јасмина Хајдер, психолог, Кинга Сарвак, психолог.

У 1. области рада (Планирање и програмирање, вредновање), израђени су: Годишњи план рада, месечни планови рада службе, делови Школског програма и новог Развојног плана. Стручна служба је била активна у свим фазама обављеног самовредновања, нарочито приликом тумачења добијених показатеља. Наставници су охрабривани да своје годишње и месечне планове, као и извештаје о раду, достављају у електронској форми ( од ове школске године договор је да се планови постављају у оквиру Ес дневника). Пружена је помоћ наставницима предметне наставе приликом израде тестова за завршни испит за 3 ученика. (на ИОП-2, ове године само на српском наставном језику.) Активно смо учествовале у изради индивидуалних планова рада за све ученике ( скоро 60, обзиром да се број мењао током школске године ) којима је таква подршка била потребна.

У 2. области (Праћење и вредновање образовно-васпитног рада) се радило на пружању саветодавне помоћи наставницима (нарочито почетницима), као и одељенским старешинама. Наставници су упознати и упућени на израду годишњих планова стручног усавршавања, а разредне старешине петог разреда и првог разреда у начин вођења педагошке документације. Ово је захтевало интензивне консултације унутар школе, како на релацији стручна служба-стручна већа, тако и на релацији стручна служба-поједини наставници. Свакодневно су решавани проблеми који настају на релацији наставник-ученик. Радило се на проналажењу узрока поремећаја групне динамике, као и пружању помоћи да се проблем превазиђе. Наставничко веће и Савет родитеља су редовно извештавани о резултатима обављених прегледа и анализа (кварталне анализе успеха). Заједно са осталим члановима Тима за ИО, служба је пружала саветодавну помоћ при изради и каснијој евалуацији ИОП-а за ученике. Заједно са директором и помоћницом директора посећивани су часови редовне наставе, где је у фокусу праћења било присуство/одсуство индикатора, који су током самовредновања били најслабије оцењени, односно присутни. у централној згради 10 часова, у ул. Серво Михаља 14. Начин давања повратне информације након посете часовима је промењен, тако да сада наставници и учитељи добијају писане извештаје о својим часовима, а на нивоу групних састанака се дискутује (уопштено) о добрим и лошим странама посећених часова. Биле смо укључене у рад Тима за самовредновање. Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе је резултат рада психолошке службе школе, који је настао обједињавањем појединачних извештаја појединих стручних већа и тимова.

У 3. области (Рад са наставницима), одвијао се у континуитету, а према исказаним потребама наставника или према проценама стручне службе. Подршка је пружана у раду са децом, односно ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, односно ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне средине за учење. Пружана је подршка наставницима у вези са поступцима индивидуализације - како код ученика који слабије напредују, тако и код надарених. У нашој школи је знатан број ученика из осетљивих друштвених група, те је неопходна стална сензибилизација наставника за потребе ове деце. Ово је захтевало оснаживање наставника за рад са овим ученицима, развијање флексибилности у раду са њима, као и проналажење адекватних решења за њихово ефикасно укључивање у наставни процес. Интензивни саветодавни рад се одвијао са наставницима-менторима приправника, обзиром на то да се у нашој школи велика пажња посвећује овој области рада и не посматрамо је као формалну, већ суштинску ствар. Након посећених часова и активности са сваким од наставника се обави саветодавно инструктивни разговор. Посетили смо и 2 часа за проверу савладаности програма након увођења приправника у посао.

У 4. области (Рад са ученицима), обављено је 161 индивидуални разговор са 69 ученика у згради у ул. Серво Михаља, у централној згради 95 разговора са 52 ученика. У оквиру појачане потребе за подршком, са неким ученицима је обављено преко 10 индивидуалних саветодавних разговора.

Посебну област рада су чинили поступци у оквиру професионалне оријентације, где се обично 70% генерације ученика осмог разреда испитује тестовима КОГ-3 и ТПИ ради сагледавања професионалних интересовања и способности. Ове године је тестиран мањи број ученика, деца из одељења на мађарском наставном језику су мање заинтересована за овакав вид саветовања. Обављани су индивидуални саветодавни разговори и препоруке у вези са избором одговарајуће средње школе.

Такође, рад са ученицима представља и испитивање зрелости пред полазак у школу, уз констатацију, да је број ученика за први разред исти као прошле школске године у одељењима на српском наставном језику, али мањи на мађарском наставном језику. У априлу и мају месецу смо приступиле процени зрелости деце за полазак у школу, тако што смо децу и родитеље позивале у школу. Урађена је процена зрелости за 56 уписаних првака (13 на мађарском и 43 на српском језику). На одлагање поласка у 1. разред је упућено четворо деце.

У 5. области (Сарадња са родитељима) рад се одвијао пружањем помоћи родитељима чија деца имају проблема у учењу, понашању или са здрављем. Обављен је 58 индивидуални разговор са 30 родитеља у згради у ул. Серво Михаља, у централној згради 20 разговора са 18 родитеља. Тамо где је процењено као потребно, родитељи су упућивани на сарадњу са одговарајућом здравственом или социјалном установом. По позиву, стручна служба је присуствовала и седницама Савета родитеља. Такође, уобичајена је пракса да стручна служба учествује на родитељским састанцима за будуће ученике првог разреда. У току уписа ученика у први разред, обављају се и детаљни разговори са њиховим родитељима ради добијања ЛОБИ листе (листе основних биографских информација о детету).

6. област (Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом), ове године се одвијало кроз учешће у свим предвиђеним формама сарадње. Учествовали смо у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао за 1 наставника. Ове школске године у нашу школу су долазила један дефектолог и логопед, ради пружања подршке ученицима, на основу мишљења интерресорне комисије (тражена је и добијена подршка за 43 ученика на оба наставна језика). Психолози наше школе су били у интензивној комуникацији са дефектолозима и логопедом, како у циљу



праћења напредовања ових ученика, тако и у смислу координације рада са децом, обзиром на специфичности у организацији рада наше школе. Такође, у школи је било више личних пратилаца, са којима стручна служба такође интензивно сарађује.

Психолози су били координатори сарадње на релацији: деца којој је потребна додатна подршка (ИОП2) – дефектолог-логопед ресурсног центра – родитељи – наставници и учитељи.

7. област ( Рад у стручним органима и тимовима) - стручни сарадници су активни у раду свих стручних тела и тимова и својом стручношћу унапређују њихов рад. Психолог Јасна Хајдер је координатор Тима за ИО, а Кинга Сарвак Тима за професионалну оријентацију.

8. област (Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе) је врло интензивна, те одређена текућом проблематиком рада. Сарадња се одвијала са: Школском управом, Просветном инспекцијом, Развојним саветовалиштем, Интерресорном комисијом, Одељењем за дечију неуропсихијатрију, Центром за социјални рад Зрењанин, МУП-ом - тимом за малолетничку делинквенцију, локалном станицом полиције у Мужљи; са вртићима *Церчак* и *Снежана*.

9.област (вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање)

Педагошко-психолошка служба води прописану документацију о свом раду, те помаже да се педагошка документација у школи води редовно и у складу са прописима. Стручно усавршавање се одвијало унутар установе. Психолози су у току маја месеца биле укључене у онлајн обуку намењену стручним сарадницима: "Ментално здравље младих".

### **Извештај о раду дефектолога, логопеда и специјалног педагога**

У оквиру додатне подршке, коју пружа ресурсни центар ОСШ "9. мај" , у току школске 2023/24. године подршку ученицима са решењем Интерресорне комисије су пружале дефектолог Моника Папди н и логопед Марија Лакатуш, на оба наставна језика. Подршком је обухваћено: 43 ученика. Већина ових ученика је имала и дефектолошку и логопедску подршку.

У оквиру дефектолошког третмана се, након дефектолошке процене, приступило изради индивидуалног плана рада за сваког ученика у складу са његовим могућностима и потребама, при чему је на полугодишту и крају школске године рађена евалуација постигнутог.

Сарадња са стручном службом и учитељима је била одлична, а интересовање за напредак ученика су показали и поједини предметни наставници.

### **Извештај о раду библиотеке**

Укупан библиотечки фонд за обе школске зграде је износио 27.575 књига у 2022/2023 школској години. Ове године у односу на прошлу, фонд је богатији за 400 књига. Од породице Бартана поклон смо добили 150 књига, као и 130 књига од католичке парохије из Мужље. У току школске године 70 књига је купљено од Издавачке куће „Богуновић“ средствима Министарства просвете и технолошког развоја. За ученике генерације, вуковце и одличне ученике 12 књига је наручено и поклоњено.

Дневно се изда између 20 и 30 наслова, што месечно износи око 500 књига.

Лектира на мађарском и на српском језику још увек нема довољно.

Школа редовно добија дечји часопис на мађарском језику „Mézskalács“, недељни лист „Зрењанин“, и васпитно-образовни лист „Просветни преглед“, с тим што је „Просветни преглед“ од јануара 2024. године доступан само у онлајн верзији.

Највећа промена ове школске године у централној згради је било пресељење библиотеке у нови, већи простор. За нови простор, школа је обезбедила полице, док су и постојеће полице искоришћене. Библиотека сада располаже површином од 130m<sup>2</sup>, са канцеларијским простором од 30m<sup>2</sup>. Површина претходне библиотеке била је 96m<sup>2</sup>.

### **АКТИВНОСТИ**

Манифестација „Песничка штафета“, коју организује Градска народна библиотека „Жарко Зрењанин“, ове године била је реализована у нашој школи 16. априла 2024. године. Гост „Песничке штафете“ био је књижник из Горњег Милановца, Урош Петровић. Поводом јубилеја 50. година „Песничке штафете“, Урош Петровић је приредио књигу „Педесетица“. Збиркутекстова различитих писаца који су до сада учествовали на овој манифестацији.

Паное и мале илустрације за дочек песника су направили ученици нижих разреда, са учитељицама Весном Костадиновић, Сандром Матић, Весном Субић и Индиром Николић. По традицији, и ове године је било засађено дрво у „Алеји песника“.

Нашу школу су на завршној свечаности представљали следећи ученици:

1. Невена Рајчин, IV1 (учитељица Весна Костадиновић)

наслов песме: Рециклажа

2. Лука Давид, IV1 (учитељица Весна Костадиновић)

наслов песме: Шта је шта

3. Даница Његован, VIII1 (наставница Наташа Бјелић)

наслов песме: Мистерија једног човека

На традиционалној манифестацији Градске народне библиотеке – Читалачка значка 2024. године, награђена је Милица Топчагић ученица из одељења VIII1. Она је освојила Златну значку у категорији од V до VIII разреда.

22. фебруара 2024. године у холу централне зграде школе и у Ученичком клубу у згради школе у улици Серво Михаља, организована је промоција књиге Зорана Пеневског „Сара и заборављени трг“, коју је на мађарски језик превела Јоланка Ковач. Књигу на мађарском језику (Sára és az elfelejtett tér), објавила је Издавачка кућа АВ ART из Будимпеште. Бајке из књиге илустровали су ученици нижих разреда. Од илустрација направљен је омаж, који је пројектован током промоције. На промоцији је поред аутора из Панчева, Зорана Пеневског, присуствовала и Јоланка Ковач. Модератор промоције била је Андреа Мак.

Библиотекарка је учествовала у организовању свечаног програма Дана школе, као и опроштајне приредбе завршних разреда. Такође, учествовала је и у састављању Летописа школе.

### **Извештај о раду школског одбора**

Решењем бр. 06-76-34/22-I од 15.06.2022. (заведено у школи под бр.949 дана 27.06.2022.г) Скупштина града Зрењанина именовала је чланове школског одбора ОШ „Серво Михаљ“; Зрењанин, почев од 15.06.2022.године, и то:

Представници јединице локалне самоуправе:

Борис Сич  
Ана Чикош  
Јожеф Рапош

Представници запослених:

Јене Карл  
Наташа Бјелић  
Нели Молнар

Представници родитеља:

Марија Бодо Потурица  
Горјана Поњевић Баллани  
Изабела Ковач

Чланови Школског одбора именују се на период од 4 године.

Председник Школског одбора је : Јене Карл.

У школској 2023/2024. години одржано је укупно 6 седница , и то:

I СЕДНИЦА ДАНА 13.09.2023.

Дневни ред:

1. усвајање извештаја директора о свом раду и раду установе за шк.2022/2023. године;
2. усвајање извештаја о реализацији образовно- васпитног рада за школску 2022/2023.годину ;

усвајање следећих извештаја за шк.2022/2023.годину :

- Извештај о остваривању Развојног плана
- Извештај о Самовредновању рада установе
- Извештај о остваривању Плана стручног усавршавања

3. доношење годишњег плана рада ОШ „Серво Михаљ“; Зрењанин за шк.

2023/24. годину;

4. давање сагласност на акт о систематизацији и организацији послова у ОШ „Серво Михаљ“; Зрењанин

5. доношење измене и допуне правилника о правима, обавезама и одговорностима ученика основне школе ОШ „Серво Михаљ“

6. именовање чланова стручног актива за развојно планирање за школску 2023/2024. годину;

7. предлагање једног представника школског одбора у тим за самовредновање за школску 2023/2024. годину;

8. разматрање молбе удружења грађана Мајкина кућа, чувари пламена огњишта из Зрењанина у вези обележавања пешачког прелаза

9. одобрење плаћеног одсуства директору школе Атили Молнару

10. разно

II СЕДНИЦА ДАНА 13.12.2023.

Дневни ред:

1. Доношење Одлуке о измене и допуне финансијског плана школе за 2023. годину;

2. Доношење Финансијског плана школе за 2024. годину;

3. Доношење следећих аката школе :

(1) Статута о изменама и допунама Статута ОШ „Серво Михаљ“; Зрењанин

(2) Правилника о правима, обавезама и одговорностима ученика ОШ „Серво Михаљ“; Зрењанин

4. Давање сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ „Серво Михаљ“; Зрењанин;

5. Доношење Плана управљања ризицима од повреде принципа равноправности;

6. Доношење одлуке о давању на коришћење простора школе Министарству унутрашњих послова;

7. Разно (донет је Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у Основној школи „Серво Михаљ“; Зрењанин, усвојен је Извештај директора о свом раду и раду ОШ „Серво Михаљ“; Зрењанин и чланови су упознати са одобреним средствима од стране Покрајинског секретаријата).

III СЕДНИЦА ДАНА 26.01.2024.

1. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о извршеном попису са стањем на дан 31.12.2023. године

IV СЕДНИЦЕ ДАНА 27.02.2024.

Дневни ред:

1. Усвајање Завршног рачуна за 2023. годину

2. Доношење Одлуке о изменама и допунама финансијског плана школе за 2024. годину

3. Доношење следећих аката школе :

(1) Статута о изменама и допунама Статута ОШ „Серво Михаљ“; Зрењанин;

(2) Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у Основној школи „Серво Михаљ“; Зрењанин;

(3) Правилника о изменама и допунама Правилника о правима, обавезама и одговорностима ученика ОШ „Серво Михаљ“; Зрењанин;

(4) Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке и поступка набавке на које се закон не примењује Основне школе „Серво Михаљ“; Зрењанин

4. Давање сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ „Серво Михаљ“; Зрењанин

5. Доношење Плана јавних набавки за 2024. годину

6. Разно

( - Попуњавање ФУК образаца- Директор је упознао чланове Школског одбора да је до 31.03.2024. године директор у обавези да попуни упитник у вези финансијског управљања и контроле у школи.

- Активности везане за упис у средње школе.)

V СЕДНИЦА ДАНА 22.05.2024.

1. Доношење одлуке о изменама и допунама Финансијског плана школе за 2024. Годину, због учествовања ученика на Школској олимпијади у Новом Саду.  
VI ДАНА 01.07.2024

1. Упознавање чланова са Записником о редовном инспекцијском прегледу ОШ „Серво Михаљ“; Зрењанин извршеним од стране просветне инспекције ;
2. Доношење Одлуке о изменама и допунама финансијског плана школе за 2024. годину
3. Завршни испит школске 2023/2024. године
4. Доношење решења о коришћењу годишњег одмора директора школе за 2024. годину
5. Текућа питања -разно

(Разматрано Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2024/2025. годину.)

### Извештај о раду Ученичког парламента

У школској 2023/24. години одржано је укупно 8 састанака Ученичког парламента. На првом састанку је одабрано руководство. Већинском одлуком за председника је изабрана ученица 7-1 разреда Нина Рађеновић, а за заменика Дијана Секулић, ученица 8-4. Такође, на првом састанку, договорили су се који ученици ће представљати Ученички парламент у којим Тимовима, као и на Школском одбору. Упознати су са годишњим планом рада Парламента који су на том састанку и усвојили, као и са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, са Законима и подзаконским актима из области образовања и са општим актима школе (у делу који се односе на права, обавезе и одговорности ученика).

Ученички парламент је током ове школске године активно учествовао у манифестацији Европско село, у организацији Вашара у оквиру Дечије недеље. За Дан толеранције (16.11.) су припремили скеч у коме су представили све националности које имамо у школи, а поводом Дана школе (6.12.) двојезични скеч о историјату школе. Након тога, поводом краја првог полугодишта, парламентарци су организовали Божићни вашар, као и игранку за ученике виших разреда. У фебруару месецу, обележен је Дан розе мајица, и тим поводом, представници Парламента су у сваком одељењу одржали мини презентацију о подизању свести у борби против вршњачког насиља.

Задњи састанак у 2023/24. години одржан је у Барокној сали Градске куће, на ком је присуствовао и директор школе, Атила Молнар и направљена је рекапитулације ове школске године. На свечаној матури, Парламент је обезбедио декорацију, а од школе су представници из осмих разреда добили захвалницу за уложен труд и рад у функционисање Ученичког парламента. Током јуна, представници Парламента су кратком презентацијом представили свој рад током ове школске године петацима, како би се на време упознали са радом Ученичког парламента и могли да одлуче ко жели да се придружи.

Ученички парламент од ове школске године има своју учioniцу у централној згради школе, где ће се у будућности одржавати сви састанци. Такође, представници су осмислили и мото школе, који гласи: “Рашири руке, отвори срце, сви смо ми једнаки”.

На састанцима су учествовала по два представника седмих и осмих разреда и по један представник из сваког одељења шестог разреда, али ученици шестих разреда су присутни на састанцима као поматрачи, без права гласа. Наставници - кординатори Ученичког парламента су били: Ирина Балаш Филеп, Дејан Умићевић, Хенрик Костор и Кинга Сарвак.

### Извештај о учешћу ученика на такмичењима - разредна и предметна настава

наставни предмет- општински ниво такмичења	прво место	друго место	треће место
географија	Милица Топчагић 8-2		Давид Пош 7-2
математика	Лана Ајдуковић 5-1 Бела Јухас 8-4	Инез Јухас 6-4 Милица Топчагић 8-2	Матеја Жебељан 6-1 Дуња Топчагић 6-1
српски језик		Лана Ајдуковић 5-1	Мила Анђић 6-2
биологија	Катарина Мартон 5-2	Инес Јухас 6-4	Лана Ајдуковић 5-1 Анђелка Лекић 5-1 Вук Чикош 5-2 Леа Мари 5-2 Мила Анђић 6-2

			Уна Сеничић 6-2
мађарски језик	Адам Халас 5-5 Инес Јухас 6-4 Бела Јухас 8-4	Андреј Пакаи 5-4 Анета Керчов 6-4	
историја			Дијана Калаба 6-1
енглески језик	Андреј Петровић 7-3	Марта Поповић 8-2 Рихард Чисар 7-4	Уна Марић 8-1 Хана Липтаи 7-4
немачки језик			Марина Николић 8-3
<b>30 освојених места на општинским такмичењима</b>			
<b>окружни ниво такмичења</b>			
географија	Милица Топчагић 8-2		
математика	Лана Ајдуковић 5-1 Бела Јухас 8-4		Матеја Жебељан 6-1
српски језик		Лана Ајдуковић 5-1	Мила Анђић 6-2
мађарски језик	Инес Јухас 6-4		Анета Керчов 6-4 Бела Јухас 8-4
енглески језик	Андреј Петровић 7-3	Марта Поповић 8-2 Рихард Чисар 7-4 Хана Липтаи 7-4	
немачки језик			Марина Николић 8-3
српски језик као нематерњи	Теса Сивери - 8-4 Анастасија Балинт -8-4 Давид Јухас - 8-5 и пласман на републичко такмичење		
хемија		Бела Јухас 8-4	
<b>18 освојених места на окружним такмичењима</b>			
<b>Републички ниво</b>			
географија		Милица Топчагић 8-2	
мађарски језик		Инес Јухас 6-4	
енглески језик			Андреј Петровић 7-3 - 5. место Рихард Чисар 7-4 -4. место Хана Липтаи 7-4 5. место

## Остала такмичења

Песничка штафета: Невена Рајчин 4-1: трећа награда

Математичко такмичење Кенгур без граница: Лазар Бељански 2-1; Јован Николић 3-1; Лазар Сандић 3-2, Огњен Радуловић 3-2, Никола Фанка 3-2, Милица Филиповић 4-1; Нина Обрадовић 4-2 похвала.

Војвођанско такмичење мађарских народних песама Мехецскék бронза, Цинегék бронза.

Такмичење из хемије: „Curie kémia"-területi döntő: 1. место: Бела Јухас 8-4

Смотра рецитатора на мађарском језику "Петефи у нашим срцима": 1. место: Андреј Пакаи 5-4

Окружно такмичење из шаха: Давид Пош 7-2, 2-место

ЕКО квиз: пласман у полуфинале екипа у саставу: Лана Ајдуковић 5-1, Стефан Сивери 6-2, Сара Кампф 7-2 и Немања Влатковић 8-2.

## Резултати спортских такмичења:

предмет	наставник	општински ниво		окружни ниво		републички ниво	
		бр. ученика	пласман*	бр. ученика	пласман*	бр. ученика	пласман*
Физичко и здравствено васпитање		1 ученик	1. место	1 ученик	Пласман на републичком такмичењу	Андрија Хорват	пливање 8. место
		Пливање		Шанел Гуцијанов 4-1	1. место скок у даљ/ на међуопштинском 8. место		
		мали фудбал девојчице	4 место				
		Рукомет	2. место				
		Шанел Гуцијанов 4-1	1. место скок у даљ	Алекса Фелбаб 7-2	2. место спринт 100м		
		Алекса Фелбаб 7-2	1. место спринт 100м				
Лука Кондић 6-2	2. место 600м						
Нађа Марков 5-1	3. место 600м						

## **Извештај о инспекцијском прегледу**

У току прошле школске године извршен је преглед од стране : Просветне инспекције, као и Санитарне инспекције.

Редовно су вршени и прегледи у вези противпожарне заштите од стране Ватроинжињеринга из Зрењанина, као и у вези испитивања ужине и прибора од стране Завода за јавно здравље из Зрењанина.

## **Извештај о раду ђачке кухиње**

Ђачка кухиња радила је у две смене према смени рада ученика у две одвојене школске зграде. У свакој згради запослена је по једна сервирка. Ужина траје у преподневној смени од 9:35 до 9:45 часова, а у поподневној од 15:05 до 15:15 часова. У улици Мађарске комуне издавало се 110 ужина а у улици Серво Михаља издавало се 157 ужине. Ученици су добијали један хладни оброк дневно док је у продуженом боравку обезбеђен ручак преко ученичког дома "Ангелина Којић-Гина" Зрењанин. Водило се рачуна о исправности хране што је изискивало максималну ангажованост не само наших запослених већ и наших добављача. Ужину ученика смо обезбеђивали преко пекаре „Рорееуе 023“ из Ботоша, уз додатак освежавајућих и млечних напитака (сок, чоколадно млеко и јогурт) преко „Универекспорт“ Нови Сад. У продуженом боравку уписано је 46 ученика првог и другог разреда. За најугроженије ученике школа је обезбедила бесплатну ужину у сарадњи са Центром за социјални рад као и за ученике који су треће и свако наредно дете (131 ученика). Број ученика који су у школској 2023/2024. години ужинали у школској кухињи је 267.

## **Извештај о раду продуженог боравка**

### **Централна зграда**

У току школске 2023/2024. године реализован је оријентациони план и програм образовно – васпитног рада у групи, као и план и програм васпитача као одељенског руководиоца продуженог боравка. Продужени боравак је испунио све педагошке, психолошке, социјалне, медицинске и економске разлоге. У продужени боравак је уписано двадесет и шест ученика. Шеснаест ученика првог разреда и десет ученика другог разреда. Девет дечака и седамнаест девојчица. Шеснаест ученика је долазило редовно у боравак. Девет ученика је плаћало боравак.

Ученици су оспособљени за самосталан рад, који се може примењивати за све предмете. У осмишљавању активности ученика полазило се од узрасних могућности ученика и ученика који раде по ИОП-у. У оцењивању и вредновању рада примењивани су различити стимуланси, поготову морални, који су развили жељу за учењем, радом и бржим усвајањем знања и радних навика. Ученици који су раније завршавали своје домаће задатке могли су отићи у библиотеку, радити додатне задатке, припремати се за контролне и писмене задатке, користити компјутер, телевизор, или се играти играчком по слободном избору. У осмишљавању активности ученика у слободном времену полазило се од узрасних могућности ученика и опремљености школе. Садржаји и облици слободног времена били су разноврсни, и тиме је задовољена потреба за развојем свих компонената личности ученика како физичке, интелектуалне, друштвено – моралне, тако и техничке и естетске. Садржаји су обухватили: рекреативно забавне игре, неговање и чување здравља, читање одабраних књига и популарне литературе, укључивање у друштвена збивања путем интернета, квиз такмичења, гледање филмова, слушање музике, уређење ентеријера и екстеријера, самостална и групна уметничка остварења маскенбал, израда маски и новогодишњих украса. Уредно је вођен дневник рада, као и евиденција о уплатницама. Свакодневно су се одржавали информативни разговори, одржан је и родитељски састанак. Сарадња са родитељима је у потпуности остварена. Сарадња са директором школе, замеником директора, ваннаставним и наставним особљем, административним радницима, као и са помоћним особљем, била је на задовољавајућем нивоу. Као резултат те сарадње, са ученицима продуженог боравка је остварен велики напредак у васпитно – образовном раду.

### **Зграда у улици Серво Михаља**

У току школске 2023/2024. године реализован је оријентациони план и програм образовно – васпитног рада у групи, као и план и програм васпитача као одељенског руководиоца продуженог боравка. Продужени боравак је испунио све педагошке, психолошке, социјалне, медицинске и економске разлоге. У продужени боравак је уписано тридесет и три ученика. Двадесет и два ученика првог разреда и

једанаест ученика другог разреда. Шеснаест дечака и седамнаест девојчица. Шеснаест ученика је плаћало боравак. Дневни режим рада родуженог боравка пре подне од 7h до 13h, после подне од 10:30h до 16:30h.

Пре подне:

7:00 – 8:00	Прихватање деце
8:00 – 8:30	Доручак
8:30 – 10:00	Израда домаћег задатка
10:00 – 11:30	Слободно време
11:30 – 12:00	Ручак
12:00 – 12:50	Слободне активности
12:50 – 13:00	Одлазак на наставу

После подне:

10:30 – 11:30	Прихватање деце
11:30 – 12:00	Ручак
12:00 – 14:00	Израда домаћег задатка
14:00 – 14:10	Ужина
14:10 – 15:30	Слободно време
15:30 – 16:00	Слободне активности
16:00 – 16:30	Одлазак кући

Ученици су оспособљени за самосталан рад, који се може примењивати за све предмете. У осмишљавању активности ученика полазило се од узрасних могућности ученика и ученика који раде по ИОП-у. У оцењивању и вредновању рада примењивани су различити стимуланси, поготову морални, који су развили жељу за учењем, радом и бржим усвајањем знања и радних навика. Ученици који су раније завршавали своје домаће задатке могли су отићи у библиотеку, радити додатне задатке, припремати се за контролне и писмене задатке, користити компјутер, телевизор, или се играти играчком по слободном избору. У осмишљавању активности ученика у слободном времену полазило се од узрасних могућности ученика и опремљености школе. Садржаји и облици слободног времена били су разноврсни, и тиме је задовољена потреба за развојем свих компонената личности ученика како физичке, интелектуалне, друштвено – моралне, тако и техничке и естетске. Садржаји су обухватили: рекреативно забавне игре, неговање и чување здравља, читање одабраних књига и популарне литературе, укључивање у друштвена збивања путем интернета, квиз такмичења, гледање филмова, слушање музике, уређење ентеријера и екстеријера, израда маски, ускршњих и новогодишњих украса. На 50. по реду "Песничкој штафети" ученици продужено боравка учествовали су у изради више плаката и картонске торте. Исхраном у продуженом боравку ученици су били задовољни. Уредно је вођен дневник рада, као и евиденција о уплатницама. Свакодневно су се одржавали информативни разговори, одржана су два родитељска састанака. Сарадња са родитељима је у потпуности остварена. Сарадња са директором школе, замеником директора, ваннаставним и наставним особљем, административним радницима, као и са помоћним особљем, била је на задовољавајућем нивоу. Као резултат те сарадње, са ученицима продуженог боравка је остварен велики напредак у васпитно – образовном рад.

### **Извештај о реализацији екскурзија**

У току школске 2023/24. године екскурзије ученика нису реализоване због компликоване процедуре за организовање. Уместо тога организовано је неколико посета и излета и у разредној и у предметној настави.

### **Извештај о реализацији здравствених превентивних радионица**

Превентивни програм са ученицима од другог до осмог разреда остварује и тим стручњака из Школског диспанзера и Саветовалишта за младе, као и Поливалентна патронажна служба.

### **Извештај о раду Тима за инклузивно образовање**

Тим за ИО се бавио координацијом рада тимова за подршку појединим ученицима, израдом и евалуацијом ИОП-а, контактирањем са ИР комисијом. Обављени су разговори са појединим родитељима у циљу њихове мотивације за прихватање рада по ИОП-у. Тим је координирао израду посебних тестова за завршни испит. Ове школске године имали смо 4 ученика осмог разреда која је полагала измењени завршни испит, на српском наставном језику три ученика и на мађарском језику један ученик.. Бавили



смо се саветовањем ученика и њихових родитеља у погледу избора адекватне средње школе. Тим за ИО је редовно обавештавао Педагошки колегијум о одвијању рада по ИОП-у са ученицима, а сачињена је анализа обухвата ученика за школску 2023/2024. Током године Тим је одржао 4 састанка.

#### Анализа рада по ИОП-у

разред	Σ	ИОП 1	девојчице	дечаци	ИОП 2	девојчице	дечаци
1.	2				2		2
2.	6	5	2	3	1	1	
3.	8	7	3	4	1		1
4.	7	5	2	3	2	2	
	23	17	7	10	6	3	3
5.	7	4	1	3	3	1	2
6.	14	9	5	4	5	3	2
7.	8	3		3	5	2	3
8.	10	6	4	2	4	2	2
	39	22			17		
Σ	62	39			23		

зграда	Укупно ИОПа	ИОП 1	ИОП 2
Централна	17	10	7
Ул. Серво Михаља	45	29	16

Наставни језик	Српски наставни језик	Мађарски наставни језик
	50	12

#### Извештај о раду стручних већа

Председници стручних већа за области предмета, као и актива учитеља, своје извештаје су предали у адекватној форми - електронској, о оквиру ЕС дневника или гугл диска.

#### Активности Црвеног крста

- током целе године деца су анимирана за учествовање у акцији "Чеп за хендикеп"
- акција прикупљања гардеробе за другаре којима је то неопходно
- ученици, родитељи, учитељи и наставници су подржали акцију прикупљања новчаних средстава након Ђачког вашара у октобру, како би се уредила за достојанствен живот кућа једне самохране мајке са бројним потомством.

#### Извештај о реализацији програма Покренимо нашу децу

Активности инспирисане пројектом су присутне у одељењима разредне наставе. Учитељи користе поједине вежбе као начин да се деци одржи пажња током часова, да се уведу у неку активност или као активност у оквиру часова физичке културе у згради у улици Срво Михаља, где не постоји сала за физичко васпитање.



Klasifikasi	Kode	Nama	Membaca	Menulis	Berbicara	Menyimak	Menyebut	Menyebut	Menyebut	Menyebut	Menyebut	Menyebut	Menyebut	Menyebut	Menyebut	Menyebut	Menyebut	Menyebut	Menyebut	Menyebut	Jumlah			Menyebut	Menyebut	Menyebut	Menyebut	Menyebut	Menyebut	Menyebut	Menyebut	Menyebut
																					1	2	3									
5.1.	12	0	0	5	4	3	0	0	4.3	0	0	0	0	1	0	0	0	11	3	0	0	0	0	1571	0	0	4	16	2	1	0	
5.2.	15	8	7	5	5	3	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	0	0	1303	7	0	4	17	1	1	0	
5.3.	0	4	0	2	5	2	0	0	4	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	774	54	0	4	12	0	0	0		
5.4.	12	0	0	9	3	0	0	0	4.5	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	618	0	0	4	11	0	0	0	
5.5.	4	1	3	3	3	0	0	0	4.5	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	380	5	0	4	13	1	2	0	
	52	25	27	23	19	11	0	0	4.3	0	0	0	0	2	0	2	1	40	1	1	0	0	0	4446	66	0	66	68	4	3	0	
6.1.	18	8	10	10	5	3	0	0	4.2	0	0	0	0	0	0	0	0	38	0	0	0	0	0	1704	15	0	3	15	3	1	0	
6.2.	18	10	8	9	6	3	0	0	4.3	0	0	0	0	0	0	0	0	13	1	4	0	0	0	1692/186mg	10/4n	0	4	10	3	2	0	
6.3.	15	5	10	4	5	3	1	0	3.8	0	0	0	0	1	0	0	1	14	0	0	1	0	0	960	74	0	3	20	2	1	0	
6.4.	18	0	0	8	9	0	0	0	4.3	1	0	0	0	0	0	0	0	16	2	0	0	0	0	1662	27	0	3	25	0	1	0	
6.5.	6	3	3	3	3	0	0	0	4.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0	4	9	0	0	0	
	75	35	40	34	28	11	1	1	4.2	1	0	0	0	0	0	0	1	61	3	4	1	0	0	4944	116	0	17	79	8	5	0	
7.1.	15	7	8	4	6	3	1	0	3.9	0	1	0	0	3	0	1	2	9	3	1	0	2	0	1851	307	0	4	10	3	1	0	
7.2.	16	6	10	6	6	4	0	0	4.1	0	0	0	0	0	0	1	0	13	3	1	0	0	0	2507	30	0	4	5	0	0	0	
7.3.	15	3	12	1	8	3	1	0	3.7	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	0	1	0	0	1895	548	0	3	13	1	2	0	
7.4.	13	9	4	7	6	1	0	0	4.5	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	0	0	1610	0	0	4	1	0	0	0	
7.5.	4	2	2	0	4	0	0	0	3.8	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	480	8	0	4	11	1	1	0	
	63	27	36	18	30	13	2	0	4.1	1	1	0	0	4	0	2	3	48	6	2	0	3	0	8323	894	0	19	30	5	4	0	
	190	87	103	75	77	33	3	1	4.3	2	1	0	0	6	0	4	5	140	10	8	1	3	0	17713	1076	0	102	186	17	12	0	



## Преглед стручног усавршавања

Након преласка на личну одговорност за вођење портфолија запослених, далеко је комплексније сагледати обим и врсту стручног усавршавања запослених.

Неке обуке од националног значаја се спроводе у континуитету попут: "Програма обуке за дежурне наставнике на завршном испиту"; затим "Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет" и у те обуке се укључују сви који имају обавезу рада на тим програмима.

Учитељи су преко Удружења учитеља укључени у вебинаре са различитом тематиком и то су облици стручног усавршавања унутар установе.

Наставници се појединачно укључују у семинаре у организацији стручних удружења; а наставници који наставу изводе на мађарском језику имају могућност стручног усавршавања у оквиру Удружења мађарских педагога Војводине.

Оба психолога су била укључена на обавезну онлајн обуку под називом: "Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих". Из ове обуке произашао је акциони план : "У пријатном окружењу - сви радимо боље", који ће бити реализован током 1. полугодишта ове школске године.

### Табеларни преглед стручног усавршавања унутар установе шк.2023/2024. г.

**1.** Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом

\*број часова

**2.** Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састаку стручног органа)

\*број излагања

**3.** Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања

\* Број приказа

**4.** Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја

\* Број приказа

**5.** Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...

\*број публикација

**6.** Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса

\*број истраживања

**7.** Стручне посете и струдијска путовања дефинисана Развојним планом установе

\*број посета

**8.** Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи

\*број пројеката

**9.** Рад са младима

\*број студената

**10.** Такмичења и смотре

\*број такмичења

**11.** Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса

\*број учлањених

**12.** Маркетинг школе

\*број медијских појављивања

**13.** Рад у програмима од националног значаја

\*број радних тела

**14.** Учешће у програмима у организацији националног савета мађарске националне мањине

**15.** Рад у просветним удружењима на језицима националних мањина која доприносе унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса

## Стручно усавршавање ван установе

Стручно веће	Назив семинара	Компетенција (К1, К2, К3,К4)	Број сати које семинар носи	Број учесника-чланова стручног већа
Српски језик				
Српски као нематерњи језик				
Физичко васпитање				
Биологија - Хемија - физика				
Енглески Немачки Шпански језик				
Мађарски језик				
Историја Географија Грађанско васпитање				
Ликовна и Музичка култура				
Математика				
Разредна настава	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	К 2	16	14
	Обука за развој и вредновање читалачке писмености ученика у првом циклусу Основне школе	К 2	16	12
	Практични приступи у раду са децом са аутизмом, поремећајима пажње и хиперактивношћу	К 1	16	20
ТиТ Информатика				
Католичка и православна верска настава				

Стручно веће- разредно веће	Стручно усавршавање у оквиру установе – реализација плана 2023 24														
	1	2	3	4	5	6	7	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
Српски језик	1							3		2					
Српски као нематерњи језик										1					
Физичко васпитање										3					
Биологија - Хемија - физика										1					

Енглески Немачки Шпански језик										1					
Мађарски језик										6					
Историја Географија Грађанско васпитање										1					
Ликовна и Музичка култура															
Математика								1		3					
ТиТ Информатика															
Разредна настава										3					
Католичка и православна верска настава								2		1					

На основу члана 89. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 2. Статута Основне школе „Серво Михаљ” Зрењанин, Школски одбор на својој седници одржаној 13.9.2024.године усвојио је:

## **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЕРВО МИХАЉ” ЗРЕЊАНИН**

за школску 2024/2025. годину

### **I. УВОД**

Циљеви образовања и васпитања

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;

3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;

4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;

5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;

6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;

7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;

8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;

10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;

12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;

13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;

14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције.

### **Полазне основе рада школе**

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;

3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;

4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;



5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;

6) бити оспособљени за самостално учење;

7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;

8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;

9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;

10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;

11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;

12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;

13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;

14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Такође, у току сачињавања овог годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

- да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;
- да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- да се од I до VIII разреда завршило са реформисаним плановима и програмима и да ће се реализовати школски програм који ће важити наредне четири године, а који је школа донела у складу са општим и посебним основама школског програма;
- да ће се организација образовно-васпитног рада у свим одељењима остваривати као полудневна или целодневна настава, зависно од потреба деце и добијене сагласности Министарства;
- да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као што су: (нпр. организованије чување и рационалније коришћење материјалне основе рада; осмишљеније предузимање мера да се расположива литература користи благовремено и стваралачки; редовније посећивање огледних часова; да се редовније и отвореније разматрају искуства; много студиозније прилажење пословима у вези са непосредним радом одељенских старешина са ученицима; боља сарадња са родитељима појединих ученика који имају проблема у школи; боља организација слободног времена, благовременије реаговање на све проблеме; довођење рада стручних актива на виши ниво и сл.);
- да ће ове школске године бити \_\_\_18\_\_\_ одељења млађих разреда од којих ће \_0\_ радити на принципима целодневног организовања наставе, а 2 одељења на мађарском језику су комбинована одељења, док је број одељења у старијим разредима, \_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_;
- да ће просечан број ученика у неким одељењима бити \_мањи од 15\_ а што Закон дозвољава само у изузетним случајевима;
- да ће предметна настава у млађим разредима бити заступљена из страног језика – енглеског и српског као нематерњег;
- да ће се страни језик , енглески, изучавати од I до VIII разреда као обавезни наставни предмет;
- да ће се настава немачког језика изучавати од V до VIII разреда са по 2 часа недељно као изборни наставни предмет; а настава шпанског такође на исти начин, али само у згради у улици Серво Михаља.
- да ће V и VI разреду деца имати поред редовних часова и обавезних физичких активности и 54 часа годишње физичких активности - по модулу 2, а у VII и VIII разреду 108 односно 102 часа физичког и здравственог васпитања;
- да ће се од I до VIII разреда остваривати верска настава и грађанско васпитање;
- да ће просторни услови бити задовољавајући, а припремљеност школе релативно добра, с обзиром на чињеницу да су остварена потребна материјална средства за значајније уређење школског простора, а што се пре свега односе на санацију санитарних чворова.
- да ће услови рада бити много бољи,
- да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на завидном нивоу;
- да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја;
- да је нужно побољшати резултате;

- да постоје велике могућности укључивања родитеља у остваривање одређених програмских садржаја и других захтева, а што се показало и у протеклој школској години;
- да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.

### Материјално-технички и просторни услови рада школе

Материјално-технички услови рада школе су далеко од задовољавајућег нивоа. Дугогодишњи проблем у згради у улици Серво Михаља је недостатак сале за физичко васпитање.

Опремљеност школског простора наставним средствима и намештајем је задовољавајућа. У претходних неколико година, захваљујући донацијама и сопственим средствима обновљен је намештај у неколико учионица у обе зграде.

У обе школске зграде су адаптиране и опремљене просторије за потребе продуженог боравка ученика. У згради у улици Серво Михаља, пре неколико година, обављени су обимни грађевински радови на фасади., столарија ( прозори ) је замењена, а решен је и проблем грејања, монтирањем нове котларнице. Након тога замењени су прозори и у централној школској згради. Реновирали су тоалети у обе школске зграде.

Опремљеност школе ИКТ опремом је знатно побољшана последњих година. Осим информатичких кабинета, који су добили нове рачунаре, сада свака учионица има рачунар, а већина има и видео бим. Велики број наставника је добио лаптопове на коришћење.

2009/2010. школске године школа је добила признање Др Ђорђе Натошевић и од једног дела новчане награде опремали су кабинети наставним средствима на основу потреба стручних већа.

#### ШКОЛСКИ ПРОСТОР

	Зграда у ул. Мађ. комуне	Зграда у ул. Серво Михаља
Намена простора	свега у м <sup>2</sup>	свега у м <sup>2</sup>
Површ. шк. зграде	3551	1746
Површ. дворишта	7364	6625
Површ. спортских тер.	2309	2846

#### ШКОЛСКА ЗГРАДА

Намена простора	Бр. просторија	Укупна вел. Просторије/м <sup>2</sup>
Учион. опште намене	29	1566
Специјализоване учион.	4	288
Школске радионице	2	153
Сала за физичко	1	288
Библиотека и читаоница	2	57
Просторије за опште потребе и др. живот школе	-	-
Вишенаменски простор	1	184
Школска кухиња и трпезарија	2	129
Управа школе	5	198
Стручни сарадници	2	21
Остали простор	2	27
Свега	49	2899

#### ШКОЛСКИ ПРОСТОР: НАСТАВНИЧКА ЗБОРНИЦА, КАБИНЕТИ

Р.б.	Назив објекта	Број (укупно)
1	Наставничка зборница	2
2	Кабинети за наставнике (просторије за припреме и стручни рад)	12
3	Кабинети за психолога школе	2
4	Библиотеке и читаонице	2

## НАЈВАЖНИЈА НАСТАВНА СРЕДСТВА И УЧИЛА

Назив	Број
ТВ пријемник	4
Рачунар	89
Музички инструменти	4
Видео бим	32
Фотокопир апарат	3
Паметна табла	5

У обе школске зграде раде библиотеке, које својом укупном тематиком и садржајном структуром делимично задовољавају потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља.

### Педагошка организација

Настава се одвија у обе зграде двојезично и у две смене. У централној згради настава се изводи у **16** одељења од 1. до 8. разреда од чега је 8 одељења на мађарском наставном језику, а 8 одељења на српском наставном језику. У згради у улици Серво Михаља наставу похађају **22** одељења од 1. до 8. разреда, и то 16 одељења на српском наставном језику, а 6 на мађарском наставном језику. У два одељења разредне наставе на мађарском језику организована је комбинована настава ( 1.+ 2.разред и 3. + 4. разред). Дакле, настава на српском језику се одвија у **24** одељења, а настава на мађарском језику у **14** одељења. Укупно у школи настава се одвија у **38** одељења.

Школа је организована и ради полудневно у две смене, које се недељно смењују. Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад

### Награде и признања

Током дугих година постојања школе било је награда и признања, а посебно место имају два, која су добијена у скорије време: награда др Ђорђе Натошевић ( школске 2009/2010.) и улазак на листу 50 најбољих школа у Србији ( 2011/2012.г. )

### Школски простор

Одржавање школског простора је отежано, јер се финансирањем не обезбеђује довољно средстава. Оваква ситуација увећава одговорност свих радника школе, ученика, родитеља, а посебно техничког особља. Има примера добре воље родитеља да помогну, те ће се на тај ресурс рачунати и у наредном периоду.

## ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

### КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА (ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА)

Редни број	Име и презиме	Пол	Занимање	Врста посла (радно место)	Степен стручне спреме	Врста уписаности	Процент радног времена	Лиценца	Године радног стажа у просвети
1.	Весна Костадиновић	ж	Професор разредне наставе	учитељица I <sub>1</sub>	VII	неодређено	100	има	31
2.	Сандра Матић	ж	Професор разредне наставе	Учитељица I <sub>2</sub>	VII	неодређено	100	има	30
3.	Магдалена Ваци	ж	Професор разредне наставе	учитељица I <sub>3</sub>	VII	неодређено	100	има	38
4.	Лидија Монић	ж	Професор разредне наставе	учитељица I <sub>4</sub>	VII	неодређено	100	има	31
5.	Кристина Лабанц	ж	Професор разредне наставе	Учитељица I <sub>5</sub> + II <sub>5</sub>	VII	Неодређено	100 + 3	има	12
6.	Сузана Миловац	ж	Професор разредне наставе	учитељица II <sub>1</sub>	VII	неодређено	100	има	21
7.	Индира Николић	ж	Професор разредне наставе	учитељица II <sub>2</sub>	VII	неодређено	100	има	33
8.	Нели Молнар	ж	Професор разредне наставе	учитељица II <sub>3</sub>	VII	неодређено	100	има	27
9.	Корнелија Асталош	ж	Наставник разредне наставе	учитељица II <sub>4</sub>	VI	неодређено	100	има	33
10.	Весна Субић	ж	Наставник разредне наставе	учитељица III <sub>1</sub>	VI	неодређено	100	има	37
11.	Зорица Јерковић	ж	Професор разредне наставе	учитељица III <sub>2</sub>	VII	неодређено	100	има	27
12.	Надежда Стефановић	ж	Професор разредне наставе	учитељица III <sub>3</sub>	VII	неодређено	100	има	31
13.	Хелена Тот-Лендваи	ж	Професор разредне наставе	учитељица III <sub>4</sub>	VII	Неодређено	100	има	34
14.	Весна Мартон	ж	Наставник разредне наставе	учитељица IV <sub>1</sub>	VI	неодређено	100	има	42
15.	Гордана Вранић	ж	Наставник разредне наставе	учитељица IV <sub>2</sub>	VI	неодређено	100	има	32
16.	Едита Сатлер	ж	Професор разредне наставе	учитељица IV <sub>3</sub>	VII	неодређено	100	има	32
17.	Едита Реп-Фарбаш	ж	Професор разредне наставе	учитељица IV <sub>4</sub>	VII	неодређено	100	има	35
18..	Габриела Лукач	ж	Професор разредне наставе	Учитељица III <sub>5</sub> +IV <sub>5</sub>	VII	неодређено	100 + 3	има	31

19.	Чила Кардош Халаи	ж	Дипломирани професор српског језика и књижевности у одељењима за националне мањине	наставник српског као нематерњег језика	VII	неодређено	75 + 3	има	15
20.	Валерија Савић	ж	Професор шпанског језика и књижевности	Наставник енглеског језика	VII	неодређено	100	има	31
21.	Марија Кожокар	ж	Професор информатике – знање енглеског језика на нивоу Ц1	наставник енглеског језика	VII	неодређено	100 + 3	има	18
22.	Миленка Ружић	ж	Дипломирани теолог	Наставник верске наставе	VII	одређено	45 + 5	нема	19
23.	Ференц Габона	м	Дипломирани катехета	Наставник верске наставе	VII	одређено	30	нема	14
24.	Ерне Варга	м	Дипломирани катехета	Наставник верске наставе	VII	одређено	30 + 3	нема	8
25.	Едит Ишпановић	ж	Професор српскохрватског језика и југословенских књижевности у школама са мађарским наставним језиком	Наставник српског језика као нематерњег	VII	неодређено	100	има	31
26.	Елвира Лабанц	ж	професор-мађарски језик и књижевност	Наставник мађарског језика са елементима националне културе	VII	неодређено	10	има	28
27.	Ерика Салма	ж	професор-мађарски језик и књижевност	Наставник мађарског језика са елементима националне културе	VII	неодређено	30	нема	

#### КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА (ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА)

Редни број	Име и презиме	Пол	Занимање	Врста посла	Степен стручне спреме	Врста уписаности	Процент радног времена	Лиценца	Године радног стажа
------------	---------------	-----	----------	-------------	-----------------------	------------------	------------------------	---------	---------------------

1.	Катарина Чука Поважан	ж	Професор српскохрватског језика и југословенских књижевности	Наставник српског језика	VII	неодређено	100+ 11,11	има	36
2.	Билјана Јевремов	ж	Наставник математике	Наставник математике	VI	неодређено	100 + 11,11	има	37
3.	Ирена Лазар Ђерфи	ж	Професор мађарског језика и књижевности	Наставник мађарског језика	VII	неодређено	94,44	има	28
4.	Огњен Цветковић	м	Дипломирани педагог	Професор грађанског васпитања	VII	неодређено	35	има	15
5.	Велизар Монић	м	Дипломирани физичар	Наставник физике	VII	неодређено	90 + 3,76	има	18
6.	Габриела Копи Јухас	ж	Професор немачког језика и књижевности	Наставник немачког језика	VII	неодређено	100	има	29
7.	Фабиан Шубоњ	м	Мастер – музичка педагогија	Наставник музичке културе	VII	неодређено	50	има	14
8.	Мирослав Гладић	м	Професор физичког васпитања- дипломирани тренер фудбала	Наставник физичког васпитања, наставник физичког и здравственог васпитања, наставник физичког васпитања- изабрани спорт	VII	неодређено	100	има	26
9.	Јене Карл	м	Дипломирани географ	Наставник географије	VII	неодређено	100 + 10	има	32
10.	Ивана Иванчевић	ж	Професор информатике	Наставник математике	VII	одређено	100+11,11	нема	14
11.	Слађана Мишић	ж	Професор биологије-хемије ; једногодишња специјализација	Наставник биологије и хемије	VII	неодређено	100	има	26
12.	Ержебет Пап Патаи	ж	Професор историје	Наставник историје	VII	неодређено	100	има	24
13.	Ержебет Ђурић	ж	Професор мађарског језика и књижевности	Наставник мађарског језика	VII	неодређено	94,44	има	34
14.	Валерија Лоци	ж	Професор немачког језика и	Наставник немачког језика	VII	неодређено	98,89	има	28

			књижевности						
15.	Вилмош Копи	м	Професор информатике	Наставник основа информатике и рачунарства	VII	неодређено	100	има	28
16.	Валерија Савић	ж	Професор шпанског језика и књижевности	Наставник шпанског језика	VII	неодређено	100 + 3,33	има	31
17.	Едита Ишпановић	ж	Професор српскохрватског језика и југословенских књижевности у школама са мађарским наставним језиком	Наставник српског језика као нематерњег	VII	неодређено	100	има	31
18.	Јожеф Стојко	м	Дипломирани математичар-Професор математике	Наставник математике	VII	неодређено	100+11,11	има	22
19.	Роберт Кендерши	м	Професор музике	Наставник музичке културе	VII	неодређено	22,15 + 2,85	има	13
20.	Наташа Бјелић	ж	Професор српске књижевности и језика	Наставник српског језика	VII	неодређено	100	има	24
21.	Јадранка Грујић	ж	Професор географије	Наставник географије	VII	неодређено	100 + 5	има	21
22.	Надица Симјановски	ж	Дипломирани сликар/ професор ликовне културе	Наставник ликовне културе	VII	одређено	65	има	16
23.	Драгана Гладић	ж	Професор физичке културе	Наставник физичког васпитања, наставник физичког и здравственог васпитања	VII	неодређено	100	има	25
24.	Золтан Кендереси	м	Дипломирани музичар - виолиста	Наставник музичке културе	VII	неодређено	50	има	25
25.	Дејан Умићевић	м	Професор енглеског језика и књижевности	Наставник енглеског језика	VII	неодређено	60+6,67	има	12
26.	Хенрик Костор	м	Професор информатике	Наставник математике	VII	одређено	44,44	нема	14
27.	Ференц Шимон	м	Професор политехничког васпитања и	Наставник техничког образовања	VII	неодређено	100 + 20	има	18

			образовања						
28.	Диана Бакош	ж	Мастер биолог	Наставник биологије и наставник домаћинства	VII	неодређено	100	нема	14
29.	Драган Тепић	м	Професор технике и машинства	Наставник техничког образовања	VII	неодређено	10	има	15
30.	Душанка Ђорђевић	ж	Дипломирани сликар-сценограф	Наставник ликовне културе	VII	неодређено	10	има	35
31.	Јожеф Лазар	м	Мастер професор информатике и технике	Наставник техничког образовања	VII	одређено	60 + 20	нема	18
32.	Миленка Ружић	ж	Дипломирани теолог	Наставник верске наставе	VII	одређено	45 + 5	нема	22
33.	Ференц Габона	м	Дипломирани катехета	Наставник верске наставе/ наставник математике	VII	одређено	100 + 1,67	нема	14
34.	Ерне Варга	м	Дипломирани теолог	Наставник верске наставе	VII	одређено	30 + 3	нема	8
35.	Богдан Милошевић	м	Професор физичког васпитања – дипломирани организатор спортске рекреације	Наставник физичког и здравственог васпитања	VII	одређено	100	има	10
36.	Гордана Стевановић	ж	Дипломирани биолог	Наставник биологије	VII	неодређено	60	има	19
38.	Емил Чорба	м	Студент ликовне академије	Наставник ликовне културе	VII	одређено	50	нема	4
39.	Смиљана Ракоњац Војинов	ж	Мастер филолог-енглески језик и књижевност	Наставник енглеског језика	VII	одређено	55,56	нема	3
40.	Ирина Балаш Филеп	ж	Мастер историчар	Наставник историје	VII	неодређено	75	има	16
41.	Чила Ђенге	ж	Мастер хемичар	Наставник хемије	VII	одређено	40	има	15
42.	Наташа Лолић Карањац	ж	Професор српског језика и књижевности	Наставник српског језика	VII	одређено	100+4,4+4,47	има	9
43.	Оливера Трифуњагић	ж	Професор енглеског језика	Наставник енглеског језика	VII	неодређено	11,11	има	23
44.	Кристина Чисар (замена за Јаноша)	ж	Мастер професор физике	Професор физике	VII	одређено	20 + 30	нема	10



	Пушкаша)								
45.	Клементина Рице Мајер	ж	Дипломирани филолог србиста у одељењима за националне мањине; Мастер професор језика и књижевности (србиста)	Наставник енглеског језика	VII	одређено	44,44	има	11
46.	Ева Јухас	ж	Мастер филолог-англиста	Наставник енглеског језика	VII	одређено	44,44	нема	2
47.	Анабела Олајош	ж	логопед	Наставник географије		одређено	90	нема	1

#### Рад у продуженом боравку

1.	Чила Ђери	ж	Наставник разредне наставе	учитељица у продуженом боравку/ мађарски језик	VII	неодређено	100	има	31
2.	Маријана Крижик	ж	Професор разредне наставе	учитељица у продуженом боравку/ српски језик	VII	одређено	100	нема	5

#### Психолог, педагог, библиотекар

1	Јасмина Хајдер	ж	Професор психологије	психолог	VII	неодређено	100	има	33
2.	Замена за психолога Кингу Сарвак није пронађена до 13.9.2024.								
3.	Андреа Мак	ж	Професор мађарског језика и књижевности	библиотекар	VI	одређено	100	нема	1

#### Директор, помоћник директора

1.	Атила Молнар	м	Професор биологије-хемије	директор	VII-1	неодређено	100	има	23
2.	Јене Карл	ж	Професор географије	Помоћник директора	VII	неодређено	50	има	32

## Услови средине у којој школа ради

Наша школа је сарађивала са месним заједницама „Сава Ковачевић” и Мужља, спортским центром „Лехел”, предшколским установама „Снежана” и „Цврчак”, Културним центром, Народним музејом, Градском библиотеком, Историјским архивом, као и другим институцијама по потреби. Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа и већа, као и одељенских заједница.

Подаци о породичним приликама ученика се воде у ученичким досијеима, који се формирају приликом уписа ученика у школу. Овом облашћу се углавном баве учитељи, разредне старешине и педагошко-психолошка служба школе. Карактеристика наше школе јесте константно повећање броја ученика, којима се пружа подршку кроз индивидуалне образовне планове овај вид подршке је користило **62** ученика. Такође, у школи је велики број ученика чије су породице корисници социјалне помоћи, а помоћ као треће или наредно дете остварује многоученика. У школи имамо и 3 ученика у хранитељском смештају

Први пут након више година заустављен је тренд опадања броја ученика. Годинама је трајао тренд опадања броја ученика, једним делом је то појава настала због ниске стопе natalитета, али за нашу школу је и специфично што велики број породица одлази у западну Европу.

## Примарни задаци

Најважнији задаци за ову школску годину произлазе из анализе реализације образовно васпитног рада у претходној години, Развојног плана школе, стручних упутстава прописаних од стране Министарства просвете Р Србије,.

Ови задаци су:

- организација активности чијом ће се реализацијом допринети развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости

- спровођење Акционог плана за ову годину, који проистиче из новог Развојног плана ( усвојеног јуна 2022)

- спровођење Акционог плана за унапређивање менталног здравља, као вида наставка пројекта "Буди ту за младе", под називом. "У пријатном окружењу - сви радимо боље"

- поштовање процедура за планирање, спровођење и праћење ИОПа, уз квалитетну комуникацију и односе са породицама ученика

- спровођење превенције осипања ученика из образовног система

- информисање родитеља и ученика о правима у образовању, што се нарочито односи на припаднике осетљивих друштвених група

- подстицањем демократске културе унапређивати квалитет образовања

- пружити подршку укључивању деце/избеглица и миграната/тражилаца азила у редован систем образовања и васпитања

- стварање услова за безбеднији боравак ученика у школи, спровођење превенције и мера заштите, уз примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;

- праћење иновација у настави које су проистекле након обука које су имали учитељи и наставници у току прошле школске године ( " Дигитална учионица", "Настава оријентисана ка исходима" " Одговоран однос према здрављу")

- даље побољшање нивоа информисаности јавности о постигнућима ученика наше школе, односно значајнија промоција школе

## ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

### Календар рада

#### Септембар

2.9. (понедељак) - почетак школске 2024/2025. године

2.9.- 12.9. - родитељски састанци

6.9. (петак) - Стручни актив за развојно планирање и Тим за самовредновање ( Колонија)

12.9. (четвртак) - формирање Ученичког парламента (централна зграда)

12.9. (четвртак) - Савет родитеља (централна зграда)

- 13.9. (петак) Школски одбор
- 13.9. (петак) - Наставничко веће
- 18.9. (среда) - Тим за инклузивно образовање (Колонија)
- 19.9. (четвртак) - Педагошки колегијум (колонија)
- 23.9. (понедељак) – Ученички парламент (Колонија)
- 24.9. (уторак) - Тим за развој школског програма (Колонија)
- 26.9. (четвртак) – Шули-експо (Сајам образовања за ученике 8. разреда – образовни профили на мађарском језику у Сенти )
- 28.9. (субота) - наставнички излет у Темишвар

## **Октобар**

- 7.10.- 11.10. - Дечија недеља
- 9.10. - Дечији вашар
- 10.10. - Светски Дан менталног здравља : тематски дан : Олимпизам
- 11.10. (петак) – Европско село
- 14.10.- 25.10. - посета часовима редовне наставе
- 15.10.- (уторак) - састанак Тима за развојно планирање и Тима за самовредновање рада школе (централна зграда)
- 16.10. (среда) – Тим за заштиту деце од насиља ( централна зграда )
- 18.10. (петак) – Европски дан борбе против трговине људима
- 21.10. (понедељак) Дан сећања на српске жртве у 2. Светском рату
- 22.10. (уторак) - састанак Тима за професионалну оријентацију
- 25.10. (петак) – Одељенска већа и Наставничко веће (крај првог квартала)

## **Новембар**

- 4.11. (понедељак) - Педагошки колегијум (централна зграда)
- 5.11. (уторак) - Савет родитеља ( колонија)
- 7.11. (четвртак)- Ученички парламент ( централна зграда)
- 8.11. (петак) - обележавање Дана просветних радника
- 11.11. (понедељак) – Дан примирја у 1. Светском рату
- 11.11. и 12.11. (понедељак и уторак) - Јесењи распуст
- 13.11. (среда) - настава се изводи по распореду за понедељак
- 16.11.- (субота) – Међународни дан толеранције – у свим одељењима виших разреда "Замена улога" ( четвртак - 14.11.)
- 18.11.- 29.11.- посета часовима редовне наставе
- 20.11. (среда) – састанак Тима за заштиту деце од насиља (колонија)
- 28.11.(четвртак) - Педагошки колегијум (Колонија)

## **Децембар**

- 6.12. (петак) – прослава Дана школе
- 10.12. (уторак) – састанак Тима за инклузивно образовање (централна зграда)
- 11.12. (среда) – састанак Стручног актива за развојно планирање и Тима за самовредновање (Колонија)
- 11.12. (среда) – Отворена врата за будуће прваке ( српски језик на Колонији)
- 16.12. (понедељак) – састанак Тима за заштиту деце од насиља ((централна зграда)
- 12.12. ( четвртак) - Отворена врата за будуће прваке ( мађарски језик у централној згради)
- 23.12. (понедељак) – Одељенска већа и Наставничко веће (крај првог полугодишта)
- Од 24.12.2022. до 13.1.2025. зимски распуст за ученике
- 27.12. (петак) – подела ђачких књижица

## **Јануар**

- 14.1. (уторак) – почетак другог полугодишта ( разредна настава преподне)
- 21.1. (уторак) – састанак Тима за инклузивно образовање (колонија)
- 22.1. (среда) – Педагошки колегијум (централна зграда)
- 23.1. (четвртак) – састанак Тима за професионалну оријентацију
- 27.1. (понедељак) – Дан духовности, школска слава Свети Сава – ненаставни дан и радни дан
- 30.1. (четвртак) – састанак Ученичког парламента (Колонија)

## **Фебруар**

Од 3.2. до 15.2. – обилазак часова редовне наставе  
5.2. (среда) – састанак Савета родитеља (централна зграда)  
11.2. (уторак) - састанак Тима за заштиту деце од насиља (Колонија)  
15, 16.2. и 17.2. ( субота, недеља и понедељак) –обележава се државни празник Сreteње -  
ненаставни и нерадни дани  
19.2. (среда) - састанак Стручног актива за развојно планирање и Тима за самовредновање рада  
школе (централна зграда)  
20.2. (четвртак) – Отворена врата за будуће прваке (на Колонији за мађарска одељења, а у  
централној згради за српска одељења)  
21.2. (петак) – Међународни дан матерњег језика  
26.2. (среда) - Међународни дан борбе против вршњачког насиља - "Дан розих мајица"

### **Март**

У току овог месеца биће одржана школска, општинска такмичења према календару Министарства  
просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

3.3. (понедељак)- Педагошки колегијум (колонија)  
3.3. до 7.3. понедељак - петак – Отворена врата/учионице у току наставе за родитеље  
13.3. (четвртак) - састанак Тима за професионалну оријентацију  
21.3. (петак) – пробни завршни испит  
22.3. (субота) – пробни завршни испит  
28.3. (петак) - Одељенска већа (крај трећег квартала), Наставничког већа

### **Април**

1.4. (уторак) - почиње упис ученика првог разреда  
10.4.(четвртак) – Дан сећања на Доситеја Обрадовића  
10.4. (четвртак) – Педагошки колегијум (централна зграда)  
15.4. (уторак) - настава се изводи по распореду за понедељак  
16.4. (среда) до 21.4. (понедељак) - Пролећни распуст  
22.4. (уторак) - почетак наставе након пролећног распуста  
22.4. (понедељак) – Дан сећања на жртве холокауста  
24.4.(четвртак) – Ученички парламент (централна зграда)  
29.4. (уторак) - састанак Савета родитеља (Колонија)

### **Мај**

1.и 2. 5.( четвртак и петак) – Празник рада – нерадни и ненаставни дани  
недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују  
различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања  
невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције  
8.5. (четвртак) - Ученички парламент ( Колонија)  
9.5. ( петак) - Дан победе, радни и наставни дан  
10.5. и 11.5. -(субота и недеља) - наставнички излет у Источну Србију  
14.5. (среда) - Педагошки колегијум (колонија)  
15.5. (четвртак) - састанак Тима за заштиту деце од насиља (централна зграда )  
16.5. (петак) - састанак Тима за развојно планирање и Тима за самовредновање рада школе ( Колонија)  
27.5. (уторак) - састанак Тима за инклузивно образовање (централна зграда)  
30.5. (петак)- крај наставне године за ученике осмог разреда  
30.5. (петак) – Одељенска већа и Наставничко веће за ученике осмог разреда

### **Јун**

Од 2.6.(понедељак) до 6.6.( петак)- организовање припремне наставе за ученике осмог разреда  
6.6. (петак) - опроштајно вече за ученике осмог разреда  
9.6. (понедељак) - полагање поправних/разредних испита - писмени део  
10.6. (уторак) - полагање поправних/разредних испита - усмени део  
13.6 (петак) - крај наставне године за ученике од 1. до 7. разреда  
16.6, 17.6. и 18.6. (понедељак, уторак и среда) - завршни испит за ученике осмог разреда  
Уписне активности за ученике осмог разреда према календару уписа за ученике осмог разреда  
19.6. (четвртак) - Одељенска већа и Наставничко веће  
23.6. (понедељак) – Тим за инклузивно образовање (Колонија)

- 24.6. (уторак) - састанак Тима за развојно планирање и Тима за самовредновање рада школе (централна зграда)
- 26.6. (четвртак) - подела сведочанстава и књижица
- 28.6 (субота) - . Видовдан - спомен на Косовску битку
- 30.6. (понедељак) - Наставничко веће

ПЛАН УЏБЕНИКА

ПРВИ ЦИКЛУС

ПРВИ РАЗРЕД за период 2023/24. до 2026/27. година

СРПСКИ ЈЕЗИК	"Нови Логос"	<i>Буквар за први разред основне школе;</i> ћирилица	Душка Милић, Татјана Митић
		<i>Наставни листови уз Буквар за први разред основне школе;</i> ћирилица	Душка Милић, Татјана Митић
		<i>Реч по реч, читанка за први разред основне школе;</i> 650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018.	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић
МАТЕМАТИКА	"Нови Логос"	<i>Математика 1, уџбеник из четири дела за први разред основне школе;</i> ћирилица 650-02-00101/2018-07 од 27.4.2018.	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић
СВЕТ ОКО НАС	"Нови Логос"	<i>СВЕТ ОКО НАС 1 за први разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска);</i> ћирилица 650-02-00172/2018-07 од 27.4.2018.	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић

МУЗИЧКА КУЛТУРА	"Нови Логос"	<b>Музичка култура 1</b> , уџбеник за први разред основне школе; ћирилица 650-02-00169/2018-07 од 25.4.2018.	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац
ЛИКОВНА КУЛТУРА	"Нови Логос"	<b>Ликовна култура 1</b> , уџбеник за први разред основне школе; ћирилица 650-02-00039/2018-07 од 16.4.2018	Милутин Мићић, Гордана Мићић
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„Фреска”	<b>SMILES 1</b> , енглески језик за први разред основне школе; уџбеник са електронским додатком 650-02-00061/2018-07 од 27.4.2018.	Jenny Dooly

ELSŐ OSZTÁLY

СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	„Завод за уџбенике”	Уџбенички комплет за српски као нематерњи језик ( <i>Здраво децо! - Сликоница са наставним листовима</i> ) за први разред основне школе на српском језику, ћирилица и латиница 650-02-00400/2018-07 од 08.02.2019.	Биљана Максимовић и Наташа Добрић
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК	„Завод за уџбенике”	Уџбенички комплет <i>Мађарски језик (Буквар, Словарица, Учимо читати - радна свеска, Учимо писати - радна свеска и Читанка)</i> за први разред основне школе на мађарском језику и писму 128-61-607/2019-01 од 16.07.2019. и 128-61-673/2019-01 од 22.08. 2019.	Ленке Ердељ
МАТЕМАТИКА	„Нови Логос”	Превод уџбеника <i>Математика 1 (уџбеник из четири дела)</i> за први разред основне школе на мађарском језику и писму 128-61-2/2019-01 од 19.02.2019.	Ива Иванчевић Илић и Сенка Тахировић
СВЕТ ОКО НАС	"Нови Логос"	Превод уџбеничког комплета <i>Свет око нас 1 (Уџбеник и Радна свеска)</i> за први разред основне школе на мађарском језику и писму 128-61-3/2019-01 од 19.02.2019.	Љиља Стокановић, Гордана Лукић и Гордана Субаков Симић



ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„Фреска”	<i>SMILES 1, енглески језик за први разред основне школе;</i> уџбеник са електронским додатком 650-02-00061/2018-07 од 27.4.2018.	Jenny Dooly
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	"Нови Логос"	<i>Додатно насатавно средство Дигитални свет 1 за први разред основне школе на мађарском језику и писму 802/1 од 19.10.2020.</i>	Наташа Анђелковић, Биљана Калафатић и Марина Ињац

## ДРУГИ РАЗРЕД

### ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ

Редни број	Назив предмета	Уџбенички комплет			
		Уџбеник		Друга наставна средства	
		Наслов	Језик и писмо	Наслов	Језик и писмо
1.	Српски језик	“Уз речи растемо” Читанка за други разред основне школе	српски језик, ћирилица	Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика И књижевности за други разред основне школе	српски језик, ћирилица
		“Дар речи”- граматика за српски језик за други разред основне школе	српски језик, ћирилица		
		Латиница - уџбеник за други разред основне школе	српски језик, латиница		
2.	Енглески језик	“Smiles” – енглески језик за други разред основне школе	енглески језик, латиница	Енглески језик - аудио запис	
3.	Математика	Математика 2 -	српски		

		уџбеник за други разред основне школе	језик, ћирилица		
4.	<b>Свет око нас</b>	Свет око нас - уџбеник за други разред основне школе	српски језик, ћирилица	Свет око нас - радна свеска за други разред основне школе	српски језик, ћирилица
5.	<b>Ликовна култура</b>	Ликовна култура - уџбеник за други разред основне школе	српски језик, ћирилица		
6.	<b>Музичка култура</b>	Музичка култура - уџбеник за други разред основне школе	српски језик, ћирилица	Музичка култура - аудио запис	

MÁSODIK OSZTÁLY  
Од шк. 2020/21.

СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<b>Од игре до слова</b> – српски као нематерњи језик, уџбеник са наставним листовима за други разред основне школе; ћирилица	Биљана Максимовић, Наташа Добрић
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„ФРЕСКА“	<b>Smiles</b> , енглески језик за други разред основне школе (уџбеник из два дела и два аудио ЦД-а)	Jenny Dooly
Мађарски језик	ЈП "Завод за уџбенике"	Уџбенички комплет (Мађарски језик за други разред основне школе, Читанка 2- уџбеник за други разред основне школе, Радна свеска уз читанку, Говоримо и пишемо , друго наставно средство) за други разред основне школе; на мађарском језику и писму	Ленка Ердељ; Ленка Ердељ и Марта Тертели Терек; Ленка Ердељ и Ева Вуков Рафаи

Математика	БИГЗ	Математика 2 (уџбеник и Радна свеска уџбеник), задруги разредосновне школе	Сања Маричић, Драгица Ћуровић
Свет око нас	БИГЗ	Светоконас 2 (уџбеник и Радна свеска), задруги разредосновне школе	Сања Благоданић, Славица Јовић, Зорица Ковачевић

*Нови Логос : Превод уџбеничког комплета Математика 2 уџбеник за други разред основне школе (на мађарском језику) - Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић*

*Нови Логос : Превод уџбеничког комплета Свет око нас 2, уџбеник за други разред основне школе на мађарском језику - Љилјана Токановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић*

*Нови Логос : Превод уџбеничког комплета Свет око нас 2, радна свеска за други разред основне школе на мађарском језику - Љилјана Токановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић*

### ТРЕЋИ РАЗРЕД

#### ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ

Од шк. 2020/21.

СРПСКИ ЈЕЗИК	НОВИ ЛОГОС	<b>У свету речи,</b> Читанка за српски језик за трећи разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић
		<b>Дар речи,</b> граматика за српски језик за трећи разред основне школе	Јелена Срдић
		<b>Радна свеска</b> уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за трећи разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић
Математика	НОВИ ЛОГОС	<b>Математика 3,</b> уџбеник за трећи разред основне школе (први, други, трећи и четврти део)	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић
ПРИРОДА И ДРУШТВО	НОВИ ЛОГОС	<b>Природа и друштво 3,</b> уџбеник за трећи разред основне школе	Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак

		<b>Природа и друштво 3</b> , радна свеска за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	
ЛИКОВНА КУЛТУРА	„ФРЕСКА”	<b>Ликовна култура</b> , уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Јован Глигоријевић
МУЗИЧКА КУЛТУРА	НОВИ ЛОГОС	<b>Музичка култура 3</b> , уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„ФРЕСКА”	<b>Smiles 3</b> , енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет	Jenny Dooley

HARMADIK OSZTÁLY  
Од шк. 2020/21.

Српски као нематерњи	Завод	Уџбенички комплет (уџбеник Свет је леп и Радна свеска уз уџбеник Читам, пишем... играм се!) за други разред основне школе; ћирилица	Гордана Штасни, Биљане Николић
Мађарски језик	Завод	Читанка , за трећи разред основне школе; на мађарском језику и писму	Ленке Ердељ
		Радна свеска уз читанку , за трећи разред основне школе; на мађарском језику и писму	Ленке Ердељ
Математика	"Нови Логос"	Превод уџбеничког комплета, Математика 3 ( Уџбеник и Наставни листови ) за трећи разред	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић

		основне школе; на мађарском језику и писму	
Природа и друштво	"Нови Логос"	Превод уџбеничког комплета Природа и друштво 3 ( Уџбеник и Радна свеска), за трећи разред основне школе; на мађарском језику и писму	Андријана Шикл Ерски, Марина Мунтилак
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„ФРЕСКА”	<b>Smiles 3,</b> енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет	Jenny Dooley

#### ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

#### ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ

Од шк. 2021/22

Српски језик	"Нови Логос"	Читанка - Бескрајне речи	Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић
		Граматика - Дар речи	
		Радна свеска	
Математика	"Нови Логос"	Уџбеник за 4 разред из четири дела	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић Раковић
Природа и друштво	"Нови Логос"	Уџбеник и радна свеска за 4 разред	Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Ивана Петровић, Иван Матејић
Ликовна Култура	"Нови Логос"	Уџбеник за 4 разред	Милутин Мићић, Гордана Мићић
Музичка култура	"Нови Логос"	Уџбеник за 4 разред	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац
Енглески језик	„Фреска”	<b>Smiles 4,</b> енглески језик за четврти разред основне школе; уџбенички комплет	Jenny Dooley

NEGYEDIK OSZTÁLY  
Од шк 2021/2022

Српски као нематерњи	Завод	Уџбенички комплет (уџбеник Под плавим небом и Радна свеска уз уџбеник - На путу до школе за четврти разред основне школе; ћирилица	Наташа Добрић, Биљана Максимовић
Мађарски језик	Завод	Читанка , за четврти разред основне школе; на мађарском језику и писму	Ленке Ерделђ
		Радна свеска уз читанку , за четврти разред основне школе; на мађарском језику и писму	Ленке Ерделђ
Математика	Креативни центар	Превод уџбеничког комплета, Математика 4 ( Уџбеник и Наставни листови ) за четврти разред основне школе; на мађарском језику и писму	Мирко Дејић Јасмина Милинковић Оливера Ђокић
Природа и друштво	Креативни вентар	Превод уџбеничког комплета Природа и друштво 4 ( Уџбеник и Радна свеска), за четврти разред основне школе; на мађарском језику и писму	Ивана Васиљевић Весна Радовановић Пеневски Александра Блажић
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„ФРЕСКА”	<b>Smiles 4,</b> енглески језик за четврти разред основне школе; уџбенички комплет	Jenny Dooley

ПЕТИ РАЗРЕД

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	„Вулкан Издаваштво”	<i>Читанка 5, Српски језик и књижевност за пети разред основне школе</i>	Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић
		<i>Граматика 5, Српски језик и књижевност за пети разред основне школе</i>	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов
		<i>Радна свеска 5, Српски језик и књижевност за пети разред основне школе 650-02-00371/2022-07 од 23.12.2022</i>	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић
МАТЕМАТИКА	"Нови Логос"	<i>Математика, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица</i>	Петар Огризовић
		<i>Математика, збирка задатака за пети разред основне школе; ћирилица 650-02-00175/2018-07 од 27.4.2018</i>	Петар Огризовић
ИСТИРИЈА	"Нови Логос"	<i>Историја 5 – уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе; ћирилица 650-02-00174/2018-07 од 24.4.2018.</i>	др Душко Лопандић, Ивана Петровић
ГЕОГРАФИЈА	"Нови Логос"	<i>Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица 650-02-00122/2018-07 од 27.4.2018.</i>	Марко Јоксимовић

БИОЛОГИЈА	„БИГЗ”	<b>Биологија 5</b> , за пети разред основне школе; ћирилица 650-02-00132/2018-07 од 27.4.2018.	Дејан Бошковић
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	"Нови Логос"	<b>Техника и технологија 5</b> , за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање) ћирилица 650-02-00310/2022-07 од 14.11.2022.	Слађана Матијашевић
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	„Клетт”	<b>Информатика и рачунарство</b> , уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица 650-02-00037/2018-07 од 25.4.2018.	Светлана Мандић
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„Завод за уџбенике”	<b>Музичка култура 5</b> за пети разред основне школе; ћирилица 650-02-00145/2018-07 од 25.4.2018.	Гордана Стојановић, Милица Рајчевић
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„THE ENGLISH BOOK”	<b>PROJECT 2</b> , енглески језик за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД, аудио материјал – Class CD) 650-02-00045/2018-07 од 27.4.2018.	Том Хачинсон, Род Фрикер



HEMACHKI JE3ИК	„DATA STATUS”	<i>PRIMA PLUS A1.1, немачки језик за пети разред основне школе, прва година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД) 650-02-00054/2018-07 од 20.4.2018.</i>	Фредерика Јин, Луц Рохрман, Милена Збранкова
ШПАНСКИ JE3ИК	„DATA STATUS”	<i>ESPACIO JOVEN 360 A1, шпански језик за пети разред основне школа, прва година учења, уџбенички комплет (уџбеник са онлајн додатком и радна свеска) 650-02-00057/2018-07 од 26.4.2018.</i>	Мариа Кармен Кабеза Санчез, Франциска Фернандез Варгас

ÖTÖDIK OSZTÁLY

CRПCKИ KAO HEМАTEPЊИ JE3ИК	„Завод за уџбенике”	<i>Уџбенички комплет Српски као нематерњи језик (Читанка, Учимо српски језик и Језичка култура ) за пети разред основне школе на српском језику, ћирилица 650-02-00326/2018-07 од 01.11.2018.</i>	Наташа Добрић и Гордана Штасни
МАЂАРСКИ JE3ИК	„Завод за уџбенике”	<i>Уџбенички комплет Мађарски језик (Читанка, Радна свеска уз читанку и Радна граматика)за пети разред основне школе на мађарском језику и писму 128-61-717/2019-01 од 23.08.2019. и 128-61-678/2019-01 од 06.08.2019.</i>	Јулијана Ишпановић Чапо и Ержебет Куктин; Илона Рајшли и Изабела Такач

МАТЕМАТИКА	„Герундијум”	Превод уџбеника у дигиталном облику МАТЕМАТИКА за пети разред основне школе на мађарском језику и писму 128-61-101/2022-01 од 06.07.2022.	др Сениша Јешић, Александра Росић, Јасна Благојевић и Тања Њаради
ИСТИРИЈА	„Клетт”	Превод уџбеника Историја 5 за пети разред основне школе на мађарском језику и писму 128-61-660/2019-01 од 02.08.2019.	Емина Живковић и Љиљана Недовић
ГЕОГРАФИЈА	„Нови Логос”	Превод уџбеника Географија 5 за пети разред основне школе на мађарском језику и писму 128-61-514/2019-01 од 25.04.2019.	Марко Јоксимовић
БИОЛОГИЈА	„Герундијум”	Превод уџбеника у дигиталном облику БИОЛОГИЈА 5 за пети разред основне школе на мађарском језику и писму 128-61-102/2022-01 од 06.07.2022.	Тијана Прибићевић, Томка Миљановић, Славица Нинковић и Весна Миливојевић
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	„Нови Логос”	Превод уџбеничког комплета Техника и технологија 5 (Уџбеник и Упутство за коришћење збирке материјала за конструкторско моделовање) за пети разред основне школе на мађарском језику и писму 128-61-629/2019-01 од 22.08.2019.	Жељко Васић и Дијана Каруовић
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	„Клетт”	Превод уџбеника Информатика 5 за пети разред основне школе на мађарском језику и писму 128-61-519/2019-01 од 18.04.2019.	Светлана Мандић
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„Завод за уџбенике”	Уџбеник Музичка култура за пети разред основне школе на мађарском језику и писму 128-61-808/2019-01 од 23.12.2019.	Кристина Чикош и Адам Радетић

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„THE ENGLISH BOOK”	<i>PROJECT 2, енглески језик за пети разред основне школе;</i> уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД, аудио материјал – Class CD) 650-02-00045/2018-07 од 27.4.2018.	Том Хачинсон, Род Фрикер
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	„DATA STATUS”	<i>PRIMA PLUS A1.1, немачки језик за пети разред основне школе,</i> прва година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД) 650-02-00054/2018-07 од 20.4.2018.	Фредерика Јин, Луц Рохран, Милена Збранкова

## ШЕСТИ РАЗРЕД

### ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ

Од шк. 2020/21.

СРПСКИ ЈЕЗИК	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	<b>Читанка</b> , српски језик и књижевност за шести разред основне школе	Александар Јерков, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић
		<b>Граматика</b> , српски језик и књижевност за шести разред основне школе	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов
Историја	НОВИ ЛОГОС	<b>Историја 6</b> , уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе; ћирилица	Душко Лопандић, Ивана Петровић
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	„KLETT”	<b>Информатика и рачунарство 6</b> за шести разред	Светлана Мандић

		основне школе; ћирилица	
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	DATA STATUS"	<b>Prima Plus A1.2</b> , немачки језик за пети разред основне школе(пета година учења) и за шести разред основне школе ( друга година учења); уџбенички комплет (уџбеник, ЦД, радна свеска)	Frederice Jin, Luca Rormana
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„THE ENGLISH BOO ”	<b>Project 3, енглески језик за шести разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)</b>	Аутор уџбеника Tom Hutchinson; аутори радне свеске: Tom Hutchinson, Rod Fricker
МУЗИЧКА КУЛТУРА	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	<b>Музичка култура</b> за шести разред основне школе	Гордана Стојановић, Милица Рајчевић
ГЕОГРАФИЈА	„НОВИ ЛОГОС”	<b>Географија</b> за шести разред основне школе; ћирилица	Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић
ФИЗИКА	„САЗНАЊЕ”	<b>Физика 6, уџбеник за шести разред основне школе;</b> ћирилица	Мићо М. М тровић
		<b>Практикум физика 6, збирка задатака и експерименталних вежби за шести разред основне школе;</b> ћирилица; (уџбенички комплет)	
МАТЕМАТИКА	„НОВИ ЛОГОС”	<b>Математика 6</b> , уџбеник за шести разред основне школе;	Тамара Малић

		ћирилица	
		<b>Математика 6</b> , збирка задатака за шести разред основне школе; ћирилица; (уџбенички комплет)	Тамара Малић, Марина Јовановић Светлик
БИОЛОГИЈА	„БИГЗ школство”	<b>Биологија</b> за шести разред основне школе; ћирилица	Дејан Бошковић
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	„НОВИ ЛОГОС”	<b>Техника и технологија 6</b> , за шести разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник); ћирилица	Жељко Васић, Иван Ћисалов, Дијана Каруовић, Марија Бокан

6. разред на српском језику физику су мењали на

*Нови Логос Физика 6 уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама за шести разред основне школе - Александар Кандић, Горан Попарић*

*Збирка задатака за шести разред основне школе; уџбенички комплет ; ћирилица*

6. разред на српском језику из српског језика прешли су на Бигз

*Српски језик и књижевност за шести разред основне школе уџбенички комплет; ћирилица*

*С речи на дела - читанка 6 српски језик и књижевност за шести разред основне школе - Валентина Хамовић, Марија Слобода*

*С речи на дела - граматика српски језик за шести разред основне школе- Јасмина Станковић, Светлана Стевановић, Јоле Булатовић*

#### HATODIK OSZTÁLY

Од шк. 2020/21.

СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ	„KLETT”	<b>Читанка</b> , Српски као нематерњи језик за шести разред основне школе	Весна Вајс, Дамир И пановић
----------------------------------	---------	---	--------------------------------

		<b>Граматика</b> , Српски као нематерњи језик за шести разред основне школе	Весна Вајс, Сузана Енги
		<b>Радна свеска</b> уз Читанку и Граматику	Весна Вајс
Мађарскијезик	Завод	Мађарскијезик - радна граматика, зашестиразред основнешколе, намађарском језику и писму	Илона Рајшли, Илдико Каваи-Божо
Математика	Герундијум	Превод уџбеничког комплета Математика 6 (Уџбеник и Збирка задатака) , за шести разред основне школе; на мађарскомјезику и писму	Синиша Јешић, Јасна Благојевић и Александра Росић; Синиша Јешић, Тања Њаради и Јасна Благојевић
Биологија	Герундијум	Биологија 6 , за шести разред основне школе; на мађарском језику и писму и писму	Тихомир Лазаревић, Весна Миливојевић, Тијана Прибићевић, ТомкаМиљановић
Истор ја	Клет	ИСТОРИЈА, уџбеникса одабранимисторијским изворима, зашестиразред основнешколе; намађарском језику и писму	Ивана Коматина, Јелена Јеврић, Емина Живковић, Љиљана Недовић, Радомир Ј. Поповић
Географија	НОВИ ЛОГОС	Географија, зашестиразред основнешколе, намађарском језику и писму	СнежанаВујадиновић, РајкоГолић, Дејан Шабић
Техника и технологија	НОВИ ЛОГОС	Техника и технологија 6 (уџбеник и Упутство за коришћење збирке материјала за конструкторско моделовање) , за шести разред основне школе; на мађарском језику и писму	Дијана Каруовић, Иван Ђисалов, Жељко Васић и Марија Бокан; Дијана Каруовић и Жељко Васић

Физика	Клет	Физика 6 (уџбеник и Збирка задатака салаборатотијским вежбама) , за шести разред основне школе; на мађарском језику и писму	Марина Радојевић
--------	------	---	------------------

6. разред на мађарском језику из српског језика прешли су на завод  
*Читанка – летимо са звездама Гордана Штасни, Наташа Добрић*  
*Учимо српски Николић Биљана, Штасни Гордана*

*Језичка култура р. свеска*

### СЕДМИ РАЗРЕД

#### ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ

Од шк. 2020/21.

ПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	<b>Читанка 7,</b> Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић
		<b>Граматика 7,</b> Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов
		<b>Радна свеска 7,</b> Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Анђелка Петровић, Катарина Колаковић, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов
Математика	Герундијум	<b>Математика</b> за седми разред основне школе	Синиша Јешић, Јасна Благојевић
		<b>Збирка задатака из математике</b> за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Синиша Јешић, Тања Њаради, Јасна Благојевић
Историја	НОВИ ЛОГОС	<b>Историја 7,</b> уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе;	Чедомир Антић, Мања Милиновић

		ћирилица	
Географија	НОВИ ЛОГОС	<b>Географија 7,</b> уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић
БИОЛОГИЈА	„БИГЗ школство”	<b>Биологија 7,</b> уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Дејан Бошковић
ФИЗИКА	„САЗНАЊЕ”	<b>Физика 7,</b> уџбеник за седми разред основне школе	Мићо М. Митровић
		Практикум <b>Физика 7,</b> збирка задатака и експерименталних вежби за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	
ХЕМИЈА	Герундијум	<b>Хемија</b> за седми разред основне школе	Јасна Адамов, Наталија Макивић, Станислава Олић Нинковић
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	НОВИ ЛОГОС	<b>Техника и технологија</b> за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и збирка материјала за конструкторско моделовање са упутством); ћирилица	Аутори уџбеника: Иван Ђисалов, Дијана Каруовић, Иван Палинкаш.  Аутори збирке материјала: Иван Ђисалов, Драган Урошевић.



ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Клет	<b>Информатика и рачунарство 7,</b> уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Светлана Мандић
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Завод	<b>Музичка култура</b> за седми разред основне школе; ћирилица	др Гордана Стојановић, Милица Рајчевић
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„THE ENGLISH BOOK”	<b>Project 4, Serbian editon,</b> енглески језик за седми разред основне школе; <b>седма година учења;</b> уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Tom Hutchinson
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	„DATA STATUS”	<b>Prima Plus A2.1,</b> немачки језик за шести разред основне школе, <b>шеста година учења</b> и седми разред основне школе, <b>трећа година учења;</b> уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском)	Frederike Jin, Lutz Rohrmann
ШПАНСКИ ЈЕЗИК	„DATA STATUS”	<b>Espacio joven 360° A2.2,</b> шпански језик за седми и осми разред основне школе, <b>трећа и четврта година учења;</b> уџбенички комплет (уџбеник са дигиталним додатком и радна свеска)	Maria Carmen Cabeza Sánchez, Francisca Fernández Vargas, Luisa Galán Martínez, Amelia Guerrero Aragon, Emilio Jose, Marin Mora, Liliana Pereyra Brizuela, Francisco Fi el Riva Fernandez

HETEDIK OSZTÁLY  
Од шк. 2020/21.

Српски као нематерњи	ЈП Завод за уџбенике	Уџбенички комплет за српски као нематерњи језик (ПТИЦЕ У ЛЕТУ - читанка, српски језик и језичка култура, радна свеска)	Наташа Добрић, Гордана Штасни
Математика	"Герундијум" " д.о.о	Превод уџбеничког комплета, (Математика 7, уџбеник Математика и Збирка задатака уз уџбеник Математика ) за седми разред основне школе; на мађарском језику и писму	Синиша Јешић и Јасна Благојевић; Синиша Јешић, Тања Њаради и Јасна Благојевић
Историја	ЈП "Завод за уџбенике"	Történelem (Историја), за седми разред основне школе, на мађарском језику и писму	Душан Т. Батаковић
Географија	ЈП "Завод за уџбенике"	Földrajz (Географија) , за седми разред основне школе, на мађарском језику и писму	др Милутин Тадић
Биологија	"Герундијум" " д.о.о	Превод уџбеника Биологија 7 , за седми разред основне школе; на мађарском језику и писму	Весна Милојевић, Томка Милџановић, Тихомир Лазаревић и Тијана Прибићевић
Физика	Клетт д.о.о	Превод уџбеничког комплета Физика 7 (Уџбеник и Збирка задатака са лабораторијским вежбама), за седми разред основне школе; на мађарском језику и писму	Марина Радојевић
Техничко и информ. образовање	ЈП "Завод за уџбенике"	Műszaki oktatás és informatika (Техничко образовање и информатика), за седми разред основне школе, на мађарском језику и писму	др Иван Тасић, др Драгана Глушац

		Műszaki oktatás és informatika – munkafüzet (Техничко образовање и информатика – радна свеска) , за седми разред основне школе, на мађарском језику и писму	др Иван Тасић, др Драгана Глушац
Музичка култура	ЈП "Завод за уџбенике"	Zeneművészet (Музичка култура), за седми разред основне школе, на мађарском језику и писму	Чаба Пашко
Хемија	"Герундијум" д.о.о	Хемија , уџбеник за 7. разред основне школе на мађарском језику и писму	Јасна Адамов, Наталија Макивић, Станислава Олић
Мађарски језик	ЈП "Завод за уџбенике"	Olvasókönyv (Читанка) , за седми разред основне школе, на мађарском језику и писму	др Ерика Бенце
		Magyar nyelv – gyakorlat nyelvtan (Мађарски језик – радна граматика), за седми разред основне школе, на мађарском језику и писму	мр Илона Пашћик
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„THE ENGLISH BOOK”	<b>Project 4, Serbian editon</b> , енглески језик за седми разред основне школе; <b>седма година учења</b> ; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Tom Hutchinson
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	„DATA STATUS”	<b>Prima Plus A2.1</b> , немачки језик за шести разред основне школе, <b>шеста година учења</b> и седми разред основне школе, <b>трећа година учења</b> ; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском)	Frederike Jin, Lut Rohrmann
ШПАНСКИ ЈЕЗИК	„DATA STATUS”	<b>Espacio joven 360° A2.2</b> , шпански језик за седми и осми разред основне школе, <b>трећа и четврта година</b>	Maria Carmen Cabeza Sánchez, Francisca Fernández Vargas, Luisa Galán Martínez, Amelia Guerrero Aragon,

		<b>учења;</b> уџбенички комплет (уџбеник са дигиталним додатком и радна свеска)	Emilio Jose, Marin Mora, Liliana Pereyra Brizuela, Francissco Fidel Riva Fernandez
--	--	--	---

## ОСМИ РАЗРЕД

Од шк.2021/2022

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	<b>Читанка 8,</b> Српски језик и књижевност за осми разред основне школе	Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић
		<b>Граматика 8,</b> Српски језик и књижевност за осми разред основне школе	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов
		<b>Радна свеска 8,</b> Српски језик и књижевност за осми разред основне школе	Анђелка Петровић, Катарина Колаковић, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов
Математика	Нови Логос	<b>Математика</b> за осми разред основне школе	Тамара Малић
		<b>Збирка задатака из математике</b> за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Тамара Малић, Јасна Маричић Мириловић
Историја	НОВИ ЛОГОС	<b>Историја 8,</b> уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица	Ратомир Миликић
Географија	Дата Статус	<b>Географија 8,</b> уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	др Јелена Миланковић Јованов, Дејана Ђурђевић

БИОЛОГИЈА	Дата Статус	<b>Биологија 8,</b> уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Гордана Ковачевић, др Немања Рајчевић
ФИЗИКА	„Нови Логос“	<b>Физика 8,</b> уџбеник за осми разред основне школе	Гордана Ковачевић, др Немања Рајчевић Александар Кандић
		Практикум <b>Физика 8,</b> збирка задатака и експерименталних вежби за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	
ХЕМИЈА	Герундијум	<b>Хемија</b> за осми разред основне школе	Ј. Адамов, Соња Велимировић, Гордана Гајић, Снежана Каламаковић
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	НОВИ ЛОГОС	<b>Техника и технологија</b> за осми разред основне школе; уџбенички комплет	Жељко Васић, Борислав Дакић
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Клет	<b>Информатика и рачунарство 8,</b> уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Светлана Мандић
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„Нови Логос“	<b>Музичка култура</b> за осми разред основне школе; ћирилица	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан
ЛИКОВНА КУЛТУРА	„Нови Логос“	<b>Ликовна култура</b> за осми разред основне школе; ћирилица	Милутин Мићић

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„THE ENGLISH BOOK”	<b>Project 5, Serbian editon,</b> енглески језик за осми разред основне школе; <b>осма година учења;</b> уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Tom Hutchinson
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	„DATA STATUS”	<b>Prima Plus A2.2,</b> немачки језик за осми разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском)	Frederike Jin, Lutz Rohrmann

NYOLCADIK OSZTÁLY  
Шк. 2021/2022

Српски као нематерњи	ЈП Завод за уџбенике	Уџбенички комплет за српски као нематерњи језик (У ЗВЕЗДАНОЈ БАШТИ - читанка, српски језик и језичка култура, радна свеска)	Биљана Максимовић Наташа Добрић Гордана Штасни
Математика	"Герундијум" д.о.о	Превод уџбеничког комплета, (Математика 8, уџбеник Математика и Збирка задатака уз уџбеник Математика ) за осми разред основне школе; на мађарском језику и писму	Синиша Јешић и Веселинка Милетић Александра Росић Тања Њаради и
Историја	Клетт д.о.о	Történelem (Историја), за осми разред основне школе, на мађарском језику и писму	Александар Тодосијевић, Сања Петровић Тодосијевић
Географија	Нови Логос	Földrajz (Географија) , за осми разред основне школе, на мађарском језику и писму	Дејан Шабић Снежана Вујадиновић

Биологија	"Герундијум" " д.о.о	Превод уџбеника Биологија 8 , за осми разред основне школе; на мађарском језику и писму	Весна Милојевић, Томка Миљановић, Тихомир Лазаревић и Оливера Бјелић Чабрило
Физика	Клетт д.о.о	Превод уџбеничког комплета Физика 8 (Уџбеник и Збирка задатака са лабораторијским вежбама), за осми разред основне школе; на мађарском језику и писму	Марина Радојевић
Техника и технологија	Нови Логос	Technika és technológia – tankönyv (Техника и технологија – уџбеник) , за осми разред основне школе, на мађарском језику и писму	Жељко Васић Борислав Дакић
Информатика и рачунарство	Клетт д.о.о	Informatika és számítástechnika (Информатика и рачунарство – уџбеник) за осми разред основне школе, на мађарском језику и писму	Светлана Мандић
Музичка култура	ЈП "Завод за уџбенике"	Zeneművészet (Музичка култура), за осми разред основне школе, на мађарском језику и писму	Кристина Чикош
Хемија	"Герундијум" " д.о.о	Хемија , уџбеник за 8. разред основне школе на мађарском језику и писму	Јасна Адамов, Гордана Гајић, Снежана каламковић Соња Велимировић
Мађарски језик	ЈП "Завод за уџбенике"	Olvasókönyv (Читанка) , за осми разред основне школе, на мађарском језику и писму	
		Magyar nyelv – gyakorló nyelvtan (Мађарски језик – радна граматика), за осми разред основне школе, на мађарском језику и писму	

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„THE ENGLISH BOOK”	<b>Project 5, Serbian editon,</b> енглески језик за осми разред основне школе; <b>осма година учења;</b> уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Tom Hutchinson
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	„DATA STATUS”	<b>Prima Plus A2.2,</b> немачки језик за осми разред основне школе, <b>четврта година</b> <b>учења</b> уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском)	Frederike Jin, Lutz Rohrmann



**Табеларни преглед бројног стања ученика**

Разреди	Број ученика										
	Српски језик			мађарски		Ул.Серво Михаља			Централна зграда		
	1	2	3	4	5	српски	мађарски	укупно	српски	Мађарски	укупно
I	15	14	15	14	1*	29	1	30	15	14	29
II	15	16	10	9	5*	31	5	36	10	9	19
III	13	15	10	19	2*	28	2	30	10	19	29
IV	18	13	11	12	1*	31	1	32	11	12	23
I-IV						<b>119</b>	<b>9</b>	<b>128</b>	<b>46</b>	<b>54</b>	<b>100</b>
V	16	17	11	13	3	33	3	36	11	13	24
VI	12	15	9	12	4	27	4	31	9	12	21
VII	18	19	16	17	7	37	7	44	16	17	33
VIII	14	16	15	13	5	30	5	35	15	13	28
V-VIII						<b>127</b>	<b>19</b>	<b>146</b>	<b>51</b>	<b>55</b>	<b>106</b>
<b>Укупно ученика</b>	<b>480</b>					<b>246</b>	<b>28</b>	<b>274</b>	<b>97</b>	<b>109</b>	<b>206</b>

\*комбиновано одељење

Разреди	зграде						Број ученика		
	Улица Серво Михаља			Централна зграда			Серво Михаља	Централна	Укупно
	1	2	5	3	4	*			
I	15	14	1*	15	14		30	29	
II	15	16	5*	10	9		36	19	
III	13	15	2*	10	19		30	29	
IV	18	13	1*	11	12		32	23	
I - IV	<b>128</b>			<b>100</b>			<b>128</b>	<b>100</b>	<b>228</b>
V	16	17	3	11	13		36	24	60
VI	12	15	4	9	12		31	21	52
VII	18	19	7	16	17		44	33	77
VIII	14	16	5	15	13		35	28	63
V - VIII	<b>146</b>			<b>106</b>			<b>146</b>	<b>106</b>	<b>252</b>
I - VIII	<b>274</b>			<b>206</b>			<b>274</b>	<b>206</b>	<b>480</b>

Улица **Серво Михаља**

**Централна зграда**

одељење	ж	м	бр.ученика	одељенски старешина	одељење	ж	м	бр.ученика	одељенски старешина
I-1	6	9	15	<b>Весна Костадиновић</b>	I-3	7	8	15	<b>Магдалена Ваџи</b>
I-2	5	9	14	<b>Сандра Матић</b>	I-4	9	5	14	<b>Лидија Монић</b>
I-5 *		1	1	<b>Кристина Лабанц</b>					

II-1	6	9	15	Сузана Миловац	II-3	3	7	10	Нели Молнар
II-2	8	8	16	Индира Николић	II-4	4	5	9	Корнелија Асталаш
II-5*	3	2	5	Кристина Лабанц					
III-1	8	5	13	Зорица Јерковић	III-3	7	3	10	Надежда Стефановић
III-2	8	7	15	Весна Субић	III-4	11	8	19	Хелена Тот Лендваи
III-5*	1	1	2	Габриела Лукач					
IV-1	8	10	18	Весна Мартон	IV-3	5	6	11	Едита Сатлер
IV-2	5	8	13	Гордана Вранић	IV-4	2	10	12	Едита Реп Фарбаш
IV-5*	1	0	1	Габриела Лукач					
I-IV	<b>59</b>	<b>69</b>	<b>128</b>			<b>48</b>	<b>52</b>	<b>100</b>	<b>228</b>
V-1	9	7	16	Ирина Балаш Филеп	V-3	6	5	11	Смиљана Ракоњац Војнов
V-2	10	7	17	Наташа Бјелић	V-4	6	7	13	Диана Бакош
V-5	0	3	3	Ержебет Пап Патаи					
VI-1	5	7	12	Валерија Савић	VI-3	4	5	9	Вилмош Копи
VI-2	8	7	15	Богдан Милошевић	VI-4	6	6	12	Јене Карл
VI-5	1	3	4	Клементина Рице Мајер					
VII-1	8	10	18	Јадранка Грујић	VII-3	6	10	16	Драгана Гладић
VII-2	10	9	19	Мирослав Гладић	VII-4	9	8	17	Ференц Габона
VII-5	3	4	7	Валерија Лоци					
VIII-1	6	8	14	Слађана Мишић	VIII-3	3	12	15	Наташа Лолић Карањац
VIII-2	6	10	16	Катарина Чука Поважан	VIII-4	9	4	13	Хенрик Костор
VIII-5	3	2	5	Иренка Лазар Ђерфи		<b>49</b>	<b>57</b>	<b>106</b>	
V-VIII	<b>69</b>	<b>77</b>	<b>146</b>						
<b>Зграда у ул. Серво Михаља</b>					<b>Централна зграда</b>				
I-IV	<b>59</b>	<b>69</b>	<b>128</b>		I-IV	<b>48</b>	<b>52</b>	<b>100</b>	
V-VIII	<b>69</b>	<b>77</b>	<b>146</b>		V-VIII	<b>49</b>	<b>57</b>	<b>106</b>	
I - VIII	<b>128</b>	<b>146</b>	<b>274</b>		I - VIII	<b>97</b>	<b>109</b>	<b>206</b>	
<b>Школа укупно</b>									
I-IV	<b>107</b>	<b>121</b>	<b>228</b>						
V - VIII	<b>118</b>	<b>134</b>	<b>252</b>						
	<b>225</b>	<b>255</b>	<b>480</b>						<b>480</b>
<b>Школа укупно</b>									

\*комбиновано одељење

## Председници разредних већа

Разредно веће	Име председника разредног већа
1. разред	Кристина Лабанц
2. разред	Индира Николић
3. разред	Хелена Тот Лендваи
4. разред	Едита Сатлер
5. разред	Ирина Балаш Филеп
6. разред	Валерија Савић
7. разред	Ференц Габона
8. разред	Хенрик Костор

## Преглед недељног задужења наставника

Табеларни преглед недељног задужења наставника биће урађен након усвајања Ценуса.

## Табеларни приказ изборних предмета

разред	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Мађарски језик са елементима националне културе	x	x	x	x	x	x	x	x
*Језици понуђени од шк.2016/17								
Словачки језик и елементи националне културе	x	x	x	x	x	x	x	x
Румунски језик и елементи националне културе	x	x	x	x	x	x	x	x
Ромски језик и елементи националне културе	x	x	x	x	x	x	x	x

Ознаком **x** суобележени разреди у којима се нуде поједини изборни предмети

У јуну месецу шк. 2023/24. су анкетирани родитељи наших ученика и на основу израженог интересовања су формиране групе за учење појединих изборних предмета. Изборни предмети поред 2. страног језика су: грађанско васпитање, верска настава, као и мађарски језик са елементима националне културе;

## Распоред часова

Распоред часова за ову школску годину, урадила је наставница математике Биљана Јевремов, док за млађе разреде распоред израђују учитељи и наставници изборних предмета. На укупну структуру и педагошко-психолошку осмишљеност нема утицај стручна служба, већ се распоред формира уз уважавање сложене структуре и организације наше школе. Ово подразумева: да су наставници у предметној настави, која је двојезична и организована у две удаљене школске зграде; већи број наставника ради у још некој школи – основној или средњој, које често имају другачији распоред смена; неки наставници у току истог радног дана имају наставу у обе наше зграде; због мултинационалног састава наших одељења потребно је организовати у исто време час изборне наставе за 3 различита наставника (грађанско васпитање држи учитељица, а у исто време се одвија час верске наставе: православне, католичке); час изборног страног језика (немачког или шпанског). \* Распоред се налази на крају овог документа.

## Дневна артикулација радног времена ученика

### Ритам радног дана школе и распоред часова у редовним околностима

Преподневна смена:

Час	Трајање часа	Трајање одмора
1.	8.00 - 8.45	5 минута
2.	8.50 - 9.35	10 минута
3.	9.45 - 10.30	10 минута
4.	10.40 - 11.25	5 минута
5.	11.30 - 12.15	5 минута
6.	12.20 - 13.05	

Поподневна смена:

Час	Трајање часа	Трајање одмора
1.	13.30 - 14.15	5 минута
2.	14.20 - 15.05	10 минута
3.	15.15 - 16.00	10 минута
4.	16.10 - 16.55	5 минута
5.	17.00 - 17.45	5 минута
6.	17.50 - 18.35	

### Распоред дневних активности у продуженом боравку

Због измена у организацији редовне наставе, мења се и ритам активности у продуженом боравку. Боравак ће радити од 7,00 до 16,30 часова и за сада у њега се укључују ученици 1. и 2. разреда, чији родитељи су запослени.

### Распоред дежурних наставника

#### Централна зграда

##### Разредна настава

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Едита Сатлер	Корнелија Асталаш	Стефановић Надежда	Хелена Тот Лендваи	Марија Кожокар
Чила Халаи Кардош	Лидија Монић	Магдалена Ваџи	Нели Молнар	Едита Реп Фарбаш

##### Предметна настава

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Ференц Габона	Ержебет Ђурић	Габриела Копи Јухас	Вилмош Копи	Драгана Гладић
Смиљана Ракоњац Војнов	Золтан Кендереш	Наташа Лолић Карањац Ева Јухас	Гордана Стевановић	Ференц Шимон
Кристина Чисар	Диана Бакош	Хенрик Костор	Ержебет Пап Патаи	Ивана Иванчевић

## Зграда у улици Серво Михаља

### Разредна настава

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Кристина Лабанц	Индира Николић	Весна Субић	Весна Мартон	Сузана Миловац
Габриела Лукач	Сандра Матић	Гордана Вранић	Весна Костадиновић	Зорица Јерковић

наставници предметне наставе који предају у нижим одељењима дежурају данима када одржавају часове у разредној настави

### Предметна настава

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Слађана Мишић	Јожеф Стојко	Биљана Јевремов	Валерија Лоци	Мирослав Гладић
Велизар Монић	Ирина Балаш Филеп	Наташа Бјелић	Јадранка Грујић	Оливера Трифунјагић
Иренка Лазар Ђерфи	Роберт Кендереси	Надица Симјановски	Драган Тепић	Дејан Умићевић
Јожеф Лазар	Душанака Ђорђевић	Анабела Олајош	Валерија Савић	Богдан Милошевић
Катарина Поважан Чука	Емил Чорба	Фабијан Шубоњ	Клементина Рице Мајер	Чила Ђенге

## ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### Директор

Директор Основне школе „Серво Михаљ“ Зрењанин је Атила Молнар, са завршеним Природно-математичким факултетом у Новом Саду, по образовању Професор биологије - хемије, са VII-1 степеном стручне спреме, са 22 годином радног стажа у образовању, са пребивалиштем у Зрењанину, ул. Танчић Михаља бр.26.

Решењем бр. 119-01-00067/2018-07/3 од 05.02.2018.године Министарства просвете, науке и технолошког развоја Атиле Молнар именован је за директора ОШ „Серво Михаљ“ Зрењанин, а ступио је на дужност дана 21.02.2018. године. Мандат директора траје 4 године. Прошле школске године директор је положио испит за лиценцу за обављање посла директора школе.

Програм рада директора школе конципиран је на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе.

Основни задаци директора школе су:

- Организовање образовно-васпитног рада у школи;
- Усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа у школи;
- Обезбеђивање увида у стварање свих видова васпитно-образовног рада и реализацију задатака који проистичу из законских прописа, Наставног програма, других стручно- педагошких докумената, Годишњег плана рада школе, Школског

програма од 1. До 8. разреда, Развојног плана школе и учешће у реализацији Развојног плана школе

- Праћење остваривања одлука, закључака и мера стручних органа и Школског одбора;
- Реализовање инструктивно-педагошког увида и анализе и надзора у све видове образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника.

Током школске године, активност директора биће усмерена ка даљем побољшању услова рада (у складу са материјалним могућностима). Директор ће активно пратити реализацију Наставног плана и програма.

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	САРАДНИЦИ
Септембар	1. Разматрање и решавање организационих питања на Почетку школске године (снабдевеност уџбеницима, приручницима, материјалом, исхрана ученика, опредељивање ученика за слободне активности, конституисање ученичких организација, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и формирање нових школских тимова и др.)	ПП служба секретар, помоћник директора, рачуноводство
	2. Преглед годишњих и месечних планова рада наставника	ПП служба
	3. Прикупљање података и попуњавање упитника за Информативни преглед школе за потребе Министарства просвете	Помоћник, секретар, ПП служба
	4. Учешће у изради Годишњег плана рада	Директор, ПП служба,
	5. Извештај директора школе о реализацији Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину (Школски одбор и Савет родитеља)	ПП служба, Руководиоци већа
	5. Усвајање Годишњег плана рада школе за Школску 2024/2025. Годину на Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља	Школски одбор, Савет родитеља
	6. Педагошко-инструктивни рад: наставници, приправници, нови наставници, продужени боравак.	ПП служба, Помоћник директора
7. Израда плана набавке наставних средстава	Руководиоци већа	
Октобар	1. Учешће у изради показатеља за финансирање школе У школској 2024/2025. години	Рачунопологач
	2. Преглед педагошке документације	ПП служба Помоћник
	3. Педагошко-инструктивни рад –И Вразред	ПП служба
	4. Учешће у раду стручних органа школе	
	5. Организовање Дечије недеље	Актив учитеља

	5. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	ПП служба
<b>Новембар</b>	1. Рад са ученицима који имају проблема у понашању И учењу и са њиховим родитељима и наставницима	ПП служба
	2. Праћење извођења допунског рада(I-VIIIраз.)	ПП служба Помоћник
	3. Решавање материјално-финансијских питања (посебно набавка нових наставних средстава)	Рачунопологачи педагог
	4. Педагошко-инструктивни рад	ПП служба Помоћник
<b>Децембар</b>	1. Праћење обележавања Нове године	Помоћник директора
	2. Припрема за полугодишњу анализу рада и успеха	ПП служба
	3. Учешће у раду стручних органа	Психолог
	4. Преглед педагошке документације	ПП служба Помоћник
	5. Педагошко-инструктивнирад	ПП служба Помоћник
	6. Праћење припрема за прославу Дана Светог Саве	Стручно веће српског језика и
	7. Рад на анализама и извештајима који ће бити разматрани на нивоу појединих органа у школи и ван ње	
	8. Праћење рада ИОП тимова	ПП служба директор
	9. Организација прославе дана школе	Актив учитеља и стручна већа
<b>Јануар</b>	1. Праћење рада рачунопологача, благајника и Секретара школе	
	2. Праћење реализације развојног планирања и самовредновања	ПП служба
	3. Праћење рада ученичких организација	ПП служба
	4. Учешће у раду стручних органа	
<b>Фебруар</b>	1. Разматрање Завршног рачуна за 2024. годину и Припрема Финансијског плана за 2025. годину	Рачунопологач
	2. Саветодавни рад са ученицима који су имали слаб Успех на крају првог полугодишта	ПП служба
	3. Педагошко-инструктивнирад	ПП служба Помоћник
	4. Преглед педагошке документације	Педагог

	5. Организација школских такмичења	Предметни наставници
<b>Март</b>	1. Праћење реализације додатног рада (IV-VIII)	ПП служба
	2. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	ПП служба
	3. Педагошко-инструктивни рад	ПП служба Помоћник директора
	4. Праћење рада стручних сарадника	Помоћник директора
	5. Организација општинског такмичења	Предметни наставници
<b>Април</b>	1. Учешће у раду стручних органа	ПП служба
	2. Преглед педагошке документације	Педагог
	3. Педагошко-инструктивни рад	ПП служба Помоћник
<b>Мај</b>	1. Формирање и праћење рада Тима за полагање завршног испита	Секретар, одељењске Старешине 8. раз реда; информатичари,
	2. Припрема за организацију прославе мале и велике матуре у школи школи	Учитељи 4.р., одељењске старешине 8.р.
	3. Педагошко-инструктивни рад	
	4. Учешће у раду стручних органа	
	5. Анализа резултата ученика на такмичењима	ПП служба
<b>Јун</b>	1. Утврђивање потреба за новим радницима и Евентуално исказивање технолошког	Школски одбор
	2. Организовање припремне наставе	Предметни наставници
	3. Рад на Годишњем плану рада школе	ПП служба
	4. Реализација свих видова васпитно-образовног рада	ПП служба
	5. Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта	ПП служба



### Програм рада помоћника директора

Након измена у броју извршилаца, догодило се да наша школа има само 50% помоћника директора, а остали део норме помоћник директора има у настави. Ова измена утиче на обим рада помоћника директора. Помоћник дитектора је професор географије: Јене Карл.

ОПИС ПОСЛОВА	ГАНТОГРАМ АКТИВНОСТИ												
	месец	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
<p>Учешће у планирању и програмирању образовно-васпитног рада</p> <p>Организација образовно –васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сагледавање кадровских , материјалнотехничких и просторних услова рада</li> <li>- учешће у изради „ ценуса,,</li> <li>- учешће у изради школског календара</li> <li>- израда Радних листа – задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље</li> <li>- учешће у изради Годишњег плана рада школе</li> <li>- израда плана и програма екскурзија ( уколико годишњим планом школе буду предвиђене)</li> <li>- учешће у изради распореда редовне и изборне наставе</li> <li>- израда распореда дежурства и консултација наставника</li> <li>- систематизација података о одржавању допунских и додатних часова</li> </ul>		*	*	*									
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Континуирана сарадња са Школском управом и директорима других школа на територији општине и шире ( по потреби ) и Министарством просвете</li> <li>- упознавање нових прописа, правилника</li> <li>- учешће у припреми и реализацији седница стручних и управних органа школе</li> <li>- учешће/руковођење седницама Наставничког већа, Одељењског Већа , Педагошког колегијума, разредних и стручних већа</li> <li>- учешће у раду Школског Одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента</li> </ul>	Током целе школске године	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<p>Учешће у самовредновању рада школе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа активности тимова за самовредновање</li> <li>- учешће у раду тимова</li> <li>- планирање ,</li> <li>- координација између тимова,</li> </ul>	Током године	*	*	*								*	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- праћење реализације Акционог плана</li> <li>- праћење постигнућа ученика и наставника / класификациони периоди, такмичења</li> <li>- организација и спровођење активности везаних за иницијално и пробно тестирање ученика осмог разреда</li> <li>- Посете часовима</li> </ul>				*		*			*	*	*	*	*
<ul style="list-style-type: none"> <li>- континуирана сарадња са ученицима , наставницима разредне и предметне nastave и родитељима</li> <li>- координација рада између две школске зграде</li> <li>- вођење и преглед педагошке документације</li> <li>- сарадња са педагошко психолошком службом</li> <li>- сарадња са здравственом установом / договор око термина одржавања систематских прегледа као и реализације програма превентивне здравствене заштите</li> </ul>	По потреби у току године	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<ul style="list-style-type: none"> <li>- координација рада између две школске зграде</li> <li>- вођење и преглед педагошке документације</li> <li>- сарадња са педагошко психолошком службом</li> <li>- сарадња са здравственом установом / договор око термина одржавања систематских прегледа као и реализације програма превентивне здравствене заштите</li> </ul>	Током године			*	*	*			*		*		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сарадња са друшвеном средином / предшколском установом, месном заједницом, домом културе, орг. Црвеног крста, Активом жена, итд.</li> <li>- рад на промоцији школе / маркетинг школе- родитељски састанци , ажурирање сајта школе,оглашавање у медијима, анкетаирање и сумирање добијених података</li> <li>-</li> </ul>	По потреби у току године		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
<p>Учешће и координација радом тима за заштиту ученика од насиља – појачани васпитни рад са ученицима, родитељима, укључивање компетентних институција</p>	Током године												
<p>Рад на сталном стрчном усавршавању</p>		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<p>Обављање организационих послова у вези са завршним испитом за ученике 8. разреда</p>		*								*	*	*	*
<p>Обављање организационих послова у вези са полагањем разредних и поправних испита</p>		*										*	

Поред горе наведених, помоћник директора обавља и све остале послове по налогу директора а у циљу што бољег функционисања школе.

### Програм рада секретара школе

Секретар обавља правне послове то:

- 1) стара сео законитом раду школе указује директору и школском одбору на неправилности у раду школе;
- 2) обавља управне послове у школи;
- 3) израђујеопште и појединачне правнеакте школе;
- 4) обавља правне и друге послове за потребе школе;
- 5) израђује уговоре које закључује школа;
- 6) правне послове у вези са статусним променама у школи;
- 7) правне послове у вези са уписом ученика;
- 8) правне послове у вези сајавним набавкама у сарадњи са финансијском службом школе;
- 9) пружа стручну помоћ у вези са избором школског одбора у школи;
- 10) присуствује седницама школског одбора и води записник;
- 11) пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора школе;
- 12) пружа стручну подршку конкурсној комисији за пријем у радни однос на основу расписаног конкурса;
- 13) води потребну евиденцију запослених у оквиру Јединственог информационог система просвете (ЈИСП);
- 14) прати прописе и о томе информише запослене;

### Програм рада Наставничког већа

<b>Програмски садржај</b>	<b>време</b>	<b>Носилац</b>
<b>ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ</b>		
Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у наредној школској години Упознавање са Акционим планом за унапређивање менталног здравља; као и Акционим планом произашлим из Развојног плана школе	VIII 2024.	директор, помоћник директора психолошка служба школе
- Анализа активности Тима за самовредновање, Стручног актива за развојно планирање -подела предмета на наставнике -школски календар	VIII 2024.	Руководиоци тимова Директор школе, психолошка служба школе
Организација Дана школе	XI	Педагошки колегијум
<b>ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА</b>		
Разматрања предлога Годишњег плана рада школе и анекса школског програма; усвајање Годишњег плана и Анекса школског програма	VI IX	психолошка служба школе, помоћник директора

Упознавање чланова Наставничког већа са Акционим планом за реализацију Развојног плана школе	VIII, IX	Тим за самовредновање , Стручни актив за развојно планирање
Израда анекса Школског програма	VI 2025.	Стручни актив за развој школског програма
Месечно планирање послова	током године	Директор, помоћник директора
<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА</b>		
Анализа остварених резултата у протеклој школској години	VI, VIII	директор, помоћник директора, психолошка служба
Праћење реализације Акционог плана, проистеклог из Развојног плана	Током године	Стручни актив за развојно планирање
Анализа остварених резултата на крају појединих класификационих периода у току школске године	X, XII, III, VI	психолошка служба школе, директор
Упознавање Одељенског већа са генерацијом ученика 5. разреда, процена потребе за радом по ИОП-у	VIII, IX	Бивши учитељи Тим за ИО, психолошка служба
Анализа успеха на завршном испиту ученика 8. разреда	VI	Помоћник директора
<b>УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ</b>		
Додела признања ученицима у току и на крају школске године	VI, XII,	разредни старешина
<b>КАДРОВСКА ПИТАЊА</b>		
Анализа кадровских услова рада у школи	VIII 2025.	директор, помоћник директора
Одређивање послова наставника у оквиру 40 часове радне недеље	IX	директор, помоћник директора

#### Програм рада одељенских већа

<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
-Утврђивање планова рада у редовној и изборној настави, као и слободних активности	август, септембар
-Утврђивање начина за остваривање циљева, задатака и садржаја образовно-васпитног рада у настави, друштвеним и слободним активностима и другим облицима рада , давање предлога и мера за њихово унапређивање	август, септембар
-Анализа и утврђивање успеха ученика у настави, допунском и додатном раду и слободним активностима, као и резултата који они постижу у осталим облицима образовно- васпитног рада, такмичења и сл. Анализа успеха ученика који наставу похађају по ИОП-у.	новембар, децембар, април, јун
-Утврђивање предлога планова ескурзија, које усваја Наставничко веће	август
-Разматрање облика сарадње са родитељима и друштвеном средином и предлагање облика сарадње јавне и културне делатности школе	током године
-Разматрање владања ученика и изрицање похвала, награда и васпитно дисциплинских мера	Октобар, децембар, март, јун
-Анализа постојеће уџбеничке понуде и одабир уџбеника за наредну школску годину	Март, април

## Одељенски старешина

Одељенски старешина је индивидуални стручни орган који руководи радом у одељењу са наглашеном организационом, административном и педагошком улогом

од 1. до 7. разреда 1 час недељно - 36 часова годишње; 8. Разред -34 часа

Основне дужности одељенског старешине су следеће:

- 1) обезбеђује непосредну сарадњу са предметним наставницима и стручним сарадницима и усклађује њихов рад;
- 2) остварује стални увид у рад и владање ученика у школи;
- 3) оцењује ученике свог одељења из владања у току полугодишта у складу са Законом и Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању;
- 4) предлаже оцену из владања ученику одељења на крају првог и другог полугодишта;
- 5) разматра проблеме ученика код савлађивања наставних сардџаја из појединих предмета и изналази могућности за побољшање успеха ученика;
- 6) остварује увид у социјалне и породичне прилике ученика и обезбеђује сталну сарадњу са родитељима;
- 7) сазива родитељске састанке, руководи њима и води записник о истом.
- 8) прати остваривање наставног плана и програма у одељењу и посебно прати оцењивање ученика у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању;
- 9) прати похађање наставе ученика и правда изостанке;
- 10) обавештава родитеље о ученицима који не похађају, односно нередовно похађају наставу и обавештава локалну самоуправу о томе у складу са Законом;
- 11) води школску евиденцију у складу са Законом и Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању;
- 12) попуњава и потписује ђачке књижице, дипломе и сведочанства;
- 13) руководи радом одељењског већа, потписује његове одлуке и води записник;
- 14) упознаје ученике са Правилима понашања у школи, Правилником о правима, обавезама и одговорностима ученика, са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању и другим актима школе који се односе на права, обавезе и одговорности ученика;
- 15) стара се о остваривању ваннаставних активности;
- 16) обезбеђује услове за припрему ученика за такмичење;
- 17) учествује у припреми и организовању екскурзије, излета и наставе у природи, води ученике на излете, наставу у природи и екскурзију и стара се о њиховој безбедности и дисциплини за време извођења ових активности;
- 18) изриче васпитну меру – укор одељењског старешине, у складу са Правилником;
- 19) уписује у ђачку књижицу изречене васпитно-дисциплинске мере ученика у току школске године;
- 20) спроводи све активности из члана 83. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, и активности прописане Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;
- 21) обавља и друге послове који су му законом, подзаконским актима или одлуком директора дати у надлежност;

## Савет родитеља

Ради укључивања родитеља у систематски васпитни рад школе, као и усклађивања педагошких деловања породице и наставника, школа остварује сарадњу са родитељима и старатељима ученика. Ова сарадња може имати форму индивидуалног контакта са родитељима од стране одељенских старешина и стручних сарадника. Сарадња са родитељима се одвија и кроз активности Савета родитеља школе. У Савет родитеља бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења, тако да у нашој школи Савет броји 38 родитеља.

Оријентациони годишњи план рада Савета родитеља школе је овде, а реализација ће зависити од околности у којима ће се одвијати наставни процес.

Председника Савета родитеља је **Милан Еремић, представник 5-2 одељења.**

Септембар:

-упознавање са извештајем школе о раду и успеху на крају протекле школске године

-упознавање са садржајем Годишњег плана, Развојног плана школе,

- представљање Тима за заштиту деце од насиља , занемаривања и злостављања, као упознавање са прописаним мерама превенције и интервенције
- упознавање са активностима у оквиру Акционог плана који произилази из Развојног плана школе
- упознавање са активностима у оквиру Акционог плана за унапређивање менталног здравља
- доношење годишњег плана рада Савета родитеља школе
- исхрана ученика у школи

Новембар:

- извештај о остваривању планираних активности у претходном периоду
- информација о раду и успеху ученика на крају 1. тромесечја
- разматрање и решавање текућих питања
- предавање о спречавању злоупотребе психоактивних супстанци

Фебруар:

- заједничка седница са школским одбором ради анализа рада и успеха школе на крају 1. полугодишта
- предавање МУПа на тему: "Насиље - дигитално насиље"

Април:

- културно забавни живот ученика у склопу укупне културне и јавне делатности школе
- организовање пролећних друштвено корисних активности на плану уређења школе, околине и друштвене средине
- разматрање и решавање текућих питања
- осврт на рад и успех на крају тромесечја у заједници са члановима школског одбора
- припрема ученика 8. разреда за завршне испите
- припрема испраћаја генерације 8. разреда
- разматрање и разрешавање текућих питања

### **Стручна већа за области предмета**

Програм рада стручних већа обухвата следећа питања:

- избор руководиоца и утврђивање плана и програма већа
- утврђивање методологије планирања: глобални, месечни и оперативни план
- договор о методологији припреме наставника за часове и профиле документације која ће се водити
- димензионисање програмских садржаја образовно-васпитног рада: редовне наставе, додатна, допунска, ваннаставне активности
- утврђивање критеријума оцењивања /компоненте оцењивања, примена инструмената за утврђивање структуре одељења и лакше планирање рада на основу стандарда/
- анализа искуства у примени различитих технологија рада са ученицима
- планирање примене технике и аудио визуелног средства у настави
- предлагања набавке потребних учила и потрошног материјала
- методски приступ у организовању допунске и додатне наставе као и начина рада са талентованим ученицима
- праћење педагошке периодике и праксе
- анализа плана рада и оствареног успеха ученика из тог предмета
- процена рада већа
- извештај о раду који се доставља директору на увид

### **План рада стручног већа за биологију, хемију и физику**

Чланови већа су: Гордана Стевановић, Диана Бакош, Велизар Монић, Чила Ђенге, Слађана Мишић, Кристина Чисар,

Председница већа: **Гордана Стевановић**

Септембар

- Усвајање годишњег плана рада .
- Доношење плана ваннаставних активности .
- Реализација наставе по плану и програму.

#### Октобар

- Реализација наставе по плану и програму.
- Вредновање стеченог знања ученика кроз писмене и усмене провере .
- Обележавање 4. октобра – Дана заштите животиња ( Изложба кућних љубимаца или у оквиру редовне наставе) .
- Обележавање недеље кроз тематске дане
- Ажурирање месечног извештаја кроз текуће промене.

#### Новембар

- Реализација наставе по плану и програму.
- Вредновање стеченог знања ученика кроз писмене и усмене провере.
- Анализа успеха ученика на крају првог квартала .
- Додатна настава у циљу припрема за општинска такмичења
- Посета научним институцијама, уколико се укаже занимљива понуда од истих.

#### Децембар

- Реализација наставе по плану и програму.
- Вредновање стеченог знања ученика кроз писмене и усмене провере.
- Обележавање 1.децембра - Дана борбе против „Сиде“ ( у току редовне наставе или у оквиру Чуvara природе ) .
- Обележавање Дана школе 6. децембар: радионице .
- Реализација наставног и ваннаставног процеса.

#### Јануар

- Реализација допунске наставе за време зимског распуста по потреби, а по обавези за ученике са недовољном закљученом оценом.
- Реализација наставе и ваннаставних активности са тежиштем припреме ученика за школско такмичење.
- Анализа успеха ученика на крају I полугодишта.
- Школско такмичење из физике.
- Школско такмичење из хемије.
- Вредновање стеченог знања ученика кроз писмене и усмене провере.
- Посета научним институцијама, уколико се укаже занимљива понуда од истих.

#### Фебруар

- Школско такмичење из биологије.
- Реализација наставе по плану и програму.
- Обележавање 2. фебруара – Дана водених екосистема ( у току редовне наставе или у оквиру Чуvara природе ) .
- Почетак припрема осмака за завршни испит из биологије, физике и хемије.
- Вредновање стеченог знања ученика кроз писмене и усмене провере.
- Пријава и одлазак ученика на општинска такмичења.
- Општинско такмичење из физике .
- Општинско такмичење из хемије .
- Објава резултата постигнућа са општинских такмичења на сајту школе.
- Посета научним институцијама, уколико се укаже занимљива понуда од истих.

#### Март

- Реализација наставе по плану и програму.
- Вредновање стеченог знања ученика кроз писмене и усмене провере.
- Општинско такмичење из биологије .
- Припрема ученика за окружно такмичење .
- Анализа успеха ученика са пробног завршног испита.

#### Април

- Реализација наставе по плану и програму.
- Вредновање стеченог знања ученика кроз писмене провере и усмене провере.
- Анализа успеха на крају трећег квартала.
- Обележавање 7. Априла – Дана без пушења ( у току редовне наставе или у оквиру Чуvara природе ) .
- Обележавање 22. Априла – Дана планете Земље( у току редовне наставе или у оквиру Чуvara природе ) .
- Припреме и одлазак на окружна такмичења .
- Објава резултата окружног такмичења на сајту школе и припрема за републичко такмичење.
- Посета научним институцијама, уколико се укаже занимљива понуда од истих.

#### Мај

- Реализација наставе по плану и програму.
- Вредновање стеченог знања ученика кроз писмене и усмене провере.
- Републичка такмичења.
- Посета Фестивалу науке у Новом Саду.
- Анализа реализације наставног и ваннаставног процеса.

### **План рада стручног већа за историју , географију и грађанско васпитање**

Чланови већа су: Ержебет Пап Патаи, Јадранка Грујић, Јене Карл, Огњен Цветковић, Ирина Балаш Филеп, Анабела Олајош

председница већа: **Јадранка Грујић,**

#### Август

- доношење и усвајање годишњег плана рада
- евалуација стручног усавршавања за претходну шк.годину
- уређење кабинета, састављање списка потребних наставних средстава
- израда заједничких пројеката у оквиру актива и са другим активима- излети, посете и др.

#### Септембар

- израда плана за обавезно стручно усавршавање у оквиру установе
- предлози у вези стручног усавршавања
- формирање секција
- усвајање планова рада за допунску и додатну наставу

#### Октобар

- организација допунске наставе по потреби
- предлог плана припремне наставе
- тематски дан "Олимпизам, грчке олимпијске игре(10.10)
- Ажурирање месечног извештаја кроз текуће промене.



## Новембар

- анализа одржавања и посећености допунске и додатне наставе, секција
- планирање активности за манифестацију Отворена врата школе
- планирање активности за Дан школе
- обележавање Дана толеранције (16.11)

## Децембар

- прослава Дана школе
- план одржавања допунске и додатне наставе за време зимског распуста

## Јануар

- анализа успеха у првом полугодишту
- прослава дана Светог Саве
- почетак /наставак припремне наставе за осмаке

## Фебруар

- организовање школских такмичења, припремање ученика за такмичења
- избор уџбеника за наредну школску годину

## Март

- анализа успеха постигнутих на општинским такмичењима
- припрема ученика за окружна такмичења

## Април

- анализа успеха на крају трећег квартала
- јачање допунске наставе по потреби - анализа стања
- анализа пробних тестова

## Мај

- анализа успешности реализације стручног усавршавања
- анализа припремне наставе за осмаке
- републичка такмичења

## Јун

- анализа успеха на крају наставне године
- анализа тестова и успеха ученика на завршном испиту
- предлози за план стручног усавршавања за следећу шк.год.

### **План рада стручног већа за математику**

Чланови овог стручног већа су: Биљана Јевремов, Стојко Јожеф, Ференц Габона, Ивана Иванчевић, Хенрик Костор

председница већа: **Ивана Иванчевић**

.Приоритетни задатак је унапређивање наставе математике од 5. до 8. разреда, усклађивање задатака за контролне вежбе и писмене задатке, усклађивање критеријума оцењивања.

## Август

- конституисање већа
- доношење годишњег програма рада већа

## Септембар

- доношење плана рада додатне и допунске наставе
- усклађивање критеријума оцењивања

## Октобар

- организовање додатне наставе
- организовање допунске наставе

## Новембар

- анализа успеха ученика на крају првог квартала
- анализа резултата на завршном испиту на крају шк.2023/2024.године
- Дан толеранције

## Децембар

- организовање школског такмичења из математике
- анализа успеха на крају првог полугодишта

## Јануар

- доношење плана рада припремне наставе за завршни испит
- анализа успеха на школском такмичењу из математике

## Фебруар

- општинско такмичење из математике
- анализа постигнутих резултата на општинском такмичењу

## Март

- окружно такмичење из математике
- пробни завршни испит

## Април

- анализа успеха на трећем кварталу
- анализа успеха на такмичењима
- анализа резултата на пробном завршном испиту

## Јун

- анализа успеха на крају шк. 2024/2025 године
- расподела часова и задужења за шк.2025/2026. годину

## План рада стручног већа за енглески, немачки и шпански језик

Чланови стручног већа су: Валерија Савић, Марија Кожокар, Дејан Умићевић, Валерија Лоци, Габриела Копи Јухас, Оливера Трифуњагић, Клементина Рице Мајер, Ева Јухас, Смиљана Ракоњац Војинов

Председница стручног већа: **Марија Кожокар**

У току ове наставне године планирају се следеће активности:

Август/ Септембар

- израда плана рада стручног већа за 2024/2025. годину
- договор око израде глобалних и оперативних планова рада
- израда плана допунске и додатне наставе
- договор о одржавању угледних часова
- договор у вези тематског дана у оквиру Дечије недеље у вишим разредима - Олимпизам, грчке олимпијске игре(10.10)
- одређивање термина за контролне и писмене задатке

Октобар

- извештај о реализацији допунске и додатне наставе
- израда граматичких тестова и задатака за ученике који су на ИОП-у
- договор о реализацији угледних часова

Новембар

- договор око обележавања Дана толеранције (16.11)
- одређивање тема за писмене задатке
- анализа рада и успеха на крају првог тромесечја
- припрема ученика за такмичење

Децембар

- извештај о реализацији допунске и додатне наставе
- припрема за школско такмичење

Јануар

- анализа успеха у првом полугодишту
- договор о месту и времену одржавања школског такмичења

Фебруар

- школско такмичење
- анализа успеха на школском такмичењу

Март

- извештај о реализацији допунске и додатне наставе у трећем кварталу
- општинско такмичење-анализа успеха и даљи рад са талентованим ученицима

Април

- анализа успеха на крају трећег квартала

- одређивање тема за писмене задатке

#### Мај/Јун

- резултати такмичења
- анализа успеха ученика на крају школске године
- подношење извештаја о раду стручног већа
- предлог за поделу часова за наредну школску годину
- договор и израда плана за камп немачког језика

Након завршетка редовне наставе у току јуна или јула планиран је 11. Летњи камп за учење и усавршавање немачког језика на којем је планирано учешће ученика из наше школе и из школа из Зрењанина и Војводине .Организатори и реализатори овог кампа су Габриела Копи Јухас и Валерија Лоци.

#### **План рада стручног већа за музичку и ликовну културу**

Чланови већа су: Надица Симјановски, Фабијан Шубоњ, Золтан Кендереша, Душанка Ђорђевић, Емил Чорба, Роберт Кендереша

председник већа: **Роберт Кендереша**

У току ове наставне године планирају се следеће активности :

#### Август

- Усвајање плана и програма рада стручног већа и предлог председника стручног већа
- Учешће у изради школског програма и годишњег плана школе
- Утврђивање потребног материјала и стручне литературе
- Стручно усавршавање, договор о корелацији међу предметима

#### Септембар

- Упознавање ученика са правилником о оцењивању и уједначавање критеријума оцењивања
- Евиденција ученика за секције и за изборни предмет
- Идентификовање ученика који спорије напредују у савладавању наставних садржаја
- Фестивал стрипа- СТРИПОЛИС

#### Октобар

- Реализација наставе по плану и програму.
- Вредновање стеченог знања ученика .
- Припремне активности за учешће на манифестацији „ Европско село „
- Тематски дан - Олимпизам - корелација историје , музичке културе, физичког васпитања
- Концерт поводом мађарског националног празника
- Посета и анализа јавног часа, стручно усавршавање

#### Новембар

- Анализа успеха ученика на крају првог квартала
- Учешће на конкурс СШ "Урош Предић": Портрет
- Вредновање стеченог знања ученика

#### Децембар

- Утврђивање успеха ученика на крају 1. полугодишта
- Концерт поводом католичког Божића у дому културе
- Подношење извештаја о раду стручног већа у првом полугодишту
- Припрема за програм поводом Дана школе и Школске славе „Свети Сава“
- Изложба ликовних радова , конкурс поводом Дана школе

#### Јануар

- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
- Припремне активности и реализација одржавања школске приредбе поводом обележавања школске славе „ Светог Саве „

#### Фебруар

- Укључивање ученика у организоване облике рада у школи и ван ње (конкурси, такмичења)
- Организовање интерног часа ученика Музичке школе
- Стручно усавршавање, посета и анализа огледног часа
- Вредновање стеченог знања ученика

#### Март

- Организација и реализација школске приредбе поводом 8. Марта
- Концерт поводом мађарског националног празника
- Стручно усавршавање, посета и анализа огледног часа
- Српски сликари –Урош Предић сакупљање материјала, графицка припрема, поставка изложбе

#### Април

- Реализација наставе по плану и програму.
- Вредновање стеченог знања ученика
- Анализа успеха ученика на крају трећег квартала
- Анализа рада секција

#### Мај

- Учешће на такмичењу АМВ . Категорије певање и сликање
- Реализација наставе по плану и програму.
- Вредновање стеченог знања ученика

#### Јун

- Утврђивање успеха ученика на крају школске године
- Предлог за поделу часова за наредну школску годину
- Подношење извештаја о раду стручног већа
- Анализа посете часовима у току године, критички сарадник, стручно усавршавање
- Предлог измена и допуна плана за следећу годину.

### **План рада стручног већа за српски језик**

Чланови већа су: Катарина Поважан Чука, Наташа Карањац, Наташа Бјелић и библиотекар Ивет Мак.

Председница већа: **Катарина Поважан Чука**

Септембар

1. Договор о раду Стручног већа у 2024/2025. години
2. Корекција наставних планова
3. Давање предлога за израду ИОП-а
4. Стручно усавршавање у установи и ван ње
5. Договор о заједничкој изради иницијалних провера
6. Уједначавање критеријума оцењивања
7. Сарадња са другим активима школе

#### Октобар

1. Анализа иницијалних провера
2. Активности у оквиру Дечије недеље
3. Анализа протекле Дечије недеље
4. Организовање допунске и додатне наставе из српског језика и ваннаставних активности

#### Новембар

1. Анализа успеха ученика на крају првог квартала
2. Час посвећен Примирију у Првом светском рату
3. Припреме за прославу Дана школе

#### Децембар

1. Прослава Дана школе
2. Информације о предстојећим стручним семинарима
3. Договор око прославе Дана Светог Саве

#### Јануар

1. Успех ученика на крају првог полугодишта
2. Тематски дан посвећен Светом Сави
3. Припремни часови за завршни испит

#### Фебруар

1. Припреме за предстојећа такмичења (такмичење из српског језика, такмичење из књижевности, смотра рецитатора)
2. Дан матерњег језика (21. фебруар)

#### Март

1. Анализа успеха на такмичењима
2. Пробни матурски испит за осми разред
3. Одржавање угледног часа
4. Одржавање часа у одељењима четвртог разреда

#### Април

1. Анализа пробног матурског испита из српског језика
2. Сарадња наставника српског језика са одељењским старешинама у вези са реализацијом матурског испита
3. Сарадња са Градском библиотеком „Жарко Зрењанин“ (Песничка штафета)
4. Дан сећања на Доситеја Обрадовића (10. април)

Мај

1. Анализа угледних часова
2. Анализа одржаних часова у четвртом разреду
3. Планирање садржаја школске свечаности поводом завршетка осмог разреда ученика

Јун

1. Анализа успеха ученика на крају школске године
2. Анализа рада Стручног већа у овој школској години
3. Израда плана рада Стручног већа за следећу школску годину

### **План рада стручног већа за мађарски језик**

Чланови већа су: Ерика Салма, Ержебет Ђурић, Ирен Лазар Ђерфи, као и библиотекар Андреа Мак

председница већа: **Ирен Лазар Ђерфи**

Август:

- договор о раду

Септембар:

- Корекција годишњих планова за редовну, додатну, допунску и припремну наставу
- Планови стручног усавршавања у установи и за акредитоване семинаре
- Провера правописа и читања у петим разредима на истом тексту
- Договор о заједничкој изради иницијалних тестова
- Договор о активностима за дечију недељу

Октобар:

- Анализа резултата након спровођене провере знања у септембру
- Обележавање значајних историјских датума у сарадњи са КУД „Петефи Шандор”
- Активности поводом дечија недеља

Новембар

- Анализа успеха на крају првог тромесечја
- Планирање активности за Дан школе

Децембар:

- Активности поводом Дана школе
- Божична песма- по избору ученика ( ЧОС, или један рецитал на почетку сваког часа)

- Јануар:

- Анализа успеха ученика у првом полугодишту
- Извештај о раду секција, допунске и додатне наставе
- Договор а спровођењу школског такмичења из мађарског језика

Фебруар:

- Организовање школског такмичења из мађарског језика
- Организационе припреме за општинско такмичење из језика

Март:

- Организовање општинског такмичења
- Припремање ученика за рецитаторско такмичење
- Обележавање националног празника у сарадњи са КУД „ Петефи Шандор“
- Организационе припреме за окружно такмичење из језика

Април:

- Анализа успеха на крају трећег квартала
- Организовање окружног такмичења из језика
- Анализа досадашњег тока припремне наставе за осмаке

Мај:

- Пробно тестирање осмака, исправљање тестова
- Припремање приредбе за испраћај осмака
- Пројектна настава са темом Наша прошлост у Градском музеју за 4. разред

Јун:

- Сумирање резултата на крају школске године, анализа и приказ успеха
- Анализа постигнутог успеха осмих разреда на завршном испиту

### **План рада већа за српски као нематерњи језик**

Чланове стручног већа чине : Чила Кардош Халаи, Наташа Лолић Карањац и Едит Ишпановић

Председница већа је: **Едит Ишпановић**

Септембар

- Договор о раду стручног већа у 2024/2025. години
- Давање предлога за израду ИОП-а
- Договор о заједничкој изради иницијалних провера
- Уједначавање критеријума оцењивања
- Стручно усавршавање

Октобар

- Анализа иницијалних провера
- Активности у оквиру Дечије недеље
- Светски дан здраве хране ( 16. октобар )
- Проблеми и тешкоће у раду, предузимање мера за њихово отклањање
- Вредновање стеченог знања кроз писмене и усмене провере
- Организовање допунске наставе

Новембар

- Анализа успеха ученика у редовној настави на крају првог тромесечја
- Анализа контролних и писмених задатака
- Анализа индивидуалних програма за ученике који имају тешкоће у развоју и учењу и ученика који брже напредују и редовно вођење документације о индивидуалном праћењу



- Извештавање о постигнућима ученика
- Организовање додатне наставе у циљу припреме за школско такмичење
- Одређивање тема за писмене задатке
- Међународни дан толеранције ( 16. новембар )

#### Децембар

- Разматрање успеха ученика на крају 1. полугодишта
- Подношење извештаја о раду стручног већа у првом полугодишту
- Пружање помоћи ученицима из осетљивих група
- Стручно усавршавање
- Обележавање Дана Школе

#### Јануар

- Реализовање допунске наставе за време зимског распуста по потреби
- Реализација додатне наставе са циљем припреме за школско такмичење
- Анализа успеха на крају 1. полугодишта
- Обележавање школске славе- Дан Светог Саве
- Међународни дан сећања на холокауст ( 27. јануар )

#### Фебруар

- Интензивирање припрема ученика за такмичење
- Организовање школског такмичења
- Дан матерњег језика ( 21. фебруар)
- Стручно усавршавање

#### Март

- Светски дан књиге ( 2. март )
- Учешће ученика на окружном такмичењу
- Анализа контролних и писмених задатака
- Анализа рада у редовној, додатној и допунској настави
- Анализа успеха ученика на крају 2. квартала
- Стручно усавршавање
- Посета позоришној представи у оквиру светког дана позоришта ( 27. март )

#### Април

- Резултати окружног такмичења
- Договор око даљег рада са ученицима који су се пласирали за републичко такмичење
- Извештавање о постигнућима ученика
- Дан сећања на Доситеја Обрадовића ( 10. април )
- Дан планете земље ( 22. април )
- Стручно усавршавање

#### Мај

- Дан Европе- Дан победе над фашизмом ( 9. мај )
- Учешће на републичком такмичењу
- Резултати републичког такмичења

#### Јун

- Анализа успеха ученика на крају школске године

- Подношење извештаја о раду стручног већа
- Предлог измена и допуна плана за следећу годину.

### **План рада већа за техничко и информатичко образовање, технику и технологију, информатику и рачунарство**

Чланови већа су: Шимон Ференц, Јожеф Лазар, Драган Тепић, Вилмош Копи,

председник већа: **Шимон Ференц**

#### Програм активности из техничког и информатичког образовања

Август

- израда наставних планова

Септембар - октобар

- припрема материјала за практичне радове
- договор о заједничким критеријумима вредовања рада ученика
- планирање слободних активности

Новембар

- анализа рада у 1. тромесечју
- присуствовање семинару

Децембар- Јануар

- анализа рада у првом полугодишту

Фебруар

- договор у вези одвођења ученика на такмичења
- припрема материјала за практичне радове

Март- Април

- сагледавање реализације наставних садржаја
- анализа рада у трећем тромесечју
- општинско и окружно такмичење

Мај

- републичко такмичење

Јун

- анализа рада у протеклој школској години .

Планира се у оквиру стручног усавршавања посета сајмова ( уколико сајмови буду одржани )

1. Сајам технике,

2. Сајам грађевинарства,
3. Сајам пољопривреде и
4. Сајам аутомобил

Корелација међу предметима – посета часовима физике, географије, ликовне културе, историје и хемије.

Планирана је посета двома фабрикама у оквиру наставног плана (столарска радионица – фабрика намештаја, термоелектрана, пољопривредно газдинство, сервисни центар за возила). Ове посете ће корелирати са програмом професионалне оријентације за ученике 8. разреда. Тачан датум биће одређен након договора са менаџментом ових институција.

### **План рада стручног већа за физичко и здравствено васпитање**

Чланови већа: Драгана Гладић, Мирослав Гладић, Богдан Милошевић

председница већа: **Драгана Гладић**

#### **Септембар:**

- Усклађивање годишњег плана стручног већа за физичко и здравствено васпитање са акционим планом за развојно планирање за школску 2024/25

-10.Зрењанински полумаратон

-Заказивање лекарских прегледа потребних за учешће ученика на такмичењима

-припрема за такмичење

-Јесењи крос

#### **Октобар;**

- .10.Зрењанински полумаратон

-Заказивање лекарских прегледа, потребних за учешће ученика на такмичењима

-припрема за такмичење

-”Европско село”-Ирски плес

-Дечија недеља-тематски дан “Грчке олимпијске игре“

-Јесењи крос

#### **Новембар;**

-како побољшати услове рада иу зимском периоду, акценат на зграду на Колонији где деца раде физичко у учионици

-„Дан Толеранције“(промена улога)

- Такмичења

#### **Децембар-јануар;**

-такмичења

-веслање ергометрима

-активности за време зимског распуста(вежбе корективне гимнастике)

#### **Фебруар;**

-корелација са спољним сарадницима и клубовима

-припрема за спортска такмичења(лекарски прегледи)

## **Март;**

--реализацијај такмичења

-анализа рада офе-модул 2

-пролећни крос

## **Април;**

спортски дан или такмичења унутар установе

-извођење наставе код 3 .и 4.разреда

## **Мај;**

-пешачење , вожња бициклом-ОФА-модул 2

-такмичења

-избор спортисте генерације за ученикае 8. разреда и подела специјалих диплома за успешне спортисте осмих разреда

## **Јун;**

-реализација наградне екскурзије за успешне спортисте целе школе

-анализа успеха из предмета физичко и здравствено васпитање

## **План рада стручног већа учитеља**

Школска година 2024/25. посвећена је унапређењу менталног здравља наставника, ученика и родитеља. С, тим у вези и унутар већа обављаће се неке од активности које ће допринети унапређењу менталног здравља. Чланови већа су сви учитељи запослени како у настави, тако и у продуженом боравку

Председнице су: **Зорица Јерковић и Лидија Монић**

Чланови специјализованих тимова у оквиру стручног већа за шк. **2024-25** год. су:

### **1.тим: за понуде и сарадњу са спољашњим институцијама и организацијама**

Координатор је Сузана Миловац, а чланови тима су: Сандра Матић, Индира Николић, Надежда Стефановић, Габријела Лукач, Весна Костадиновић  
Задужене за сарадњу са Општинском организацијом Црвеног крста су Едита Фарбаш Реп,Зорица Јерковић;

### **2.тим: за културно/промотивни програм**

Чланови тима су: Сатлер Едита, Хелена Тот Лендваи , Чила Ђери, Весна Субић, Нели Молнар, Гордана Вранић, Маријана Крижик, Кристина Лабанц

### **3. тим: за такмичења, смотре, конкурсе**

Координатор је Лидија Монић, а чланови тима су: Едита Сатлер, Весна Субић, Весна Мартон, Корнелија Асталаш, Магдалена Ваџи

Септембар

- Анализа новог каталога, програма за стручно усавршавање и одабир два програма

- 2.9.-Пријем првака (учитељи другог и четвртог разреда у обе зграде, учешће узима и,, Мали хор &quot;са својим композицијама на српском, мађарском и енглеском језику )

- Промоције спортских клубова

- Анкетирање ученика четвртих разреда да би се утврдили радни елан, степен задовољства, мотивација, услови рада, активности које би волели да имају у школи

- Анкетирање родитеља ради сагледавања виђења улоге школе и породице у очувању менталног здравља и предлог активности за њихово побољшање
- 3.седмица-Усаглашавање критеријума оцењивања (председници одељенских већа)
- Спровођење радионица на часовима ЧОС – а, побољшање климе у одељењу ради развијања менталног здравља

#### Октобар

- Од 7.10. – 11.10 Обележавање Дечје недеље (задужени: 2.тим)

\*Активности током Дечје недеље:

- 7.10. и 8.10. активности у оквиру одељења
- 9.10. – Дечји вашар
- 10.10. – Дан менталног здравља, подизање свести о значају менталног здравља, Тематски дан „Грчке олимпијске игре &quot;
- 11.10. – Европско село( наша школа ће представљати европску државу Ирску )
- Посета Градској библиотеци (учитељи другог разреда)
- Посета Сајму књига
- Посета Народном музеју (учитељи трећег и четвртог разреда)
- Јесењи сусрети за децу која похађају наставу на мађарском наставном језику по ИОП- у у Сенти
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала (председници одељенских већа)
- Анализа ваннаставних активности (председници одељенских већа )
- Сакупљање старе хартије и пластике за рециклажу, ради уређења школског простора

#### Новембар

- Посета Градској библиотеци (учитељи трећег разреда)
- 16.11. – Дан толеранције- замена, промена улога
- Ликовни и литерарни конкурс на тему „ Шта ме чини срећним „
- Уређење школског ентеријера
- Припреме за прославу Дана школе ( 2.тим )
- Посета актуелној културно уметничкој манифестацији

#### Децембар

- Прослава Дана школе (2.тим), проглашење победника конкурса, наступ „ Малог хора &quot;
- Организација Отворених врата школе за будуће прваке
- Учешће на манифестацији Инклузивне игре без граница (учитељи четвртог разреда)
- Посета Народном музеју (учитељи другог разреда)
- Утврђивање постигнутих резултата у првом полугодишту ( председници одељенских већа)
- Представа за католички Божић ( задужени: 2.тим)
- Божићни вашар
- Посета актуелној културно уметничкој манифестацији

#### Јануар

- Током месеца- припреме за такмичења из математике, као и за такмичење рецитатора (сви учитељи)
- 27.1.- прослава Школске славе (вероучитељи и 2.тим)

#### Фебруар

- Школско такмичење из математике (такмичење ће се одвијати по зградама, а задужени су учитељи III и IV разреда и 3.тим; дежурају учитељи I и II разреда)
- Школско такмичење рецитатора (3.тим и библиотекар )
- Организација Отворених врата школе за будуће прваке
- Међународно такмичење из математике “Кенгур без граница” (задужена:Лидија Монић, 3.тим)
- Посета актуелној културно уметничкој манифестацији

#### Март

- током месеца- припрема за покрајинску уметничку смотру основаца на мађарском језику ÁMV у Суботици ( Андреа Мак,3. тим)
- Национално математичко такмичење „ Мислиша „ у организацији математичког друштва Архимедес
- током месеца-праћење и унапређивање образовно-васпитног рада- одлазак на семинаре

- Рецитаторско такмичење “Петефи Шандор” ( 3. тим )
- Посета актуелној културно уметничкој манифестацији
- Отворена врата школе за родитеље/присуство настави
- Анализа успеха и владања на крају трећег квартала (председници одељенских већа)

#### Април

- током месеца- припрема и учешће на манифестацији Песничка штафета ( 3. тим, библиотекар )
- током месеца- “Читалачка значка” (задужени: 3.тим)
- Посета Народном музеју ( учитељи четвртог разреда)
- Посета актуелној културно уметничкој манифестацији
- Учешће у Малим олимпијским играма

#### Мај

- посета актуелној културно уметничкој манифестацији
- организовање излета:
  1. разреда - Царска бара, салаш „Лујза „
  2. разреда - Темерин
  3. разреда -Темерин, Бечеј
  4. разреда - Београд

#### Јун

- Утврђивање постигнутих резултата на крају наставне године ( председници одељенских већа)
- Анализа рада стручног већа учитеља и доношење програма рада за наредну школску годину (председници стручног већа)
- Посета актуелној културно уметничкој манифестацији
- „ Мали хор " под руководством колегинице Едите Сатлер учествује на свим приредбама које организује школа. Сваке године на репертоару су 5 нових композиција на српском, мађарском и енглеском језику.
- Током године
- Хуманитарна акција Чеп за хендикеп (сви учитељи)
- Акција Сакупљамо ПЕТ амбалажу за рециклажу , ради уређења школског простора

### План рада стручног већа за разредну наставу

Чланови стручног већа за разредну наставу су сви наставници који остварују наставу у првом циклусу образовања и васпитања, као и учитељи из продуженог боравка, али без права одлучивањ

Председник: **Весна Мартон**

Стручно веће за разредну наставу:

- 1) припрема делове Годишњег плана рада, утврђује распоред остваривања наставних целина и јединица ;
- 2) утврђује облике, методе и средства, као и коришћење адекватне школске опреме и наставних средстава;
- 3) усклађује индивидуалне планове рада наставника у првом циклусу образовања;
- 4) предлаже примену нових метода и начина интерпретација наставних садржаја;
- 5) прати остваривање Школског програма и даје предлоге за његово иновирање, измену и допуну;
- 6) даје образложени предлог наставничком већу за избор уџбеника и других наставних средстава у првом циклусу ;
- 7) обавља и друге послове у складу са законом и подзаконским актима.

За рад стручног већа за разредну наставу и спровођење одлука и задатака одговоран је председник стручног већа

### План рада стручног већа за верску наставу – католичку

Чланови стручног већа су: Ерне Варга, Ференц Габона.

Руководилац: **Габона Ференц**

Август

- израда годишњих планова
- договор о подели одељења

Септембар

- усвајање годишњег плана рада
- договор о мерама које ће се допринети јединственом и усклађеном раду са децом

Октобар

- анализа проблема које се јављају током извођења верске наставе у предметној настави

Новембар

- планирање примене технике и аудио визуелног средства у настави

Децембар

- анализа реализације наставе у току првог полугодишта

Јануар

- анализа успеха ученика на крају првог полугодишта

Фебруар

- размена искуства у раду, примери добре праксе

Март

- анализа искуства у примени различитих технологија рада са ученицима

Април

- припремање ученика на сакраменте – родитељски састанци

Мај

- анализа рада већа у току 2024/2025 школске године

Јун

- анализа успеха ученика на крају школске године
- анализа реализације наставе на крају школске године
- предлози за рад у наредној школској години

### **План рада стручног актива за развојно планирање**

1. Стручни актив чине: Атила Молнар, директор ; Јене Карл, помоћник директора; Сандра Матић, учитељица; Јасмина Хајдер, психолог; Валерија Лоци, наставница немачког језика, Габриела Копи Јухас, наставница немачког језика, Марија Бодо Потурица, родитељ, Анђела Божин, ученица 7-1.

Руководилац Актива је: **Сандра Матић**.

Нови Развојни план (2022 – 2027. ), је усвојен јуна 2022. године. У току прошле школске године је рађено на основу Акционог плана за шк.2023/24., а урађена је и евалуација и самовредновање предвиђених циљева. У току августа месеца је припремљен нови Акциони план.

Годишњи акциони план за шк. 2024/25.годину

ЦИЉ	АКТИВНОСТ	Одговорна особа/тим	Период реализације
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда школског часописа у којем ће се прецизно приказати резултати ученика из протекле школске године</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стручна служба и наставници језика</li> </ul>	Август, септембар сваке године
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Промоција часописа и постављање на сајт и ФБ страницу школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Администратори сајта и ФБ страница</li> </ul>	Септембар сваке године
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ажурирање сајта актуелним резултатима такмичења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Администратор сајта</li> </ul>	Фебруар – јун сваке године
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Истицање и похваљивање успешних појединаца и група ( ученика, наставника и одељења у току прошле школске године), поводом Дана школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Директор, председници стручних већа</li> </ul>	Децембар
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ефикасније информисање ученика и родитеља о понуди активности у школи путем сајта, ФБ странице школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учитељи и одељенске старешине</li> <li>Тим за развојно планирање</li> </ul>	Током шк. 2024/25.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Осмислити активности у којима велики број ученика има прилику да се укључи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тим за развојно планирање</li> <li>Ученички парламент</li> </ul>	У току шк. 2024/25. је осмишљено да се у школи спроводе сл.активности: Вашар у оквиру Дечје недеље, Божићни вашар, сакупљање секундарних сировина, акција улешавања школског простора. У ове акције ће бити укључен већи број ученика, родитеља и наставника.



ЦИЉ	АКТИВНОСТ	Одговорна особа/тим	Период реализације
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација активности током школске године, бар 1 по полугодишту.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тим за развојно планирање</li> <li>Ученички парламент</li> <li>Актив учитеља</li> <li>Тим за естетско уређење школе</li> <li>Тим за реализацију акционог плана</li> </ul>	<p>-Вашар у оквиру Дечје недеље ће се реализовати у среду 9.октобра у обе зграде школе, док ће Божићни вашар бити организован само у централној згради у току последње недеље у полугодишту.</p> <p>-Акција сакупљања старе хартије ће се реализовати у обе зграде у октобру месецу.</p> <p>-Сакупљање пластике ће се обављати током целе године.</p> <p>- Уређивање школског простора ће се реализовати у периоду новембар – фебруар, које ће осмислити и спровести Тим за естетско уређење школе заједно са Тимом за реализацију акционог плана за унапређивање менталног здравља - „У пријатном окружењу сви радимо боље“.</p>
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће у манифестацији "Инклузивне игре без граница"</li> <li>Организовање различитих манифестација у оквиру школе (приредбе и спортски сусрети)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учитељи 4. разреда</li> <li>Тим за развојно планирање</li> <li>Актив учитеља</li> <li>Ученички парламент</li> </ul>	<p>На позив организатора из ОСШ"9, мај"</p> <p>Дан толеранције 16.11.2024. (одржава се 14.11.2024.)</p>
5.3.2.У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	<ul style="list-style-type: none"> <li>На 1. родитељском састанку упутити родитеље на документе који се баве овом темом</li> <li>Израда упутства за мотивисање и одабир чланова Савета родитеља</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Одељенске старешине</li> <li>Помоћник директора и психолог школе</li> </ul>	<p>Септембар 2024.</p> <p>Упознавање родитеља са измењеним Кућним редом школе и Правилником о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у нашој школи</p> <p>Септембар 2024.</p>

ЦИЉ	АКТИВНОСТ	Одговорна особа/тим	Период реализације
	<ul style="list-style-type: none"> <li>На Савету родитеља презентовати Посебне ризике и мере заштите и реаговања у случају насиља у школи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања</li> </ul>	Конститутивна седница Савета родитеља у септембру 2024.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознати децу са новим Кућним редом школе и Правилником о правима и обавезама ученика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Одељенске старешине</li> </ul>	Септембар 2024. Упознавање деце са новим/ измењеним Кућним редом школе и Правилником о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у нашој школи
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља	<ul style="list-style-type: none"> <li>Осмислити активности у којима велики број ученика и родитеља има прилику да се укључи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ученички парламент</li> <li>Одељенске старешине</li> </ul>	- Дан Толераниције: *Детаљи ових активности су објашњени у оквиру акционог плана за унапређивање менталног здравља - „У пријатном окружењу сви радимо боље“
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализације радионица за рад са ученицима који су били сведоци или жртве насиља</li> <li>Евидентирање саветодавних разговора, које обављају одељенске старешине (вођење записника са реализованих часова одељенских старешина од 1. до 8. разреда) и Педагошко-психолошка служба (вођење ученичког досијеа).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Педагошко-психолошка служба</li> <li>Одељенске старешине</li> </ul>	Током шк. 2024/25.
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда упутства за мотивисање и одабир чланова Ученичког парламента</li> <li>Укључивање Ученичког парламента у организацију и реализацију планираних активности у школи.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тим за развојно планирање</li> </ul>	Септембар-децембар 2024.
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета	<ul style="list-style-type: none"> <li>Самовредновање циљева Годишњег акционог плана који проистиче из Развојног плана школе за школску 2023/24. годину</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тим за самовредновање</li> </ul>	Мај, јун сваке године

## План рада Стручног актива за развој школског програма

Чланови су: Наташа Бјелић, Јене Карл, Атила Молнар, Јасмина Хајдер, Индира Николић, Слађана Мишић

Руководилац актива: **Наташа Бјелић**

Стручни актив за развој школског програма је формиран школске 2003/2004. године и чинили су га учитељи који су започели реформу образовања у првом разреду, стручни сарадници и наставници предметне наставе који су предавали у првом разреду. Овај актив се проширивао сваке школске године, на начин утврђен променама, које су проистекле из Закона о основама система образовања и васпитања.

Стручни актив за развој школског програма обавља посебно следеће послове: доноси план рада и подноси извештаје о његовој реализацији, израђује предлог Школског програма, израђује пројекте који су у вези са Школским програмом, прати реализацију Школског програма, прати иновације у образовно-васпитном раду и стара се о реализацији циљева и стандарда постигнућа, прати напредовање ученика и вреднује резултате рада ученика, наставника и сарадника, предлаже изборни програм, предлаже методичку концепцију рада, учествује у укључивању локалне заједнице у планирање и реализацију садржаја, обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима

## План рада Тима за самовредновање

Координатор Тима је : **Драгана Гладић, наставница физичког васпитања**

Тим за самовредновање ће радити у следећем саставу: Весна Костадиновић, Нели Молнар, Драгана Гладић, Атила Молнар, Јасмина Хајдер, Сузана Миловац, Светлана Лебан, родитељ, Залан Бодо ученик 7 4.

Тим за самовредновање ће ове школске године бити укључен у процесе самовредновања и праћења реализације Развојног плана школе, односно Акционог плана који из њега проистиче.

## Програм рада педагошког колегијума

Стручна већа и стручни активи имају председнике који чине Педагошки колегијум. Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из члана 61 став 3 тачка 2 до 5 овог закона. Педагошким колегијумом председава и руководи директор, односно помоћник директора. Током протеклих школске године смисао постојања Педагошког колегијума се исказао у пуном обиму, обзиром да је Наставничко веће школе бројно и понекад недовољно ефикасно. На састанцима Педагошког колегијума се радило оперативно, брзо и ефикасно, а договорене мере су се спроводиле у договореним роковима. За ову школску годину предвиђено је одржавање осам састанака Педагошког колегијума. Због увођења инклузивног образовања, као иновације предвиђене новим Законом, Педагошки колегијум ће се састајати по потреби и чешће, ради доношења и евалуације индивидуалног образовног плана за поједине ученике. Чланови Педагошког колегијума:

## Руководиоци стручних већа, стручних актива и тимова

Ред. број	Назив већа	Презиме и име руководиоца
1.	Српски као матерњи језик	Катарина Поважан Чука
2.	Српски као нематерњи језик	Едит Ишпановић
3.	Мађарски језик	Ирен Лазар Ђерфи
4.	Енглески, немачки и шпански језик	Марија Кожокар
5.	Математика	Ивана Иванчевић
6.	Хемија, биологија и физика	Гордана Стевановић
7.	ТиИО, техника и технологија, информатика и рачунарство	Ференц Шимон
8	Географија, историја и грађанско	Јадранка Грујић

	васпитање	
9.	Ликовна и музичка култура	Роберт Кендереси
10.	Физичко васпитање	Драгана Гладић
11.	Верска настава	Ференц Габона
12.	Актив учитеља , председници разредних већа од 1. до 4. разреда,	Зорица Јерковић, Лидија Монић Кристина Лабанц, Индира Николић, Хелена Тот Лендваи, Едита Сатлер
13.	Стручно веће за разредну наставу	Весна Мартон
14.	Стручни актив за развојно планирање	Сандра Матић
	Стручни актив за развој школског програма	Наташа Бјелић
15.	Тим за инклузивно образовање	Јасмина Хајдер
16.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Богдан Милошевић
17.	Тим за самовредновање	Драгана Гладић
18.	Тим за професионалну оријентацију	Јасмина Хајдер
19.	Тим за естетско уређење школе	Надица Симјановски
20.	Тим за организовање културних активности и промоцију школе	Иренка Лазар Ђерфи
21.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Атила Молнар
22.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Јожеф Стојко

## Програм рада психолошко службе

### ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

### ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавшавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Садржај активности по подручјима рада	Посредан или непосредан рад	Време реализације: месец/континуирано
<p><b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, односно програма васпитног рада, плана самовредновања установе, индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике,</li> <li>2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе,</li> <li>3. Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи, практичне наставе у средњој школи,</li> <li>4. Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма,</li> <li>5. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији,</li> <li>6. Учествовање у избору уџбеника у школи,</li> <li>7. Припремање плана посете психолога часовима у школи,</li> <li>8. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,</li> <li>9. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.</li> </ol> <p><b>II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце, односно ученика,</li> <li>2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,</li> <li>3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за</li> </ol>	<p>непосредан рад</p> <p>непосредан рад</p>	<p>јун, август, септембар септембар август, септембар</p> <p>континуирано континуирано</p> <p>по потреби континуирано август, септембар</p> <p>континуирано децембар, јануар, јун и август јун, август, септембар</p> <p>континуирано континуирано</p> <p>квартално или полугодишње континуирано континуирано</p>

<p>децу,</p> <p>4. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи,</p> <p>5. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе, а нарочито остваривања свих програма васпитно – образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,</p> <p>6. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником,</p> <p>7. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.</p>	<p>непосредан рад</p>	<p>континуирано и по потреби континуирано и по потреби континуирано и по потреби континуирано и по потреби континуирано и по потреби</p>
<p>III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p>		
<p>1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце,</p> <p>2. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце,</p> <p>3. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, односно ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, односно ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу,</p> <p>4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,</p> <p>5. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,</p> <p>6. Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,</p> <p>7. Пружање подршке наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких</p>	<p>непосредан рад</p>	<p>континуирано и по потреби континуирано и по потреби континуирано и по потреби од октобра до априла континуирано и по потреби континуирано и по потреби јун, август, септембар и по потреби континуирано и по потреби континуирано и по потреби април, мај, јун</p>

<p>процена и психолошких процена добијених из других установа,</p> <p>8. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,</p> <p>9. Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,</p> <p>10. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,</p> <p>11. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,</p> <p>12. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу дечјег, односно ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,</p> <p>13. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,</p> <p>14. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног, односно образовно- васпитног процеса,</p> <p>15. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,</p> <p>16. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања</p> <p>17. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја</p>	<p>јун</p> <p>непосредан рад</p> <p>непосредан рад</p>	<p>континуирано и по потреби</p> <p>континуирано и по потреби</p> <p>континуирано и по потреби</p> <p>континуирано и по потреби</p> <p>април, мај, јун и по потреби</p> <p>континуирано и по потреби</p> <p>од октобра до маја</p> <p>континуирано по потреби</p> <p>континуирано и по потреби</p> <p>приликом уписа у школу и по потреби</p> <p>континуирано и по потреби</p> <p>континуирано и по потреби</p> <p>континуирано и по потреби</p> <p>континуирано и по потреби</p> <p>по потреби</p> <p>по потреби</p> <p>по потреби</p>
<p>IV. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА</p> <p>1. Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације,</p>	<p>непосредан</p>	<p>континуирано и</p>



<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу,</li> <li>3. Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,</li> <li>4. Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.</li> <li>5. Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда.</li> <li>6. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,</li> <li>7. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,</li> <li>8. Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану,</li> <li>9. Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група,</li> <li>10. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,</li> <li>11. Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,</li> <li>12. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),</li> <li>13. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,</li> <li>14. Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,</li> <li>15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,</li> </ol>	<p>рад</p> <p>непосредан рад</p> <p>непосредан рад</p>	<p>по потреби</p> <p>континуирано и по потреби приликом уписа у школу континуирано и по потреби по потреби по потреби континуирано и по потреби У школи немамо педагошког асистента, ни пратиоца за децу.</p> <p>континуирано</p> <p>континуирано континуирано</p> <p>континуирано и по потреби континуирано и по потреби континуирано и по потреби</p> <p>континуирано континуирано и по потреби континуирано и по потреби континуирано</p> <p>континуирано и по потреби</p>
---	--	---

16. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.

#### V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја,
2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,
4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,
5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,
6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,
7. Учествовање у реализацији програмасарадње установе сародитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго),
8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,
9. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.

#### VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са поделом одељенског старешинства, избором наставника ментора и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа,

извештаја и анализа,

3. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,
4. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака исл.) за наставнике у оквиру установе,
5. Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника,
7. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи,
8. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.

#### VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у радунаставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција),
2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,
3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума,

#### VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика,
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика,
3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,
4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију,

<p>матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.</p> <p><b>IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије ( картон) ученика,</li> <li>2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др,</li> <li>3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,</li> <li>4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,</li> <li>5. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења ( Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.</li> </ol>		
---	--	--

На радном месту психолога су запослене: Јасмина Хајдер, психолог, а на радном месту психолог, са знањем мађарског језика, запослена је Кинга Сарвак. Кинга Сарвак је ове године на породилском одсуству, али замена за њу се до 13. 9. 2024. није појавила. Од прошле школске године, променом норматива, школа је остварила право да запосли још 0,5 стручних сарадника, те је примљена Анабела Олајош, логопед.

## **школска библиотека**

Школска библиотека је место библиотечко – информационе, васпитно – образовне активности школе.

У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко – информациона грађа (књиге, серијске публикације и др.) и извори.

Библиотека је дужна да у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике.

Задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота.

Школа је дужна да има школску библиотеку, у складу са законом.

***Програм рада школске библиотеке саставни је део школског програма.***

### **ПРОГРАМ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ**

*„Улога школске библиотеке у учењу и подучавању намењеном свима“*

Школску библиотеку треба водити у складу са јасно устројеним програмом.

Програм библиотеке треба осмислити имајући у виду далекосежни програм и потребе школе, и он треба да одржава њен дух, дугорочне и краткорочне циљеве, као и њену стварност.

Програм ће тачно одредити када, где, за кога, и ко ће остварити све расположиве могућности библиотеке.

Програм библиотеке ће бити остварљив ако га сви учесници у образовном процесу школе подрже и допринесу постизању дугорочних и краткорочних циљевљ који су у њему постављени.

Због тога у његовом писању треба да учествује што више корисника библиотичких услуга.

### **Функције школске библиотеке**

*„Школска библиотека је саставни део образовног процеса“*

Функције школске библиотеке одређене су програмом, задацима и циљевима основног и средњег образовања, културним и јавним делатностима школа, положајем наставника, стручних сарадника, библиотекарa и ученика у васпитно – образовном процесу.

Школска библиотека више не може бити само место за позајмљивање књига већ такав ресурсни комуникацијско – информациони и мултимедијски центар који ће бити прилагођен узрасту ученика, њиховим потребама, као и потребама наставника у целокупном процесу васпитања и образовња.

Библиотекар у школи постаје посредник између читалаца и књига, читалаца и електронске базе података, наставника и стручне и опште литературе.

### **Задаци библиотечког особља у школској библиотеци**

*„Школски библиотекар је припадник стручног, квалификованог особља, одговоран за планирање рада и управљање школском библиотеком“*

1. Школска библиотека нуди помоћ при учењу, књиге и изворе који свим учесницима образовног процеса у школи омогућавају да развију критичко мишљење и да делотворно користе информације у свим облицима и на свим медијима.

2. Школске библиотеке се повезују у ширу библиотечко – информациону мрежу, а школски библиотекар поступа у складу са принципима Унесковог Манифеста за јавне библиотеке.
3. Библиотечко особље омогућава коришћење књига и других извора и информација, у распону од уметничких до документарних, од штампаних до електронских на лицу места и на даљину. Ти извори допуњују и обогаћују садржај уџбеника, наставних материјала и методичку наставе.
4. Сам амбијент међу књигама и другим изворима информација подстиче на стваралаштво и задатак библиотечког особља је да код корисника библиотечких услуга развија културу рада, реда и понашања у модерном духу.
5. Школска библиотека пружа информације и сазнања која су неопходна за успешно учествовање у савременом друштву заснованом на информативијама и знању, а задатак библиотечког особља јесте да континуирано прате промене у друштву и да перманентним стручним усавршавањем буду у току информационих, комуникационих и техничких промена ради стицања нових знања и вештина.
6. Задатак библиотечког особља и реализатора наставног процеса је да међусобно сарађују и да се допуњују јер на овакав начин комуникације ученици достижу виши ниво писмености, боље овладавају у вештинама читања, учења, решавања проблема, као и информативним и комуникационим вештинама, чиме се подстиче маштовитост, креативност и разноликост деце и омладине.
7. Библиотечко особље у школској библиотеци треба да пружа своје услуге подједнако свим учесницима образовног процеса, без обзира на узраст, расу, пол, веру, националност, језик, професионални или друштвени статус, чиме се охрабрује интелектуални дијалог и потпомаже културна разноликост.
8. Задатак библиотечког особља је да онима који не могу да користе уобичајене библиотечке услуге и грађу треба обезбедити у сарадњи са психо – педагошком службом и управом школе посебне услуге и материјале који ће им обезбедити адекватан и квалитетан рад према својим могућностима. Могућност коришћења услуга и колекција треба да се заснива на општој декларацији УНО људским правима и слободама и не сме да подлеже било каквој идеолошкој, политичкој или верској цензури као ни комерцијалним притисцима.
9. Библиотечко особље у школској библиотеци омогућава ученицима да овладају вештинама за учење током читавог живота, развија њихову стваралачку машту и оспособљава их да буду одговорни грађани.
10. Задатак библиотечког особља је да редовно сарађује а другим школским и јавним библиотекама ради размене информација, књижног фонда и друге библиотечке грађе.
11. Задатак школског библиотекара је да као припадника стручног, квалификованог особља, буде одговоран за планирање рада и управљање књижним фондом и инвентаром школске библиотеке.
12. Школски библиотекар има задатак да поседује општа знања која прате реализацију наставног просеса ради квалитетног пружања услуга корисницима библиотечког књижног фонда али и употребе компјутера.
13. Задатак библиотекара је учествовање и у културним догађајима школе, али то се највише релизује кроз прикупљање прилога за школски лист, одабир песама за рецитаторску секцију, прикладни драмски текстови, организовање сусрета са познатим дечијим писцем или песником.

### ***Циљеви библиотечког особља у школској библиотеци***

„школска библиотека омогућава ученицима да овладају вештинама за учење током читавог живота, развија њихову стваралачку машту, и оспособљава их да буду одговорни грађани“

Следећи циљеви су неопходни за унапређивање писмености, информатичке писмености, подучавања, учења и за подизање културног нивоа и представљају соновне услуге школске библиотеке.

1. Подршка и побољшање образовних циљева наведених у наставном плану и програму школе.
2. Развијање и неговање навике и уживања у читању и учењу код деце, као и навике коришћења библиотеке током читавог живота.
3. Пружање прилике да се искуси стварање и коришћење информација у циљу стицања знања, познавања развијања маште и уживања.
4. Подстицање свих ученика да стичу и користе вештине вредновања и коришћења информација, без обзира на облик, формат или медиј, као и да овладају начинима друштвене комуникације.
5. Обезбеђивање приступа локалним, регионалним, националним и глобалним изворима и могућностима, што оне који уче доводи у додир са различитим идејама, искуствима и ставовима.

6. Организовање активности које јачају друштвену и културну свест.
7. Сарадња са ученицима, наставницима, управом и родитељима да би се остварили циљеви школске библиотеке, рада школског библиотекарара али и школе у целини.
8. Заступање начела да су слобода мишљења и приступ информацијама неопходни предуслови за делотворно и одговорно учешће у грађанском демократском друштву.

Садржај програма (активности)	Оријентациони број активности	Активности ученика	Активности реализатора	Поступци остваривања програма у међусој интеракцији корисника библиотечких услуга	Основни облици извођења програма	Циљеви и задаци планираних активности
Израда годишњег плана рада	1.	Уношење у компјутер плана рада. Учење путем посматрања и уучавања.	Коришћење литературе за израду плана рада. Сачињавање плана.	У библиотеци ученици и наставници претражују информације и долазе до потребних које ће им омогућити реализацију предвиђених активности	Фронтални рад	Развијање систематичности у раду.
Упознавање ученика са временом и правилником рада школске библиотеке	1.	Чланови библиотечке секције ће прочитати осталим ученицима време рада библиотеке и читаонице	Библиотечко особље ће ускладити време рада са потребама ученика у других корисника библиотечких услуга	Упознавање, разговор, представљање правилника, давање инструкција за рад, договарање, презентација	Фронтални рад	Упознавање ученика са правилима, Дужностима и њиховим спровођењем.
Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке	Свакодневно	Ученици ће проверавати исправност књига а по потреби и њихово санирање	Уношење картица ученика у евиденцију картотеке и у компјутер	Дијалог, договарање, објашњавање, упућивање	Тимски рад	Омогућавање корисницима коришћење књига.
Упознавање ученика са књижним фондом библиотеке	Свакодневно	Израда слова за обележавање наслова књига на полицама	Кроз издавање књига библиотекар ће ученике едуковати о распореду књижне и не књижне граде и начинима самосталног коришћења библиотечког фонда	Представљање, слушање, дискусија, упућивање	Фронтални рад	Пружање потребних информација ученицима.
Сређивање картотеке ученика и других корисника библиотечких услуга	2.	Ученици ће проверити адресе корисника библиотечких услуга и по потреби их уносити у компјутер	Проверити да ли су сви ученици евидентирани у картотеци користећи дневнике рада. Прикупљање података и израда програма.	Давање инструкција за рад, договарање, сређивање картица ради доступности свим корисницима библиотечких услуга	Индивидуални рад, рад у пару, фронтални рад	Развијање систематичности у раду.

**ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА**

Садржај програма (активности)	Оријентациони број активности	Активности ученика	Активности реализатора	Поступци остваривања програма у међусоној интеракцији корисника библиотечких услуга	Основни облици извођења програма	Циљеви и задаци планираних активности
Упис нових чланова, посебно првака у библиотеку	2.	Ученици ће нове чланове уписивати у компјутер и регистровати их у картотеку пратећи чланске карте	Договарање посете, израда плана посете, упућивање учитељима захтева за реализацију активности. Припремити чланске карте са потребним подацима узети их из дневника рада	Давање инструкција за рад, договарање, дискусија	Групни рад	Упознавање и укључивање ученика у организован начин коришћења библиотечких услуга као и упознавање ученика са правилима рада библиотеке, њиховим дужностима у коришћењу књига.
Рад у маркетингу школе	Свакодневно	Дељење брошура о раду и учесницима библиотеке. Прављење сајта школе. Израда зидних новина.	Свакодневна промоција значаја библиотеке као места за учење, стицање знања и вештина	Промоција, презентација Истицање обавештења	Рад на терену Сакупљачки рад	Промоција библиотечких услуга.
Оспособљавање ученика за самостално коришћење књижног фонда библиотеке	Свакодневно	Ученици који су већ упознати са фондом библиотеке своја искуства могу пренети новим корисницима библиотечких услуга	Ученицима давати конкретне смернице усменим путем где се шта налази у библиотеци и читаоници	Разговор, објашњавање, упућивање, коришћење истраживачке методе рада	Индивидуални облик рада	Упознавање ученика са правилима коришћења књижног фонда библиотеке.
Пружање помоћи ученицима при избору литературе и нове грађе	Свакодневно	Едукују друге ученике	Упућивање ученика на правилан одабир оних садржаја који ће задовољити њихова интресовања и потребе. Анализа примера добре литературе.	Давање инструкције за рад, разговор, објашњавање, коментарисање, дискусија	Индивидуални облик рада, фронтални рад	Пружање потребних услуга.
Развијање навика за	Свакодневно	Доношење књига и богаћење књижног	Показати како се књига чува да дуже траје.	Договарање, усмеравање, презентација	Тимски рад	Упознавање и развијање



Садржај програма (активности)	Оријентациони број активности	Активности ученика	Активности реализатора	Поступци остваривања програма у међусој интеракцији корисника библиотечких услуга	Основни облици извођења програма	Циљеви и задаци планираних активности
чување, заштиту и правилно руковање књижном грађом		фонда. Санација оштећених књига	Показати ученицима како се врши замена старе или изгубљене књиге			естетских вредности.
Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	Периодично	Рад на компјутреу, пружање помоћи ученицима који слабије пишу, читају, учествовање у приредбама, прославама и пројектима школе	Укључивање информационе технологије у наставне програме. Припремање и реализовање програма читања и културних догађаја као и унапређивање наставних планова	Сазнавање, читање и учење о теми, евалуација извора, информисање, презентација. Предлози мера и даљи кораци.	Тимски рад	Развијање међусобне сарадње.
Планирање набавке књижне и не књижне грађе	Један пут у седмици	Сортирање књига и пребројавање књижне и не књижне грађе према броју корисника у школској библиотеци	Праћење наставног плана и програма који ће омогућити увид у потребана број књижне и не књижне грађе	Истраживачка метода. Сакупљање.	Групни облик рада	Неговање библиотичког фонда.
Богађење књижног фонда	Један пут у седмици	Сортирање набављених књига према распореду у библиотеци и читаоници	Набавити књиге према потребама корисника библиотеке	Прикупљање, одлагање, сортирање, чување и обогаћивање књижног фонда.	Фронтални рад	Набавка актуелних наслова.
Сређивање књижног фонда	Свакодневно	Унос књига у компјутер. Санација оштећених књига	Замена књига и њихова евиденција у књигу набвке	Давање предлога и инструкција за рад, разговор, презентација, систематизација, класификација	Индивидуални рад, рад у пару, фронтални рад	Распоред књижног фонда према правилима.
Посета сајму књига	1.	Давање предлога за набавку књига	Набавка актуелних наслова на сајму књига	Праћење	Рад на терену	Стицање нових информација.
Организовање посебне сарадње са учитељима из издвојеног одељења	По потреби	Едукују друге ученике	Прати потребе и интресовања и пружа помоћ при одабиру књижне и не књижне грађе која ће задовољити	Разговор, праћене, усмеравање	Тимски рад	Упознавање и укључивање ученика из издвојеног одељења у живот и рад матичне

Садржај програма (активности)	Оријентациони број активности	Активности ученика	Активности реализатора	Поступци остваривања програма у међусовној интеракцији корисника библиотечких услуга	Основни облици извођења програма	Циљеви и задаци планираних активности
			савладавање наставних садржаја			школе.
Едукација првака	3.	Ученици треба да презентују своја лична, позитивна искуства у дружењу са књигом	Одабир књига примерен узрасту корисника. Договарање посете ученика библиотеци са учитељима.	Разговор, објашњавање, презентација	Фронтални рад, појединачни приступ	Развијање љубави према књизи.
Развијање навика за чување, заштиту и правилно руковање књижном грађом	Свакодневн о	Доношење књига и богаћење књижног фонда. Санација оштећених књига	Показати како се књига чува да дуже траје. Показати ученицима како се врши замена старе или изгубљене књиге	Договарање, усмеравање, презентација	Тимски рад	Упознавање и развијање естетских вредности.
Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	Периодично	Рад на компјутреу, пружање помоћи ученицима који слабије пишу, читају, учествовање у приредбама, прославама и пројектима школе	Укључивање информационе технологије у наставне програме. Припремање и реализовање програма читања и културних догађаја као и унапређивање наставних планова	Сазнавање, читање и учење о теми, евалуација извора, информисање, презентација. Предлози мера и даљи кораци.	Тимски рад	Развијање међусобне сарадње.
Планирање набавке књижне и не књижне грађе	Један пут у седмици	Сортирање књига и пребројавање књижне и не књижне грађе према броју корисника у школској библиотеци	Праћење наставног плана и програма који ће омогућити увид у потребан број књижне и не књижне грађе	Истраживачка метода. Сакупљање.	Групни облик рада	Неговање библиотичког фонда.
Богаћење књижног фонда	Један пут у седмици	Сортирање набављених књига према распореду у библиотеци и читаоници	Набвити књиге према потребама корисника библиотеке	Прикупљање, одлагање, сортирање, чување и обогаћивање књижног фонда.	Фронтални рад	Набавка актуелних наслова.
Сређивање књижног фонда	Свакодневн о	Унос књига у компјутер. Санација оштећених књига	Замена књига и њихова евиденција у књигу набвке	Давање предлога и инструкција за рад, разговор, презентација, систематизација,	Индивидуални рад, рад у пару, фронтални рад	Распоред књижног фонда према правилима.

Садржај програма (активности)	Оријентациони број активности	Активности ученика	Активности реализатора	Поступци остваривања програма у међусоној интеракцији корисника библиотечких услуга	Основни облици извођења програма	Циљеви и задаци планираних активности
				класификација		
Посета сајму књига	1.	Давање предлога за набавку књига	Набавка актуелних наслова на сајму књига	Праћење	Рад на терену	Стицање нових информација.
Организовање посебне сарадње са учитељима из издвојеног одељења	По потреби	Едукују друге ученике	Прати потребе и интресовања и пружа помоћ при одабиру књижне и не књижне грађе која ће задовољити савладавање наставних садржаја	Разговор, праћене, усмеравање	Тимски рад	Упознавање и укључивање ученика из издвојеног одељења у живот и рад матичне школе.
Едукација првака	3.	Ученици треба да презентују своја лична, позитивна искуства у дружењу са књигом	Одабир књига примерен узрасту корисника. Договарање посете ученика библиотеци са учитељима.	Разговор, објашњавање, презентација	Фронтални рад, појединачни приступ	Развијање љубави према књизи.
Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничко – сарадничког фонда књига	Свакодневн о	Истичу наслове актуелних књига ученичког интресовања	Прате и усмеравају коришћење библиотечког фонда. Дају се предлози и мере за успешну сарадњу.	Презентација	Индивидуални рад	Праћење протока књига и набавка потребних наслова у наставном и ван наставном процесу рада школе.
Вођење евиденције о часописима у школској библиотеци	Једном у седмици	Провера уписаних часописа, класификација штампе, часописа и новина после коришћења у библиотеци и читаоници	Праћење потреба корисника библиотеке и набавка часописа како би успешно пратили свакодневни проток информација	Евидентирање, праћење, набавка	Индивидуални рад, рад у пару	Развијање систематичности у раду.
Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, класификација...)	Свакодневн о	Унос у компјутер потребних података из књиге	Библиотечко особље треба да редовно врши ревизију књижне и не књижне грађе ради праћене потреба корисника библиотеке	Писана метода	Индивидуални рад, групни рад	Упознавање са правилима и њихово спровођење.
Аксија у набавци књига	Свакодневн о	Прикупљање књига за школску	Припремити прикладне поклоне за најактивније	Истраживачка метода, стваралачка метода,	Рад на терену	Богаћење библиотичког

Садржај програма (активности)	Оријентациони број активности	Активности ученика	Активности реализатора	Поступци остваривања програма у међусој интеракцији корисника библиотечких услуга	Основни облици извођења програма	Циљеви и задаци планираних активности
		библиотеку	учеснике у акцији „Година књиге“	ркламирање, презентација		фонда.
Сарадња са Градском библиотеком	Један пут седмично	Посета ученика јавној библиотеци било индивидуално или у оквору одељења	Заједничка обука библиотечног особља, учешће у стручном усавршавању, заједничко реализовање програма, заједнички маркетинг библиотечких услуга усмерене на децу и младе	Праћење, усмеравање	Групни рад	Размена искустава у раду библиотекара али и библиотечке секције.
Стручно усавршавање	Континуирано	Ученици могу да попуњавају анкетне листиће, чек листе упитнике	Учешће у семинарима и стручној обуци. Анализа извештаја, записника, упитника, чек листа и осталих инструмената.	Праћење нових информативно – технолошких достигнућа	Индивидуални рад, рад у пару, групни рад, тимски рад	Праћење информација за реализацију рада у библиотеци.
Праћење педагошке лит., периодике, стручних приказа из области библиотекарства и наставе	Свакодневнo	Разврставање литературе према већ утврђеном распореду	Набавка литературе. Анализа примера добре литературе.	Анализа информација и њихово коришћење за потребе библиотечких корисника	Индивидуални и фронтални рад Циљеви и задаци планираних активности	Праћење информација за реализацију рада у библиотеци.
Учествовање у прикупљању прилога за школски лист	3.	Сачиниће чланак, извештај или осврт на библиотеку, али прикупљаће и текстове за школски лист	Врши одабир прилога за школски лист	Прикупљање, презентација	Групни рад	Укључивање ученика у школске активности.
Организовање манифестације Песничка штафета	1.	Приказ књиге, припрема рецитала, прикупљање песама које пишу деца	Договање са учитељима, наставницима, учесницима програма		Тимски рад	

Садржај програма (активности)	Оријентациони број активности	Активности ученика	Активности реализатора	Поступци остваривања програма у међусојној интеракцији корисника библиотечких услуга	Основни облици извођења програма	Циљеви и задаци планираних активности
Учествовање у традиционалној манифестацији Читаличка значка	1.	Вођење ђачких дневника	Учествоује у реализацији наставног плана и програма и доприноси његовом побољшању	Упућује, усмерава, коригује	Индивидуални рад	Развијање читалачких навика
Организовање сусрета са познатим дечијим писцем или песником	3.	Илустровање и припремање рецитала или одломка текста и вршење презентације припремљеног	Договарање посете, израда плана посете, договор са учитељима о реализацији активности. Врши одабир песме или текста	Упућује, усмерава, коригује	Тимски рад	Неговање лепе речи.
Учествовање у раду стручних органа Школе	По потреби	Дају своје предлоге и сугестије у вези наставних садржаја	Учествоује у реализацији наставног плана и програма и доприноси његовом побољшању	Договарање, упућивање, дискусија	Тимски рад	Упознавање са правилима, дужностима и њиховим спровођењем.
Израда годишњег извештаја	2.	Уношење у компјутер свих активности у току школске 2023/24 године	Анализа и презентација активности и постигнутих резултата у школској 2023/24 години	Давање примедби сугестија, припремање активности по редоследу догађаја, излагање резултата, презентација	Фронтални рад	Направити извештај о активностима у току године.

### Напомена

Треба истаћи разлике и везе између свакодневне промоције коју раде библиотекарски и стварног маркетинга, као јединог начина којим се могу остварити финансије нпр. аукцијом дечијих производа (цртежи, лутке, глинени производи, декупаж предмети итд.) чиме се подстиче стваралачки дух учесника, задовољство корисника али и јачање друштвених веза то јест повезивање школе и у њој библиотеке са друштвеном заједницом.

Стварни маркетинг који је много ефикаснији од појединачних акција је процес који почиње истраживањем тржишта, његових могућности у реализацији предвиђених активности, а затим и одабир начина на који ће дата акција донети добит или корист за све учеснике.

## **Програм рада дефектолога, логопеда из Мобилног тима ОСШ "9. Мај"**

Годишњим планом рада Мобилног тима обухваћени су ученици редовне школе који имају потребу за додатном подршком дефектолога, од првог до осмог разреда. Ове школске године наша школа је исказала потребу за дефектолошко-логопедском подршком за **49** ученика. Због недовољног броја логопеда и дефектолога, подршка ће бити пружана ученицима у разредној настави, док ће подршку у предметној настави делимично пружати логопед Анабела Олајош. Најављена је сарадња са 2 стручна сарадника ОСШ "9. Мај": Подршку ће пружати логопед Марија Лакатуш, на оба наставна језика, као и дефектолог Моника Папди, такође на оба наставна језика..

### **Циљ рада дефектолога/логопеда**

Циљ рада дефектолога је пружање стручне подршке ученицима, наставницима и стручним сарадницима, родитељима како би ученици са посебним потребама што ефикасније и лакше функционисали у школи. Циљ рада је превенција и корекција поремећаја у области моторичког и когнитивног функционисања, говорно–језичког развоја, интерперсоналне комуникације и социјалних интеракција и подстицање општег развоја ради што ефикаснијег савладавања наставних садржаја и школских задатака.

Пружање подршке се реализује кроз:

1. Подршку ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу уредовном образовно–васпитном систему
2. Подршку наставницима и стручним сарадницима у редовном образовно–васпитном систему
3. Подршку родитељима ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу и повећање њиховог ангажовања
4. Операционализацијом инклузивне политике у школи

### **План рада**

1. Процена способности ученика
2. Корективни рад са ученицима
3. Праћење постигнућа ученика са посебним образовним потребама
4. Саветодавни рад са ученицима
5. Развој стандарда за ученике са посебним образовним потребама у редовној школи
6. Саветодавно инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима редовне школе
7. Учешће у раду Стручног тима за инклузију/стручних служби редовне школе
8. Учешће у изради, реализацији и праћењу индивидуалних образовних планова
9. Руководјење и тренинг педагошких асистената за подршку у учењу деци са посебним образовним потребама
10. Саветодавно-инструктивни рад са родитељима
11. Операционализација и праћење спровођења школске инклузивне политике
12. Сарадња са локалном заједницом и релевантним ауторитетима
13. Учешће у раду стручних органа школе
14. Стручно усавршавање
15. Вођење педагошке документације
16. Припрема и планирање наставе

### **Структура Школског одбора**

Скупштина града Зрењанина решењем је именовала (нове) чланове школског одбора ОШ „Серво Михаљ” Зрењанин, почев од 15.06.2018. године, и то:

#### **Представници запослених:**

1. Јене Карл, председник Школског одбора
2. Наташа Бјелић, члан
3. Нели Молнар, члан

#### **Представници родитеља:**

4. Марија Бодо Потурица, члан
5. Горјана Поњевић-Баллани, члан
6. Изабела Ковач, члан

#### **Представници јединице локалне самоуправе:**

7. Ана Чикош, члан
8. Борис Сич, члан
9. Јожеф Рапош, члан

Чланови Школског одбора именовани су на период од 4 године.

### Програм рада школског одбора

Опис послова	Гантограм									
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
<b>ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ</b>										
1.Анализа и усвајање годишњег извештаја о раду школе										
2.Анализа остваривања Годишњег плана рада школе										
3.Усвајање Годишњег плана рада школе , Школског програма, Акционог плана након самовредновања и Развојног плана школе										
4.Усклађивање статута школе са именима Закона о основама система образовања и васпитања										
5.Разматрање образовно васпитних резултата										
<b>ОРГАНИЗАЦИОНО - МАТЕРИЈАЛНА ПРОБЛЕМАТИКА</b>										
1.Доношење финансијског плана школе										
2.Усвајање завршног рачуна школе										
3.Усвајање тромесечних обрачуна										
4.Прикупљање средстава за поправак објекта										
5.Прикупљање средстава за набавку опреме										
<b>САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</b>										
1.Анализа средине са друштвеном средином										
2.Реализација културне и јавне делатности школе										
<b>КАДРОВСКА ПРОБЛЕМАТИКА</b>										
1.Анализа извештаја о раду директора школе										

На свом састанку Школски одбор ће разматрати, евентуално кориговати и усвојити овај програм рада.

### ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

#### Програми културне и јавне делатности

Ови програми се остварују кроз планове стручних органа и ученичких организација.

#### Корективни педагошки рад и инклузивни приступ ученицима

Организује се за ученике са сметњама у физичком и психичком развоју. Сметње су такве да им је потребан и третман у оквиру здравственог система. Овим ученицима је неопходно пружити одговарајућу помоћ да би затим могли успешно да наставе праћење наставе у редовним одељењима. Специјални корективни педагошки рад обухвата рад наставника, стручних сарадника и стручњака из одговарајућих институција.

Стална је обавеза учитеља, одељенских старешина и психолошке службе да упућују родитеље на сарадњу са одговарајућом стручном службом. Неопходно је и праћење напредовања ове категорије ученика у свим областима образовно васпитног рада у школи.

Принципи корективног рада се поштују и у инклузивном приступу ученицима са сметњама у развоју. У складу са Законом из 2009.г., у нашој школи се приступило изради индивидуалних програма рада за ученике са сметњама у развоју.

#### Програм корективног рада

ВРСТА ТЕШКОЋА:	оштећен слух		
	ОБЛИК РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ

Садржај рада: -идентификација ученика са оштећењима слуха -утврђивање степена оштећ. слуха -омогућити ученику да седи у првој клупи -наставник објашњење треба да даје окренут лицем -подстицати ученика на редов. ношење слушног апарата -нове речи и посебне изразе записивати на табли	посматрање аудиограм	јун, септембар током године током године током године током године током године	наставно особље, психолошка служба, лекар наставно особље наставно особље наставно особље наставно особље
<b>ВРСТА ТЕШКОЋЕ:</b>	поремећаји у говору и гласу		
-утврдити говорни статус ученика када је то могуће -омогућити третман ван редовне наставе -упућивање на самостално вежбање -кориговање читања и писања -психомоторне вежбе	логопед. рад вежбе вежбе	током године током године током године током године	логопед логопед наставници, психолошка служба логопед, дефектолог наст. физичког, учитељице, психолошка служба, логопед
<b>ВРСТА ТЕШКОЋА:</b>	лакша оштећења вида		
-вежбе за ученике са оштећеним видом -омогућити ученику да седи у првој клупи	развијање визуелне перцепције	током године током године	офтамолог, лекар наставници
<b>ВРСТА ТЕШКОЋА:</b>	телесна оштећења и хронична обољења		
-идентификовање ученика који болују од хроничних болести -упознавање наставника ради прилагођавања захтева према деци -у периоду одсуствовања из школе због болести орг. помоћ у учењу	ЛОБИ, преглед	током године током године током године	психолошка служба, лекар ОС, психолошка служба ОС, учитељи
<b>ВРСТА ТЕШКОЋЕ:</b>	специфичне интелектуалне сметње и тешкоће у учењу		
-утврђивање поремећаја код ученика -укључивање стручњака -упознавање чланова од. већа, усаглашавање поступака, изграђивање адекватног односа	посматрање, праћење саветодавни рад	током године током године током године	ОС, психолошка служба дефектолог, школски психолог ОС, психолошка служба
<b>ВРСТА ТЕШКОЋЕ:</b>	поремећаји у емоционалном и социјалном понашању		



-рад са ученицима који показују ове поремећаје (бежање са часова, алкохол, пушење...)	индивидуални и групни саветод. рад, праћење	током године	психолошка служба школе, Центар за социјални рад
---	---	--------------	--

Правовремена помоћ овој деци поред утицаја на њихов бољи успех у настави, утиче и на промену односа према себи, вршњацима и другим особама, према раду, школи, друштву уопште, што сигурно доприноси развоју позитивних особина и карактеристика личности и њеног успешног укључења у живот.

### **Припремна настава**

Припремну наставу за ученике упућене на разредни односно поправни испит од 4. до 8. разреда биће организована пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по два часа наставе у току дана по предмету.

У току другог полугодишта и десет дана пре полагања завршног испита организује припремна настава са најмање два часа дневно за ученике осмог разреда.

Припремна настава се организује за ученике 8. разреда из свих седам предмета који се полагају на завршном испиту.

### **ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА**

Наставници и стручни сарадници припремају своје индивидуалне – оперативне планове рада за поједине наставне области и одређене видове ваннаставних активности, а на основу Правилника о наставном плану и програму за основну школу и задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље за ову школску годину.

Ови програми и планови су саставни део Школског програма од првог до осмог разреда као и Годишњег плана рада и чине његов саставни део у виду прилога – анекса. Од пре две године достављају се школи искључиво у електронској форми у Ес дневник, док је ранијих година достављано на гугл диск, са адресом [aktivsrp@gmail.com](mailto:aktivsrp@gmail.com)

### **ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

#### **Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности**

Ова активност остварује се у свим разредима од I до VIII разреда у трајању од 1 час недељно, односно од 36 часова годишње, у складу са могућностима ученика и потребама друштвене средине.

Предвиђене активности школа програмира својим Школским програмом. Конкретне активности ће планирати одељенске старешине и предметни наставници. Ови планови су саставни део овог плана. Такође, програми културне и јавне делатности школе ће остваривати и кроз планове које ће доносити стручни органи и ученичке организације, а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућност школе и потребе друштвене средине. Сигурно је да ће се део активности спроводити онлајн, а конкретна задужења наставника биће дефинисана решењима о 40-часовној радној недељи.

Ранијих година у нашој школи су радиле следеће секције: Музичко-драмска секција, Историјска секција, Лингвистичка секција, Рецитаторска секција, Оркестар, Ликовна секција, Фотографска секција, Саобраћајна секција, Секција Астрофизика, Биолошка секција, Информатичка секција

#### **Хор**

У нашој школи хор се организује на нивоу разредне наставе у централној згради. У хор су укључена сва деца, са оба наставна језика. Репертоар је занимљив, а деца певају на српском, мађарском и енглеском језику.

У згради у улици Серво Михаља постоји хор у који су укључени ученици из предметне наставе на српском наставном језику

### Додатни васпитно-образовни рад

Ове активности се организују за ученике од III до VIII разреда са посебним способностима, склоностима и интересовања за поједине предмете у трајању од 1 часа седмично, односно са по 36 часова од IV до VII разреда и са по 34 часова за ученике VIII разреда. Планирање садржаја и реализације овог вида васпитно-образовног рада урађено је у Школском програму, а детаљнији планови су индивидуални планови наставника и учитеља.

### Допунска настава

Допунска настава се организује од I до VIII разреда којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу са једним часом седмично. Планирање садржаја допунске наставе ће извршити предметни наставници, а оквирни планови су саставни део Школског програма.

### Програм екскурзије

Школа већ неколико година не планира организовање екскурзија, због компликоване процедуре .У околностима пандемије одлука о одустајању од екскурзија је само потврђена.

### Излети

Предвиђено је реализовање посета и излета, које имају за циљ боље повезивање наставе и ваннаставних активности и ефикасније учење ван учионице. Ово је и у складу са препорукама Министарства просвете из јуна 2018. године.

Опис излета	Задужени наставник	разред	Време реализације
Посета изложби посвећеној Милеви Марић и Галерији Матице српске у Новом Саду	Едита Ишпановић	Ученици 5. и 6. разреда	Друга половина октобра 2024.
Посета Природно математичком факултету, Астрономској опсерваторији у Београду	Гордана Стевановић Јадранка Грујић, Јене Карл, Велизар Монић, Наташа Бјелић	Заинтересовани ученици 7. и 8. разреда	новембар 2024.
Посета СНП у Новом Саду (балет "Крцко Орашчић")	Едита Ишпановић	Ученици 5. и 6. разреда	Децембар 2024.
Посета Сремским Карловцима	Катарина Поважан Чука	Чланови секција српског језика	Април 2025.
Позоришна представа у Новом Саду	Ирен Лазар Ђерфи Наташа Бјелић	Заинтересовани ученици 7. и 8. разреда	Март 2025.
Посета Музеју илузија и Ботаничкој башти Јевремовац у Београду	Едита Ишпановић	Ученици 5. и 6. разреда	Април 2025.
Екскурзија за ученике трећег разреда на мађарском наставном језику у организацији Мађарског националног савета	Габриела Лукач Хелена Тот Лендваи	Ученици 3. разреда на мађарском наставном језику	Мај 2025.
Фрушкогорски маратон	Хенрик Костор, Габона Ференц, Биљана Јевремов	Ученици од 6. до 8. разреда	Април 2025.

## Разредна настава

Разред	Наставна област	Циљ	Место и време излета
ПРВИ	Свет око нас Српски језик Ликовна култура	Проширивање знања о еко систему нашег краја	Царска бара, салаш "Лујза"
ДРУГИ	Свет око нас Српски језик Ликовна култура Физичко васпитање	Проширивање знања о домаћим животињама и занимањима људи на салашу	Темерин, Салаш код два језера мај
ТРЕЋИ	Природа и друштво Српски језик Ликовна култура Физичко васпитање	Проширивање знања о домаћим животињама и занимањима људи на салашу, упознавање са физичким појавама и законитостима природе	Темерин, Салаш код два језера Бечеј, Спомен кућа браће Тан мај
ЧЕТВРТИ	Природа и друштво Српски језик Ликовна култура Физичко васпитање	Проширивање знања о живом свету, прошлости нашег краја и Београду као главном граду Р. Србије	Београд - Ботаничка башта Јевремовац и Зоо врт, Музеји Вука Караџића и Доситеја Обрадовића, Калемегдан, Ада (спортски терени) мај

Осим ових излета, већина стручних већа је планирала обиласке институција културе, привреде у локалној заједници, као и учешће на различитим манифестацијама у нашем граду.

### Програм наставе у природи

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

Настава у природи пружа могућности интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета и других ваннаставних активности. Планирање садржаја овог облика рада врши се на основу наставних програма обавезних и изборних наставних предмета из којих се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује. У самим наставним програмима за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада (*свет око нас, природа и друштво, физичко васпитање, ликовна култура, музичка култура, чувари природе, народна традиција, грађанско васпитање...*).

У зависности од исказаног интересовања родитеља на пролеће ће бити реализована настава у природи.

### ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

#### Програм професионалне оријентације

Основни циљ професионалне оријентације ученика од 1. до 8. разреда је пружање помоћи у стицању реалне слике о својим способностима, сагледавање своје улоге у свету рада и помоћ у остваривању свог професионалног развоја.

Сви наставници путем наставе учествују у остваривању циља и задатака професионалне оријентације.

Активности у оквиру професионалне оријентације дате су у следећој табели:

Садржај рада	Облик рада	Носиоци и сарадници	Време реализације
Анализа уписа ученика 8 разреда у средње школе	Извештај Наставничком већу	помоћник директора	јун

Професионално саветовање	тестирање интересовања и способности заинтересованих ученика 8. разреда	психолошка служба	децембар јануар фебруар
Програм професионалне оријентације – 5 корака до одлуке	Радионице у свим одељењима 8. разреда	Одељенске старешине и психолог	октобар - мај
Посета средњим школама у граду	посета групе заинтересованих ученика	Одељенске старешине осмог разреда	од октобра до априла
„За и против занимања”	ЧОЗ	разредне старешине 6. разреда	по плану ЧОЗ
Саветодавни рад за ученике и родитеље	индивидуални рад	психолошка служба	током године
Праћење развоја и усмеравање професионалних интересовања ученика	обавезна и изборна настава, слободне активности	учитељ и наставник ПП служба	током године

**ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПО ЗА ОШ "СЕРВО МИХАЉ"**

<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Методе и технике рада</b>	<b>Време</b>	<b>Извори доказа</b>	<b>Очекивани резултати</b>
Планирање рада и имплементације програма ПО	Школски ПО тим бира модел имплементације и креира акциони план имплементације ПО у сарадњи са разредним већем 8. разреда	Школски тим за ПО	План акције	.8 .2024.	Акциони план имплементације програма ПО Записник са састанка тима	Школски тим је изабрао модел имплементације програма ПО у складу са најбољим могућностима школе(интегрисано у наставне предмете: ликовна култура, матерњи језик, информатика, грађанско васпитање, чос + активности у оквиру Дечије недеље и Отворених врата школе) и креирао акциони план за имплементацију програма ПО
Обезбеђивање услова за реализацију радионица са ученицима	Креирање распореда реализације радионица са ученицима Подела портфолиа ОС Информисање ОЗ 8. разреда Информисање родитеља	Школски тим за ПО ОС 8. разреда	Радионице  Презентација	До 1.10.2024.	Распоред реализације радионица, записника са родитељског састанка	Родитељи ученика информисани о ПО програму и начину реализације
Имплементација програма ПО	Реализација радионица са ученицима 8. разреда	Школски тим за ПО, Предметни наставници	радионице	Од 1.10.2024. до 20.5. 2025.	Списак учесника, продукти са радионица, портфолио ученика/ца	Ученици/це 8. разреда прошли су кроз радионице програма ПО
	Реализација радионица са родитељима ученика/ца 8. разреда	Школски тим за ПО, ОС 8. разреда	радионице	Родитељски састанак .	Списак учесника, продукти са радионица,	Родитељи ученика/ца 8. разреда су укључени у реализацију програма ПО и стичу знања и вештине за подршку

						деци у избору занимања и школе
	Реализација радионица У свету вештина и способности, Пут способности, У свету вредности са ученицима 7. разреда	Школски тим за ПО	радионице	Дечија недеља 2024. ( друга недеља октобра )	Продукти радионица, фотографије	Промоција пројекта у школи, мотивисање ученика 7. разреда да се укључе у пројекат следеће године
	Организовање акција из области ПО: излагање промо-материјала са сајма образовања у ПО кутку, експерти у школи, ПО на сајту школе, посете средњим школама, посета НСЗ, индивидуални разговори са ПП службом за ученике којима треба додатна помоћ око избора занимања	Школски тим за ПО ОС 8. разреда Педагог/Психолог	Посете, манифестације	Од октобра 2024. до маја 2025.	Списак учесника, производи, сценарио, позивнице, плакати, извештај, фотографије	Промоција школе у области ПО Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника
	Реализација реалних сусрета кроз манифестацију Отворена врата школе	Школски тим за ПО ОС 8. разреда Директор	Гостовање родитеља-експерата у школи, разговори ученика са њима	Новембар 2024. Април 2025.	Списак учесника, производи, портфолио, записници са разговора, сценарио, извештај, фотографије	Промоција школе у области реалних сусрета Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника Успостављање механизма и процедура за реалне сусрете
Успостављање мреже школа ПО	Сарадња са другим ОШ у реализацији активности из пројекта и менторским школама	Школски тим за ПО	Комуникација путем састанака и електронским путем, мини конференције	Од септембра 2024.	Списак учесника, производи, извештај, фотографије	Промоција школе и постигнућа кроз сарадњу са другим ОШ из пројекта у региону, Регионалним центром и Школском управом

	Сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање запослених у образовању и Школском управом у реализацији активности из пројекта	Школски тим за ПО	Обука, Презентација излагање	Од септембра 2024.	Списак учесника, продукти, агенда, записници, сценарио, извештај,фотографије	
Сарадња са стручним органима школе	Подршка програму на седницама стручних органа: наставничко, разредно веће 8. разреда, стручна већа	Школски тим за ПО и председници стручних и разредних већа, директор	Састанак, Презентација Излагање, размена	Од септембра 2024. до јуна 2025.	Записници са седница већа	Школски тим сарађује са стручним органима школе и заједнички успостављају систем и критеријуме квалитета реализације пројекта ПО
Евалуација програма ПО	Упоређивање резултата почетног и завршног упитника	ТИМ за ПО	Попуњавање упитника	На првој радионици у 8.разреду и након уписа у средњу школу(електронским путем)	Упитник и извештај МПН о упису	Да ли је програм помогао ученицима у правом избору средње школе

## Подмладак Црвеног крста

Годишњи план рада подмлатка Црвеног крста за школску 2024/2025.од.

- Доношење плана и програма подмлатка Црвеног крста
- „Сунчана јесен живота” - програм за МЗ
- Учешће у хуманитарним акцијама
- Учешће на конкурсима
- Сакупљање чланарине
- Добровољни прилози поводом „Недеље борбе против рака”
- Сакупљање гардеробе и школског прибора - акција "Друг - другу"
- Пријем првака у подмладак Црвеног крста
- Разне активности

План рада подмлатка Црвеног крста се усклађује са активностима месне организације Црвеног крста.

## Програм здравствене заштите

**Акциони план за унапређење менталног здравља у школи:**

**У пријатном окружењу-сви радимо боље**

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Формирање тима за спровођење Акционог плана	Наставници, родитељи, ученици	Спровођење акционог плана	Комбинација тим за заштиту од насиља и Тима за самовредновање	Август	Записник са састанка
Упознавање тима са Акционим планом	Наставници, родитељи, ученици	Боље разумевање циља акционог плана	Стручна служба	Август	Записник са састанка
Подела задужења унутар тима	Наставници, родитељи, ученици	Смањење оптерећености појединаца	Тим за спровођење акционог плана	Август	Записник са састанка
Спровођење кратке гугл-анкете међу наставницима	Наставници	Сагледавање расположења, мотивације за рад, радног елана, степена задовољства условима рад у школи и сл.)	Стручна служба	Август	Приказ и анализа резултата на седници Наставничког већа у септембру
Направити кратак списак радионица и кориговати план ЧОСа	Наставници	Побољшање климе у одељењима	Тим за спровођење акционог плана	Август	Праћење реализације кроз Ес дневник, евентуално присуство радионицама од стране психолога
Направити план излета за наставнике	Наставници	Побољшање климе у колективу	Тим за спровођење акционог плана	Август	Договорено спровођење два излета: 1. последњег викенда



					септембру - Темишвар 2. викенд 10. и 11.5.2025. - Источна Србија
Спровођење кратке гугл-анкете међу ученицима	Ученици	Сагледавање расположења, мотивације за рад, радног елана, степена задовољства условима рад у школи и сл. Такође тражити њихово мишљење и предлоге о активностима које би волели да имају у школи.	Тим за спровођење акционог плана	Септембар	Приказ и анализа резултата на седници Наставничког већа у октобру
Спровођење кратке гугл-анкете међу родитељима	Родитељи	Сагледавање њиховог виђења о улози школе и породице у очувању менталног здравља младих. Такође тражити њихово мишљење и предлоге о активностима које би волели да имају у школи, како за своју децу, тако и за њих као родитеље.	Тим за спровођење акционог плана	Септембар	Приказ и анализа резултата на седници Наставничког већа у октобру, као и на седници Савета родитеља
Спровођење радионица	Ученици	Побољшање климе у одељењу	Одељенске старешине, стручна служба	Септембар	Праћење реализације кроз Ес дневник, евентуално присуство радионицама од стране психолога
Дан менталног здравља - 10. октобар	Наставници, родитељи, ученици	Обележавање у циљу подизања свести о важности менталног здравља	Стручна служба, Ученички парламент	Октобар	Формирање мањег тима за спровођење тематског дана ; реализација тематског дана посвећеног олимпизму

Дечија недеља- програм активности	Ученици	Побољшање осећаја пријатности ученика у школи	Ученички парламент, родитељи, наставници	Октобар	Спровођење гугл анкете након завршетка Дечије недеље
Дечији вашар	Наставници, родитељи, ученици	Подстицање свих актера да се прикупе средства ради уређења ентеријера школе	Ученички парламент, родитељи, наставници	9.октобар	Анализа урађеног Набавка материјала за уређење ентеријера
Европско село	Наставници, родитељи, ученици	Представљање школе, сарадња са другим школама,	Ученички парламент, наставници, родитељи	11. Октобар	Анализа реализованих активности у школи и на завршној манифестацији
Дан толеранције 16.11.	Ученици, наставници	Искуство "уласка у туђе ципеле", Дан замене улога наставника и ученика	Ученички парламент, наставници,	Друга недеља новембра	Анкетирање учесника о степену задовољства учешћем у овој активности
„Шта ме чини срећним“ - ликовни и литерарни конкурс	Ученици	Промовисање животних вредности	Наставници ликовне културе, матерњег језика, учитељи	Новембар	Анализа приспелих радова
Уређивање школског ентеријера школе	Наставници, родитељи, ученици	Улепшавање амбијента школе	Тим за естетско уређење школе, родитељи наставници, ученици	Новембар	Фотографисање унетих промена у ентеријер школе
Дан школе - проглашење победника конкурса	Ученици	Јачање мотивације за даља ангажовања, стварање ситуације за доживљај пријатних емоција	Тим за спровођењ акционог плана	Децембар	Изложба најуспешнијих радова; промовисање на сајту и ФБ страници школе
Божићни вашар	Наставници, родитељи, ученици	Промовисање сарадње родитеља и деце са школом; Подстицање свих актера да се прикупе средства ради уређења ентеријера школе	Ученички парламент, наставници, родитељи	Децембар	Анализа урађеног Набавка материјала за уређење ентеријера
Подршка ученицима са исказаним проблемима у понашању,	ученици	Подршка превазилажењ у развојних криза; развијање	Психолог Учители Разредне старешине наставници	континуира но	Број ученика укључених у неки вид подршке или интервенције

учењу, адаптацији на школу		осећаја сигурности у амбијенту школе			
----------------------------------	--	---	--	--	--

**Програм превенције васпитно запушеног, девијантног и делинквентног понашања ученика и употребе психоактивних супстанци**

ЗАДАЦИ	САДРЖАЈИ	ПОДРУЧЈЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
1.Олакшавање процеса адаптације на школу и подстицање социјалне интеграције	-први сусрет деце са школом -дружење станара исте учионице -сусрети ученика две зграде -помоћ новопридошлим ученицима -завршетак школовања	-посета деце из вртића школи -испитивање спремности деце за полазак у школу -заједнички ЧОС ученика вишег и нижег разреда који деле исту учионицу -заједнички родитељски састанак родитеља и ученика по одељењима -свечаност поводом испраћаја ученика 8 разреда	-васпитачи и учитељи 1 разреда -ППС  -разредни старешина, директор -разредно веће 8 разреда	мај  април-мај октобар  током године  јун
2.Подстицање развоја свести о себи	-откривање својих потреба, учења техника контрола осећања, подстицање самопоуздања и самопоштовања, без агресивности	Програм професионалне оријентације, -редовна настава, часови грађанског васпитања, слободне активности -индивидуални разговори	-ППС -учитељ -одељ. старешина -наставници	током године
	-упознавање ученика са специфичностима психосексуалног развоја	-редовна настава -ЧОС и ЧОЗ -по програму рада за сваки разред тематско предавање за ученице 6. разреда	-наставник -учитељ -одељ. старешина здравствени радник	током године  мај
	-односи међу половима	-дискусиони састанак за 8 разреде	-заједница ученика -гинеколог, психолог из Саветовалишта за младе	новембар
3.Развијање оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема	-прихватање личних проблема и изградња ефикасних техника за решавање проблема	-индивидуално саветовање	-ППС -Одељ. старешина -учитељ	током године
	-стрес, суочавање са губицима, неуспехом	-индивидуални рад	-ППС -одељенски старешина	током године
	-агресивно	-редовна настава	-ППС	током године

	понашање, претње, физички обрачун, утицај медија на агресивно понашање	-ЧОС-ЧОЗ -индивидуални саветодавни рад	-одељенски старешина	
	-риична понашања: зависности-зашто се јавља потреба, последице, могућности помоћи	-редовна настава: мађарски језик, физика, биологија -ликовни и литерарни конкурс на тему: „стоп алкохолу, дроги и никотину”	-стручна већа мађ. језика, физике биологије -наставници - здравствени радници -МУП	април новембар
4.Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа	-разумевање других људи, њихових намера и поступака, разл. међуљ. односа; -развијање пријатељства, односа међу половима међу генерацијама	-редовна настава Грађанско васпитање -спортско рекреативне активности -екскурзије  -забавне активности -завршна свечаност поводом испраћаја 8 разреда	-наставници -астрочно веће физичког васпитања -пројектни тимови за организацију екскурзија -Ученички парламент	током године
	-Обележавање Дана заљубљених	ЧОЗ	одељенски старешина -Ученички парламент	14. фебруар
	-социјални притисак на ситуацију: „Како одбити понуђену цигарету...”	ЧОС	-одељенски старешина -здравствени радници	током године
5.Развијање комуникативне способности, ненасилне комуникације и конструктивног разрешавања проблема	-активно слушањ другог-без предрасуда -јасно изражавање својих опажања, осећања и потреба -ненасилно решавање сукоба	-редовна настава, часови грађанског васпитања -ЧОС-ЧОЗ -радионице	-наставник -одељенски старешина ППС	током године
6.Формирање аутономне моралности и израђивање система моралних вредности	-критички однос према вредностима израженим у масмедијима, култури, непосредном окружењу	-редовна настава -ваннаставне активности -ЧОС-ЧОЗ -приредбе -секције(уметничке)	-наставници -учитељи -одељенске старешине	током године

**Превентивни програм** са ученицима од првог до осмог разреда остварује и тим стручњака из Школског диспанзера и Саветовалишта за младе, као и поливалентне патронажне службе. Следи табеларни приказ предвиђених предавања у току школске 2024/2025. године;

ТЕМЕ	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	МЕСТО ОДРЖАВАЊА	ПРЕДАВАЧ
Физичка активност и здравље 2. разред	Мај месец	Школа 1 школски час	Поливалентна патронажна служба
Правилна исхрана 3. разред	октобар месец	Школа 1 школски час	Поливалентна патронажна служба
Штетност пушења 6. разред	фебруар	Школа 1 школски час	Поливалентна патронажна служба
Лична хигијена 1.разред	новембар/децембар месец	Школа 1 школски час	Поливалентна патронажна служба
Превенција злоупотребе дрога 4. разред	Март месец	Школа 1 школски час	Поливалентна патронажна служба
Штетност пушења 3. разред	у току систематског прегледа	Школски диспанзер	Педијатар/медицинск а сестра
Штетност пушења 6.разред	фебруар	школа	Поливалентна патронажна служба
Алкохолизам 5. разред	у току систематског прегледа	Школски диспанзер	Педијатар/медицинск а сестра
Енергетски напитци разред	5. новембар месец	Школа 1 школски час	Поливалентна патронажна служба
Семинар "Превенција злоупотребе психоактивних супстанци" " 7. разред	<b>18.9.2023.( по 6 ученика седмог разреда ) 31.10.2024.</b>	Саветовалиште за младе од 8-12 часова едукација вршњачких едукатора	Тим саветовалишта за младе
Семинар "Превенција злостављања и занемаривања " 6.разред	<b>12.3.2025. (6 ученика)</b>	Школски диспанзер	Тим саветовалишта за младе

Психолог школе је након обуке "Одговоран однос према здрављу" пренео осталим члановима колектива препоруке са овог семинара, како би се овај циљ остваривао кроз различите облике рада у школи и ове школске године.

Учитељи и разредне старешине су упознате са Системским васпитним и превентивним мерама у школској 2022/23,а препорука је да се исти програм користи и у 2024/25. години.

За разредне старешине је понуђено коришћење радионица из ранијих обука: Буквар толеранције, Школа без насиља, Метаморфоза-дрога-превенција наркоманије (настава на мађарском језику), као и обука – акредитовани програм 247: Креативни рад на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци.

## План рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

**Тим за заштиту деце/ученика од насиља чине:** Атила Молнар, директор; Јене Карл, помоћник директора; Јасмина Хајдер, психолог школе; Лидија Монић, учитељица; Богдан Милошевић, наставник физичког васпитања; Ержебет Ђурић, наставница мађарског језика, Јадранка Грујић, наставница географије, Зорица Јерковић, учитељица, Светлана Милодановић, родитељ, Димитрије Младеновић, ученик 7-2.

**Руководилац Тима** је: Богдан Милошевић.

Задаци Тима су:

- припрема програма заштите
- информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту
- учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања
- предлагање мера за превенцију и заштиту, организовање консултација, учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања
- укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере и активности
- праћење и процењивање ефеката предузетих мера, као и давање одговарајућих предлога мера
- сарадња са стручњацима из других надлежних служби, органа и организација
- вођење и чување документације
- извештавање стручних тела и органа управљања

### Програм заштите ученика /деце од насиља

<b>ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА - ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ</b>			
<b>Месец</b>	<b>Програмски садржај</b>	<b>Носилац посла</b>	<b>Начин верификације</b>
<b>IX</b>	1. Конституисање Тима за заштиту ученика - дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са задацима рада	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	2. Израда Програма заштите ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања за текућу годину	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Увидом у ГПРШ
	3. Састанак Тима	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	4. Информисање свих запослених о листи индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	1. Израда правила понашања у учионици и плаката посвећених превенцији насиља и трговини људима	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Разредне старешине	Увидом у постере
	2. Сарадња са наставницима у организовању ЧОС - а	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације,	Увидом у дневник рада наставника

		посвећеном превенцији насиља	злостављања и занемаривања, Разредне старешине	
XI	1.	Обележавање Међународног дана толеранције ( 16.11.)	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Увидом у Летопис школе
XII	1.	Заједничко новогодишње кићење школе и израда честитки	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Разредне старешине, Ученици	Увидом у фотографије и израђени материјал
I	1.	Анализа дисциплине ученика и анализа рада Тима на крају првог полугодишта	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Увидом у записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања и Наставничког већа
	2.	Састанак Тима	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Разредне старешине	Увидом у записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
II	1.	Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља ("Дан розих мајица")	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Увидом у записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, фотографије
VI	1.	Евалуација програма на основу прикупљене документације и евентуалне измене програма	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Увидом у записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	2.	Анализа дисциплине ученика и рада Тима у току целе године	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.	Увидом у записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	3.	Састанак тима	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.	Увидом у записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	1.	Евидентирање непожељних облика понашања и предлагање мера и активности	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.	Увидом у записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
Током године	2.	Праћење едукативних садржаја постављених на Националној платформи за превенцију насиља "Чувам те".	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Увидом у записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	3.	Праћење и похађање обука доступних на Националној платформи за превенцију насиља "Чувам те".	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Увидом у записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

4.	Упућивање запослених, родитеља и ученика на едукативне садржаје и доступне обуке на Националној платформи "Чувам те"	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Увидом у записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
5.	Јачање компетенција запослених у препознавању феномена трговине људима, факторима ризика и начинама заштите реализацијом трибине посвећеној трговини људима	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Увидом у записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
6.	Едукација ученика о феномену трговине људима путем реализоване радионице	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Разредне старешине	Увидом у записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, слике са одржане радионице

<b>ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА - ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ</b>				
<b>Месец</b>	<b>Програмски садржај</b>	<b>Носилац посла</b>	<b>Начин верификације</b>	
<b>Током године</b>	1.	Континуирано евидентирање у случају појаве насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	2.	Препознавање фактора рањивости везаних за трговину људима, пружање подршке ученику и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Предметни наставници	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	3.	У случају сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима, школа реагује у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, обавештава и сарађује са надлежним службама.	Директор, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Предметни наставници	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	4.	Обезбеђивање континуиране подршке ученику након што је био изложен неком облику трговине људима	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Дневник рада психолога
	5.	Сарадња са локалном	Тим за заштиту ученика од	Увидом у Записник Тима



	заједницом, тј. свим релевантним службама	насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
6.	Интензивирање васпитни рад са ученицима (праћење понашања на часу, праћење вршњачких односа, праћење ваннаставних активности - разговор са родитељима и особљем).	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Дневник рада психолога /педагога
7.	Укључивање родитеља у решавање проблема	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
8.	Саветодавни рад са родитељима	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Дневник рада психолога/педагога - евиденције везане за рад психолога са родитељима ученика
9.	Помоћ наставницима у случају појаве насиља у одељењу	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
10.	Појачан индивидуални васпитни рад са ученицима у случају појаве насиља	Психолог	Дневник рада психолога /педагога
11.	Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима - саветодавни рад са ученицима који имају проблема у понашању	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолози, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Евиденција психолога и Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања о раду са ученицима

	Примена утврђених поступака и процедура у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у случају насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања у случају појаве насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолози, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
--	---	---	--

*На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС, бр.11/2024)у оквиру постојећег Тима за заштиту ученика од насиља формира се подтим за кризне интервенције*

### План рада Тима за кризне догађаје

**Криза** се дефинише као психичка пометња која се догађа под утицајем снажног и најчешће изненадног животног догађаја или као неочекивани догађај који актуелно или потенцијално прекида или нарушава нормално функционисање значајних сегмената у раду школе. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца или заједнице у целини као и солидарност у сврху отклањања последица.

#### Кризни догађаји су:

- природна смрт ученика
- покушај убиства или убиство ученика (у школи или ван ње),
- природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи
- саобраћајна несрећа у којој је повређен или настрадао ученик или запослени у установи
- нестанак ученика
- масовно тровање у простору установе
- дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу
- талачка криза
- насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади),
- природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари..)
- техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја..)
- епидемија која је обухватила општину на којој се налази установа
- или ... било који догађај који озбиљно, за краће или дуже време поремети уобичајени ток живота у школи.

Активности тима за кризне догађаје биће осмишљаване и реализоване у складу са потребама, а основни циљ је умањивање последица кризног догађаја, спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, олакшавање враћања равнотеже у погођенима кризом, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

Чланови Тима за кризне догађаје биће задужени за координацију активности, пружање подршке и информисање, а то су уједно и чланови тима за заштиту ученика од насиља:

- директор школе и руководилац Тима (*координација*)
- секретар (*информисање*)
- координатор Тима за заштиту (*пружање подршке*)
- стручни сарадник - психолог (*пружање подршке*)

- наставник- члан Тима (пружање подршке)
- учитељ - члан Тима (пружање подршке)
- представник родитеља (координација)

### План рада Тима

Активност које су реализоване	Носилац реализације	Време реализације	Верификација
➤ Формирати Тим за кризне интервенције; чланове НВ упознати са тимом	→ директор, →чланови Наставничког већа	Април 2024.	Решења члановима Тима
➤ Изради предлог акционог плана за кризне интервенције и допунити документа (анекс Годишњег плана рада, Школског програма, Статута)	→стручни сарадник – психолог, →чланови Тима  →секретар	Април 2024.	Анекс ГП и ШП
➤ Информисати све запослене - НВ, орган управљања – ШО са: - постојањем Тима, члановима и акционим планом	→директор, → стручни сарадник – психолог, → чланови Тима	Током маја и јуна 2024.	Записници са седница
➤Реализовати стручна усавршавања - семинари/обука на теме:криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције... ➤ Упознати чланове колектива са приручником и са презентацијом: Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама	→ чланови Тима, → одељењске старешине 1-8. разреда, → наставници	Током године	Записник са седнице Наставничког већа
<b>Интервентне активности за време и након кризног догађаја</b>			
➤Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине...	→ директор, →чланови Тима, → одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	
➤Израдити оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама за чланове) и време реализације активности непосредно након кризног догађаја	→ директор, →чланови Тима, → одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	План активности
➤ Прикупити основне податке (у зависности од самог кризног догађаја) о томе: - шта се догодило, - када се догодило, - где се догодило, - ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај, - у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај, - шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја,	→ директор, →чланови Тима	По потреби	Записник
➤ Израдити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, као и активностима које ће се	→ чланови Тима	По потреби	Књига обавештења, вибер групе родитеља

предузети у наредном периоду за ублажавање последица			
➤ Израдити саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем и план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузети у наредном периоду (2-3 недеље)	→ секретар → директор	По потреби	Саопштење у медијима
➤ Реализовати активности подршке кроз: - разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили..., радионице на теме изражавања тешких и болних осећања, суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања, - разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно-васпитним активностима, - активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. организовати дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: спортска такмичења, излазак ван школе, уређење школског простора, учионица, школско дворишта..., - давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка, - учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – цртежи, писма, фотографије...	→ чланови задужени за подршку → одељењске старешине, → наставници, → ученици, → родитељи	По потреби	Годишњи извештај о раду Тима  Часови ЧОС-а  Евиденција сарадње са родитељима
➤ Поднети извештај стручним телима - педагошком колгијуму, наставничком већу, и органу управљања –школском одбору, школској управи Зрењанин (према потреби, односно ако и када се кризни догађај деси)	→ директор, → стручни сарадник-психолог	По потреби	Извештај о реализованим активностима
➤ Континуирано обавештавати ученике, родитеље, запослене, медије о предузетим активностима и планом за даље	→ директор, секретар	По потреби	Саопштења

### Ученички парламент

Координатори су наставници: Ирина Балаш Филеп, Дејан Умићевић, Хенрик Костор, Смиљана Ракоњац Војинов. Изабрано је руководство Ученичког парламента у саставу: **Нина Рађеновић** 8-1 - председница парламента; Алекса Луцо - 7-1 заменик председнице; Анђела Драгојлов - 8-1, записничарка.

### План рада

На првом састанку Ученичког парламента члановима ће бити изложен предлог плана активности за ову школску годину. Идеја је да се спроводе разне акције и активности које би могле бити

интересантне и корисне нашим ученицима. Уколико околности то буду захтевале, идеја је да се са ученицима комуницира и ради путем гугл учионице. Председница парламента је: **Нина Рађеновић 8-1.**

План активности за **прво полугодиште:**

1. Септембра се бира руководство парламента, као и представници парламента за различите тимове у школи . Биће урађена и кратка анкета са новоизабраним члановима парламента.

2. У октобру, у оквиру Дечије недеље, организоваће се размена ученика две зграде на један дан. Ово је идеја коју су иницирали ученици и добила је позитивне оцене свих актера. Парламентарци ће бити укључени у активности Европског села (земља коју ћемо представљати је: Ирска). Подржаће такође одржавање Дечијег вашара у оквиру Дечије недеље.

3. Обележавање Дана толеранције, 16.11. – ове године је предвиђена замена улога ученика и наставног особља за 14.11.; укључивање у акције прикупљања материјала за рециклажу континуирано

4. Ученици ће се укључити у активности организоване у оквиру прославе Дана школе.

План активности за **друго полугодиште:**

1. У фебруару ће бити организована „Недеља љубави“ коју организујемо у сусрет пролећу. Обележићемо Дан розе мајица.

2. Парламент ће разматрати идеју о проглашењу најуспешнијих ученика у генерацији осмака у разним категоријама ( хуманитарни рад, нај-друг, ...)

3. Биће урађена анализа рада парламента за ову школску годину, као и дати предлози за рад наредне године.

План ће бити коригован у складу са предлозима чланова Парламента, као и у складу са акционим планом за реализацију развојног плана школе.

### Програм Тима за инклузивно образовање

Чланови Тима за инклузивно образовање: Атила Молнар-директор, Јасмина Хајдер-психолог, Весна Мартон-учитељица, Ирен Лазар Ђерфи-наставница мађарског језика, Ержебет Пап Патаи-наставница историје и Ивана Иванчевић-наставница математике, Јадранка Никић, родитељ, Марија Магдалена Кун, ученица 8-5, као и стручни сарадници из ОСШ "9.мај": дефектолог Моника Папди, која ће подршку пружати на оба наставна језика, као и логопед Марија Лакатуш, на оба наставна језика.

Координатор Тима је: **Јасмина Хајдер.**

Активност	Учесници	Одговорна особа	време
Израда нових и евалуација постојећих ИОП-а	Чланови Тима за ИО, тимови за подршку	Сви чланови Тима	На крају полугодишта ( за постојеће ИОП-е; на тромесечју за нове )
Евалуација узорка ИОПа / квалитативна анализа	Комбиновани тим - чланови Тима за самовредновање и Тима за инклузивно образовање	Координатор Тима	На крају 1. полугодишта
Евидентирање предлога наставника и одељенских старешина за рад по ИОП-у	Наставничко веће, одељенска већа	Психолог	На почетку школске године,

			евентуално на кварталима за нове ученике
Помоћ наставницима и разредним старешинама приликом израде педагошких профила ученика	Заинтересовани наставници и учитељи	Чланови Тима	Током године
Сарадња са родитељима приликом информисања о предностима рада по ИОП-у	Родитељи чија су деца предложена да се ради по ИОП-у	Чланови Тима	Током године
Сарадња са Педагошким колегијумом	Чланови Педагошког колегијума	директор	Током године
Сарадња са ИР комисијом	Чланови ИР комисије	Психолог-руководилац Тима	Током године
Конитуирано информисање запослених о материјалима ( штампаним, електронским ) који дају примере добре инклузивне праксе	Заинтересовани наставници, колеге- почетници	Сви чланови Тима	Током године

### Програм Тима за естетско уређење школе

Тим је формиран прошле школске године. Чине га: Надица Симјановски наставница ликовне културе, Емил Чорба, наставник ликовне културе, Весна Субић, учитељица, Индира Николић учитељица, Сандра Матић учитељица, Алберт Молнар, ученик 7-5. **Координатор: Надица Симјановски**

Задатак Тима је стварање услова за освајање стандарда из области Етоса: школски амбијент је пријатан за све ( у старом Правилнику о стандардима квалитета рада установа то је стандард 5.4. и био је лоше вреднован приликом екстерне евалуације)

### Програм Тима за организовање културних активности и промоцију школе

Тим чине :Ержебет Ђурић, наставница мађарског језика, Иренка Лазар Ђерфи, наставница мађарског језика, Наташа Бјелић, наставница српског језика, Наташа Лолић Карањац, наставница српског језика, учитељице: Сатлер Едита, Хелена Тот Лендваи , Чила Ђери, Весна Субић, Нели Молнар, Гордана Вранић, Маријана Крижик, Кристина Лабанц, као и вероучитељи. **Координатор: Иренка Лазар Ђерфи**

### Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

Тим чине : Атила Молнар, директор ; Јене Карл, помоћник директора; Едита Сатлер, учитељица; Јасмина Хајдер, психолог; Валерија Лоци, наставница немачког језика , Габриела Копи Јухас, наставница немачког језика, Марија Стојичић, родитељ, Беата Јухас ученица 8 5. **Координатор: Атила Молнар**

### Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Тим чине: Ференц Шимон, наставник ТиИО, Вилмош Копи, наставник информатике, Јожеф Стојко, наставник математике, Милена Шокловачки, родитељ, Андреј Петровић, ученик 8-3. **Координатор: Јожеф Стојко**

### Тим за професионалну оријентацију

Тим чине: Слађана Мишић, Катарина Чука Поважан, Наташа Лолић Карањац, Хенрик Костор, Иренка Лазар Ђерфи, Јасмина Хајдер, Сара Кампф ученица 7-2, **Координатор: Слађана Мишић**

### Тим за професионални развој

Тим чине: Едит Ишпановић, Јасмина Хајдер, Мони Киш, родитељ, Алекс Фаркаш ученик 8-3.  
**Координатор: Едит Ишпановић**

## ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

<i>Садржај</i>	<i>Реализатор</i>	<i>Облик</i>	<i>Време</i>	<i>Обухваћени</i>
Учешће у понуђеним семинарима/вебинарима	-стручна друштва, Завод за унапређивање наставе	вебинар	Током године	чланови стручних већа
Одржавање огледних и угледних часова	-председници стручних већа и психолошка служба	наставни часови	Током године	наставници према личном плану стручног усавршавања унутар установе
Учешће у раду већа на нивоу школе и шире	-председник већа	седница	током школске године	чланови стручних већа
Учешће у раду стручних удружења у граду	Чланови стручних већа	састанци	током школске године	чланови стручних већа
Стручно усавршавање за наставнике који раде у одељењима са мађарском наставном језиком	Методички центар Суботица, Нови Сад, Зрењанин Удружење просветних радника Мађара у Банату	семинар	Током школске године	чланови стручних већа

### Програм сарадње са друштвеном средином

Сарадња са родитељима ученика има различите облике, одвија се путем индивидуалних сусрета, родитељских састанака, рада савета родитеља,. Родитељи су укључени у активности које се одвијају у оквиру Дечије недеље, прославе Дана школе, Школске славе, испраћаја генерације 8. разреда . . .

Школа и школске службе сарађују са саветима месних заједница, локалном самоуправом, школском управом, одељењима МУП-а, Центром за социјални рад, Развојним саветовалиштем, ИР комисијом, Предшколском установом, Дечијим диспанзером, Културним центром, Градском библиотеком, Народним позориштем, . . .

### Програм школског маркетинга

Предвиђа се да у току школске године информације о раду школе буду презентоване преко Школског часописа/ у онлајн формату, као и у средствима информисања на општинском нивоу ( лист Зрењанин, ТВ и радио станице, као и интернет портали). Бољој информисаности јавности о раду школе,

допринеће и богат и правовремено ажуриран интернет-сајт школе. Сајт се може наћи на адреси:[www.osservo.edu.rs](http://www.osservo.edu.rs). Популаран и лако доступан начин информисања је и ФБ страница школе, која прати различита дешавања у школи.Формиран је нови Тим за промоцију и маркетинг школе.

Побољшано је интерно информисање у самој школи, постављањем тематских паноа за информације ( за родитеље, ученике, синдикат и сл. ). Неколико година већ на мејл адреси [aktivsrp@gmail.com](mailto:aktivsrp@gmail.com) је доступан велики број релевантних докумената сваком наставнику школе , који се деле путем гугл диска.

### **Праћење и евалуација годишњег плана рада школе**

Праћење рада школе остварује се израдом и адекватним вредновањем месечних планова рада школе као и вођењем одговарајуће документације:Записника са седница Одељенских и Наставничког већа, хронологије школе - летописа, досијеа и индивидуалних планова и програма рада, као и свих других предвиђених докумената.

Евалуација свих активности у школи спроводи се кроз процесе самовредновања и вредновања.

Председник школског одбора

---

Јене Карл



